

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK	
Zadavatel:	Zdravotnická záchraná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace
vedený:	u Krajského soudu v Plzni, složka Pr 684
Sídlo:	Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO:	45333009
Zastoupený:	MUDr. Bc. Pavlem Hrdličkou, ředitelem
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_19.html
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Stehlík, email: petr.stehlik@zzspk.cz , tel.: +420 777 357 964
Detail VZ v E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00011633
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	
S4 - Servisní podpora informačního systému operačního řízení 2025-26	
Veřejná zakázka malého rozsahu na služby zařazená do II. skupiny dle Směrnice RPK č. 2/2024 o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek	

Zadavatel **vyzývá** dodavatele **k podání nabídky** na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

1 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je poskytování maintenance, základní a rozšířené podpory provozu informačního systému zdravotnického operačního střediska (ZOS) na období 2 let.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je uveden níže v části Technické podmínky.

Další podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.

1.1 Termín a místo plnění

Předmět VZ bude plněn po dobu 2 let, a to ode dne nabytí účinnosti smlouvy **do 31.12.2024**. Smlouva nabyde účinnosti dnem 1.1.2023, nebo dnem uveřejnění v registru smluv podle toho, které datum nastane později.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

1.2 Předpokládaná hodnota

Celková předpokládaná hodnota činí **1 600 000,- Kč bez DPH**

2 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

2.1 Základní způsobilost

Dodavatel předloží vyplněné prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy.

2.2 Profesní způsobilost

Dodavatel předloží prohlášení dle Přílohy č. 2 Výzvy, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku (pokud je v něm zapsán) a živnostenském oprávnění.

3 TECHNICKÉ PODMÍNKY A DALŠÍ POŽADAVKY

Specifikace služeb je uvedena v příloze č. 1 návrhu smlouvy.

Popis systému je uveden v příloze č. 2 návrhu smlouvy.

3.1 Poddodavatelé

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud bude VZ plnit prostřednictvím jiných osob. Je možné využít vzor v Příloze č. 2 Výzvy. Jestliže dodavatel zakázku provede jen vlastními silami, nemusí seznam předkládat.

4 ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

4.1 Sociální odpovědné veřejné zadávání

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, bude povinen zajistit po celou dobu plnění veřejné zakázky následující podmínky sociálně odpovědného veřejného zadávání:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů;
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby (uvedené smluvní podmínky se považují za srovnatelné, bude-li výše smluvních pokut a délka záruční doby shodná se smlouvou na plnění veřejné zakázky);
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, a to do 30 kalendářních dnů;
- d) snížení negativního dopadu jeho činnosti při plnění veřejné zakázky na životní prostředí, zejména pak
 1. využíváním nízkoemisních automobilů, má-li je k dispozici;
 2. tiskem veškerých listinných výstupů, odevzdávaných objednateli při realizaci veřejné zakázky na papír, který je šetrný k životnímu prostředí, pokud zvláštní použití pro specifické účely nevyžaduje jiný druh papíru; motivováním zaměstnanců dodavatele k efektivnímu/úspornému tisku;
 3. předcházením znečišťování ovzduší a snižováním úrovně znečišťování, může-li je během plnění veřejné zakázky způsobit;
 4. předcházením vzniku odpadů, stanovením hierarchie nakládání s nimi a prosazováním základních principů ochrany životního prostředí a zdraví lidí při nakládání s odpady;
- e) implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky, bude-li to vzhledem ke smyslu zakázky možné.

Za tímto účelem dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení o zajištění sociálně odpovědného plnění veřejné zakázky v rozsahu uvedeném ve formuláři nabídky, který je částí Přílohy č. 2 tohoto dokumentu. Uvedené čestné prohlášení bude součástí nabídky dodavatele.

4.2 Environmentální odpovědné veřejné zadávání

Tyto aspekty nebyly zohledněny, neboť to není z hlediska předmětu VZ efektivní ani účelné.

4.3 Inovativní odpovědné veřejné zadávání

Tyto aspekty nebyly zohledněny, neboť to není z hlediska předmětu VZ efektivní ani účelné.

5 ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy.

Nabídková cena bude také doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy, resp. do jeho přílohy č. 4.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s celkovou realizací VZ.

Navýšení nabídkové ceny vč. DPH je možné pouze v případě změny daňových právních předpisů.

6 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Dodavatel v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části včetně přílohy/vyplnění příloh smlouvy.

7 NABÍDKA

Dodavatel podává nabídku **výhradně v elektronické podobě**.

Nabídka musí být podána v českém, příp. slovenském jazyce.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Varianty nabídky jsou nepřijatelné.

7.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 26.11.2024 do 10:00 hodin**.

7.2 Podání nabídek v elektronické podobě

Elektronickou nabídku podává dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ (viz výše). Pokyny k podání nabídky a informace o E-ZAK jsou v Příloze č. 4 Výzvy.

7.3 Obsah nabídky:

- krycí list nabídky s vyplněnými údaji o dodavateli, prohlášením a nabídkovou cenou,
- vyplněný návrh smlouvy (vč. příloh),
- prohlášení o kvalifikaci s vyplněnými údaji,
- čestné prohlášení o zajištění sociálně odpovědného plnění VZ,
- seznam poddodavatelů.

8 HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium ekonomické výhodnosti nabídky, kdy hodnocena bude nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Jestliže podá nabídku neplátce DPH, bude jeho nabídka porovnávána s nabídkami plátců v Kč včetně DPH. **Neplátce DPH je povinen tuto skutečnost uvést v krycím listu nabídky.**

9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost zašle dodavatel zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Zadavatel se vyjádří do 2 pracovních dnů po doručení, a to tak, že vysvětlení uveřejní v detailu této VZ v E-ZAK.

9.2 Rozhodnutí o výběru, o vyloučení, o zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí bude uveřejněno na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK.

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli prostřednictvím zprávy v E-ZAK.

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, a to i bez uvedení důvodu. Rozhodnutí bude uveřejněno na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK.

10 VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje

- a) **navýšení ceny** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- b) **nahrazení vybraného dodavatele** dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel posoudí splnění podmínek účasti dalšího dodavatele v pořadí. Následně zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce, spolu s případnou výzvou k doložení dokladů před uzavřením smlouvy. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele s ohledem na již realizovanou část plnění VZ tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části plnění VZ.

11 DALŠÍ INFORMACE

Zadávací lhůta, po kterou je dodavatel nabídkou vázán, je stanovena v délce 3 měsíců.

Kontrolu a hodnocení nabídek provede zadavatel, nebo jím ustanovená komise.

Otevírání obálek je neveřejné.

Po skončení poptávkového řízení zadavatel uveřejní na svém profilu v E-ZAK Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je povinen uveřejnit smlouvu vč. příloh a příp. dodatků v Registru smluv.

Další pokyny a informace o poptávkovém řízení jsou obsaženy v Příloze č. 4 Výzvy.

12 PŘÍLOHY

1. Krycí list nabídky
2. Vzorové formuláře
3. Návrh smlouvy
 - 1) Specifikace služeb
 - 2) Popis systému
 - 3) Smluvní komunikace
 - 4) Položkový rozpočet
4. Zadavatelské podmínky

V Plzni

Ing. Petra Jana Váchalová
zástupkyně ředitele
Zdravotnická záchranná služba Plzeňského
kraje, příspěvková organizace