



PLZEŇSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Naše č. j.: VVŽÚ/791/15
Spis. zn.: ZN/176/VVŽÚ/15
Počet listů: 5
Počet příloh: 4

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Komplexní zajištění PO a BOZP pro KÚPK“

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby náležející do II. skupiny.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. Základní ustanovení

1.1. Zadavatel

Název: **Plzeňský kraj**
Sídlo: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň 1
IČO/DIČ: 70890366/CZ70890366
Zastoupený: Mgr. Jiřím Leščinským, ředitelem Krajského úřadu Plzeňského kraje, oprávněným k zadání veřejné zakázky dle čl. 10 bod 1) písm. a) Kompetenčního a podpisového řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje
Kontaktní osoba: Ing. Petr Ulrich, vedoucí odd. hosp. správy KÚPK
Tel./E-mail: +420 377 195 479, petr.ulrich@plzensky-kraj.cz

1.2. Veřejná zakázka

Název: **„Komplexní zajištění PO a BOZP pro KÚPK“**
Druh: veřejná zakázka malého rozsahu na služby, realizovaná v souladu

- s ustanoveními § 18 odst. 5 a § 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;
- s následujícími vnitřními předpisy zadavatele:
 - Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 1/2014 o zadávání veřejných zakázek
 - Podpisový a kompetenční řád Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje č. 2/2012

Kompletní zadávací dokumentaci včetně všech příloh je možné stáhnout v systému E-ZAK na profilu zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/contract_edit_3379.html

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Realizace zakázky představuje

a) komplexní zajištění záležitostí požární ochrany (dále též jen PO) v objektech Krajského úřadu Plzeňského kraje a

- b) komplexní zajištění záležitostí bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále též jen BOZP) na pracovištích příkazce.

Agenda PO i BOZP je pro KÚPK dlouhodobě externě zajišťována, povinná dokumentace je zpracována a bude předána, součinnost s dosavadním poskytovatelem služby je zajištěna. Agendy se týkají cca 450 zaměstnanců zadavatele.

Bližší specifikace je uvedena v návrhu příkazní smlouvy – příloha č. 2 této výzvy.

2.2. Hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této zakázky: KČ 480.000 bez DPH
(měsíční paušální odměna ve výši 10.000 bez DPH za 48 měsíců)

2.3. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění: 1. 3. 2015

Plnění se předpokládá na dobu neurčitou.

Místo plnění veřejné zakázky:

- a) budova Škroupova 18, Plzeň
- b) budova Purkyňova 28, Plzeň
- c) budova Petáková 5, Plzeň
- d) budova Jagellonská 13, Plzeň

3. Kvalifikace uchazečů

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1. Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- splní základní kvalifikační předpoklady
- splní profesní kvalifikační předpoklady
- splní technické kvalifikační předpoklady

3.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí

předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatel právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) není v likvidaci,
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 1 této výzvy). Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) aktuálního výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud je tam dodavatel zapsán,
- b) dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (odborně způsobilá osoba), a podle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů.

Dokumenty se předkládají v prosté kopii. Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.1.3. Technické kvalifikační předpoklady

Dodavatel prokáže splnění technických kvalifikačních předpokladů předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí; přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Seznam doložený uvedenými dokumenty musí zahrnovat alespoň

- a) dvě služby v oblasti požární ochrany pro nevýrobní prostory, každá minimálně za celkovou cenu v Kč bez DPH 100.000,- a
- b) dvě služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro zaměstnavatele s počtem zaměstnanců min. 200, každá minimálně za celkovou cenu v Kč bez DPH 100.000,-

Osvědčení, popř. jiné dokumenty, postačí doložit v prosté kopii. Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

3.2. Pravost a stáří dokladů

Zadavatel si vyhrazuje právo před uzavřením smlouvy od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva, požadovat předložení originálů či ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace.

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Způsob hodnocení nabídek

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Zadavatel bude hodnotit porovnáním předložených nabídek.

Pro hodnocení je rozhodující výše paušální měsíční odměny bez DPH uvedená uchazečem na krycím listu (příloha č. 3 výzvy) a v uchazečem vyplněném návrhu smlouvy (Příloha č. 2 této výzvy).

6. Dodatečné informace

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Zadavatel preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby zadavatele. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V rámci dodržení principu transparentnosti nemohou být dodatečné informace poskytovány telefonicky.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti. Dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti, a to nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7. Prohlídka místa plnění

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky bude zadavatelem umožněna prohlídka místa plnění, a to dne 11. 2. 2015 v 10:00 hodin. Sraz účastníků bude před vstupem do objektu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň. Kontaktní osoba za zadavatele je: Ing. Petr Ulrich, tel.: 377 195 479. Žádný jiný termín prohlídky místa plnění nebude umožněn.

8. Lhůta a způsob podání nabídek

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Uchazeč je povinen podat nabídku nejpozději **do 18. 2. 2015 do 10:00 hodin**.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě nebo v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

8.2.1. Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené neprůhledné obálce označené názvem veřejné zakázky „**Komplexní zajištění PO a BOZP pro KÚPK**“ a dodatkem „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být uvedena adresa a IČO uchazeče.

Nabídku podá uchazeč písemně v jednom originále. Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná, a současně bude (včetně příloh) svázaná či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy (např. pomocí provázku a přešpek s razítkem uchazeče). Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl. Všechny listy nabídky budou v pravém dolním rohu očíslovány průběžnou číselnou řadou počínající číslem 1.

8.2.2. Podání nabídek v elektronické podobě

Nabídky se podávají v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_edit_3379.html

Nabídka uchazeče podána elektronicky musí být opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu. Elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. V případě, že bude nabídka elektronicky podepsaná jinou osobou, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem.

V případě úmyslu podat nabídku v elektronické podobě je třeba provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese

<https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>.

Podrobnější informace uchazeči naleznou v uživatelské příručce pro dodavatele:

<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a manuálu elektronického podpisu:

https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl pravděpodobně před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka – jan.krondak@cnpk.cz pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho elidentity. PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA)

Zadavatel doporučuje uchazečům podat elektronickou nabídku následujícím způsobem:

- soubor bude označen tak, aby bylo jasné, že se jedná o nabídku na tuto veřejnou zakázku (tj. soubor bude označen minimálně názvem zakázky a názvem uchazeče)
- pokud bude souborů více než jeden, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou, případně označeny názvem, o který dokument se jedná
- v případě komprimace souboru použije uchazeč formát .rar nebo .zip

8.3. Místo podání nabídek

Plzeňský kraj
Škroupova 1760/18
Jižní Předměstí
301 00 Plzeň

V případě osobního podání podatelna.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho úřední překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jinou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, v takovém případě je uchazeč povinen doložit toto oprávnění.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto zadávacím řízení.

8.2. Obsah nabídky

- 1) **Vyplněný krycí list podepsaný oprávněnou osobou** (viz Příloha č. 3 výzvy)
- 2) **Doklady k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů** (vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů v příloze č. 1 výzvy)
- 3) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**
- 4) **Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů**
- 5) **Návrh příkazní smlouvy vyplněný a podepsaný oprávněnou osobou** (Příloha č. 2 výzvy)
- 6) **Čestné prohlášení o subdodavatelích** (vzor v příloze č. 4 výzvy)

10. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu v krycím listu (příloha č. 3 výzvy) a uvede ji též v návrhu příkazní smlouvy.

Podkladem pro stanovení nabídkové ceny je specifikace předmětu veřejné zakázky v této výzvě včetně návrhu příkazní smlouvy. Nabídková cena je nejvýše přípustná, konečná a nepřekročitelná a musí zahrnovat všechny náklady spojené s plněním veřejné zakázky.

Nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH představující měsíční paušální odměnu za služby nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v čl. 2., a sice Kč 10.000,- bez DPH. Pokud uchazeč v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

11. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v návrhu příkazní smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této výzvy. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit údaje výslovně vyhrazené pro vyplnění, zejména identifikační údaje, cenu, oprávněné osoby.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán k tomu oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu zmocněnou či pověřenou. Oprávnění podepsané osoby musí být v nabídce prokázáno. V případě, že návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

Uchazeč není oprávněn měnit či doplňovat obchodní podmínky, platební podmínky, sankce apod., které jsou obsaženy v návrhu smlouvy (Příloha č. 2). Uchazeč rovněž není oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy. Jakékoli doplnění či změny oproti Návrhu smlouvy o dílo ze strany uchazeče budou důvodem k jeho vyloučení ze zadávacího řízení.

Uchazeč v nabídce předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje, činnosti, které budou provádět, a rozsah subdodávek. Pokud uchazeč provede veřejnou zakázku sám, předloží

čestné prohlášení o tom, že bude plnit sám bez využití subdodavatelů. Vzor čestného prohlášení o subdodavatelích je přílohou č. 4 této výzvy.

12. Uzavření smlouvy

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy.

Vybraný uchazeč je povinen před uzavřením smlouvy předložit potvrzení o tom, že je řádně pojištěn pro případ odpovědnosti za jakoukoli škodu vzniklou zadavateli v souvislosti s plněním předmětu této veřejné zakázky, a to minimálně v rozsahu 500.000 Kč. Nesplnění tohoto požadavku bude považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

13. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zadávací řízení na veřejnou zakázku zrušit z jakéhokoli důvodu i bez udání důvodu,
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky
- ověřit či vyjasnit informace deklarované uchazeči v nabídkách.

Náklady spojené s účastí uchazeče v zadávacím řízení nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že znění podepsané smlouvy bude, v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, uveřejněno na profilu zadavatele, a to včetně všech případných změn a dodatků.

Zadavatel uveřejní oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, oznámení o vyloučení uchazeče, případně oznámení o zrušení výběrového řízení na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky.

Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

14. Seznam příloh

- Příloha č. 1: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Příloha č. 2: Návrh příkazní smlouvy
- Příloha č. 3: Vzor krycího listu

- Příloha č. 4: Vzor čestného prohlášení o subdodavatelích

V Plzni dne 3. 2. 2015

Mgr. Jiří Leščinský
ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

(podepsáno elektronicky)

Č. j.: VVŽÚ/791/15
Počet listů: 5

Za správnost:

Vedoucí odboru: Ing. Jan Nový

Právník: JUDr. Helena Lucáková

Kompetence na základě:
Usnesení Rady Plzeňského kraje č. 6106/12 ze dne 20. 8. 2012