

<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>					
NÁZEV ZAKÁZKY					
<b>DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM NA DODÁVKY PAPIROVÉ A OSTATNÍ HYGIENY</b>					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/206/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	5960/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO DNS:	P22V00000846
ODKAZ - EZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/dns_display_45.html">https://ezak.cnpk.cz/dns_display_45.html</a>				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
<b>CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Dominika Komašková, právnička				
E-MAIL:	<b>daniela.prochazkova@cnpk.cz</b>				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Užší řízení

Centrální zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b), § 36 a § 138 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

## Obsah

1	PREAMBULE.....	3
2	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ .....	3
3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
3.1	Veřejná zakázka .....	3
3.2	Předmět veřejné zakázky.....	3
3.3	Odpovědné veřejné zadávání.....	4
4	KVALIFIKACE.....	4
4.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ).....	4
4.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ).....	5
4.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	5
4.4	Ostatní ustanovení.....	5
4.5	Zahraniční dodavatelé .....	5
4.6	Změny v kvalifikaci.....	6
4.7	Důsledek nesplnění kvalifikace.....	6
4.8	Náhradní plnění – I. a II. Kategorie .....	6
5	LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST .....	6
5.1	Lhůta pro podání žádostí o účast.....	6
5.2	Forma a obsah .....	6
6	ZAŘAZENÍ DO JIŽ ZAVEDENÉHO DNS.....	7
7	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE .....	7
8	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....	7
8.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	7
8.2	Rozhodnutí o zařazení .....	7
8.3	Rozhodnutí o zrušení.....	8
8.4	Uveřejnění .....	8
9	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	8
9.1	E-ZAK.....	8
9.2	Komunikace .....	8
9.3	GDPR.....	9
9.4	Výhrady centrálního zadavatele .....	9
10	PŘÍLOHY .....	10

## 1 PREAMBULE

CNPK reaguje na současnou situaci na trhu, kdy je nestabilní cena papírové hygieny s ohledem na vzrůstající inflaci a s tím související růst cen energií, pohonných hmot, požadavků na minimální mzdu a **zavádí dynamický nákupní systém** („DNS“) na dodávky papírové a ostatní hygieny dle § 138 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („ZZVZ“). DNS zadavatel zvolil z důvodu možnosti pořizovat předmětné zboží dle aktuálních potřeb, za aktuálních podmínek a zároveň umožňuje zapojení dodavatelů po celou dobu jeho trvání.

## 2 ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí na základě § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zavedení DNS ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 2 ZD. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

## 3 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 3.1 Veřejná zakázka

Název: **Dynamický nákupní systém na dodávky papírové a ostatní hygieny**

Nadlimitní centrální veřejná zakázka na dodávky, zadávaná v užším řízení dle § 58 ZZVZ.

DNS bude zaveden na dobu neurčitou.

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/dns\\_display\\_45.html](https://ezak.cnpk.cz/dns_display_45.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají žádosti o účast.

Na základě podané žádosti o účast nedochází k zadání konkrétní veřejné zakázky v DNS.

Po provedeném posouzení žádostí o účast, bude zaveden DNS. Dodavatelé, kteří splní zadávací podmínky, budou do DNS zařazeni, dle příslušné kategorie.

**Předpokládaná hodnota VZ činí 20.000.000,- Kč bez DPH** za celou dobu plnění. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

### 3.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky papírové a ostatní hygieny, dle jednotlivých kategorií, pro centrálního zadavatele a organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 2 ZD.

- **I. Kategorie: Papírová hygiena s náhradním plněním**

Předmětem této Kategorie jsou průběžné dodávky papírové hygieny s náhradním plněním.

**CPV kód:** 33760000-5 - Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

- **II. Kategorie: Ostatní hygiena s náhradním plněním**

Předmětem této Kategorie jsou průběžné dodávky ostatní hygieny s náhradním plněním.

**CPV kódy:** 19640000-4 - Odpadní pytle a sáčky z polymerů ethylenu

39830000-9 Čistící prostředky

39832 - Prostředky na mytí nádobí

39831300-9 Čisticí prostředky na podlahy

- **III. Kategorie: Papírová hygiena bez náhradního plnění**

Předmětem této Kategorie jsou průběžné dodávky papírové hygieny bez náhradního plnění.

**CPV kód:** 33760000-5 - Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

- **IV. Kategorie: Ostatní hygiena bez náhradního plnění**

Předmětem této Kategorie jsou průběžné dodávky ostatní hygieny bez náhradního plnění.

**CPV kódy:** 19640000-4 - Odpadní pytle a sáčky z polymerů ethylenu

39830000-9 Čisticí prostředky

39832 - Prostředky na mytí nádobí

39831300-9 Čisticí prostředky na podlahy

Předmět, technické podmínky, hodnotící kritéria, doba dodání, obchodní a platební podmínky konkrétních veřejných zakázek v jednotlivých kategoriích zadávaných v DNS budou vždy specifikovány ve výzvě k podání nabídek podle § 141 ZZVZ.

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Příloze č. 2 ZD, nebude-li v konkrétních veřejných zakázkách v DNS určeno jinak.

### **3.3 Odpovědné veřejné zadávání**

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadávací dokumentace bude uveřejněna v elektronickém nástroji E-ZAK, díky čemuž mohou podat žádost o účast i jiné malé podniky nebo lokální dodavatelé.

Dále centrální zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku aj.), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je předmět plnění prováděn bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli.

Centrální zadavatel stanovil, že se zadávacího řízení I. a II. Kategorie, může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců dodavatele, dle zvláštního právního předpisu.

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel požaduje, aby přepravní, skupinové a veškeré další obaly byly ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části, tvořené jedním materiálem (např. lepenka, papír, plast, textilie atd.).

**Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Centrální zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Centrálnímu zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

## **4 KVALIFIKACE**

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### **4.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením následujících dokumentů v elektronickém originále nebo ověřené kopii (listinný dokument převeden do elektronické podoby – Czechpoint):

- čestného prohlášení podle Přílohy č. 1 ZD.

- výpisu z evidence Rejstříku trestů pro právnickou osobu, každého člena statutárního orgánu dodavatele a osobu zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- potvrzení finančního úřadu, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení, že nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Dodavatel může základní způsobilost prokázat odkazem či předložením Výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

## 4.2 Profesionální způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 1 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právnickými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“

## 4.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

### a) seznam významných dodávek

**Rozsah:** min. 3 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; předmětem dodávek je dodávka papírové a ostatní hygieny; významnou dodávkou se rozumí dodávka v hodnotě min. 70.000,- Kč bez DPH

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 1 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

## 4.4 Ostatní ustanovení

Elektronickým podepsáním žádosti o účast se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v žádosti.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesionální způsobilost.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

## 4.5 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném centrálním zadavatelem.

## 4.6 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu centrálnímu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude centrálním zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Uvedené ustanovení se týká jak žádostí o účast před zavedením DNS, tak po zavedení DNS.

## 4.7 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a zadávací dokumentací, nebude zařazen do DNS.

## 4.8 Náhradní plnění – I. a II. Kategorie

Centrální zadavatel požaduje v případě žádosti o účast I. a II. Kategorie DNS 100 % garanci poskytovaného náhradního plnění. Tímto je myšleno, že vybraný dodavatel bude poskytovat náhradní plnění a bude garantovat 100 % uznatelnost dodávaných výrobků pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Tato garance je stanovena v Návrhu Rámcové dohody a dodavatel zároveň učiní o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení a současně předloží potvrzení této skutečnosti, vystavené ÚP ČR.

Ministerstvo práce a sociálních věcí započítává do náhradního plnění pouze schválené doklady v Portálu ENP.

# 5 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

## 5.1 Lhůta pro podání žádostí o účast

**Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena do 29. 11. 2022 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání žádostí o účast bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 3.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

## 5.2 Forma a obsah

Žádosti o účast se podávají písemně **v elektronické podobě**. Žádost o účast musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání.

**Elektronická žádost o účast** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 3.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Elektronická žádost o účast **musí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

**Dodavatel v elektronické žádosti o účast vyznačí, na kterou Kategorii DNS žádost podává.** Dodavatel je oprávněn označit jednu, více nebo všechny kategorie, na kterou podává žádost o účast.

**Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce.** Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce. Jiné odborné názvy mohou být v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

Žádost o účast zahrnující informace o dodavateli dle § 28 odst. 1 písm. g) ZZVZ dle přílohy č. 1 ZD, vč. dokladů prokazujících splnění kvalifikace; dle právní úpravy účinné ke dni zahájení tohoto zadávacího řízení není vyžadován elektronický podpis dodavatele na žádosti o účast podané prostřednictvím elektronického nástroje.

## 6 ZAŘAZENÍ DO JIŽ ZAVEDENÉHO DNS

Zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast dle této ZD, a to při splnění požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace. Pravidla pro podání žádosti o účast a její posouzení jsou vymezeny v § 140 ZZVZ. Zadavatel rovněž přiměřeně pro posouzení žádostí o účast použije ustanovení § 45 a § 46 ZZVZ.

S ohledem na § 140 odst. 1 ZZVZ, podle kterého zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast, zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 3.1 ZD, a to kdykoliv po celou dobu trvání DNS (po zavedení DNS).

V případě, kdy tato ZD obsahuje požadavek na prokázání určitých skutečností na straně dodavatele, předložení dokladů a jejich stáří ve vazbě na den zahájení zadávacího řízení, platí odchylně pro dodavatele žádající o zařazení do již zavedeného DNS, že tímto dnem je den podání žádosti o účast. Tato ustanovení se vztahuje i prokázání technické kvalifikace dle čl. 4.3 ZD. Podá-li dodavatel žádost o účast po zavedení DNS, zadavatel ji posoudí do 10 pracovních dnů od doručení. Ve výjimečných případech může být tato lhůta prodloužena na 15 pracovních dnů.

**Dodavatel v tomto případě využije přílohu č. 3 této ZD.**

Dodavatele, jehož žádost o účast nespĺňuje zadávací podmínky, zadavatel do DNS nezařadí a následně jej o tom skutečnosti informuje prostřednictvím E-ZAK.

## 7 ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele.

Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své žádosti o účast. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

## 8 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 8.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel před podáním žádostí o účast může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Centrální zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 3.1 ZD v souboru „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Je-li centrální zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

Posouzení žádostí o účast provedou pověřené osoby centrálního zadavatele. Jednání, při kterých se posuzují žádosti o účast, je neveřejné. Posuzující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybrané dodavatele, kteří budou zařazeni do DNS.

**Po zavedení DNS je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace kdykoliv s tím, že centrální zadavatel vyřídí žádost do 3 pracovních dnů od doručení.**

### 8.2 Rozhodnutí o zařazení

Centrální zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele, který splnil požadavky centrálního zadavatele v této ZD.

### 8.3 Rozhodnutí o zrušení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

### 8.4 Uveřejnění

Na profilu centrálního zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 3.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o zařazení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED). Centrální zadavatel zajistí ve Věstníku VZ uveřejnění souhrnného oznámení o plnění DNS do 30 dnů za každé kalendářní čtvrtletí.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

## 9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 9.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou žádost o účast v DNS.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat žádost o účast ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 9.2 Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 3.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.



### 9.3 GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou žádosti o účast jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)). Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

### 9.4 Výhrady centrálního zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky centrálního zadavatele vyplývající z této ZD, nebude po kontrole žádosti o účast zařazen do DNS.

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z žádosti o účast dodavatele u třetích osob.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávání veřejné zakázky v DNS kdykoliv do uzavření smlouvy. Zadavatel oznámí zrušení zadávání veřejné zakázky v DNS všem účastníkům zařazeným do DNS.

Vyhrazené změny závazků budou specifikovány v jednotlivých Výzvěch.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel žádost o účast, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel kopii plné moci. Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 10 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Formulář žádosti o účast *(ve lhůtě pro podání nabídek)*

Příloha č. 2 - Seznam organizací Plzeňského kraje

Příloha č. 3 – Formulář žádosti o účast *(již po zavedení DNS)*

V Plzni

**Mgr. Bc. Jana Dubcová**

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje,  
příspěvková organizace

za centrálního zadavatele

*Za obsahovou správnost: Mgr. Dominika Komašková*