

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB SPOJENÝCH S PRANÍM PRÁDLA PRO KLATOVSKOU NEMOCNICI A.S. 2025 – 2030 – II. VYHLÁŠENÍ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/132/CN/25	ČÍSLO JEDNACÍ:	3050/25/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P25V00000374
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12087.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
ZADAVATEL:	Klatovská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Plzeňská 929, Klatovy, 339 01	IČO:	26360527		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Zdeněk Švanda - předseda představenstva Ing. Ondřej Provalil, MBA - člen představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Romana Haladová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Renata Janoušková				
E-MAIL:	renata.janouskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	NE				

Zadavatel v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	<u>18. 9. 2025 do 10:00 hod.</u>
----------------------------------	---

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	4
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.2	CPV kódy.....	7
2.3	Předpokládaná hodnota	7
2.4	Termín a místo plnění veřejné zakázky	7
2.5	Odpovědné veřejné zadávání (OVZ).....	7
2.6	Vyhrazená změna závazku.....	7
3	KVALIFIKACE	8
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	8
5.1	Jistota.....	8
5.2	Zadávací lhůta.....	8
5.3	Prohlídka místa plnění	9
5.4	Pojištění	9
5.5	Vzorek.....	9
5.6	Dotazník.....	9
6	NABÍDKOVÁ CENA	9
6.1	Zpracování nabídkové ceny	9
6.2	Limitace nabídkové ceny	9
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	9
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	9
7.1	Hodnoticí kritérium	9
7.2	Způsob hodnocení nabídek	9
8	NABÍDKA	10
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	10
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
10.1	E-ZAK.....	10
10.2	KOMUNIKACE	11
10.3	GDPR.....	11
10.4	Další informace.....	11
11	PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ		
1	ADMINISTRÁTOR	12
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	12
3	KVALIFIKACE	12
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	14
5	DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
5.1	Jistota.....	14
5.2	Zadávací lhůta.....	15
5.3	Prohlídka místa plnění	15
5.4	Pojištění	15
6	NABÍDKOVÁ CENA	15
6.1	Zpracování nabídkové ceny	15
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena.....	15
7	HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK	15
8	NABÍDKA	16
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	16
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	18
10.1	E-ZAK.....	18

10.2	KOMUNIKACE	18
10.3	GDPR.....	18
10.4	Další informace:.....	19

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_12087.html

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou komplexní služby spojené s pronájmem, praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle závazného harmonogramu svozů pro Klatovskou nemocnici, a.s.

Cílem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy, k zabezpečení výše uvedených kompletních služeb spojených s pronájmem, praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle závazného harmonogramu svozů na dobu **60 měsíců**.

Podrobná specifikace zdravotnického ložního a operačního prádla, prádla pro pacienty a zdravotnický personál a ostatního prádla (tj. sortiment prádla) určeného k pronájmu a vyprání včetně předpokládaného množství za 1 měsíc a 60 měsíců plnění je uvedena v Příloze č. 1 ZD (= Sortiment prádla a nabídková cena). Toto předpokládané množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele (v průběhu plnění VZ je možné rozšíření/snížení provozů).

Vymezení pojmů:

Prádlo – Prádlo určené pro Komplexní služby, včetně Prádla ve vlastnictví Objednatele.

Personální prádla – Prádlo používané zdravotnickými a ostatními zaměstnanci Objednatele k výkonu pracovní činnosti.

Ložní Prádlo – Prádlo určené k povlékání lůžek Objednatele.

Operační Prádlo – Prádlo určené k použití na operačních sálech Objednatele

Pacientské Prádlo – Prádlo užívané pacienty po dobu pobytu u Objednatele

Dětské Prádlo – Pacientské Prádlo určené pro děti do 3 let.

Rizikové Prádlo – Prádlo infekční nebo kontaminované cytostatiky, radionuklidy, apod.

Pronajímané Prádlo – Prádlo, které je po celou dobu poskytování služeb podle Smlouvy ve vlastnictví Poskytovatele. Jedná se o předem daný sortiment Prádla, které systémově obíhá mezi Objednatelem a Poskytovatelem na základě Smlouvy a požadavků či objednávek Objednatele. Seznam sortimentu Pronajímaného prádla je uveden v Příloze č. 1 ZD.

Celý požadovaný sortiment Pronajímaného prádla bude zaváděn postupně dle předem sjednaného harmonogramu zavádění tak, aby nebyl omezen nebo narušen provoz zadavatele. Prádlo poskytované od dodavatele – není požadováno nové od výrobce, nýbrž prádlo použitelné, a to bez zjevných vad, čisté, bez děr, neroztrhané či jinak znehodnocené.

Harmonogram zavádění pronajímaného prádla bude sjednán s vybraným dodavatelem po podpisu smlouvy o poskytování služeb. Seznam a počet kusů požadovaného pronajímaného prádla je uveden v Příloze č. 1 ZD.

Vlastní Prádlo – Prádlo, které je a zůstane ve vlastnictví Objednatele. Vlastní Prádlo bude začleněno do Prádla, přičemž k Vlastnímu Prádlu budou poskytovány veškeré Komplexní služby s výjimkou pronájmu prádla. Seznam sortimentu Vlastního Prádla je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.

Zdravotničtí pracovníci – Zaměstnanci nebo pracovníci Objednatele působící jako lékaři, zdravotní sestry, sanitní sestry a pomocný zdravotnický personál, pro které bude zajišťováno Osobní personální Prádlo.

Zaměstnanci – zaměstnanci nebo pracovníci Objednatele bez ohledu na jejich pracovní zařazení, pro které bude zajišťováno Ostatní personální Prádlo.

Komplexními službami se rozumí soubor služeb, jejichž výsledkem je čisté Prádlo určené k použití Objednatelem.

Komplexní služby zahrnují pronájem Pronajímaného Prádla Objednateli, dodání Prádla Objednateli, praní, čištění, dezinfekci, žehlení, opravování, skládání, balení a označování Prádla, nakládání s Rizikovým Prádlem a všechny činnosti s těmito službami spojené, tj. zajištění kvality těchto služeb, předcházení ztrátám Prádla, příjem a vykazování objednávek, personální zabezpečení poskytovaných služeb, to vše ve sjednaných dobách plnění s odběrem a dodáním Prádla ve sjednaném dodacím místě.

Poskytovatel je v rámci poskytování Komplexních služeb zejména povinen:

- a) Pronajmout Pronajímané Prádlo požadované Objednatelem Objednateli;
- b) Provádět kontrolu prádla;
- c) Provádět opravy Pronajímaného Prádla;
- d) Zajistit náhradu poškozeného či neopravitelného kusu Pronajímaného Prádla;
- e) Zajistit praní, čištění, dezinfekci žehlení, skládání a balení veškerého Prádla v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, a to tak jak Pronajímaného Prádla, tak Vlastního Prádla;
- f) Zajistit nakládání s Rizikovým Prádlem;
- g) Zajistit odběr a přepravu Prádla určeného k praní od Objednatele a dopravu a dodání čistého Prádla Objednateli

Logistika:

Způsob praní prádla a požadované mechanismy pro svoz a rozvoz prádla jsou specifikovány zadávacími podmínkami. Závazný harmonogram svozů prádla je uveden v Příloze č. 2 této zadávací dokumentace (= Harmonogram svozů).

A. Výdej špinavého prádla

Špinavé prádlo bude ze strany nemocnice vydáváno dodavateli služby roztříděné do jednotlivých přepravních boxů podle druhů prádla takto:

Majetek KTN – prádlo určené pouze k praní:

- 1) Personální prádlo (pláště, oděvy NLZP a lékařů, prádlo nezdravotníků)
- 2) Ostatní prádlo (záclony, závěsy apod.)

Majetek poskytovatele služeb – prádlo (opatřené čipem) určené k zapůjčení a praní:

- 1) Pacientské prádlo (pyžama, noční košile, župany, anděl apod.)
- 2) Rovné prádlo (ložní, ručníky, utěrky, osušky apod.)

3) Operační a infekční prádlo (operační pláště, kalhoty apod.)

Vlastní špinavé prádlo bude přepravováno v přepravních boxech (klecích) a umístováno ve vlastních (bílých) pytlích. Pronajaté špinavé prádlo bude přepravováno v přepravních boxech (klecích) a umístováno do pytlů dodaných prádelnou, počet klecí bude dle množství prádla. Klece budou v majetku prádelny. V případě operačního prádla bude toto prádlo umístěno do speciálních modrých plastových pytlů. Infekční prádlo ze všech oddělení bude předáváno do prádelny ve žlutých vlastních pytlích. Na základě vzájemné dohody s dodavatelem služby mohou být výše uvedené činnosti týkající se výdeje špinavého prádla dodatečně upraveny.

B. Příjem čistého prádla

Poskytovatel služeb doručí vyprané prádlo s tím, že toto prádlo bude roztříděno do jednotlivých přepravních boxů takto:

Majetek KTN – prádlo určené pouze k praní:

- 1) Personální prádlo (pláště, oděvy NLZP a lékařů, prádlo nezdravotníků)
- 2) Ostatní prádlo (záclony, závěsy apod.)

Majetek poskytovatele služeb – prádlo (opatřené čipem) určené k zapůjčení a praní:

- 1) Pacientské prádlo (pyžama, noční košile, župany, anděl apod.)
- 2) Rovné prádlo (ložní, ručníky, utěrky, osušky apod.)
- 3) Operační a infekční prádlo (operační pláště, kalhoty apod.)

Při příjmu vypraného prádla od poskytovatele služby budou jednotlivé přepravní boxy označeny oddělením KN a opatřeny dodacím listem, který bude obsahovat soupis sortimentu a celkovou váhu dodaného prádla. Malá oddělení - dodávky čistého pronajatého prádla pro malá oddělení je možno umístit do jedné společné klece zabalené odděleně v igelitovém pytli opatřeném DL.

Řešení ztrátovosti prádla v majetku poskytovatele služeb:

Veškeré prádlo v majetku poskytovatele služeb, které je určené k plnění předmětu VZ, bude vybaveno UHF čipem pro sledování a evidenci oběhu prádla. Za ztracené prádlo je považováno takové prádlo, které dodá poskytovatel zadavateli, a které se nevrátí zpět poskytovateli ve lhůtě delší než 90 dní ode dne dodání zadavateli. Poskytovatel předá zadavateli seznam prádla, které bylo dodáno zadavateli a nevrátilo se zpět a poskytne mu lhůtu v délce minimálně 30 dní ode dne dodání tohoto seznamu na dohledání tohoto prádla. Seznam bude obsahovat druh prádla, číslo čipu umístěného v prádle, datum dodání zadavateli a dodací místo, na které byl kus prádla dodán. Prádlo, považované za ztracené bude vyfakturováno poskytovatelem k úhradě zadavateli. Cena za toto ztracené prádlo bude určena jako součet násobků množství a zůstatkové ceny jednotlivých druhů prádla. Zůstatkovou cenou se rozumí cena pořizovací, minus 2% za každý měsíc užívání, minimálně však 30% z pořizovací ceny. Tolerované roční množství ztraceného prádla bude maximálně ve výši 1% z celkového ročního skutečně vyfakturovaného obrátu bez DPH. Veškeré ztracené prádlo nad tuto mezní hodnotu bude zadavatel povinen uhradit poskytovateli. Inventarizace pronajatého prádla bude prováděna 2x ročně.

Osoba provozující prádelnu (dodavatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 334/2023 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 334/2023 Sb.“).

Dodavatel služby nese zodpovědnost za to, že všichni jeho zaměstnanci, kteří budou provádět manipulaci s prádlem v Klatovské nemocnici, mají vstupní, periodické a případně výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem 373/2011 Sb. a očkování proti hepatitidě typu B.

Tuto skutečnost je povinen předložit zadavateli.

Další požadavky zadavatele jsou stanoveny v dokumentu Sortiment prádla a nabídková cena (Příloha č. 1 ZD), Harmonogram svozů (Příloha č. 2 ZD) a v Návrh smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

2.2 CPV kódy

98310000-9 Praní a čištění

98311000-6 Sběr prádla

98315000-4 Žehlení

98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

2.3 Předpokládaná hodnota

Základní předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 22 880 000,00 Kč bez DPH za 48 měsíců plnění.

Zadavatel dále stanovil předpokládané hodnoty vyhrazených změn závazku uvedených v čl. 2.6 ZD:

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 1 ZZVZ: **2 288 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku dle § 100 odst. 3 ZZVZ: **6 864 000,00 Kč bez DPH.**

Hodnota veřejné zakázky za dobu plnění 60 měsíců činí 28 600 000,00 Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (za 60 měsíců), včetně maximálně možného využití vyhrazené změny závazku a opčního práva činí 37 752 000,00 Kč bez DPH.

2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou na období 60 měsíců od účinnosti smlouvy.

Místem plnění je na adrese Plzeňská 929, 339 01 Klatovy

2.5 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 ZD).

2.6 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- a) **změnu ceny za služby** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech;
- b) **navýšení ujednaných položkových cen** o procento, které odpovídá kladnému procentu míry inflace vyjádřené přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok; způsobem dle článku 4. 4. Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD). První žádost může být zaslána nejdříve v roce 2028 (za třetí rok plnění smlouvy). Maximální limit celkového navýšení ceny v důsledku inflace činí 2 288 000,00 Kč bez DPH. Bude-li limit překročen, zaniká možnost uplatnit inflační doložku. Po odsouhlasení úpravy cen uzavřou zadavatel a dodavatel dodatek ke smlouvě. Cena bude změněna s účinností od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po odsouhlasení žádosti zadavatelem.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové

smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně;

V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 ZZVZ k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje:

Opční právo, které spočívá v poskytnutí nových dalších služeb v rozsahu opce. Rozsah opce bude max. do 30 % základní předpokládané hodnoty (do 6 864 000,00 Kč bez DPH) a současně nepřesáhne 30 % vysoutěžené ceny původní VZ. Nové obdobné služby budou odpovídat předmětu této VZ. V případě využití opce vyhlásí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU) dle § 66 a § 67 ZZVZ. Vybranému dodavateli bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. V rámci JŘBU budou dohodnuty podmínky plnění dalších služeb s tím, že stávající smlouva tímto může být prodloužena až o 12 měsíců. Nové služby budou uplatněny uzavřením dodatku ke smlouvě po skončení JŘBU. JŘBU v rámci opce je možné vyhlásit nejpozději do 3 let po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Je na uvážení zadavatele, zda opčního práva využije. Opce se vztahuje i na situaci, když bude smlouva předčasně ukončena a plnit bude dodavatel další v pořadí.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 ZD.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ a další požadované kvalifikační doklady v prostých kopiích. Zadavatel je oprávněn vyzvat k předložení vybraných kvalifikačních dokladů v originálech nebo autorizovaných konverzních listinných originálních dokumentů.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 4 ZD čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.3 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. na adrese Plzeňská 929, Klatovy, 339 01 v termínu **27. 8. 2025 od 9:00 hod.** Sraz zájemců o prohlídku je ve vstupní hale v prostoru recepcy v objektu sídla zadavatele. Účastníci jsou povinni řídit se nařízenými a hygienickými opatřeními zadavatele.

Podrobnosti k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.4 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění min. 5 000 000,00 Kč.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5.5 Vzorek

Zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

5.6 Dotazník

Zadavatel nepožaduje předložení dotazníku.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 ZD), ve kterých vyplní požadované údaje.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky za 60 měsíců uvedenou ve čl. 2.3 ZD.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

7.1 Hodnoticí kritérium

Hodnoticími kritérii jsou:

a) Nejnížší nabídková cena za praní prádla	Váha 35 %
b) Nejnížší nabídková cena za pronájem vypraného prádla	Váha 65 %

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

V dílčím kritériu **a) Nejnižší nabídková cena za praní prádla (váha 35 %)** bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 35, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 35 \text{váha} = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

V dílčím kritériu **b) Nejnižší nabídková cena za pronájem vypraného prádla (váha 65 %)** bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 65, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 65 \text{váha} = \text{počet bodů v kritériu b)}$$

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

- a) **vyplněná Příloha č. 1. ZD**_Sortiment prádla a nabídková cena;
- b) **odsouhlasená Příloha č. 2. ZD**_Harmonogram svozů;
- c) **vyplněná Příloha č. 3 ZD**_ Návrh smlouvy
- d) **vyplněná Příloha č. 4 ZD** – Čestné prohlášení (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- e) **Popis technického vybavení** a opatření používaných dodavatelem k zajištění jakosti a přehled nástrojů či pomůcek, provozních a technických zařízení
- f) případné další doklady a informace.

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technická specifikace
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

V Klatovech

Ing. Zdeněk Švanda

předseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.
Za zadavatele

Ing. Ondřej Provalil, MBA

člen představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.
Za zadavatele

OBCENÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení.

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#)

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ): Zadavatel zohlednil zásady OVZ podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#)

3 KVALIFIKACE

V nabídce prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce, není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak. Vybraný dodavatel bude vyzván k doložení konkrétních dokladů prokazujících jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v rámci zadávacího řízení předloženy dříve.

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétním dokladem pro prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ je výpis z obchodního rejstříku. Pokud je požadována profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ jsou konkrétní doklady pro prokázání uvedeny v Příloze č. 4 ZD.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 4 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v Zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. fotodokumentaci, vzorky, apod.), není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak.

Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Poddodavatelé

U veřejných zakázek na služby zašle vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli

do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

- Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

- Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Návrhu smlouvy (Přílohy č. 3 ZD), doplněná o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Pokud je zadavatelem v článku č. 5.1 ZD požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením dokladu, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo sdělí poskytovateli bankovní záruky nebo pojistiteli, že jistota může být uvolněna, po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníkovi zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavatel zankla po vyloučení účast v zadávacím řízení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.1 ZD](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo uplynutím stanovené zadávací lhůty od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Pokud se uskuteční prohlídka místa budoucího plnění, slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s bodem 9 těchto Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na článek č. 5.3 ZD](#)

5.4 Pojištění

Pokud je vyžadováno pojištění v článku č. 5.4 ZD, nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.4 ZD](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) a Technické specifikace (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel vyplní ceny v Kč bez DPH a ceny včetně DPH.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 ZD) nebo Technická specifikace (Příloha č. 2 ZD). Nerespektování těchto příloh Zadávací dokumentace při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#)

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v článku č. 7 ZD. V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Zpět na článek č. 7 ZD](#)

8 NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **je uvedena na úvodní straně Zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Obsah nabídky

Dodavatel předloží v nabídce zejména vyplněný Krycí list (Příloha č. 1 ZD), Technickou specifikaci (Příloha č. 2 ZD) a Čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), ve kterých doplní zadavatelem požadované údaje. Další požadovaný obsah nabídky je uveden v článku č. 8 ZD.

Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

Pokud je veřejná zakázka dělena na více částí a dodavatel podává nabídku na jednu nebo více částí, **musí nabídku podat prostřednictvím detailu konkrétní části VZ** uvedeného v [článku č. 2 ZD](#). *Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1 VZ, nabídka na Část 2 se podává v detailu Části 2 VZ.* Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Je-li v článku č. 9 ZD vyhrazeno, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel v případě uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zajistí, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek (nikoli nabídek).

Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení.

Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Pokud dojde k vyloučení dodavatele zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude odesláno do 3 pracovních dnů od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Zadávací dokumentace nebo ZZVZ. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Zpět na článek č. 9 ZD](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#)

10.2 KOMUNIKACE

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#)

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel

uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#)

10.4 Další informace:

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Zadavatel nehradí dodatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text Zadávací dokumentace vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této Zadávací dokumentace, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- Dodatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)