|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE** | | | | | | | |
| **NÁZEV ZAKÁZKY** | | | | | | | |
| **POŘÍZENÍ VÝTAHU DO OBJEKTU ŠKOLY** | | | | | | | |
| SPISOVÁ ZNAČKA: | CN/38/CN/25 | | ČÍSLO JEDNACÍ: | 692/22/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | | P25V00000093 |
| ODKAZ - EZAK: | | <https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11801.html> | | | | | |
| ODKAZ VVZ: | | … | | | | | |
| **zADAVATEL:** | | Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99 | | | | | |
| **SÍDLO:** | | Karlovarská 99, Plzeň, 323 00 | | | | **IČO:** | 00669695 |
| **STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:** | | PhDr. Ivana Křížová - ředitel | | | | | |
| **pověřená osoba:** | | Ing. Pavla Tesařová | | | | | |
| **ADMINISTRÁTOR:** | | **Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace** | | | | | |
| **SÍDLO:** | | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň | | | | **IČO:** | 72046635 |
| **STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:** | | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka | | | | | |
| **pověřená osoba:** | | Bc. Ladislav Pešička | | | | | |
| **E-MAIL:** | | ladislav.pesicka@cnpk.cz | | | | | |
| DRUH VZ: | Dodávky | | REŽIM VZ: | Podlimitní | DRUH ŘÍZENÍ: | | ZPŘ |
| FINANCOVÁNO Z EU: | | NE | | | | | |

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou k podání nabídek podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále „ZZVZ“).

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#_ZADAVATELSKÉ_PODMÍNKY)“, které obsahují obecné informace k postupům ve zjednodušením podlimitním řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

|  |  |
| --- | --- |
| **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:** | **1. 4. 2025 do 10:00 hod.** |

Obsah

1 ADMINISTRÁTOR 3

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA 3

2.1 Předmět veřejné zakázky 3

2.2 CPV kódy 3

2.3 Předpokládaná hodnota 4

2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky 4

2.5 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ) 4

2.6 Vyhrazená změna závazku 4

3 KVALIFIKACE 4

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY 5

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 5

5.1 Jistota 5

5.2 Zadávací lhůta 5

5.3 Prohlídka místa plnění 5

5.4 Pojištění 5

5.5 Vzorek 5

5.6 Dotazník 5

6 NABÍDKOVÁ CENA 5

6.1 Zpracování nabídkové ceny 5

6.2 Limitace nabídkové ceny 6

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena 6

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK 6

7.1 Hodnoticí kritérium 6

7.2 Způsob hodnocení nabídek 6

8 NABÍDKA 6

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ 6

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ 6

10.1 E-ZAK 6

10.2 KOMUNIKACE 6

10.3 GDPR 7

10.4 Další informace 7

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE 7

OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ 8

# ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

# VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK**: <https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11801.html>

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

## Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou práce spojené s výměnou osobního výtahu pro 4 osoby, nosnosti 320 kg, o 4 stanicích v budově školy. Kabina výtahu bude neprůchozí s kabinovými dveřmi BUS a šachetními jednokřídlovými dveřmi 800 x 2000 mm.

Dodávka bude poskytována včetně: demontáže a likvidace stávajícího výtahu,

vybourání podstavce pod strojem,

vybourání stávajících dveří,

úpravě nástupišť,

zazdění nových šachetních dveří,

opravě podlahy nástupišť,

elektroinstalaci,

malby výtahové šachty a úpravy okolí výtahové šachty - stěny, dlažba, malby.

servis výtahu

Součástí zakázky je také vypracování projektové dokumentace a zajištění stavebního povolení vybraným dodavatelem.

Účelem VZ je výměna osobního výtahu. Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Technické specifikaci (Příloha č. 2 ZD) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

## CPV kódy

CPV KÓD – NÁZEV

* 45313100-5 Instalace a montáž výtahů

## Předpokládaná hodnota

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 1 400 000 Kč bez DPH**

## Termín a místo plnění veřejné zakázky

Dokončení projektové dokumentace a podání žádosti o stavební povolení: **Nejpozději do 28 (dvaceti osmi) kalendářních dní po podpisu Smlouvy**.

Dokončení díla: **nejpozději** **do 90 kalendářních dní od nabytí účinnosti stavebního povolení.**

Místem plnění je Budova SZŠ a VOŠZ Plzeň, Karlovarská 99, Plzeň. (p. č. 1274/13, katastrální území Bolevec [722120])

## Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 ZD).

## Vyhrazená změna závazku

**Varianta § 100 odst. 1:** Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

1. **prodloužení dodací lhůty** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

**Varianta § 100 odst. 2:** Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

**nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí** v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 zákona k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

# KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 ZD.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_KVALIFIKACE)

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 4 ZD čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_OBCHODNÍ_PODMÍNKY)

# DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

## Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Podrobnosti k poskytnutí jistoty jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_Jistota)

## Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

Podrobnosti k zadávací lhůtě jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_Zadávací_lhůta)

## Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dle individuálních potřeb. Zájemce o prohlídku kontaktuje telefonicky zástupce zadavatele: Ing. Pavla Tesařová, Tel.: +420 378 015 233  v dostatečném předstihu před uplynutím lhůty k podání nabídek a sjedná si individuální prohlídku. Prohlídka místa plnění se bude konat nejpozději 5 pracovních dnů před koncem lhůty k podání nabídek.

Podrobnosti k prohlídce místa plnění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_Prohlídka_místa_plnění)

## Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl vybraný dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude Obecné pojištění odpovědnosti za škodu s limitem pojistného plnění min. 500 000,- Kč.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_Pojištění)

## Vzorek

Zadavatel nepožaduje předložení vzorku.

## Dotazník

Zadavatel nepožaduje předložení dotazníku.

# NABÍDKOVÁ CENA

## Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 ZD),ve kterých vyplní požadované údaje.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_NABÍDKOVÁ_CENA)

## Limitace nabídkové ceny

Nabídková cena není limitována.

## Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

## Hodnoticí kritérium

Hodnoticím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

## Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

# NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

1. **vyplněná Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky**;
2. **vyplněná Příloha č. 2 ZD – Technická specifikace**;
3. **vyplněná Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
4. **případné** další doklady a informace**.**

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_NABÍDKA)

# ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_ZADÁVACÍ_ŘÍZENÍ)

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_E-ZAK)

## KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_KOMUNIKACE)

## GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_GDPR)

## Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#_Další_informace:)

# PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

* Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
* Příloha č. 2 – Technická specifikace
* Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
* Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

V Plzni

PhDr. Ivana Křížová

ředitelka

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola

Zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99

za Zadavatele

# OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zjednodušeného podlimitního řízení.

# ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#_ADMINISTRÁTOR_1)

# VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění, případně na základě průzkumu trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

Zadavatel zohlednil zásady odpovědného veřejného zadávání (OVZ) ve smyslu a v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#_VEŘEJNÁ_ZAKÁZKA_1)

# KVALIFIKACE

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce. Zadavatel je oprávněn vyzvat k předložení dokladů podle § 75 odst. 1 ZZVZ a dalších vybraných kvalifikačních dokladů v elektronických kopiích, elektronických originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

**Základní způsobilost**

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

**Profesní způsobilost**

Je-li požadována profesní způsobilost, prokáže dodavatel splnění profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD.

**Technická kvalifikace**

Je-li požadována technická kvalifikace, prokáže dodavatel splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 4 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. fotodokumentaci, vzorky, apod.), není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak.

**Ostatní ustanovení**

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu   
s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. Doklady o vzdělání mohou být doloženy také v latinském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

**Poddodavatelé**

U veřejných zakázek na služby vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, zašle administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

**Společná nabídka**

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

**Zahraniční dodavatelé**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

**Změny v kvalifikaci**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

**Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace**

### Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

### Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#_KVALIFIKACE_1)

# OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 3 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Přílohy č. 3 ZD – Návrh smlouvy, doplněný o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#_OBCHODNÍ_PODMÍNKY_1)

# DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

## Jistota

Pokud je zadavatelem v čl. 5 ZD požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

* sdělením údajů o provedené platbě
* předložením dokladu, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo sdělí poskytovateli bankovní záruky nebo pojistiteli, že jistota může být uvolněna, po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zanikla po vyloučení účast v zadávacím řízení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.1 ZD](#_Jistota_1)

## Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo uplynutím stanovené zadávací lhůty od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#_Zadávací_lhůta_1)

## Prohlídka místa plnění

Pokud se uskuteční prohlídka místa budoucího plnění, slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s bodem 9 těchto Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na článek č. 5.3 ZD](#_Prohlídka_místa_plnění_1)

## Pojištění

Je-li pojištění požadováno, nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.4 ZD](#_Pojištění_1)

# NABÍDKOVÁ CENA

**Zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude uvedena v  českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu(Příloha č. 1 ZD) a Technické specifikace (Příloha č. 2 ZD) Dodavatel vyplní ceny v Kč bez DPH a ceny včetně DPH.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 ZD) nebo Technická specifikace(Příloha č. 2 ZD). Nerespektování těchto příloh zadávací dokumentace při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

**Mimořádně nízká nabídková cena**

Není-li v článku č. 6.3 ZD stanoveno jinak, bude-li se jevit nabídková cena jako mimořádně nízká, zadavatel bude postupovat přiměřeně podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#_NABÍDKOVÁ_CENA_1)

# HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že je jediným hodnoticím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnoticích kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnoticích kritérií, který je uveden v [článku č. 7 ZD](#_HODNOCENÍ_A_POSOUZENÍ). V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Odkaz na článek č. 7 ZD](#_HODNOCENÍ_1)

# NABÍDKA

**Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek **je uvedena na úvodní straně zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#_top)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně zadávací dokumentace.

**Obsah nabídky**

Dodavatel předloží v nabídce zejména vyplněný Krycí list (Příloha č. 1 ZD), Technickou specifikaci (Příloha č. 2 ZD) a Čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), ve kterých doplní zadavatelem požadované údaje. Další požadovaný obsah nabídky je uveden v článku č. 8 ZD.

**Forma nabídky**

1. **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
2. Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
3. Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
4. Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

Pokud je veřejná zakázka dělena na více částí a dodavatel podává nabídku na jednu nebo více částí, **musí nabídku podat** prostřednictvím **detailu konkrétní části VZ** uvedeného v [článku č. 2 ZD](#_VEŘEJNÁ_ZAKÁZKA_1). *Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1 VZ, nabídka na Část 2 se podává v detailu Části 2 VZ.* Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#_NABÍDKA_1)

# ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

**Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Je-li v článku č. 9 ZD vyhrazeno, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel v případě uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zajistí, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno minimálně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání námitek (nikoli nabídek).

**Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek**

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné.

**Rozhodnutí o výběru dodavatele**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní v detailu VZ v E-ZAK. Okamžikem uveřejnění v detailu VZ se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

**Rozhodnutí o vyloučení dodavatele**

Pokud dojde k vyloučení dodavatele, zadavatel si vyhrazuje možnost rozhodnutí o vyloučení pouze uveřejnit v detailu VZ v E-ZAK. Okamžikem uveřejnění v detailu VZ se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

**Rozhodnutí o zrušení**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení bude do 5 pracovních dnů od rozhodnutí uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

**Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD nebo ZZVZ.

**Uveřejňování**

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Odkaz na článek č. 9 ZD](#_ZADÁVACÍ_ŘÍZENÍ_1)

# ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

<https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf> (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#_E-ZAK_1)

## KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li ZD nebo ZZVZ jinak.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#_KOMUNIKACE_1)

## GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#_GDPR_1)

## Další informace:

* Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
* Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.
* V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
* Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
* Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
* Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
* Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
* V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladmé. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
* Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
* Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
* Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
* Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 této ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#_Další_informace)