



jako centrální zadavatel

vydává následující

zadávací dokumentaci (dále také „ZD“) dle §44 a následujících ZVZ o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

k nadlimitní veřejné zakázce

Papírová hygiena pro Plzeňský kraj (2. vyhlášení)

OBSAH:

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE.....	3
1.1	CENTRÁLNÍ ZADAVATEL	3
1.2	PROFIL ZADAVATELE	3
1.3	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ.....	3
1.4	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
1.5	ZPŮSOB KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ V SOULADU S § 148 ZVZ.....	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.3	1. ČÁST – PAPIROVÁ HYGIENA VČ. NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ.....	4
2.4	2. ČÁST - PAPIROVÁ HYGIENA BEZ OMEZENÍ.....	5
2.5	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	5
2.6	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.7	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
2.8	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	6
3	KATALOG PŘEDMĚTŮ PLNĚNÍ	6
4	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	7
4.1	VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	7
4.2	PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	8
4.3	ZAHRANIČNÍ SEZNAM DODAVATELŮ	9
4.4	DOBA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	10
4.5	PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	10
4.6	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	10
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY	10
6.1	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY	11
6.2	SPLATNOST FAKTUR A DODACÍ LHŮTY	11
7	NABÍDKA.....	11
7.1	OBECNÉ POŽADAVKY	11
7.2	NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ	12
7.3	NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ.....	12
7.4	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	13
7.5	SLOŽENÍ NABÍDKY.....	13
7.6	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	14
8	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
8.1	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM.....	14
8.2	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	14
8.3	CELKOVÉ HODNOCENÍ	15
8.4	SHODNÉ HODNOCENÍ.....	15
9	E-ZAK A ELEKTRONICKÁ AUKE	15
9.1	REGISTRACE DODAVATELE V E-ZAK.....	16
9.2	TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE	16
9.3	ELEKTRONICKÁ AUKE	16
10	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	18
10.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI.....	18
10.2	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	18
11	INFORMACE DLE §71 Odst. 6 písm. c) ZÁKONA.....	18
11.1	IDENTIFIKACE PŘEDCHOZÍHO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	19
11.2	OZNAČENÍ ZMĚN ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	19
12	OSTATNÍ PODMÍNKY	19
13	PŘÍLOHY.....	20

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Centrální zadavatel

Zadavatel: Centrální nákup, příspěvková organizace
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 72046635
Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Jiří Heran, ředitel
Kontaktní osoba: Ing. Petr Stehlík
telefon: +420 777 357 964; +420 377 224 260
email: petr.stehlik@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace vystupuje v pozici centrálního zadavatele podle § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ, když provádí centralizované zadávání a zadává VZ na účet zadavatelů uvedených v bodě 1.3 ZD.

1.2 Profil zadavatele

Profil zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace se nachází na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html.

1.3 Zúčastnění zadavatelé

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace Plzeňského kraje a Plzeňský kraj) tvoří přílohu č. 1 ZD.

Kontaktní údaje na jednotlivé zadavatele je možné nalézt na portálu ePUSA (www.epusa.cz), a to především zde: http://www.epusa.cz/index.php?platnost_k=0&sessID=0&zalozky=zrizovane&kraj=43&id_subjekt=3451&jazyk=cz a http://www.epusa.cz/index.php?typ_org=vsechny&sessID=0&id_subjekt=3451&zalozky=zrizovane&platnost_k=0&kraj=43&jazyk=cz.

Zadavatel nicméně upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové smlouvy může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované nebo založené Plzeňským krajem, případně organizace s majetkovou účastí Plzeňského kraje.

1.4 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	Papírová hygiena pro Plzeňský kraj (2. vyhlášení)
URL adresa VZ v EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz000002918
Sp. zn.:	CN/255/CN/14

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 a násl. ZVZ.

VZ je rozdělena na 2 části v souladu s §98 ZVZ:

- 1. část - Papírová hygiena vč. náhradního plnění
- 2. část - Papírová hygiena bez omezení

DODAVATEL JE OPRAVNĚN ÚČASTNIT SE POUZE 1 ČÁSTI VZ DLE §98 ODS. 3 ZVZ.

1.5 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.

Telefonická komunikace v průběhu zadávacího řízení není možná.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Popis
33760000-5	Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrousky

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou průběžné dodávky různých druhů papírové hygieny pro potřeby organizací Plzeňského kraje a Plzeňského kraje.

Seznam zúčastněných zadavatelů tvoří přílohu č. 1 ZD.

Položky této VZ jsou uvedeny v příloze č. 2 a č. 3 ZD.

Uchazeč musí nacenit (nabízet) všechny položky příslušné části této VZ. Uchazeč musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v příloze č. 2, resp. č. 3 ZD. Uchazeč je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele, nabídka uchazeče bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládané roční objemy jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednáвана. Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do té doby, než bude vyčerpán celkový finanční objem, který je představován celkovou nabídkovou cenou vítězného uchazeče a/nebo do skončení platnosti smlouvy.

2.3 1. část – Papírová hygiena vč. náhradního plnění

Zadavatel stanovuje v souladu s §101 odst. 1 ZVZ, že se této části zadávacího řízení může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

Zadavatel předpokládá, že na základě této části VZ bude objednávat 60% zúčastněných zadavatelů.

2.3.1 Položky

Položky této části VZ jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD. Tato příloha je současně strukturovanou nabídkovou cenou pro tuto část VZ.

Uchazeč v tabulce přílohy č. 2 vyplní buňky následujících sloupců:

- Obchodní název (uveďte obchodní název, případně i produktové číslo),
- NN 1 role (nabízený návin 1 role) v metrech (pro položky PH001 až PH018 a PH024 až PH026),
- VNB (velikost nabízeného balení) v rolích (pro položky PH001 až PH018 a PH024 až PH026), nebo v ks (pro položky PH020 až PH023 a PH027 až PH028), nebo v útržcích (pro položku PH019),

- Cena v Kč bez DPH za 1 roli, resp. za 1 balení – uveďte se cena za nabízenou roli, resp. balení zaokrouhlena na 2 desetinná místa,
- Cena v Kč bez DPH za HJ (hodnocenou jednotku) – přepočít ceny z NN 1 role, resp. z VNB na udávanou HJ zaokrouhlena na 2 desetinná místa,
- Sazba DPH v %.

Min. objednatelná velikost balení bude v nabídce udána ve sloupci „VNB“. Max. možná velikost balení, případně rozmezí, je uvedena ve sloupci „MVB“. Pokud by omezená velikost nabízeného balení byla v rozporu s platnými právními předpisy, bude velikost balení upravena před podpisem smlouvy.

2.4 2. část - Papírová hygiena bez omezení

Zadavatel stanovuje, že se této části zadávacího řízení mohou účastnit dodavatelé bez omezení.

Zadavatel předpokládá, že na základě této části VZ bude objednávat 40% zúčastněných zadavatelů.

2.4.1 Položky

Položky této části VZ jsou uvedeny v příloze č. 3 ZD. Tato příloha je současně strukturovanou nabídkovou cenou pro tuto část VZ.

Uchazeč v tabulce přílohy č. 3 vyplní buňky následujících sloupců:

- Obchodní název (uveďte obchodní název, případně i produktové číslo),
- NN 1 role (nabízený návin 1 role) v metrech (pro položky PH001 až PH018 a PH024 až PH026),
- VNB (velikost nabízeného balení) v rolích (pro položky PH001 až PH018 a PH024 až PH026), nebo v ks (pro položky PH020 až PH023 a PH027 až PH028), nebo v útržcích (pro položku PH019),
- Cena v Kč bez DPH za 1 roli, resp. za 1 balení – uveďte se cena za nabízenou roli, resp. balení zaokrouhlena na 2 desetinná místa,
- Cena v Kč bez DPH za HJ – přepočít ceny z NN 1 role, resp. z VNB na udávanou HJ zaokrouhlena na 2 desetinná místa,
- Sazba DPH v %.

Min. objednatelná velikost balení bude v nabídce udána ve sloupci „VNB“. Max. možná velikost balení, případně rozmezí, je uvedena ve sloupci „MVB“. Pokud by omezená velikost nabízeného balení byla v rozporu s platnými právními předpisy, bude velikost balení upravena před podpisem smlouvy.

2.5 Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a v přílohách ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavku zadavatele uvedených v této ZD a v přílohách ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že dojde k rozporu mezi ZD a ZVZ, má vždy přednost ZVZ a uchazeči musí respektovat příslušná ustanovení ZVZ.

Zadavatel neposkytuje uchazečům VZ za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci ponese veškeré náklady spojené s účastí ve VZ. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek VZ.

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota 1. části činí	2 146 804,- Kč bez DPH.
Předpokládaná hodnota 2. části činí	1 431 203,- Kč bez DPH.
Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí	3 578 007,- Kč bez DPH.

2.7 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení dodávek papírové hygieny je od 1. 1. 2015. Předpokládané ukončení dodávek je 31. 12. 2015. Plnění VZ bude realizováno **ode dne nabytí účinnosti RS po dobu 1 roku**. Tato doba může být adekvátním způsobem posunuta s ohledem na průběh zadávacího řízení.

2.8 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla zúčastněných zadavatelů (viz příloha č. 1 ZD), případě i jiná místa, která mohou být dohodnuta po domluvě vybraného uchazeče s jednotlivými zadavateli.

3 KATALOG PŘEDMĚTŮ PLNĚNÍ

Uchazeč doloží textový nebo obrazový katalog s popisem a dostatečně přesnou specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou položku VZ. Uchazeč může doložit katalog, prospekt nebo jiný doklad, ze kterého budou patrné všechny podstatné vlastnosti produktu.

UCHAZEČ MUSÍ V KATALOGU JEDNOZNAČNĚ IDENTIFIKOVAT NABÍZENÉ PLNĚNÍ.

Detailní specifikace předmětů plnění je nedílnou součástí nabídky a není možné předložit pouze vyplněnou přílohu č. 2 a č. 3 ZD.

Katalog bude zpracován v ČESKÉM JAZYCE a obsahovat min. následující náležitosti pro jednotlivé položky přílohy č. 2 a č. 3 ZD:

- ID položek (dle přílohy č. 2 a č. 3 ZD),
- obchodní názvy položek, výrobce, kód výrobce
- kompletní specifikaci položek,
- velikost nabízeného balení (VNB) položek.

Uchazeč zpracuje katalog min. v následující podobě a rozsahu:

Položky	Rozsah specifikace	Upřesnění
Toaletní papíry (malé role)		
PH001 – PH009	- obchodní název, výrobce, kód výrobce	---
	- šířka toaletního papíru v milimetrech	Respektujte daný interval.
	- návin nabízené role v metrech	Respektujte daný max. návin.
	- materiál	Respektujte požadovaný materiál.
	- počet vrstev (1-, 2- nebo 3vrstvý)	Respektujte požadovaný počet vrstev.
	- údaj o perforaci (útržky)	Respektujte požadavek na perforaci dle položky.
	- velikost nabízeného balení	Respektujte danou max. velikost balení.
Toaletní papíry (velké JUMBO role)		
PH010 – PH018	- obchodní název, výrobce, kód výrobce	---
	- šířka toaletního papíru v milimetrech	Respektujte daný interval.
	- návin nabízené role v metrech	---
	- průměr nabízené role v milimetrech	Respektujte daný interval.
	- materiál	Respektujte požadovaný materiál.
	- počet vrstev (1-, 2vrstvý)	Respektujte požadovaný počet vrstev.
	- údaj o perforaci (útržky)	Respektujte požadavek na perforaci dle položky.
	- velikost nabízeného balení	Respektujte danou max. velikost balení.
Toaletní papír skládaný		
PH019	- obchodní název, výrobce, kód výrobce	---
	- počet vrstev (2vrstvé)	Respektujte požadovaný počet vrstev.
	- materiál	Respektujte požadovaný materiál.
	- typ (skládaný)	Respektujte požadovaný typ.

	- rozměry 1 útržku v milimetrech	Respektujte dané intervaly.
	- velikost nabízeného balení v útržcích	Respektujte danou max. velikost balení.
Papírové ručníky skládané		
PH020 – PH023	- obchodní název, výrobce, kód výrobce	---
	- počet vrstev (1-, 2vrstvé)	Respektujte požadovaný počet vrstev.
	- materiál	Respektujte požadovaný materiál.
	- nasákavost materiálu	Respektujte požadavek na min. nasákavost.
	- metoda skládání (typ ZZ)	Respektujte požadovanou metodu.
	- rozměry	Respektujte dané intervaly.
	- velikost nabízeného balení v kusech	Respektujte danou max. velikost balení.
Papírové ručníky v roli, kuchyňské utěrky		
PH024 – PH026	- obchodní název, výrobce, kód výrobce	---
	- počet vrstev (2vrstvé)	Respektujte požadovaný počet vrstev.
	- materiál	Respektujte požadovaný materiál.
	- nasákavost materiálu	Respektujte požadavek na min. nasákavost.
	- návin nabízené role v metrech	Respektujte daný max. návin.
	- velikost nabízeného balení	Respektujte danou max. velikost balení.
Papírové kapesníčky		
PH027-28	- obchodní název, výrobce, kód výrobce	---
	- počet vrstev (2-, 3vrstvé)	Respektujte požadovaný počet vrstev.
	- materiál (celulóza)	Respektujte požadovaný materiál.
	- typ (vytahovací / balíčky po 10ks)	Respektujte požadovaný typ.
	- rozměry 1 kapesníčku v centimetrech	Respektujte dané min. rozměry.
	- velikost nabízeného balení v kusech	Respektujte danou max. velikost balení.

Neuvedení konkrétních vlastností pro **všechny položky a všechny naznačené specifikace** nebo **nerespektování předložené specifikace, rozměrů, návinu atd.** bude posuzováno jako nesplnění všech požadavků zadavatele a takováto nabídka bude vyřazena z dalšího posuzování dle § 76 odst. 1 ZVZ. Zadavatel následně rozhodne dle § 76 odst. 6 ZVZ o vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

Katalog by mohl vypadat např. takto:

ID	Obchodní název, výrobce, kód výrobce	Specifikace	VNB
PH001	Toaletní papír „ABC“, výrobce XY a.s., kód: 12345	Recyklovaný, malá role, jednovrstvý, perforace, šířka cca 90mm, návin role 25m.	25 rolí
...			

4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1 Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady (ZKP) dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ splní dodavatel způsobem uvedeným v § 53 odst. 3 ZVZ, případně jiným způsobem dle ZVZ.

Dodavatel doloží pro prokázání splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1

- **písm. a), b):**
 - o Výpis z evidence Rejstříku trestů
 - pro fyzickou osobu, pokud má dodavatel formu *fyzické osoby*, **nebo**
 - pro všechny členy statutárního orgánu dodavatele, a zároveň pro právnickou osobu samotnou, pokud má dodavatel formu *právnické osoby*.
- **písm. f):**
 - o potvrzení příslušného finančního úřadu, a zároveň
 - o ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.
- **písm. h):**
 - o potvrzení příslušného orgánu či instituce (zpravidla příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení).
- **písm. c) až e) a g), i) až k):**
 - o čestné prohlášení.

Dodavatel může na prokázání splnění **některých, přesně vymezených** ZKP použít vzor čestného prohlášení z přílohy č. 4 ZD.

Pozn.: ZKP lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění **profesionálních kvalifikačních předpokladů** (PKP) podle § 54 ZVZ dodavatel prokáže:

- dle **§ 54 písm. a) ZVZ** předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle **§ 54 písm. b) ZVZ** předložením dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pozn.: PKP lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti (EaF způsobilost) dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Návrh Čestného prohlášení o prokázání EaF způsobilosti je součástí Vzorů Čestného prohlášení o kvalifikaci, který je uveden v příloze č. 4 ZD. Zadavatel žádá dodavatele o využití a/nebo úpravu přiloženého vzoru nebo jeho části.

4.2 Prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle § 51 ZVZ.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem a

- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). V této smlouvě musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace subdodavatel za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále v této smlouvě musí být závazek subdodavatele, že bude plnit právě tu část VZ, v níž prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném ZVZ a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

4.3 Zahraniční seznam dodavatelů

Zahraniční seznam dodavatelů je upraven v § 143 ZVZ následovně:

- 1) Zadavatel přijme za podmínek uvedených v odstavci 2 výpis ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dále jen "zahraniční seznam"), popřípadě příslušný zahraniční certifikát, které jsou vydávány ve státě, který je součástí Evropského hospodářského prostoru, nebo jiném státě, stanoví-li tak mezinárodní smlouva uzavřená Evropskou unií nebo Českou republikou. Ustanovení § 51 odst. 7 věty čtvrté platí obdobně.
- 2) Zadavatel může přijmout výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát od zahraničního dodavatele pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.
- 3) Pokud z výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu vyplývá, že zahraniční dodavatel prokázal splnění
 - a) základních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 nebo 2,
 - b) profesních kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 54 písm. a) až d), nebo
 - c) technických kvalifikačních předpokladů, které jsou v příslušném státě obdobou kvalifikačních předpokladů podle § 56 odst. 1, jde-li o dodávky, § 56 odst. 2 písm. a), c) až h), jde-li o služby, a § 56 odst. 3 písm. a) až c) a písm. e) a f), jde-li o stavební práce,

nahrazuje výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených v odstavci 4 splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení tohoto odstavce, popřípadě splnění její příslušné části. Zadavatel je oprávněn vedle výpisu ze zahraničního seznamu či zahraničního certifikátu požadovat rovněž předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace podle § 53 odst. 1 písm. f) až h), pokud si toto právo vyhradil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení.

- 4) Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být starší 3 měsíců. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

4.4 Doba prokazování kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek dle § 52 odst. 1 ZVZ (pro otevřené řízení).

4.5 Pravost a stáří dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vítězném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Dle § 57 odst. 2 ZVZ nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.6 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede v příloze č. 2 nebo č. 3 ZD nabídkovou cenu za dodávky papírové hygieny dle požadovaného členění.

Zadavatel v příloze č. 2 nebo č. 3 ZD uvádí předpokládané množství v hodnocených jednotkách (dále jen „HJ“) položek specifikovaných v tabulce za 1 rok. Uchazeč uvede v nabídce jednotkové ceny (za balení a za HJ) všech uvedených položek dle členění v příloze č. 2 nebo č. 3 této ZD. Uchazeč vyplní pouze **FIALOVĚ** zvýrazněné buňky tabulky.

Celková nabídková cena, jakož i dílčí jednotkové a položkové ceny budou stanoveny pro danou dobu plnění, tj. po dobu 1 roku, jako nejvýše přípustné se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, dopravy zboží) po celou dobu realizace VZ v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu veřejné zakázky dle přílohy č. 2 nebo č. 3 ZD. Nabídková cena bude uvedena v CZK bez DPH v členění: cena za nabízenou jednotku (role, balení apod.), cena za HJ (hodnocenou jednotku) a celková cena za předpokládaný objem (celkem za položku). Uchazeč dále uvede sazbu DPH v % pro jednotlivé položky.

V tabulce uchazeč doplní také obchodní název nabízeného předmětu plnění a velikost balení (v uvedených jednotkách), které bude dodávat.

Nabídková cena vč. DPH uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH příslušné části VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu příslušné části VZ uvedenou v bodě 2.6 ZD. V případě překročení předpokládané hodnoty příslušné části VZ, bude nabídka ze zadávacího řízení vyřazena pro příslušnou část VZ a uchazeč bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení pro příslušnou část.

6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu rámcové smlouvy (dále tako „návrh RS“).

6.1 Návrh rámcové smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží **návrh RS** na dodávky papírové hygieny. Návrh RS musí odpovídat příloze č. 6 ZD, zadávacím podmínkám a této ZD vč. obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení RS nesmí směřovat v neprospěch zadavatele, Plzeňského kraje nebo jeho organizací. V návrhu RS uchazeč doplní údaje požadované zadavatelem označené „**DOPLNIT**“ nebo „**upraví uchazeč**“ nebo obdobně, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje apod., přílohy.

Návrh RS uchazeč opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu RS uchazeče.

Uchazeč zpracuje a doplní dokument Ceník balení, který tvoří přílohu č. 9 ZD. V dokumentu uchazeč vyplní **FIALOVĚ** zvýrazněné buňky, tj. označení části VZ, obchodní názvy jednotlivých položek, velikost nabízeného balení, cenu za balení v Kč bez DPH a vč. DPH. Ceník balení bude tvořit přílohu č. 3 RS.

Přílohy smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohy k návrhu smlouvy, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

V případě, že se uchazeč při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění RS, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění RS, včetně změny cen za poskytování předmětu VZ, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k RS schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními příslušných právních předpisů.

6.2 Splatnost faktur a dodací lhůty

Úhrady za plnění VZ budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně zadavateli a dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných dodávek.

Faktura bude vystavena k datu odeslání dodávky poskytovatelem. Splatnost faktur bude stanovena na min. 30 dnů ode dne jejího vystavení. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované dodávky byly uchazečem samostatně účtovány.

Uchazeč se zavazuje dodržet dodací lhůtu **do 5 pracovních dnů** od objednání na adresu dle zadání objednatele. Uchazeč se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny **do 5 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.

7 NABÍDKA

7.1 Obecné požadavky

- **Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.**
- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu na něm stanoveném. Nabídka musí být na krycím listu podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor krycího listu je uveden v příloze č. 5 ZD.
- **Zadávací lhůta** - Uchazeč je vázán svou nabídkou **po dobu 6 měsíců** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž se běh této lhůty řídí ust. § 43 ZVZ.
- Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- Nabídka musí být zpracována kompletně **v českém jazyce** – jakýkoli doklad, který je nedílnou součástí nabídky, zpracovaný v jiném jazyce, musí být doložen včetně **úředně ověřeného překladu**, jinak nemůže být uznán.
- **Nabídka musí obsahovat předložený návrh RS podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Pokud bude návrh podepsán jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál či úředně ověřená kopie příslušného zplnomocnění součástí návrhu RS uchazeče.**
- Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Veškeré dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisu. Všechny stránky nabídky, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7.2 Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené a zapečetěné obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat – VZ: **Papírová hygiena pro Plzeňský kraj (2. vyhlášení)**, nabídka na ... část“

- Místo znaků „...“ uchazeč doplní číslo části, na kterou podává nabídku.

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení s přihlédnutím k § 71 odst. 5 a 6 ZVZ a dále identifikační údaje uchazeče, pokud se od kontaktních údajů liší.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v 1 originále a zadavatel žádá uchazeče o předložení nabídky také v 1 kopii. Dále zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též v elektronické podobě na CD.

7.3 Nabídky v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také „EZAK“) v detailu veřejné zakázky na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz000002918>.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v EZAK (více o registraci a EZAK viz bod 9.1 a následující této ZD).

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a musí příslušet osobě, která je v pracovněprávním vztahu k uchazeči.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do EZAK vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, nebo i jinou osobou, pokud tato bude mít k tomu příslušné zplnomocnění.

Vkládaný soubor nabídky bude označen zkratkou veřejné zakázky, což je „CN PH1“, a názvem uchazeče - př.: **CN PH1 Název uchazeče**. Pokud bude vkládáno více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: **CN PH1 Název uchazeče 1 Krycí list**). V případě komprimace souboru použije uchazeč formát .RAR nebo .ZIP.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do EZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

7.4 Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeč je povinen doručit nabídku do sídla centrálního zadavatele na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň,

nebo prostřednictvím EZAK v detailu VZ na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz000002918>.

V případě osobního podání je místem podání podatelna Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň – Areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5 (budova Policie ČR), III. patro. Provozní doba je v pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek je do 20. 10. 2014 do 14:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí (doručení) nabídky (elektronickým nástrojem nebo pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), nikoli předání nabídky poštou či jiné kurýrní službě.

7.5 Složení nabídky

Nabídka bude obsahovat následující části:

7.5.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 5 ZD, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této VZ, IČ, DIČ, telefon, email) a zároveň nabídkovou cenu části, na kterou uchazeč podává nabídku.

Pozn.: Uvedení kontaktního emailu je stěžejní pro komunikaci v této VZ.

7.5.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

7.5.3 Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 ZD.

7.5.4 Nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5 ZD.

7.5.5 Návrh RS

Návrh RS podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7.5.6 Katalog

Katalog s dostatečně přesným popisem jednotlivých položek (viz čl. 3 ZD).

7.5.7 Další součásti nabídky

Dle § 68 odst. 3 ZVZ **musí** být součástí nabídky rovněž (vzor je uveden v příloze č. 7 ZD):

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,

- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7.5.8 Identifikace subdodavatelů

Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení.

Pokud v nabídce nebude doložen žádný doklad o subdodavatelích ani čestné prohlášení, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, bude předpokládáno, že uchazeč žádné subdodavatele mít nebude.

Ve smlouvě o budoucích subdodávkách, příp. jiné obdobné smlouvě musí být přesně věcně vymezeno, jakou část kvalifikace subdodavatel za dodavatele prokazuje (nestačí obecný odkaz) a dále v této smlouvě musí být závazek subdodavatele, že bude plnit právě tu část VZ, v níž prokázal kvalifikaci za dodavatele.

7.5.9 Další doklady

V případě, že dodavatel podává nabídku na **1. část**, zadavatel požaduje 100% garanci poskytovaného náhradního plnění. Tímto je myšleno, že dodavatel, který uspěje v soutěži na **1. část**, bude poskytovat náhradní plnění a bude garantovat 100% užitelnost dodávaných výrobků pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Tato garance bude ukotvena v rámcové smlouvě a dodavatel zároveň učiní o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení (vzor viz příloha č. 8 ZD).

V případě podání nabídky na 2. část nemusí dodavatel ČP o garanci náhradního plnění do nabídky vkládat.

7.6 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dle § 71 odst. 4 ZVZ ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese pro doručování nabídek v listinné formě (viz výše). Vzhledem k tomu, že zadavatel uveřejnil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, koná se otevírání obálek bez přítomnosti uchazečů (§ 71 odst. 7 ZVZ).

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání VZ stanovil zadavatel dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ – **nejnižší nabídková cena**.

8.2 Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny po jednotlivých částech. Uvedený způsob hodnocení platí pro každou část VZ samostatně.

Předmětem hodnocení příslušné části VZ je celková nabídková cena za předpokládaný objem v Kč bez DPH za všechny položky příslušné části VZ za období 1 roku.

Položková cena jednotlivých položek se musí rovnat násobku uvedené ceny za HJ v Kč bez DPH a předpokládaného množství HJ položky. Celková nabídková cena objemu příslušné části VZ za 1 rok pak bude rovna součtu těchto součinů (celkových hodnot) všech položek.

Cena za jednotlivé jednotky musí být uvedena se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Hodnocené jednotky jsou uvedeny v příloze č. 2 a č. 3 této ZD.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. V prvním kole budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevyřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky. **Pro každou část veřejné zakázky proběhne vlastní elektronická aukce.**

8.2.1 Celková nabídková cena

Uchazeč vždy u každé položky uvede velikost nabízeného balení v uvedených jednotkách, dále cenu v Kč bez DPH za toto balení a následně i přepočet ceny v Kč bez DPH na uvedenou HJ. Následně bude vzorcem vypočtena celková cena v Kč bez DPH za položku.

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnižší nabízená cena v rámci příslušné části VZ. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce podle následujícího vzorce.

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabízená cena}}{\text{hodnocená cena}} * 100 [\%]$$

Poté bude výsledné číslo zaokrouhleno na 2 desetinná čísla, čímž bude stanoven bodový (procentuální) zisk jednotlivých uchazečů.

8.3 Celkové hodnocení

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek pro účely předběžného posouzení a hodnocení nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty (obsahuje nejnižší nabídkovou cenu).

PO OTEVŘENÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI PROBĚHNE PŘEDBĚŽNÉ POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK. NEVYŘAZENÉ NABÍDKY POSTOUPÍ DO DALŠÍHO KOLA HODNOCENÍ, COŽ JE ELEKTRONICKÁ AUKE, KDE BUDOU MÍT DODAVATELÉ MOŽNOST VYLEPŠOVAT SVÉ NABÍDKY (VÍCE O ELEKTRONICKÉ AUKE VIZ ČL. 9.3 ZD).

Po skončení e-aukce bude jako vítězná vybrána nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

8.4 Shodné hodnocení

8.4.1 Předběžné hodnocení

Pokud v předběžném hodnocení dojde k předložení takových hodnot nabídek, že 2 nebo více nabídek obdrží shodné hodnocení, budou o pořadí nabídek rozhodovat okamžik podání nabídky – toto platí pouze v rámci předběžného hodnocení.

8.4.2 Elektronická aukce

Do elektronické aukce postoupí všechny nevyřazené nabídky. Vstupními hodnotami budou výsledky předběžného hodnocení. Pokud dojde k situaci, že v předběžném hodnocení bude 2 nebo více nabídek hodnoceno naprosto stejně, vstoupí takovéto shodné nabídky do elektronické aukce v pořadí, v jakém byly přijaty zadavatelem.

V průběhu e-aukce není možné dorovnat hodnoty konkurenční nabídky.

8.4.3 Konečné hodnocení

Pro účely konečného hodnocení bude pořadí a hodnocení nabídek převzato z výsledku e-aukce. O výsledku konečného hodnocení nemůže rozhodovat okamžik podání nabídky.

9 E-ZAK A ELEKTRONICKÁ AUKE

Tato VZ bude administrována v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

9.1 Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je vhodné, nikoli nezbytné, elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace naleznete v [uživatelské příručce pro dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a [manuálu elektronického podpisu](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před vypsaní této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka (petr.stehlik@cnpk.cz), případně pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email naleznete. V takovém případě je třeba odeslat email znovu. Pro toto kontaktujte osoby uvedené výše.

9.2 Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

9.2.1 Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s EZAK.

9.2.2 Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Pro účast v této veřejné zakázce není stěžejní, nicméně ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK. **Podmínky úspěšného průběhu:**

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na **osobním kvalifikovaném certifikátu** (vydávající ho [eIdentity](#), [PostSignum QCA](#), nebo [První certifikační – I.CA](#)).

9.3 Elektronická aukce

Pro každou část veřejné zakázky proběhne vlastní elektronická aukce.

Níže vypsané informace platí pro všechny vyhlášené elektronické aukce v rámci této veřejné zakázky.

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v EZAK v souladu s § 96 a § 97 ZVZ. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „předběžné hodnocení“). Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Výzva bude zaslána uchazečům elektronickými prostředky prostřednictvím EZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky.

Na adrese <https://aukce.cnpk.cz/> se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsaných aukcí zadavatelů Plzeňského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí zadejte údaje popsané v následující tabulce.

Login:	příslušné přihlašovací jméno do EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele
@:	vložte text „ezak.cnpk.cz“
Heslo:	příslušné heslo do EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele

Do aukční síně je možné a pohodlnější vstoupit také z detailu zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz000002597>, kde se v **detailu příslušné části** VZ v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko vstup do aukční síně.

Část veřejné zakázky	Konkrétní adresa části veřejné zakázky v EZAK
1. část - Papírová hygiena vč. náhradního plnění	https://ezak.cnpk.cz/vz000002919
2. část - Papírová hygiena bez omezení	https://ezak.cnpk.cz/vz000002920

Další informace naleznete v manuálu aukční síně [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.1 Vypsání aukce

Po předběžném posouzení a hodnocení nabídek bude vypsána aukce.

Uchazeči nevyloučení v rámci předběžného hodnocení budou dle § 97 odst. 5 ZVZ vyzváni k účasti v aukci **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky dle § 97 odst. 1 ZVZ.

9.3.2 Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

Do aukce **bude vstupovat** základní hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena – celková nabídková cena za příslušnou část v podobě **nabídková cena v Kč bez DPH za HJ příslušné položky**. Tato hodnota bude vynásobena přímo v aukční síni počtem HJ za celou dobu plnění, tj. 1 rok. Celková nabídková cena předpokládaného objemu příslušné části pak bude rovna součtu těchto součinů (celkových hodnot) všech položek části.

Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat.

9.3.3 Omezení nových hodnot nabídek

Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny.

V aukci je možné měnit hodnoty více položek současně.

V aukci budou mít uchazeči možnost pouze vylepšovat své nabídky (snižovat cenu).

9.3.4 Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o pořadí uchazeče,
- informace o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria a
- informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky.

9.3.5 Informace o postupu při aukci

Aukce bude trvat jedno kolo o délce 30 minut s možností prodloužení.

Způsob ukončení - **marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.**

Možnosti prodloužení - při každé změně nejlepší nabídky v posledních **5 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **5 minut**.

Další informace o postupu v aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.6 Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Pro každou část bude rozhodující součet celkových cen položek příslušné části, snižovat bude možné nabídkovou cenu v Kč bez DPH hodnocené jednotky dle jednotlivých položek VZ:*

Minimální krok snížení ceny	nenastaveno
Maximální krok snížení ceny	30 % ve vztahu k nabídkové ceně HJ položky

*Pozn.: Uchazeči budou v aukci snižovat **cenu za 1 HJ příslušné položky**, následně systém propočítá výslednou cenu za celý objem předpokládaných dodávek příslušné položky.

HODNOCENÍ dle §78 odst. 1 písm. b) ZVZ NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVOU CENOU – **Není možné dorovnávat nejvýhodnější nabídku. V případě zadání hodnot, které by dorovnaly nejvýhodnější nabídku, budou tyto hodnoty odmítnuty spolu s uvedením chybové hlášky.**

9.3.7 Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o elektronické nástroji E-ZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem [E-ZAK – manuál dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

Veškeré informace o aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.8 Demoverze aukční síně

Od okamžiku odeslání výzvy k elektronické aukci do doby začátku aukce je v konkrétní aukční síni přihlášeným uchazečům k dispozici demoverze aukce, kde je možné si otestovat prostředí a úkony činěné v průběhu aukce.

V případě, že si nebudete jisti okolnostmi a jinými podmínkami aukce, je možné kontaktovat uživatelskou podporu: Jan Krondák, tel. 777 357 968, email: jan.krondak@cnpk.cz.

10 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

10.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podávání žádostí o dodatečné informace prostřednictvím EZAK z detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz000002918>.

10.2 Poskytování dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději **do 4 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz000002918> v bloku „**Dodatečné informace**“.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 INFORMACE DLE §71 Odst. 6 PÍSM. C) ZVZ

Zadavatel zrušil předchozí zadávací řízení s obdobným předmětem podle § 84 odst. 1 písm. e) ZVZ na základě Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení ze dne 12.8.2014, č.j. 6031/14/CN.

11.1 Identifikace předchozího zadávacího řízení

Název:	Papírová hygiena pro Plzeňský kraj
Ev. č. ve VVZ:	488150
URL VZ v EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz000002597
Sp. zn.:	CN/181/CN/14

11.2 Označení změn zadávacích podmínek

Oproti předchozímu zrušenému zadávacímu řízení došlo k následujícím změnám:

1. Do názvu VZ byl doplněn text „(2. vyhlášení)“.
2. URL adresa VZ byla změněna na <https://ezak.cnpk.cz/vz000002918>. URL adresa jednotlivých částí VZ byla změněna na <https://ezak.cnpk.cz/vz000002919> a <https://ezak.cnpk.cz/vz000002920>.
3. Do čl. 4.2 byly přidány informace o prokazování kvalifikace prostřednictvím subdodavatele.
4. Byla upravena lhůta pro podání nabídek.
5. Do bodu 7.5.8 byly přidány informace o možné podobě smlouvy o subdodávkách.
6. Do přílohy ZD č. 6 (návrh RS) byly přidány body 7.6 a 16.16.

12 OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení. Pokud v nabídce nebude doložen žádný doklad o subdodavatelích ani čestné prohlášení, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, bude předpokládáno, že uchazeč žádné subdodavatele mít nebude.
- Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky dle § 70 ZVZ.
- Zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle § 99 ZVZ.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.
- Zadavatel je povinen uveřejnit na profilu zadavatele informace dle § 147a ZVZ a dodavatel mu k tomu musí poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Souhlas dodavatele s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele je vyjádřen v návrhu RS. Pokud by návrh smlouvy obsahoval ustanovení, které nesmí být uveřejněny (např. z důvodu ochrany obchodního tajemství) uvede dodavatel tato ustanovení smlouvy na samostatném dokumentu.

13 PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 - Seznam zúčastněných zadavatelů
- Příloha č. 2 - Položky a Strukturovaná nabídková cena pro 1. část
- Příloha č. 3 - Položky a Strukturovaná nabídková cena pro 2. část
- Příloha č. 4 - Čestná prohlášení o kvalifikaci (vzor)
- Příloha č. 5 - Krycí list
- Příloha č. 6 - Návrh RS
- Příloha č. 7 - Seznamy a čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) ZVZ (vzor)
- Příloha č. 8 - Čestné prohlášení o garanci náhradního plnění (vzor)
- Příloha č. 9 – Ceník balení

V Plzni dne 2.9.2014

Ing. Jiří Heran
ředitel
Centrální nákup, příspěvková organizace