

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
DYNAMICKÝ NÁKUPNÍ SYSTÉM NA DODÁVKY TONERŮ PRO PLZEŇSKÝ KRAJ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/183/CN/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	5021/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO DNS:	P23V00000599
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/dns_display_47.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Dominika Komašková, právnička				
E-MAIL:	dominika.komaskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Užší řízení

Centrální zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b), § 36 a § 138 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	PREAMBULE	3
2	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
3.1	Veřejná zakázka	3
3.2	Předmět veřejné zakázky	3
3.3	Výčet kritérií hodnocení	3
4	KVALIFIKACE	4
4.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	4
4.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	4
4.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	5
4.4	Prokazování kvalifikace	5
4.5	Zahraniční dodavatelé	5
4.6	Kontrola kvalifikace v průběhu trvání DNS	5
4.7	Změny v kvalifikaci	6
4.8	Důsledek nesplnění kvalifikace	6
5	LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST	6
5.1	Lhůta pro podání žádostí o účast	6
5.2	Forma a obsah	6
6	ZAŘAZENÍ DO JIŽ ZAVEDENÉHO DNS	6
7	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	7
7.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	7
7.2	Rozhodnutí o zařazení	7
7.3	Rozhodnutí o zrušení	7
7.4	Zrušení Výzvy k podání nabídek	7
7.5	Uveřejnění	7
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
8.1	E-ZAK	8
8.2	Komunikace	8
8.3	GDPR	8
8.4	Výhrady centrálního zadavatele	8
9	PŘÍLOHY	9

1 PREAMBULE

Centrální zadavatel zavádí dynamický nákupní systém („DNS“) na dodávky tonerů dle § 138 a násl. ZZVZ. DNS centrální zadavatel zvolil z důvodu možnosti pořizovat předmětné zboží dle aktuálních potřeb, za aktuálních podmínek a zároveň umožňuje zapojení dodavatelů po celou dobu jeho trvání.

2 ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí na základě § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zavedení DNS ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou Plzeňský kraj a organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 2 ZD. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

3 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

3.1 Veřejná zakázka

Název: **Dynamický nákupní systém na dodávky tonerů pro Plzeňský kraj**

Nadlimitní centrální veřejná zakázka na dodávky, zadávaná v užším řízení dle § 58 ZZVZ.

DNS bude zaveden na dobu neurčitou.

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/dns_display_47.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají žádosti o účast.

Na základě podané žádosti o účast nedochází k zadání konkrétní veřejné zakázky v DNS.

Po provedeném posouzení žádostí o účast, bude zaveden DNS. Dodavatelé, kteří splní zadávací podmínky, budou do DNS zařazeni.

Předpokládaná hodnota VZ činí 8 000 000,- Kč bez DPH za celou dobu plnění. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

3.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky tonerů pro centrálního zadavatele a organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 2 ZD.

CPV kód: 30125100-2 Zásobníky tonerů

Předmět plnění, technické podmínky, hodnotící kritéria, doba dodání, odpovědné veřejné zadávání, obchodní a platební podmínky konkrétních veřejných zakázek zadávaných v DNS budou vždy specifikovány ve výzvě k podání nabídek podle § 141 ZZVZ.

S vybranými dodavateli budou uzavírány rámcové kupní smlouvy, kupní smlouvy, popřípadě jiné typy smluv dle konkrétních výzev k podání nabídky.

Místem plnění jsou sídla organizací Plzeňského kraje uvedených v Příloze č. 2 ZD, nebude-li v konkrétních veřejných zakázkách v DNS určeno jinak.

3.3 Výčet kritérií hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle **ekonomické výhodnosti**, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena
- b) doba dodání

Obsah dílčích hodnotících kritérií, váhy a způsob hodnocení bude upřesněn ve Výzvě k podání nabídek.

4 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

4.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Centrální zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle **§ 74 odst. 1 ZZVZ**.

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže dle **§ 75 odst. 1 ZZVZ** splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ)
- d) písemné čestné prohlášení (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ); písemné čestné prohlášení postačuje v případě, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

4.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a b) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží následující doklady:

- a) **Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence.
- b) **Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.**

Dodavatel disponuje alespoň živnostenským oprávněním „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“.

4.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných dodávek

Rozsah: minimálně 3 významné dodávky, za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; významnou dodávkou se rozumí 1 referenční zakázka obdobného charakteru, jejímž předmětem je dodávka tonerů. Souhrnný finanční objem všech významných dodávek uvedených v seznamu a realizovaných dodavatelem musí činit alespoň **30 000,-Kč bez DPH**.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 1 (popřípadě Přílohy č. 3) ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena v Kč bez DPH a doba poskytnutí.

4.4 Prokazování kvalifikace

K prokázání kvalifikace v žádosti o účast je **zapotřebí doložit alespoň prosté kopie dokladů podle bodu 4.1 a 4.2 Zadávací dokumentace**. Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v elektronickém originále nebo úředně ověřené kopii.

V elektronické žádosti o účast nemusí být formulář podepsán. Podepsáním elektronické žádosti o účast se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v žádosti.

Doklady prokazující základní způsobilost nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před rozhodnutím o zařazení, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též před rozhodnutím o zařazení prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci a nepředložil kvalifikační doklady v požadované formě, bude vyloučen ze zadávacího řízení. V případě žádosti o účast do již zavedeného DNS nebude takový dodavatel zařazen do DNS do té doby, než předloží kvalifikační doklady v požadované formě,

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

4.5 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném centrálním zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

4.6 Kontrola kvalifikace v průběhu trvání DNS

Centrální zadavatel může kdykoliv průběhu trvání DNS požadovat po zařazených dodavatelích předložení aktualizovaného jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky, nebo aktuálních prostých kopií dokladů, elektronických originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících kvalifikaci dodavatele.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde při zavádění nebo v průběhu DNS ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, resp. zařazeného dodavatele, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu centrálnímu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude centrálním zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení na zavedení DNS. Uvedené ustanovení se týká žádostí o účast před zavedením DNS, i po zavedení DNS.

4.8 Důsledek nesplnění kvalifikace

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace v rozsahu požadovaném ZZVZ a ZD, nebude zařazen do DNS. V případě již zavedeného DNS nebude dodavatel, který přestane splňovat kvalifikaci, vyzván k podání nabídek v rámci jednotlivých výzev.

5 LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

5.1 Lhůta pro podání žádostí o účast

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena do 13. 11. 2023 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání žádostí o účast bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 3.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

5.2 Forma a obsah

Žádosti o účast se podávají písemně **v elektronické podobě**. Žádost o účast musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro její podání.

Elektronická žádost o účast se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 3.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Elektronická žádost o účast **musí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. PDF, doc, docx, xls, xlsx).

Žádost o účast musí být zpracována v českém jazyce. Výjimku tvoří odborné názvy, které mohou být kromě českého jazyka předloženy v anglickém jazyce. Jiné odborné názvy mohou být v anglickém jazyce pouze tehdy, pokud jsou v anglickém jazyce běžně používány i v českém prostředí nebo nemají vhodný český ekvivalent.

6 ZAŘAZENÍ DO JIŽ ZAVEDENÉHO DNS

Centrální zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast dle této ZD, a to při splnění požadavků zadavatele dle této zadávací dokumentace. Pravidla pro podání žádosti o účast a její posouzení jsou vymezeny v § 140 ZZVZ. Centrální zadavatel rovněž přiměřeně pro posouzení žádostí o účast použije ustanovení § 45 a § 46 ZZVZ.

S ohledem na § 140 odst. 1 ZZVZ, podle kterého zadavatel umožní po celou dobu trvání DNS každému dodavateli podat žádost o účast, centrální zadavatel upozorňuje, že je možné, aby dodavatelé podali žádost o účast prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 3.1 ZD, a to kdykoliv po celou dobu trvání DNS (po zavedení DNS).

V případě, kdy tato ZD obsahuje požadavek na prokázání určitých skutečností na straně dodavatele, předložení dokladů a jejich stáří ve vazbě na den zahájení zadávacího řízení, platí odchylně pro dodavatele žádající o zařazení do již zavedeného DNS, že tímto dnem je den podání žádosti o účast. Toto ustanovení se vztahuje i prokázání technické kvalifikace dle čl. 4.3 ZD. Podá-li dodavatel žádost o účast po zavedení DNS, zadavatel ji posoudí do 10 pracovních dnů od doručení. Ve výjimečných případech může být tato lhůta prodloužena na 15 pracovních dnů.

Dodavatel v tomto případě využije přílohu č. 3 této ZD.

Dodavatele, jehož žádost o účast nesplňuje zadávací podmínky, centrální zadavatel do DNS nezařadí a následně jej o tom skutečnosti informuje prostřednictvím E-ZAK.

7 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

7.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel před podáním žádostí o účast může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Centrální zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 3.1 ZD v souboru „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Je-li centrální zadavatel v prodloužení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

Posouzení žádostí o účast provedou pověřené osoby centrálního zadavatele. Jednání, při kterých se posuzují žádosti o účast, je neveřejné. Posuzující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybrané dodavatele, kteří budou zařazení do DNS.

Po zavedení DNS je dodavatel oprávněn podat žádost o vysvětlení zadávací dokumentace kdykoliv s tím, že centrální zadavatel vyřídí žádost do 3 pracovních dnů od doručení.

7.2 Rozhodnutí o zařazení

Centrální zadavatel rozhodne o zařazení dodavatele, který splnil požadavky centrálního zadavatele v této ZD.

7.3 Rozhodnutí o zrušení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

7.4 Zrušení Výzvy k podání nabídek

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit Výzvu k podání nabídky v rámci DNS kdykoliv do okamžiku uzavření Smlouvy s vybraným dodavatelem. Oznámení o zrušení Výzvy bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno dodavatelům zařazeným v DNS nebo dodavatelům zařazeným v dané kategorii, pokud je DNS dělen na kategorie.

Pokud v rámci konkrétní Výzvy k podání nabídky nebude po uplynutí lhůty pro podání nabídek podána žádná nabídka, Výzva k podání nabídky se ruší automaticky, bez nutnosti centrálního zadavatele vyhotovit rozhodnutí o zrušení Výzvy k podání nabídky a oznámení této skutečnosti dodavatelům zařazeným v DNS nebo dodavatelům zařazeným v dané kategorii, pokud je DNS dělen na kategorie.

7.5 Uveřejnění

Na profilu centrálního zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 3.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o zařazení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED). Centrální zadavatel zajistí ve Věstníku VZ uveřejnění souhrnného oznámení o plnění DNS do 30 dnů za každé kalendářní čtvrtletí.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po zavedení DNS.

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

8.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou žádost o účast v DNS.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat žádost o účast ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

8.2 Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 3.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická a osobní komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

8.3 GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou žádosti o účast jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele (www.cnpk.cz).

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

8.4 Výhrady centrálního zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky centrálního zadavatele vyplývající z této ZD, nebude po kontrole žádosti o účast zařazen do DNS.

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z žádosti o účast dodavatele u třetích osob.

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadání veřejné zakázky v DNS kdykoliv do uzavření smlouvy. Zadavatel oznámí zrušení zadávání veřejné zakázky v DNS všem účastníkům zařazeným do DNS.

Centrální zadavatel si vyhrazuje, aby účastník na vyžádání předložil doklady k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace v elektronickém originále či konvertované kopii dokladů o kvalifikaci.

Vyhrazené změny závazků budou specifikovány v jednotlivých Výzvěch.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel žádost o účast, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplyvá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel kopii plné moci.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí na podávání žádostí nebo nabídek v DNS.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Formulář žádosti o účast *(ve lhůtě pro podání nabídek)*

Příloha č. 2 - Seznam organizací Plzeňského kraje

Příloha č. 3 – Formulář žádosti o účast *(již po zavedení DNS)*

V Plzni

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka

Centrální nákup Plzeňského kraje,

příspěvková organizace

za centrálního zadavatele *Za obsahovou správnost: Mgr. Dominika Komašková*