

| ZADÁVACÍ DOKUMENTACE                                     |                                                                               |                |             |                     |              |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------|---------------------|--------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY                                            |                                                                               |                |             |                     |              |
| ZAJIŠTĚNÍ SERVISU VOZIDEL ZZS PK V ZÁRUCE SEAT 2026-2028 |                                                                               |                |             |                     |              |
| SPISOVÁ ZNAČKA:                                          | CN/170/CN/25                                                                  | ČÍSLO JEDNACÍ: | 4180/250/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P25V00000559 |
| ODKAZ - EZAK:                                            | <a href="https://ezak.cnpk.cz/vz00012268">https://ezak.cnpk.cz/vz00012268</a> |                |             |                     |              |
| ZADAVATEL:                                               | Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace        |                |             |                     |              |
| SÍDLO:                                                   | Klatovská tř. 2960/200i, 301 00 Plzeň                                         |                |             | IČO:                | 45333009     |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:                                     | MUDr. Bc. Pavel Hrdlička, ředitel                                             |                |             |                     |              |
| ADMINISTRÁTOR:                                           | Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace                      |                |             |                     |              |
| SÍDLO:                                                   | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň                                               |                |             | IČO:                | 72046635     |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:                                     | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka                                              |                |             |                     |              |
| POVĚŘENÁ OSOBA:                                          | Jan Krondák                                                                   |                |             |                     |              |
| DRUH VZ:                                                 | Služby                                                                        | REŽIM VZ:      | Podlimitní  | DRUH ŘÍZENÍ:        | ZPŘ          |

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou k podání nabídek podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“).

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům ve zjednodušením podlimitním řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

|                           |                                       |
|---------------------------|---------------------------------------|
| LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK: | <b><u>5. 1. 2026 do 10:00 hod</u></b> |
|---------------------------|---------------------------------------|

## Obsah

|                                          |                                         |           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|
| <b>1</b>                                 | <b>ADMINISTRÁTOR</b>                    | <b>3</b>  |
| <b>2</b>                                 | <b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b>                  | <b>3</b>  |
| 2.1                                      | Předmět veřejné zakázky                 | 3         |
| 2.2                                      | CPV kódy                                | 5         |
| 2.3                                      | Předpokládaná hodnota                   | 5         |
| 2.4                                      | Termín a místo plnění veřejné zakázky   | 5         |
| 2.5                                      | Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)        | 6         |
| 2.6                                      | Vyhrazená změna závazku                 | 6         |
| <b>3</b>                                 | <b>KVALIFIKACE</b>                      | <b>6</b>  |
| <b>4</b>                                 | <b>OBCHODNÍ PODMÍNKY</b>                | <b>6</b>  |
| <b>5</b>                                 | <b>DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b> | <b>7</b>  |
| 5.1                                      | Zadávací lhůta                          | 7         |
| 5.2                                      | Pojištění                               | 7         |
| <b>6</b>                                 | <b>NABÍDKOVÁ CENA</b>                   | <b>7</b>  |
| 6.1                                      | Zpracování nabídkové ceny               | 7         |
| 6.2                                      | Limitace nabídkové ceny                 | 8         |
| 6.3                                      | Mimořádně nízká nabídková cena          | 8         |
| <b>7</b>                                 | <b>HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK</b>    | <b>8</b>  |
| 7.1                                      | Hodnoticí kritérium                     | 8         |
| 7.2                                      | Způsob hodnocení nabídek                | 8         |
| <b>8</b>                                 | <b>NABÍDKA</b>                          | <b>9</b>  |
| <b>9</b>                                 | <b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ</b>                  | <b>9</b>  |
| <b>10</b>                                | <b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>             | <b>9</b>  |
| 10.1                                     | E-ZAK                                   | 9         |
| 10.2                                     | KOMUNIKACE                              | 9         |
| 10.3                                     | GDPR                                    | 9         |
| 10.4                                     | Další informace                         | 9         |
| <b>11</b>                                | <b>PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>     | <b>10</b> |
| <b>OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b> |                                         |           |
| <b>1</b>                                 | <b>ADMINISTRÁTOR</b>                    | <b>11</b> |
| <b>2</b>                                 | <b>VEŘEJNÁ ZAKÁZKA</b>                  | <b>11</b> |
| <b>3</b>                                 | <b>KVALIFIKACE</b>                      | <b>11</b> |
| <b>4</b>                                 | <b>OBCHODNÍ PODMÍNKY</b>                | <b>13</b> |
| <b>5</b>                                 | <b>DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ</b> | <b>13</b> |
| 5.1                                      | Pojištění                               | 13        |
| <b>6</b>                                 | <b>NABÍDKOVÁ CENA</b>                   | <b>13</b> |
| <b>7</b>                                 | <b>HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK</b>    | <b>14</b> |
| <b>8</b>                                 | <b>NABÍDKA</b>                          | <b>14</b> |
| <b>9</b>                                 | <b>ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ</b>                  | <b>14</b> |
| <b>10</b>                                | <b>ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b>             | <b>15</b> |
| 10.1                                     | E-ZAK                                   | 15        |
| 10.2                                     | KOMUNIKACE                              | 16        |
| 10.3                                     | GDPR                                    | 16        |
| 10.4                                     | Další informace:                        | 16        |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00012268>

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

### 2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění je provádění níže uvedených služeb a úkonů po dobu trvání záruční doby vozidel a to pro období 3 let ode dne účinnosti smlouvy o zajištění záručního servisu. Servisy budou prováděny v jedné provozovně dodavatele, záruční opravy budou prováděny v autorizovaném servisu Seat. Jednotlivé služby a úkony jsou:

- zajištění provádění přednostních záručních oprav autorizovaným servisem Seat,
- provádění intervalových servisů vozidel ZZS PK servisem pro vozidla Seat,
- zajištění provádění odtahů nepojízdných vozidel Seat v rámci záruky mobility, přistavením odtahového vozidla na celém území Plzeňského kraje max. do 2 hodin od nahlášení poruchy vozidla,
- provádění kódování a přizpůsobení řídicích jednotek vozidla a zástavby včetně online komunikace s výrobcem vozidla a zástavby vozidel Seat,
- provádění svolávacích akcí výrobce vozidel Seat, zajištění záruky mobility vozidel,
- provádění kulančních oprav včetně veškeré potřebné administrativní činnosti spojené s kulanční opravou zejména vůči výrobcí vozidla,
- provádění odtahů nepojízdných vozidel v záruce z celého území Plzeňského kraje do provozovny dodavatele nad rámec záruky mobility vozidla, včetně zajištění odtahu nepojízdného vozidla v záruce na výjezdovou základnu ZZS PK a umožnění přestrojení zdravotnické výbavy z nepojízdného vozidla v záruce do záložního vozidla ZZS PK. Přistavení odtahového vozidla na celém území Plzeňského kraje max. do 2 hodin od nahlášení poruchy vozidla,
- provádění oprav karoserií po dopravní nehodě, opravy karoserie v místě sanitní zástavby včetně opravy této zástavby, opravu zajistí dodavatel jako celkovou dodávku v součinnosti s dodavatelem konkrétní sanitní zástavby,
- přeprava vozidel do servisu dodavatele ze sídla zadavatele a zpět, přeprava vozidel do autorizovaného servisu Seat v případě záruční opravy ze sídla zadavatele a zpět, nebo u nepojízdného vozidla z místa určeného objednatelem,
- provádění výměny čelních skel včetně seřízení Lane Assist a Front Assist,
- dodávky vybraných originálních náhradních dílů.

Seznam současně používaných typů vozidel a jejich počty (typy a počty kusů se mohou v průběhu smluvního období změnit):

| Vozidlo      | Zásahové | Referentské |
|--------------|----------|-------------|
| Seat Tarraco | 15 ks    | 3 ks        |
| Seat Ateca   | X        | 4 ks        |

Vzhledem k zajišťování údržby, servisních činností a oprav vozidel ve vlastní autodílně ZZS PK, není součástí předmětu plnění zajišťování následujících činností:

- údržba vozidel (brzdy, doplňování provozních kapalin, apod.),
- opravy zdravotnických zástaveb,
- zajištění měření emisí a STK,
- opravy polepů vozidel,
- výměna a servis pneumatik.

Vozidla ZZS PK budou do opravy přijímána přednostně a jejich opravy budou prováděny přednostně.

Zadavatel požaduje po dodavateli garanci následujících podmínek:

- minimální denní příjem 6 ks vozidel Seat
- vlastní klempírna a lakovna,
- objednání pravidelného servisu den předem,
- doba provedení pravidelné servisní prohlídky max. 4 hod, tato doba obsahuje i čas na přepravu vozidla do provozovny dodavatele a zpět,
- započítí záruční opravy vozidla Seat do 1 hodiny od převzetí vozidla dodavatelem,
- provedení pravidelné servisní prohlídky vč. převzetí a vrácení vozidla musí být provedeno v rámci 1 pracovního dne, tzn., že vozidlo bude převzato dodavatelem v sídle zadavatele následující pracovní den po objednání servisu (nebo v den stanovený v objednávce) nejdříve v 6:30 hodin a nejpozději v 9:30 hodin (zadavatel nebude předávat vozidlo po 9:30), poté bude provedena pravidelná prohlídka v provozovně dodavatele a následně bude vozidlo dodavatelem vráceno v ten samý den v rozmezí od 10:30 do 13:30 hodin do sídla zadavatele; zadavatel nebude přebírat vozidlo po 13:30 hod.,
- minimální celkový počet pravidelných kontrol během jediného dne 10 ks,
- odpovědná osoba pro zjednodušení řešení oprav vozidel Seat,
- příjem vozidla na záruční opravu bezprostředně po zjištění závady zadavatelem bez objednání ve všední dny 7:00–18:00 hod., v sobotu 8:00-12:00 hod., zadavatel požaduje případné umožnění předání/převzetí vozidla v místě provozovny zhotovitele nepřetržitě 24 hod./den,
- při opravě referentského vozidla zadavatel požaduje po dobu opravy zdarma zapůjčení náhradního vozidla. Náhradní vozidlo musí mít srovnatelné technické parametry jako servisované vozidlo a musí být havarijně pojištěno s maximální spoluúčastí 5 000,- Kč. Náklady na spotřebované palivo náhradního vozidla uhradí zadavatel. V případě odtahu nepojízdného referentského vozidla zadavatel může požadovat přistavení náhradního vozidla do místa poruchy referentského vozidla. Zástupce zadavatele bude v objednávce opravy, nebo odtahu referentského vozidla informovat dodavatele, zda bude požadovat přistavení náhradního vozidla či nikoliv,
- zadavatel požaduje po dodavateli po provedení servisu či opravy zdarma umytí karoserie vozidla a očištění interiéru kabiny řidiče. Zadavatel nepřipouští strojní mytí karoserií vozidel ZZS PK z důvodu jejich reflexního značení a vybavení výstražným zařízením,

- dodavatel je povinen používat při opravách pouze originální náhradní díly dodávané výrobcem vozidla. Případné použití neoriginálního náhradního dílu musí předem odsouhlasit zástupce zadavatele,
- dodavatel je povinen provést opravu vozidla bez zbytečného odkladu po převzetí vozidla, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od převzetí vozidla při opravě karoserie, do 5 pracovních dnů u ostatních oprav a do 2 pracovních dnů u výměny čelního skla. V případě, že zjištěná závada bude závažného charakteru a oprava si vyžádá více dní než uvedený počet, musí být prodloužení doby opravy písemně navrženo a odůvodněno dodavatelem. Návrh na prodloužení doby opravy posoudí a případně odsouhlasí zástupce objednatele zejména s ohledem na stagnaci servisních prací. Bez odsouhlasení prodloužení termínu opravy zástupcem objednatele nelze dobu opravy prodloužit,
- **dodavatel musí být smluvní servisní partner pojišťovny Kooperativa. Dodavatel předloží smlouvu o spolupráci s pojišťovnou Kooperativa v nabídce,**
- po převzetí vozidla do opravy je dodavatel povinen zajistit dobíjení akumulátorů opravovaného vozidla a předejít tak jejich degradaci. Po každé opravě předá dodavatel spolu s vozidlem diagnostický výpis, ze kterého bude patrný stav nabití všech akumulátorů vozidla. Pro napájení akumulátorů může dodavatel využít systému napájení akumulátorů, který je integrovaný ve vozidle. Tato služba nebude nijak zpoplatněna,
- dodavatel je povinen umožnit kontrolu servisovaných vozidel, počtu náhradních dílů a dokladů o proškolení zaměstnanců zástupcem (zástupci) objednatele v provozovnách dodavatele a autorizovaného servisu Seat. V případě stagnace servisních prací na vozidle (vozidlech), nedostatečného množství náhradních dílů, nebo neúplnosti dokladů provede zástupce objednatele zápis o kontrole, na základě kterého bude vypočtena sankce, dodavatel je povinen vést elektronickou evidenci veškerých servisních úkonů u každého vozidla zvlášť. Evidenci musí kdykoliv předložit případně předat zástupci objednatele, tímto není zrušena povinnost vést elektronickou servisní knížku vozidla včetně zápisu historie oprav v evidenci výrobce Seat.
- **Objednáním servisu** se rozumí emailové potvrzení objednávky ze strany kontaktní osoby dodavatele na emailovou adresu kontaktní osoby zadavatele. Toto potvrzení musí být učiněno bezodkladně po obdržení objednávky. Objednávky budou zpravidla činěny v pracovní dny v době od 6 hod. do 18 hod. Objednávky učiněné mimo toto rozmezí, se berou jako učiněné následující pracovní den v 6:00 hodin. Objednávka může být učiněna telefonicky s následným emailovým potvrzením.

## 2.2 CPV kódy

50112100-4 Opravy automobilů

## 2.3 Předpokládaná hodnota

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 5 400 000,- Kč bez DPH** za 36 měsíců plnění.

## 2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na období **36 měsíců od účinnosti smlouvy.**

Místem plnění je provozovna vybraného dodavatele. Zadavatel nepřipouští plnění ve více provozovnách.

Místem plnění pro záruční opravu je provozovna autorizovaného servisu Seat.

Převzetí vozidla do opravy se uskuteční v prostorách autodílny ZZS PK (Klatovská třída 2960/200i, Plzeň) nebo u nepojízdného vozidla v místě určeném objednatelem.

Náklady na přepravu vozidel ze sídla zadavatele do provozovny vybraného dodavatele a zpět jsou hrazeny dodavatelem včetně spotřebovaných pohonných hmot.

## 2.5 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 2 ZD).

## 2.6 Vyhrazená změna závazku

Změna závazku není vyhrazena.

# 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 2 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

# 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 2 ZD čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Dodavatel předloží před podpisem smlouvy doklady prokazující odbornost svých zaměstnanců:

1. Doklad o proškolení min. 5 techniků v ovládání sanitních vozidel Seat. Proškolení se bude konat v sídle zadavatele a provede jej pověřený zaměstnanec zadavatele.
2. Osvědčení o proškolení dle Nařízení vlády č. 194/2022 Sb., popřípadě dle Vyhlášky č. 50/1978 Sb. minimálně u dvou zaměstnanců.
3. Osvědčení výrobce o způsobilosti k montáži a základnímu servisu světelných a zvukových výstražných zařízení minimálně u dvou zaměstnanců.
4. Osvědčení o proškolení v opravách pohonného ústrojí (motor, spojka, převodovka, pohon 4x4) ze strany výrobce vozidel Seat u všech technických zaměstnanců.
5. Osvědčení o proškolení v opravách podvozkových skupin (tlumiče, geometrie náprav) ze strany výrobce vozidel Seat u všech technických zaměstnanců.
6. Osvědčení o proškolení v opravách karoserie a lakování karoserie ze strany výrobce vozidel Seat u všech technických zaměstnanců klempírny a lakovny.
7. Dodavatel doloží **před podpisem smlouvy** doklad o proškolení min. pěti techniků výrobcem sanitní zástavby vozidel ZZS PK (SICAR s.r.o.) z důvodu případné opravy vozidla v 1. stupni výroby v místě napojení zástavby k vozidlu. Dodavatel musí být schopen odstranit případnou závadu, která bude souviset s technickým propojením vozidla v 1. stupni výroby se sanitní zástavbou. Vzhledem k propojení sanitní zástavby s vozidlem v 1. stupni výroby musí být technici dodavatele schopni zástavby vozidel ovládat a posuzovat jejich funkčnost v návaznosti na předešlé opravy těchto vozidel.

**Dodavatel je povinen obnovovat výše popsaná osvědčení a školení zaměstnanců po celou dobu trvání smlouvy.**

Vybavení a zařízení provozovny včetně skladových prostor pro kola a parkovacího stání dle požadavků technické kvalifikace bude před podpisem smlouvy ověřeno pověřenými osobami zadavatele. V případě, že provozovna

nebude disponovat uvedeným výčtem v odpovídajícím rozsahu, bude to chápáno jako neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

### 5.1 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

### 5.2 Pojištění

Dodavatel bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu na vozidle způsobenou při opravě v minimální výši plnění 4 mil. Kč po celou dobu plnění smlouvy.

Dodavatel bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám výkonem své činnosti v souvislosti s plněním této VZ v minimální výši plnění 5 mil. Kč po celou dobu plnění smlouvy.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

Nabídková cena bude také doplněna do strukturované nabídkové ceny, která tvoří přílohu č. 5 Výzvy, a to v uvedeném členění.

- Cena mechanické práce za jednu hodinu
- Cena klempířské práce za jednu hodinu
- Cena elektromechanické práce za hodinu
- Cena auto lakýrnické práce za hodinu
- Cena za 1 litr originálního motorového oleje dodaného výrobcem vozidla ve specifikaci LONG LIFE 0W30, VW 50400/50700, číslo produktu GS55545M2 a LONG LIFE 0W20 VW 50800/50900, číslo produktu GS65577M2. Dodavatel uvede cenu za 1 litr shodnou pro oba produkty. Dodavatel musí nabídnout motorový olej podle uvedených čísel produktu. **Zadavatel nepřipouští nabídnutí jiného produktu.**
- Cena za paket brzdy Seat obsahuje tyto produkty
  - Brzdové destičky č. 5Q0 698 151AJ
  - Brzdový kotouč č. 5Q0 615 301G
  - Brzdové destičky č. 3Q0 698 451J
  - Brzdový kotouč č. 3Q0 615 601A
  - Brzdové destičky č. 5Q0 698 151AH
  - Brzdový kotouč č. 5Q0 615 301F
  - Brzdové destičky č. 5Q0 698 451AD
  - Brzdový kotouč č. 5Q0 615 601D

Dodavatel uvede cenu všech požadovaných brzdových komponentů dle produktových čísel. **Zadavatel nepřipouští nabídnutí jiného produktu.**

- Cena za 1 km při odtahu sanitního vozidla v záruce nad rámec záruky mobility vozidla s platností po celém území Plzeňského kraje do provozovny dodavatele

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s dodáním a celkovou realizací VZ.

Nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu VZ uvedenou výše.

Cena mechanické práce za jednu hodinu pro vozidla Seat musí být shodná i u opravy vozidla v případě neuznané záruky výrobcem vozidla.

Navýšení nabídkové ceny vč. DPH je možné pouze v případě změny daňových právních předpisů.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Nabídková cena není limitována.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

| Dílčí hodnotící kritérium (DHK) |                                                                                                                                                           | Váha |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| A                               | Cena mechanické práce za jednu hodinu                                                                                                                     | 15%  |
| B                               | Cena klempířské práce za jednu hodinu                                                                                                                     | 15%  |
| C                               | Cena elektromechanické práce za hodinu                                                                                                                    | 15%  |
| D                               | Cena autolakýrníkové práce za hodinu                                                                                                                      | 15%  |
| E                               | Cena za 1 litr originálního motorového oleje ve specifikaci LONGLIFE 0W30, VW 50700, čísla produktů GVV052195M2                                           | 15%  |
| F                               | Cena za 1 paket brzdy Seat                                                                                                                                | 15%  |
| G                               | Cena za 1 km při odtahu sanitního vozidla v záruce nad rámec záruky mobility vozidla s platností po celém území Plzeňského kraje do provozovny dodavatele | 10%  |

Pozn.: Veškeré ceny musí být stanoveny a budou hodnoceny v Kč bez DPH. Žádné z DHK „A“ až „G“ nesmí být oceněno nulovou hodnotou. Pokud by k takovému ocenění nulou došlo, bude se tato položka hodnotit, jako by byla nabízena hodnota 0,01,- Kč.

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno osobami k tomu určenými zadavatelem.

Jestliže podá nabídku neplátce DPH, bude jeho nabídka porovnávána s nabídkami plátců v Kč včetně DPH. **Neplátce DPH je povinen tuto skutečnost uvést v krycím listu nabídky.**

### Dílčí hodnotící kritéria „A“ až „G“

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnížší celková nabízená cena v rámci příslušného DHK této VZ. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce. Poté bude výsledek vynásoben váhou DHK. Počet bodů za příslušné DHK bude pak stanoven podle následujícího vzorce.

$$DHK_n = \frac{NN_n}{HN_n} \times 100 \times V_n$$

kde  $DHK_n$  ... n-té dílčí hodnotící kritérium  
 $NN_n$  ... nejvýhodnější nabídka v rámci n-tého dílčího hodnotícího kritéria  
 $HN_n$  ... hodnocená nabídka v rámci n-tého dílčího hodnotícího kritéria  
 $V_n$  ... váha n-tého dílčího hodnotícího kritéria v procentech



Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa. Pokud by takovéto zaokrouhlení vedlo ke shodnému hodnocení, bude zaokrouhleno na více desetinných míst.

Pokud dojde k předložení takových hodnot nabídek, že 2 nebo více nabídek obdrží shodné hodnocení, budou o pořadí nabídek rozhodovat hodnoty DHK s nejvyšší vahou, příp. s další nejvyšší vahou. Při rovnosti vah bude upřednostněno DHK s písmenem blíže začátku abecedy

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

## 8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

- a) **vyplněná Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky;**
- b) **vyplněná Příloha č. 3 ZD – Návrh smlouvy;**
- c) **vyplněná Příloha č. 2 ZD – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- d) **doklady k prokázání technické kvalifikace**
- e) **smlouva o spolupráci s pojišťovnou Kooperativa** (možné předložit před podpisem smlouvy)
- f) **případné další doklady a informace.**

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

### 10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

## **11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy

V Plzni

**MUDr. Bc. Pavel Hrdlička**

ředitel

Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje  
za Zadavatele

## OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení.

### 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#)

### 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Zadavatel zohlednil zásady odpovědného veřejného zadávání (OVZ) ve smyslu a v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#)

### 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce. Zadavatel je oprávněn vyzvat k předložení dokladů podle § 75 odst. 1 ZZVZ a dalších vybraných kvalifikačních dokladů v elektronických kopiích, elektronických originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

#### Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 2 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

#### Profesní způsobilost

Je-li požadována profesní způsobilost, prokáže dodavatel splnění profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 2 ZD.

#### Technická kvalifikace

Je-li požadována technická kvalifikace, prokáže dodavatel splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 2 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. fotodokumentaci, vzorky, apod.), není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak.

#### Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané

potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

### **Poddodavatelé**

U veřejných zakázek na služby vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, zašle administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

### **Společná nabídka**

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### **Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

## **Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

- Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#)

## **4 OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Přílohy č. 3 ZD – Návrh smlouvy, doplněný o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

## **5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

### **5.1 Pojištění**

Je-li pojištění požadováno, nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#)

## **6 NABÍDKOVÁ CENA**

### **Zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD).

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 ZD). Nerespektování těchto příloh zadávací dokumentace při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

### **Mimořádně nízká nabídková cena**

Není-li v článku č. 6.3 ZD stanoveno jinak, bude-li se jevit nabídková cena jako mimořádně nízká, zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#)

## 7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v [článku č. 7 ZD](#). V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Odkaz na článek č. 7 ZD](#)

## 8 NABÍDKA

### Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek **je uvedena na úvodní straně zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně zadávací dokumentace.

### Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Je-li v článku č. 9 ZD vyhrazeno, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel v případě uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace

zajistí, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno minimálně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání námitek (nikoli nabídek).

### **Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné.

### **Rozhodnutí o výběru dodavatele**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní v detailu VZ v E-ZAK. Okamžikem uveřejnění v detailu VZ se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům.

### **Rozhodnutí o vyloučení dodavatele**

Pokud dojde k vyloučení dodavatele, zadavatel si vyhrazuje možnost rozhodnutí o vyloučení pouze uveřejnit v detailu VZ v E-ZAK. Okamžikem uveřejnění v detailu VZ se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

### **Rozhodnutí o zrušení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení bude do 5 pracovních dnů od rozhodnutí uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### **Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD nebo ZZVZ.

### **Uveřejňování**

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Odkaz na článek č. 9 ZD](#)

## **10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **10.1 E-ZAK**

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#)

## 10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#)

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#)

## 10.4 Další informace:

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.



- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 této ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)