

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
STAVEBNÍ DOZOR PŘI REALIZACI AKCE SNÍŽENÍ ENERGETICKÉ NÁROČNOSTI BUDOVY ZUŠ ROKYCANY A BEZBARIÉROVÉ ÚPRAVY BUDOVY ZUŠ ROKYCANY					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/198/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	5192/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P25V00000545
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12254.html				
ODKAZ VVZ:	-				
ODKAZ TED:	-				
ZADAVATEL:	Základní umělecká škola, Rokycany, Jiráskova 181				
SÍDLO:	Jiráskova 181, Rokycany, 337 01	IČO:	48380156		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Petr Brejcha, DiS. – ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Petr Brejcha, DiS.				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. René Hartman				
E-MAIL:	rene.hartman@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	II. sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	38. OPŽP; CZ.05.01.01/01/23_038/0003084				

Výzva k podání nabídky s přílohami (Výzva) je zadávací dokumentací a obsahuje veškeré zadávací podmínky k výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu, na kterou se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Veřejná zakázka (VZ) je zadávána v poptávkovém řízení podle Směrnice RPK č. 1/2025, o zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je financována z programu 38. výzvy OPŽP, pod registračním číslem projektu CZ.05.01.01/01/23_038/0003084 a z rozpočtu zadavatele.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY:	<u>2. 2. 2026 do 10:00 hod.</u>
----------------------------------	--

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	2
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	2
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.2	Předpokládaná hodnota	6
2.3	Termín a místo plnění veřejné zakázky	6
2.4	Vyhrazená změna závazku.....	7
3	KVALIFIKACE	7
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
5	DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	8
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	8
5.2	Poddodavatelé.....	8
5.3	Pojištění	8
5.4	Prohlídka místa plnění	8
5.5	Vzorek.....	8
5.6	Požadavky kontrolního orgánu.....	8
6	NABÍDKOVÁ CENA	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2	Limitace nabídkové ceny	9
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	9
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	9
8	NABÍDKA	11
8.1	Forma nabídky	11
8.2	Požadovaný obsah nabídky	12
9	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	12
9.1	Vysvětlení Výzvy k podání nabídek.....	12
9.2	Rozhodnutí o výběru dodavatele	12
9.3	Vyřazení nabídky.....	12
9.4	Zrušení poptávkového řízení	12
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy	12
9.6	Uveřejňování.....	12
9.7	Další informace k poptávkovému řízení	13
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13
10.1	E-ZAK.....	13
10.2	KOMUNIKACE	14
10.3	GDPR.....	14
11	PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY	14

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto poptávkovém řízení zastoupen administrátorem, který provádí jednotlivé úkony související s tímto poptávkovým řízením.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12254.html

V detailu VZ v E-ZAK dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení Výzvy a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Zpracovateli Výzvy jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění služeb – zajistit pro zadavatele technický dozor stavebníka (dále jen „TDS“) nad prováděním stavby (díla) „**ENERGETICKÉ ÚSPORY BUDOVY ZUŠ ROKYCANY**“ a „**ZUŠ ROKYCANY - BEZBARIÉROVOST**“ v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na realizaci stavby, realizace stavby a po jejím dokončení, tak, aby dílo bylo provedeno ve sjednané kvalitě, ceně a termínech.

Účelem veřejné zakázky je výkon činnosti TDS pro zadavatele na základě příkazní smlouvy, kde příkazcem je zadavatel a příkazníkem je dodavatel plnící výkon TDS. Cílem poptávkového řízení je uzavření příkazní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Služby budou poskytovány v souladu s projektovou dokumentací pod názvem „ENERGETICKÉ ÚSPORY BUDOVY ZUŠ ROKYCANY, datum zpracování 08/2025“, zpracovanou společností GREENTHERM CAD s.r.o., IČO: 28031008, sídlo: K Papírně 172/26, Bukovec, 312 00 Plzeň. Dílo bude provádět zhotovitel vybraný v zadávacím řízení na základě smlouvy o dílo, kterou uzavřel s příkazcem jako objednatelem.

Na realizaci projektu – stavby (veřejné zakázky) včetně činnosti technického dozoru stavebníka bylo požádáno a projekt bude na základě poskytnutí rozhodnutí o podpoře spolufinancován dotací: 38. Výzva OPŽP, pod registračním číslem projektu CZ.05.01.01/01/23_038/0003084.

Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace, a to i po ukončení smlouvy.

Příkazce, jako příjemce dotace, je povinen dodržovat podmínky dotace.

Příkazník bere výše uvedené skutečnosti na vědomí, před uzavřením příkazní smlouvy se seznámí s podmínkami dotace, a zaváže se při plnění této smlouvy postupovat tak, aby nedošlo k porušení podmínek dotace. Příkazník poskytne příkazci veškerou součinnost, kterou od něho příkazce může rozumně očekávat a požadovat, potřebnou k tomu, aby příkazce v pozici příjemce dotace mohl řádně plnit své povinnosti vůči poskytovateli dotace (např. vystavování faktur v podobě stanovené podmínkami dotace a formátu požadovaném poskytovatelem dotace apod.).

Rozsah činnosti TDS (příkazníka):

Příkazník je povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi v době, kdy se bude dílo provádět, přičemž příkazník je povinen být v této době přítomen na stavbě dle potřeby, a to i o sobotách, nedělích a svátcích. Tato povinnost neplatí po dobu, kdy příkazce nebo TDS po dohodě s příkazcem přeruší nebo zastaví provádění díla a o tomto bude učiněn zápis ve stavebním deníku. Dále je příkazník povinen zajistit přítomnost TDS na staveništi na vyžádání příkazce nebo zhotovitele díla.

Ve fázi přípravy veřejné zakázky na realizaci stavby díla a před zahájením stavby příkazník zejména:

- převezme a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci díla (projektová dokumentace, rozpočty, smlouva o dílo, závazná stanoviska dotčených orgánů, stavební povolení stavby včetně jeho prodloužení);
- posoudí, zkontroluje a schválí harmonogram stavby díla předložený zhotovitelem, a to bez zbytečného odkladu po jeho vyhotovení.

Ve fázi realizace/provádění díla bude příkazník zejména:

- schvalovat dokumenty, u nichž je to stanoveno podmínkami smlouvy o dílo;
- poskytovat na vyžádání příkazce součinnost zhotoviteli při získávání potřebných povolení a souhlasů a zajišťovat, aby povolení a souhlasy splňovaly požadavky všech předpisů, jejichž aplikace se vztahuje k realizaci stavby;
- připravovat a protokolárně předávat (a přebírat) staveniště zhotoviteli (od zhotovitele);
- sledovat dodržování vydaných správních povolení a dalších závěrů správních řízení včetně závěrů z provedených kontrol, dodržování veřejnoprávních smluv o povolení provedení stavby, dodržování příslušných technických norem a požadavků právních předpisů a aktivně se účastnit příslušných řízení a jednání; účastnit se jednání s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním díla, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje;
- kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci v souladu s plánem BOZP a pokyny koordinátora BOZP; kontrolovat dodržování systému řízení jakosti a řízení podniků

z hlediska ochrany životního prostředí zhotovitelem, kontrolovat provoz na staveništi včetně kvality skladování ve vyhrazených prostorách, včetně dodržování hygienických nařízení a udržování čistoty a pořádku;

- kontrolovat, zda zhotovitel provádí zkoušky (zejména zkoušky jakosti materiálů, individuálních vyzkoušení), jejichž provedení je stanoveno příslušnými předpisy, normami nebo smlouvou o dílo a zajišťovat, aby zhotovitel vždy vyhotovil o provedení zkoušky zápis či protokol;

- provádět odborný dohled nad průběhem provádění díla v souladu se smlouvou o dílo zejména z hlediska dodržení sjednaného rozsahu díla a způsobu jeho provádění (kvalita, technické parametry, apod.) a sledovat, zda není ohrožen termín provedení díla nebo jeho částí. Sledovat dodržování časového a finančního harmonogramu a písemně upozorňovat zhotovitele a příkazce na možné prodlení; jakož i na problémy s realizací díla;

- kontrolovat ty části díla, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapisovat výsledky kontroly do stavebního deníku;

- zajišťovat fotodokumentaci a případně videozáznam průběhu realizace stavby, zejména se zaměřením na zdokumentování částí stavby, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, a na důležité stavebně-technické detaily; jednotlivé záznamy budou opatřeny datem pořízení;

- kontrolovat a odsouhlasovat adekvátnost a autentičnost všech potvrzení, pojištění, záruk, apod., za které je zhotovitel odpovědný podle smlouvy o dílo;

- iniciovat, organizovat a řídit pravidelné kontrolní dny, které se budou konat zpravidla 1x za 7 dní. Příkazce je oprávněn stanovit jiný interval konání kontrolních dnů. Příkazník je povinen vyhotovovat písemné zápisy z kontrolních dnů a rozesílat je účastníkům. Příkazník tyto zápisy archivuje.

- spolupracovat s projektantem zabezpečujícím autorský dozor, koordinovat požadavky autorského dozoru a požadavky zhotovitele stavby, zajišťovat doplňování a zakreslení změn v projektové dokumentaci;

- ohlašovat případné archeologické nálezy příkazci a dalším subjektům v souladu s příslušnými právními předpisy;

- zjišťovat a potvrzovat příkazci množství provedených prací a dodávek a jejich hodnotu v souladu se smlouvou o dílo, kontrolovat zjišťovací protokoly, jejich věcnou správnost a potvrzovat formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů;

- sledovat průběžně, zda se nevyskytla možnost snížení nákladů spojených s prováděním stavby;

- projednávat se zhotovitelem a dávat písemné návrhy příkazci stran sazeb a cen týkajících se prací, jejichž provedení nebylo předvídatelné v době zadání veřejné zakázky na stavební práce; v souladu se smlouvou o dílo v návrzích příkazci určit, zda se jedná o nepodstatnou změnu závazku podle příslušného odstavce § 222 zákona č. 134/2016 Sb., dále odsouhlasit, jestli je přípustný návrh zhotovitele na vyhrazenou změnu závazku, pokud byla sjednána dle § 100 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;

- kontrolovat a odsouhlasovat dokumentaci skutečného provedení díla, provozní příručky a další požadovanou dokumentaci a předávat příkazci všechny zprávy, zápisy, potvrzení, apod., vypracované zhotovitelem;

- kontrolovat podklady zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem příkazníka a dle podmínek dotace;

- kontrolovat stavební deník, zapisovat do stavebního deníku příslušné informace a údaje a odsouhlasovat svým podpisem ostatní zápisy do tohoto deníku;

- poskytovat příkazci poradenství v případě uplatňování jakýchkoliv možných nároků příkazce ve vztahu ke zhotoviteli nebo zhotovitelem ve vztahu k příkazci s cílem předcházet vzniku sporů (včetně posouzení, zda změna závazku byla způsobena v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat podle § 222 odst. 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů);

- neprodleně podávat příkazci zprávy o všech významných skutečnostech a událostech z hlediska plnění podmínek smlouvy o dílo, zejména v případě rizik, která by mohla ovlivnit včasné dokončení stavby a

jakéhokoliv porušení podmínek obsažených ve smlouvě o dílo;

- zpracovávat měsíční zprávy pro příkazce; vést evidenci víceprací a méněprací a kontrolovat, zda nebyly překročeny limity změn závazku podle § 222 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů;
- zaujmout stanovisko ke každému návrhu zhotovitele na změnu v provádění díla, ať již by vyžadovala změnu projektu nebo smlouvy či nikoliv, a to v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s podmínkami dotace z hlediska technického a z hlediska ekonomického – tj. zejména, zda navrhované změny nezvyšují náklady stavby, neprodlužují sjednanou dobu provedení díla, nezhoršují parametry stavby, apod.;
- připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- průběžně připravovat podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby.

Ve fázi dokončení díla bude příkazník zejména:

- připravovat podklady potřebné pro řízení o předání a převzetí příslušné části díla, organizovat proces předání a převzetí díla, před zahájením přejímacího řízení sdělí příkazci písemně, zda je dílo schopné převzetí či nikoliv – v případě, že nikoliv, uvede příkazník v písemné zprávě důvody tohoto stanoviska;
- kontrolovat podklady, které doloží zhotovitel při přejímacím řízení, zejména doklady, jejichž předložení je podmínkou pro převzetí díla příkazcem;
- provádět prohlídky přebírané části díla dle smlouvy o dílo, zpravovat předávací protokol o předání díla, vymezovat případné vady a nedodělky v předávacím protokolu, pokud bude dílo převzato s vadami a nedodělky;
- účastnit se zkušebního provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupracovat na jeho vyhodnocení; uplatňovat požadavky z případného zkušebního provozu díla;
- kontrolovat odstranění vad a nedodělků uvedených v předávacím protokolu, kontrolovat vyklizení staveniště;
- připravovat podklady pro uplatnění sankcí vůči zhotoviteli stavby;
- připravovat a obstarávat podklady nutné pro vydání kolaudačních souhlasů, účastnit se kolaudačních prohlídek a poskytovat další součinnost nutnou pro vydání kolaudačních souhlasů;
- řešit všechny připomínky ke kvalitě a provádění stavby od příkazce, dotčených orgánů státní správy nebo od třetích osob;
- předat veškeré nezbytné dokumenty umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a příkazníka, a to i ze strany třetích osob, příkazci;
- vypracovat závěrečné zprávy jako podklad pro zprávu o realizaci projektu pro poskytovatele podpory (zpráva bude obsahovat zejména stručné shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby. Strukturu a rozsah zprávy určí příkazce.

Práva a povinnosti příkazníka při plnění smlouvy:

- Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které zná nebo musí znát.
- Příkazník je povinen vést tzv. „přehled činnosti TDS“, ve kterém zaznamenává časový údaj v jednotkách hodin odpovídajících plnění této smlouvy k danému dni, ve kterém vykonával svoji činnost při plnění smlouvy.
- Příkazník je povinen respektovat vedení stavebního deníku dle § 166 zákona č. 283/2021 Sb., stavebního zákona, ve znění pozdějších předpisů, v elektronické formě. Příkazník je tedy povinen disponovat elektronickým podpisem pro veškeré záznamy do stavebního deníku. Obsahové náležitosti stavebního deníku a způsob jeho vedení stanoví se řídí příslušnými prováděcími právními předpisy k zákonu č. 283/2021 Sb., stavebnímu zákonu. Zhotoviteli stavby není stanoveno datové prostředí, ve kterém má být veden stavební deník v elektronické formě. Zhotovitel stavby však musí zajistit takový přístup do datového prostředí, aby oprávněným osobám (vlastníkům elektronického podpisu) bylo umožněno provádět bezproblémově záznamy do stavebního deníku v elektronické podobě. Po skončení stavební činnosti bude předán příkazci v rámci předávané dokumentace zároveň elektronický stavební deník pro archivaci na CD nosiči, nebo na flash-disku.

- Příkazník se bude řídit při výkonu činnosti pokyny příkazce, který je zejména oprávněn svým pokynem určit rozsah a obsah činností prováděných příkazníkem dle smlouvy. Příkazce tak svým pokynem může změnit či upřesnit rozsah činnosti. Příkazník bude průběžně informovat příkazce o všech okolnostech, které zjistí při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
 - Příkazník není oprávněn měnit smlouvu o dílo, schvalovat zhotoviteli jakékoliv změny, které mohou mít vliv na cenu, způsob a termín provádění díla zhotovitelem.
 - Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu či na základě písemné výzvy příkazce věci, které za něho převzal při začátku a během plnění příkazní smlouvy.
 - Zjistí-li příkazník překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně písemně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
 - Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku a které nejsou běžně dostupné.
 - Příkazník je povinen zajistit nezbytnou administrativní součinnost příkazci i po dokončení a předání realizovaného díla zhotovitelem bez vad a nedodělků a dokončení všech povinností vyplývajících z této smlouvy a pravidel dotačního programu Ministerstva práce a sociálních věcí pro příkazníka, a to v rámci přípravy a podání žádosti o platbu Příkazce coby příjemce podpory z programu Ministerstva práce a sociálních věcí, především pak poskytnutím nezbytných dokumentů týkajících se fakturačních údajů, soupisů dokončených prací dodavatele a ostatních administrativních záležitostí dle požadavků poskytovatele dotace.
 - Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu deseti let od skončení plnění zakázky (minimálně do 01. 03. 2036), ale ne méně, než je stanovena lhůta v českých právních předpisech.
 - Příkazník je povinen minimálně po dobu deseti let (tedy minimálně do konce roku 2036) poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky, Ministerstva pro místní rozvoj České republiky, Ministerstva financí České republiky, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů statní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Příkazník je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Úplné znění obchodních podmínek a další požadavky a smluvní ujednání mezi zadavatelem a dodavatelem, resp. mezi příkazcem a příkazníkem jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD – Návrh příkazní smlouvy.

2.2 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 2 800 000 Kč bez DPH za plnění.

(Za část „ENERGETICKÉ ÚSPORY BUDOVY ZUŠ ROKYCANY“ je předpokládaná hodnota 1 680 000 Kč bez DPH a za část „ZUŠ ROKYCANY – BEZBARIÉROVOST“ je předpokládaná hodnota 1 120 000 Kč bez DPH – součet dává výše uvedených 2 800 000 Kč bez DPH)

Předpokládaný rozsah činnosti TDS činí 2760 hodin.

2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou **973 kalendářních dní** od účinnosti od účinnosti příkazní smlouvy.

Termín plnění výkonu TDS musí být v koordinovaném souladu s plněním vybraného dodavatele na realizaci stavby, který je 549 (pět set čtyřicet devět) kalendářních dní, ode dne následujícího po dni předání staveniště.

Příkazník zahájí výkon TDS dle této smlouvy po nabytí účinnosti příkazní smlouvy na výzvu příkazce (zadavatele).

Část „ZUŠ ROKYCANY – BEZBARIÉROVOST“ se začne realizovat až na základě vydaného Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Žádost na MŠMT bude podána na jaře 2026, z důvodu pozdějšího vyhlášení výzvy.

Příkazník ukončí činnost dnem odstranění poslední případné vady či nedodělku (dnem podepsání zápisu o odstranění poslední případné vady či nedodělku), popř. dnem dokončení fakturace zhotoviteli stavby. Rozhodný je termín, který nastane později.

Místem plnění je:

BUDOVA ZUŠ ROKYCANY, Jiráskova 181, 337 01 Rokycany

Obec: Rokycany [559717]

Katastrální území: Rokycany [559717]

Statistický kód LAU 1: CZ032

Stavba na pozemku: p.č. 167/1, 4232, 4233, 64/6, 64/8 a 108/5, 64/7, 64/1, 167/2, 167/3 dotčené při realizaci stavby zásobováním či stavbou lešení

Adresa místa plnění: Jiráskova 181, Střed, 33701 Rokycany

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje

- a) **prodloužení dodací lhůty** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- b) **navýšení ceny za dílo** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- c) Zadavatel si vyhrazuje prodloužení lhůty plnění výkonu činnosti TDS výhradně v závislosti na lhůtě plnění stavby, pokud dojde k prodloužení jejího plnění, a pokud bude využito ust. § 222 odst. 4, 5 nebo 6 ZZVZ.
- d) **nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.
- e) V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle písm. d) k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb;

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením **Čestného prohlášení** podle **Přílohy č. 3 Výzvy**. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 Výzvy.

K prokázání kvalifikace v nabídce postačí předložení **vyplněné Přílohy č. 3 Výzvy**, případně je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačních systémech veřejné správy nebo obdobných systémech s neomezeným dálkovým přístupem.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy).

Dodavatel v Příloze č. 3 Výzvy čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Přílohy č. 2 Výzvy – Návrh smlouvy, doplněná v souladu s podanou nabídkou.

5 DALŠÍ PODMÍNKY POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Délka záruky za jakost činí minimálně 60 měsíců.

5.2 Poddodavatelé

Zadavatel si vyhrazuje, že vlastní výkon TDS nesní být plněn poddodavatelem.

5.3 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn pro případ škody způsobené třetím osobám při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 2 000 000 Kč za jednu pojistnou událost.

5.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

5.5 Vzorek

Zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním **Krycího listu** (Příloha č. 1 Výzvy), kde vyplní celkovou nabídkovou cenu. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 Výzvy). Nerespektování těchto příloh Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky dodavatele.

Nabídková cena bude stanovena:

1. **celkovou cenou za předpokládaný rozsah výkonu TDS**, vyčíslenou jako součin hodinové sazby (uvedená níže v bodě 2. tohoto článku) a uvedeného předpokládaného rozsahu činnosti TDS (viz níže na konci tohoto článku);

do Návrhu smlouvy a do Krycího listu této nabídky bude uvedena celková cena za předpokládaný rozsah výkonu TDS bez DPH, s DPH i vyčísleno DPH samostatně;

2. **hodinovou sazbou se započtením veškerých nákladů** (zejm. cestovné, administrativní náklady apod.), rizik a finančních vlivů;

Uvedená hodinová sazba bez DPH, s vyčíslením DPH a hodinovou sazbou včetně DPH za výkon TDS bude využita pro účely fakturace (odměna TDS bude vypočítána jako součin hodinové sazby a počtu skutečně odpracovaných hodin).

Předpokládaný rozsah činnosti: 2760 hod.

Odměna TDS bude hrazena ve výši odpovídající skutečně provedeným a doloženým činnostem na základě přehledu skutečně provedené činnosti TDS a v hodinové sazbě, která je součástí nabídkové ceny.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, vedení elektronického stavebního deníku, školení, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny činnosti související s předmětem VZ. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno ve Výzvě k podání nabídky.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 2 800 000,- Kč bez DPH z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Hodnotícími kritérii jsou

a) Celková nabídková cena	Váha 40 %
b) Dozorované zakázky	Váha 60 %

Výpočet bodů v uvedených kritériích proběhne takto:

V dílčím kritériu **a) celková nabídková cena (váha 40 %)** bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 0,4, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 0,4 = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

V dílčím kritériu **b) dozorované zakázky doložené nad rámec požadovaných k prokázání technické kvalifikace (váha 60 %)**

Hodnoceno bude maximálně 5 referenčních zakázek. Za každou uznanou referenční zakázku bude přiděleno 20 nevážených bodů, následně se body vynásobí hodnotou váhy 0,6, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\text{počet uznaných zakázek} \times 20 \times 0,6 = \text{počet bodů v kritériu b)}$$

Referenční zakázky musí splňovat tyto požadavky zadavatele:

- Referenční zakázka splňuje tyto technické parametry:

Výkon TDS na stavbách pozemního stavitelství poskytnutých za poslední 5 let, s investičními náklady každé reference min. 30 mil. Kč bez DPH samostatně. Referenční stavby významných služeb výkonu TDS mohou být novostavby nebo rekonstrukce objektů obdobného charakteru jako předmět plnění – objekty občanské vybavenosti, školy, školky, apod.

- K referenční zakázce jsou níže doplněny všechny zadavatelem požadované údaje.
- Nejedná se o stejnou referenční stavbu, kterou dodavatel v tomto zadávacím řízení doložil k prokázání splnění technické kvalifikace.

Bez splnění všech výše uvedených požadavků nebude referenční zakázka uznána.

Název zakázky č. 1:

Stručný popis:

Místo realizace (poštovní adresa):

Doba realizace:

Investiční náklady v Kč bez DPH:

Kontaktní osoba objednatele zakázky:

Jméno a příjmení:

Telefon, mobil:

E-mail:

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Název zakázky č. 2:

Stručný popis:

Místo realizace (poštovní adresa):

Doba realizace:

Investiční náklady v Kč bez DPH:

Kontaktní osoba objednatele zakázky:

Jméno a příjmení:

Telefon, mobil:

E-mail:

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Název zakázky č. 3:

Stručný popis:

Místo realizace (poštovní adresa):

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.

Doba realizace:
Investiční náklady v Kč bez DPH:
Kontaktní osoba objednatele zakázky:
Jméno a příjmení:
Telefon, mobil:
E-mail:

Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.

Název zakázky č. 4:

Stručný popis:

Klikněte sem a zadejte text.

Místo realizace (poštovní adresa):
Doba realizace:
Investiční náklady v Kč bez DPH:

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.

Kontaktní osoba objednatele zakázky:
Jméno a příjmení:
Telefon, mobil:
E-mail:

Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.

Název zakázky č. 5:

Stručný popis:

Klikněte sem a zadejte text.

Místo realizace (poštovní adresa):
Doba realizace:
Investiční náklady v Kč bez DPH:

Klikněte sem a zadejte text.

Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.

Kontaktní osoba objednatele zakázky:
Jméno a příjmení:
Telefon, mobil:
E-mail:

Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.
Klikněte sem a zadejte text.

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií (a) + b)).

Bude-li podána pouze jedna nabídka, nemusí být hodnocení nabídek provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné nebo nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Výzvou.

8 NABÍDKA

Případná změna lhůty pro podání nabídky bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK.

8.1 Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace poptávkového řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (např. pdf, word, excel atd.), nikoliv naskenované.

- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

8.2 Požadovaný obsah nabídky

- a) **vyplněná Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list nabídky;**
- b) **vyplněná Příloha č. 2 Výzvy – Návrh smlouvy;**
- c) **vyplněná Příloha č. 3 Výzvy – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- d) **případné** další doklady a informace.

9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení Výzvy k podání nabídek

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení Výzvy k podání nabídek, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, zároveň splňuje všechny požadavky zadavatele a dodavatel prokázal kvalifikaci.

Rozhodnutí o výběru dodavatele bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.3 Vyřazení nabídky

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení bude obsahovat Záznam o poptávkovém řízení.

9.4 Zrušení poptávkového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení z jakéhokoli důvodu.

Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Výzva.

9.6 Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení Výzvy k podání nabídky, Oznámení o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o Poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

9.7 Další informace k poptávkovému řízení

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitečných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ a výhradami stanovenými v této Výzvě.
- Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Výzva jinak.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

11 PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 4 – Projektová dokumentace

V Rokycanech

Mgr. Petr Brejcha, DiS.
ředitel
Základní umělecká škola,
Rokycany, Jiráskova 181
za Zadavatele