



CENTRÁLNÍ NÁKUP

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Sp.zn.: CN/41/CN/14

Č.j.: 1193/14/CN

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

dle ust. § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“ nebo „ZVZ“)

nadlimitní veřejné zakázky na služby:

***„Zajištění úklidových služeb pro zdravotnická zařízení Zdravotnického holdingu
Plzeňského kraje, a.s.“***

zadávaná v otevřeném řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 zákona

Centrální zadavatel: Centrální nákup, příspěvková organizace

Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

IČ: 72046635

DIČ: CZ72046635

Osoba oprávněná

jednat za zadavatele: Ing. Jiří Heran, ředitel

OBSAH:

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE	2
1.1. CENTRÁLNÍ ZADAVATEL	2
1.2. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	2
1.3. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ KLATOVSKÉ NEMOCNICE, A.S.:	2
1.4. KONTAKTNÍ OSOBA VE VĚCI ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ STODSKÉ NEMOCNICE, A.S.:	2
1.5. ZADAVATELÉ	3
1.6. NÁZEV A DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.7. URL ADRESA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V EZAK:	3
1.8. ZPŮSOB KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ V SOULADU S § 148 ZVZ	3
2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1. KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA JE V SOULADU S § UST. 98 ZÁKONA ROZDĚLENA NA 2 ČÁSTI:	5
2.3. PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU DLE ČÁSTÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
2.4. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE	8
2.4.1. PRACOVNÍ DOBA	8
2.4.2. DODRŽOVÁNÍ PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ	8
2.4.3. POUŽITÍ DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ	9
2.4.4. DODÁVKA TOALETNÍHO PAPIRU, SÁČKŮ DO KOŠE, PAPIROVÝCH RUČNÍKŮ, DEZINFEKCE NA RUCE	9
2.4.5. PRONÁJEM NEBYTOVÝCH PROSTOR (ZÁZEMÍ ÚKLIDU) A NÁJEM VĚCÍ MOVITÝCH (ÚKLIDOVÁ ZAŘÍZENÍ)	9
2.4.6. OZNAČENÍ ZAMĚSTNANCŮ DODAVATELE	11
2.4.7. KONTAKTNÍ OSOBA DODAVATELE	11
2.4.8. NÁVODY NA ÚDRŽBU	12
2.5. ZAMĚSTNANCI ZADAVATELE	12
2.5.1. ZADAVATEL STODSKÁ NEMOCNICE, A. S.	12
2.5.2. PŘEVZETÍ ZAMĚSTNANCŮ ZADAVATELE KLATOVSKÉ NEMOCNICE, A. S.	12
2.6. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	12
2.7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	13
2.8. OPČNÍ PRÁVO	14
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
3.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	15
3.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	16
4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	16
4.1. VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	16
4.1.1. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	16
4.2. PRAVOST, STÁŘÍ A FORMA DOKLADŮ	20
4.3. DALŠÍ INFORMACE KE KVALIFIKACI	20
4.4. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	21
4.5. DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	21
4.6. DOBA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	22
5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	22
6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	25
7. NABÍDKA	27
7.1. OBECNÉ POŽADAVKY	27
7.2. NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ	28
7.3. NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	29
7.4. MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	30
7.5. SLOŽENÍ NABÍDKY	31

7.6	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	33
8	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	34
8.1	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	34
9	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	34
10	DODATEČNÉ INFORMACE.....	34
11	IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ	35
12	ZVÝHODNĚNÍ DODAVATELŮ ZAMĚSTNÁVAJÍCÍCH OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM	35
13	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	36
14	PŘÍLOHY	37

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1. Centrální Zadavatel

Zadavatel: Centrální nákup, příspěvková organizace
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
DIČ: CZ72046635
Zastoupený: Ing. Jiří Heran, ředitel
Tel.: +420 377 224 260
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

1.2 Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení

Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení:
Mgr. Klára Píchová, Centrální nákup, příspěvková organizace
Telefon: +420 773 773 868
E-mail: klara.pichova@cnpk.cz

1.3 Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení Klatovské nemocnice, a.s.:

Václav Jakl
Telefon: +420 728 352 386
E-mail: jakl@nemkt.cz

1.4 Kontaktní osoba ve věci zadávacího řízení Stodské nemocnice, a.s.:

Ing. Ivana Tesařová
Telefon: +420 721 062 658
E-mail: tesarova.ivana@nemocnice-stod.cz

1.5 **Zadavatelé**

Centrální nákup, příspěvková organizace vystupuje v pozici centrálního zadavatele podle ust. § 3 odst. 1 písm. b) ZVZ, když provádí centralizované zadávání a zadává veřejnou zakázku na účet následujících zadavatelů:

Klatovská nemocnice, a.s., IČ: 26360527, se sídlem Plzeňská 569, 339 38 Klatovy 2 (dále jen „KN“)

Stodská nemocnice, a.s., IČ: 26361086, se sídlem Hradecká 600, 333 01 Stod (dále jen „SN“)

Centrální zadavatel současně využívá ustanovení § 98 ZVZ a veřejnou zakázku dělí na části.

1.6 **Název a druh veřejné zakázky**

Název veřejné zakázky:

Zajištění úklidových služeb pro zdravotnická zařízení Zdravotnického holdingu Plzeňského kraje, a.s.

Druh veřejné zakázky:

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení dle ust. § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 a násl. ZVZ.

1.7 **URL adresa veřejné zakázky v EZAK:**

Zadávací podmínky stanovil zadavatel v této Zadávací dokumentaci, kterou zveřejní neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2430.html u příslušné veřejné zakázky v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

1.8 **Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ**

Uchazeč je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně přijetí každé zprávy.

Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.

Telefonická komunikace v průběhu zadávacího řízení není možná.

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Klasifikace veřejné zakázky

Kód CPV	Popis
90910000-9	Úklidové služby
90911100-7	Úklid v ubytovacích zařízeních
70220000-9	Pronájem nebo leasing nebytových nemovitostí

2.2. Předmět veřejné zakázky

- a) Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb, které spočívají v provádění pravidelných úklidových prací v **Klatovské nemocnici, a.s.** a **Stodské nemocnici, a.s.** v rozsahu dle Zadávací dokumentace v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen vyhláška č. 306/2012), s desinfekčním řádem jednotlivých zařízení, včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě. Jedná se zejména o zajištění základního úklidu a desinfekce podlahových ploch, obkladů, nábytku, obložení sociálního zařízení a sanitárních prostředků apod. Provádění úklidu představuje provádění úklidových prací v rozsahu a četnosti specifikované v této Zadávací dokumentaci.
- b) Předmětem veřejné zakázky je další pravidelný úklid v Klatovské nemocnici, a to mytí oken, čištění žaluzií, čištění koberců, zářivek, vysávání výustek vzduchotechniky, atd. v rozsahu dle Zadávací dokumentace.
- c) Předmětem veřejné zakázky je mimořádný úklid v Klatovské nemocnici, a to úklid po malování v rozsahu dle Zadávací dokumentace.
- d) Předmětem veřejné zakázky je mimořádný úklid ve Stodské nemocnici, tj. mytí oken, čištění žaluzií, čištění koberců, mytí zářivek a vysávání výustek vzduchotechniky v rozsahu dle Zadávací dokumentace.
- e) Předmětem veřejné zakázky je dodávka veškerých mycích, čisticích, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb vyjma mycích a oplachových prostředků do myček.
- f) Předmětem veřejné zakázky je dodávka toaletního papíru, sáčků do koše, papírových ručníků, mýdla a dezinfekce na ruce pouze do určených prostor

Klatovské nemocnice, a.s., které jsou blíže specifikovány v této Zadávací dokumentaci.

- g) Předmětem veřejné zakázky jsou ostatní úklidové práce – transport jídla, odnos zbytků jídla, sběr a mytí použitého nádobí ve Stodské nemocnici, a. s.
- h) Předmětem veřejné zakázky je pronájem nebytových prostor Klatovské nemocnice, a.s. a Stodské nemocnice, a.s. sloužící k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele (vítězného uchazeče). Blížší podmínky pronájmu jsou uvedené v příloze č. 27 ZD Návrh smlouvy o podnájmu nebytových prostor a nájmu věcí movitých KN a v příloze č. 29 ZD Návrh smlouvy o podnájmu nebytových prostor SN.
- i) Předmětem veřejné zakázky je pronájem úklidových zařízení (úklidové vozíky, parní čističe, pračky, podlahový stroj, sušička prádla) Klatovské nemocnice, a.s. Blížší podmínky pronájmu úklidových zařízení jsou uvedeny v příloze č. 27 ZD Návrh smlouvy o podnájmu nebytových prostor a nájmu věcí movitých KN a v příloze č. 28 ZD Seznam movitých věcí KN.

Plnění se předpokládá v ročním objemu dle potřeb zadavatele v následujících 2 letech.

Veřejná zakázka je v souladu s § ust. 98 zákona rozdělena na 2 části:

1. část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

Uchazeč může podat nabídku na realizaci celé zakázky (tj. všech 2 částí), nebo jen jedné části veřejné zakázky. Celou zakázku tak může realizovat jeden uchazeč nebo více různých uchazečů.

Uchazeč je povinen nacenit všechny položky v části, na kterou bude podávat nabídku.

Došlé nabídky bude hodnotící komise hodnotit samostatně pro jednotlivé části této veřejné zakázky.

Uchazeč podává vždy jen jednu nabídku, a to i v případě podání nabídek na obě části veřejné zakázky. V případě podání nabídky na obě části veřejné zakázky, budou doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů a ostatní požadovaná čestná prohlášení a případné další požadované dokumenty předloženy společně pro obě části zakázky, do nichž se uchazeč hlásí. Zvláště pro každou část zakázky předkládá uchazeč pouze **doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů, návrhy smluv, krycí listy a cenové nabídky.**

2.3 Podrobný popis předmětu dle částí veřejné zakázky

1. část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.

předmětem veřejné zakázky je:

- provádění **pravidelných úklidových prací** v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 a) ZD Technická specifikace - prostory úklidu KN a přílohy č. 2 a) ZD Technická specifikace – kategorie úklidu KN (přesný harmonogram časového vymezení denních prací je specifikován v harmonogramech jednotlivých oddělení, které budou předány dodavateli (vítěznému uchazeči) po podpisu smlouvy; v jednotlivých kategoriích úklidů specifikoval zadavatel četnost úklidu),
- provádění **úklidových prací i mimo stanovenou četnost úklidu**, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.),
- provádění **dalších pravidelných úklidových prací** v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 3 ZD Technická specifikace – další pravidelný úklid KN (mytí oken včetně žaluzií – 2x ročně, mytí zářivkových těles – dodavatel (vítězný uchazeč) si zajistí montáž zářivkových krytů – 2x ročně, vysávání výustek vzduchotechniky – 2x ročně, čištění koberců – 2x ročně),
- provádění **mimořádného úklidu, a to úklidu po malování** dle přílohy č. 4 a) ZD Technická specifikace – úklid po malování KN.

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

předmětem veřejné zakázky je:

- provádění **pravidelných úklidových prací** v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 1 b) Technická specifikace - prostory úklidu SN a přílohy č. 2 b) Technická specifikace – kategorie úklidu SN (přesný harmonogram časového vymezení denních prací je specifikován v harmonogramech jednotlivých oddělení, které budou předány dodavateli (vítěznému uchazeči) po podpisu smlouvy; v jednotlivých kategoriích úklidů specifikoval zadavatel četnost úklidu),
- provádění **úklidových prací i mimo stanovenou četnost úklidu**, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.),

- provádění **ostatních úklidových prací** v rozsahu a četnosti dle přílohy č. 3 b) ZD Technická specifikace – ostatní úklidové práce SN (manipulace s jídlem) a přílohy č. 2 b) ZD Technická specifikace – kategorie úklidu SN
- provádění **mimořádného úklidu**, a to:
 - a) **mytí oken včetně žaluzií** (2x ročně), podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 4 b) ZD Technická specifikace – mimořádný úklid SN a v příloze č. 9 Cenová nabídka – mytí oken SN,
 - b) **mytí zářivkových těles** (2x ročně), zadavatel zajistí montáž zářivkových krytů, dodavatel (vítězný uchazeč) bude zajišťovat pouze umytí (viz příloha č. 4 b) ZD Technická specifikace – mimořádný úklid SN),
 - c) **vysávání výustek vzduchotechniky** - 2x ročně, (viz příloha č. 4 b) ZD Technická specifikace – mimořádný úklid SN),
 - d) **čištění koberců** - 2x ročně; popř. dle potřeby, (viz příloha č. 4 b) ZD Technická specifikace – mimořádný úklid SN),
 - e) **úklidu po malování** – zadavatel požaduje po dodavateli (vítězném uchazeči) zajištění úklidu po malování, harmonogram malování na rok 2014 je uveden v příloze č. 5 ZD Harmonogram malování SN.

Bližší specifikace mimořádného úklidu - mytí zářivkových těles, výustek vzduchotechniky, čištění koberců a úklidu po malování je uvedena v Příloze č. 10 ZD Cenová nabídka - mimořádný úklid SN

Ostatní požadavky mimořádného úklidu:

Zásahový čas stanovený pro dodavatele po:

1) malování a stavebních úpravách	24 hodin
2) po havárii (v době od 6:00 hod – 15:00 hod)	1 hodina
3) po havárii (v době od 15:00 hod - 6:00 hod)	1 hodina

Zásahový čas počíná běžet hodinou následující po hodině, kdy byla doručena zhotoviteli žádost o úklid.

Lhůta stanovená na odstranění reklamované vady služby (lhůta začíná běžet následující hodinu po hodině, kdy byla vada nahlášena): 2 hodiny

Čištění parním strojem

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (vítězný uchazeč) zajistil úklid parním strojem (vstupní haly, přístupové chodby a při velkém úklidu). Bližší specifikace je uvedena v kategoriích úklidu.

2.4 Ostatní požadavky zadavatele

2.4.1 Pracovní doba

Požadavek na rozsah pracovní doby:

Stodská nemocnice, a.s.:

7 dní v týdnu (pracovní den; pondělí - pátek): od 6:00 hod. - do 18:30 hod.

SO, NE, svátky: od 6.00 hod. – do 13.00 hod.

Klatovská nemocnice, a.s.:

7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků od 6:00 hod do 18:00 hodin

U Centrální sterilizace je pracovní doba od 6:00 hod do 22:00 hod

Zadavatel požaduje po uchazeči (vítězném dodavateli) zabezpečení úklidu v případě mimořádných situací v uvedené pracovní době. Po stanovené požadované pracovní době si zadavatel mimořádný úklid zajistí vlastními silami.

2.4.2 Dodržování právních předpisů

Dodavatel (vítězný uchazeč) musí při výkonu své činnosti dodržovat veškeré platné právní předpisy, a to zejména:

- je povinen poučit své zaměstnance o možných rizicích ohrožení a provést opatření na jejich ochranu v souladu se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů
- je povinen zajistit zaměstnancům ochranné pracovní pomůcky
- je povinen dodržovat vyhlášku č. 306/2012 Sb. o podmínkách předcházení vzniku a šíření onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
- ve všech vnitřních prostorech zdravotnických zařízení je zákaz kouření
- zaměstnanci dodavatele, kteří budou provádět úklidové služby, jsou povinni dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády zadavatele

- zaměstnanci, kteří budou manipulovat s potravinami musí mít platný zdravotní průkaz
- zaměstnanci dodavatele musí mít vstupní, periodické a případné výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti kontroly.

2.4.3 *Použití dezinfekčních prostředků*

- dodavatel (vítězný uchazeč) bude zajišťovat dodávku schválených, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků,
- dodavatel (vítězný uchazeč) při desinfekčním mytí je povinen používat desinfekční prostředky dle schváleného Desinfekčního řádu daného zdravotnického zařízení: Příloha č. 12 ZD Desinfekční řád KN, Příloha č. 13 ZD Desinfekční řád rehabilitace KN a Příloha č. 14 ZD Desinfekční řád SN.

2.4.4 *Dodávka toaletního papíru, sáčků do koše, papírových ručníků, dezinfekce na ruce*

Pro část 1 veřejné zakázky – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. – zadavatel požaduje, aby dodavatel (vítězný uchazeč) zajistil dodávku a doplňování toaletního papíru, sáčků do koše, papírových ručníků a mýdla a desinfekcí na ruce do zásobníků ve společných prostorách v monobloku (seznam zásobníků viz. příloha č. 15 ZD Seznam dávkovačů KN).

2.4.5 *Pronájem nebytových prostor (zázemí úklidu) a nájem věcí movitých (úklidová zařízení)*

- zadavatel zajistí dodavateli (vítěznému uchazeči) nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců
- jedná se o prostory, které jsou blíže specifikované v podnájemní smlouvě, která je přílohou Zadávací dokumentace (1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. viz příloha č. 27 ZD, 2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. viz příloha č. 29 ZD)
- dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen se zavázat k používání všech pronajatých zařízení, prostorů a inventáře v souladu s technickým návodem, zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, zavázat se k odpovědnosti za eventuelní poškození jak prostor, tak zařízení. S pronajatými prostory a zařízeními bude nakládat s potřebnou pečlivostí, bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu
- předání prostor a zařízení bude provedeno před zahájením plnění předmětu veřejné zakázky na základě předávacího protokolu.

Bližší specifikace nebytových prostor:

Klatovská nemocnice, a.s.

Jedná se o nebytové prostory v č.p. 499, Klatovy II, v 1. NP o výměře 58,7 m², specifikované ve smlouvě o podnájmu (viz. příloha č. 27 ZD). Předání prostor a zařízení bude provedeno před samotným zahájením plnění předmětu veřejné zakázky na základě předávacího protokolu. Předávací protokol vyhotoví zadavatel.

Stodská nemocnice, a.s.

Jedná se o nebytové prostory v č.p. 600, Hradecká, 333 01 Stod, v 2. PP o výměře 21,53m² specifikované ve smlouvě o podnájmu (viz Příloha č. 29 ZD). Předání prostor bude provedeno před samotným zahájením plnění předmětu veřejné zakázky na základě předávacího protokolu. Předávací protokol vyhotoví zadavatel.

Bližší specifikace nájmu věcí movitých (úklidová zařízení):

Klatovská nemocnice, a.s.:

Zadavatel požaduje po vítězném uchazeči převzetí pronajatých úklidových zařízení Klatovské nemocnice, a.s. a dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen pronajatá úklidová zařízení používat při své činnosti.

Specifikace věcí movitých (úklidová zařízení):

- 40 ks vozíků úklidových PRE-WASH + pádla 40 ks (slouží k úklidu systémem předmáčených mopů)
- Podlahový mycí stroj RUBY 45 E
- Parní čistič Provap 9 Vac - 4 ks
- Automatická pračka LG 1480 - 1 ks (využívá se pro praní mopů)
- Pračka LG F 1480 TDS 6 – 1 ks (využívá se pro praní mopů)
- Sušička prádla ELECT – 1 ks (využívá se pro usušení mopů)
- Sušička prádla Whirpool – 1 ks (využívá se pro usušení mopů)

Používání výše uvedených věcí movitých, jejichž bližší specifikace je uvedena v příloze č. 28 ZD Seznam movitých věcí KN, je předpokladem pro zajištění kvalitního a hygienického úklidu systémem předmáčených mopů. Systém předmáčených mopů představuje ekologický a ekonomicky úsporný systém hojně využívaný v nemocnicích a stravovacích zařízeních. V Klatovské nemocnici, a.s. je tento systém zavedený, doporučený a schválený Krajskou hygienickou stanicí Plzeňského kraje a je z hlediska zajištění hygienicko-epidemiologického režimu osvědčený. Systém předmáčených mopů klade nejvyšší požadavky na splnění zásad hygienicko – epidemiologického režimu v nemocničním prostředí. Mopy jsou před začátkem úklidu namočený do kontejnerů na vozíku, v horní části jsou pomůcky na úklid ploch a povrchů, v dolní části jsou mopy na úklid podlah. Na

každý pokoj se použije jeden mop. Po skončení úklidu se mopy odesílají k vyprání a k usušení. Na jednotlivá oddělení se vrací mopy suché, zabalené ve folii, aby se předešlo následné kontaminaci. Pro zajištění úklidu po stránce kvalitativní i kvantitativní jsou potřebné 2 pračky, 2 sušičky a 40 ks vozíků s příslušenstvím.

Systém předmáčených mopů eliminuje eventuální přenos mikroorganismů z jednoho pokoje na druhý, chrání pacienty i personál před přenosem nemocničních nákaz a zajišťuje systém bariérové péče zejména na ARO, JIP a DIP.

Podlahový mycí stroj (RUBY 45 E) se používá na úklid velkých ploch v monobloku (chodby na odděleních, v monobloku), kdy pomocí speciálních padů zajišťuje ošetření a údržbu marmolea. Pady jsou speciální mopy k ochraně a údržbě marmolea.

Parní čistič (Provap 9 Vac) se používá na čištění čalouněného nábytku, koberců, sociálních zařízení a nepřístupných ploch, kde se využívá k čištění místo dezinfekce horká pára, což je ekologické a zároveň ekonomické. Horká pára šetří povrchy a plochy a ničí choroboplodné zárodky včetně spór.

Stodská nemocnice, a.s.:

Zadavatel požaduje po vítězném uchazeči, aby zajistil komplexní úklid ve Stodské nemocnici, a.s. vlastními úklidovými zařízeními, a to:

- úklidové vozíky v celkovém počtu 9 velkých úklidových vozíků a 4 malé úklidové vozíky
- mopy – 60 ks
- parní čistič - 2 ks
- úklidový stroj na podlahy – 1 ks
- pračka – 1 ks
- sušička – 1 ks

2.4.6 Označení zaměstnanců dodavatele

- dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen vybavit své zaměstnance jednotným pracovním oblečením
- všichni zaměstnanci dodavatele budou mít na oděvu připevněnou jmenovku, na které bude vyznačen celý název dodavatele a celé jméno označeného zaměstnance.

2.4.7 Kontaktní osoba dodavatele

- dodavatel (vítězný uchazeč) určí kontaktní osobu pro jednání se zadavatelem (mimořádné požadavky, kontrola úklidu, stížnosti, atd.) a uvede její jméno, email a telefon.

2.4.8 Návody na údržbu

- přílohou Zadávací dokumentace jsou návody na údržbu na obklady stěn a stropů v monobloku Klatovské nemocnice, a.s. (v souboru zip příloha č. 16 ZD – Návody na údržbu KN), které jsou pro vítězného uchazeče závazné.

2.5 Zaměstnanci zadavatele

2.5.1 Zadavatel Stodská nemocnic, a. s.

Ve Stodské nemocnici, je zajišťován úklid externími dodavateli.

2.5.2 Převzetí zaměstnanců zadavatele Klatovské nemocnice, a. s.

Zadavatel požaduje v nabídce doložit prohlášení uchazeče, že se zavazuje převztít zaměstnance na pracovní pozici uklízeč / ka uvedené v Příloze č. 18 ZD Převod zaměstnanců - mzdy KN, a to v souladu s Delimitačním protokolem viz příloha č. 17 ZD Delimitační protokol KN.

Dne 15.1.2014 2014 se uskutečnilo jednání Asociace samostatných odborů Klatovské nemocnice, a.s. Předmětem jednání bylo projednání přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů k jinému zaměstnavateli dle ust. § 339 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Na základě přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dojde u delimitovaných zaměstnanců k přechodu jejich práv a povinností z uzavřených pracovních smluv na přejímajícího zaměstnavatele v plném rozsahu. Práva a povinnosti z kolektivní smlouvy přecházejí na přejímajícího zaměstnavatele na dobu účinnosti kolektivní smlouvy, tj. do 31.3.2015. Všichni zaměstnanci podléhající delimitaci budou zaměstnavatelem o uvažované změně včas informováni.

Dodavatel (vítězný uchazeč) je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci zajišťující úklid ovládali český nebo slovenský jazyk alespoň na úrovni pro dobře zvládnutou komunikaci s klienty a personálem.

2.6 Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v přílohách Zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této Zadávací dokumentaci a v přílohách Zadávací dokumentace bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že dojde k rozporu mezi zadávací dokumentací a ZVZ, má vždy přednost ZVZ a uchazeči musí respektovat příslušná ustanovení ZVZ.

Zadavatel neposkytuje uchazečům veřejné zakázky za vypracování nabídky žádné platby. Uchazeči ponesou veškeré náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky.

2.7 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.

Klatovská nemocnice, a.s.

Předpokládaná hodnota VZ na 1 rok 10 647 000,- Kč

Předpokládaná hodnota za 2 roky 21 294 000,- Kč

Předpokládaná hodnota možného využití opčního práva za 2 roky 6 000 000,- Kč

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

Stodská nemocnice, a. s.

Předpokládaná hodnota VZ na 1 rok 3 450 000,-Kč

Předpokládaná hodnota za 2 roky 6 900 000,-Kč

Předpokládaná hodnota možného využití opčního práva za 2 roky 2 000 000,-Kč

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky za 1 rok: 14 097 000,-Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky za 24 měsíců: 28 194 000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky včetně možného využití opčního práva:

Předpokládaná maximální hodnota plnění za obě části veřejné zakázky, které odpovídá možnému využití opčního práva dle čl. 2.8 Zadávací dokumentace, činí max. 36 194 000,- bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (a jednotlivých částí veřejné zakázky) je stanovena jako maximální limitní hodnota. Je maximálně možná a nepřekročitelná. V případě překročení předpokládané hodnoty, bude nabídka uchazeče vyřazena a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení dle ust. § 76 odst. 6 ZVZ.

Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny a jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřipustné.

2.8 Opční právo

1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.:

Zadavatel si v souladu s § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu 1. části veřejné zakázky – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. Opční právo je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k uchazeči, kterému bude přidělena 1. část výše uvedené veřejné zakázky. Zadání veřejnou zakázku na základě využití opčního práva může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ. Po skončení jednacích řízení bez uveřejnění bude s uchazečem uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž budou upraveny úklidové plochy, vymezeny nové služby a vyčíslena cena za tyto služby využitě v rámci opce.

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva: v případě využití opčního práva si zadavatel vyhrazuje průběžně zajišťovat další úklidové služby v souvislosti se změnami ploch jednotlivých kategorií úklidu, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Plánované změny ploch v rámci jednotlivých kategorií úklidu budou vítěznému uchazeči včas oznámeny. Důvodem změny ploch v rámci jednotlivých kategorií úklidu může být redislokace zbývajících útvarů a oddělení Klatovské nemocnice, a.s. v rámci optimalizace provozu. Do nově plánovaného zrekonstruovaného objektu plánuje zadavatel sestěhovat všechny útvary a oddělení Klatovské nemocnice, a.s., které nebyly umístěny do nového monobloku (kromě specifických jako LDN, psychiatrie, patologie a nukleární medicína, které zůstanou ve stávajících objektech). Jedná se o administrativu, kostní denzitometrii, OKL, mikrobiologii, dialýzu, plicní ambulanci a transfúzní oddělení. Opce bude využita pouze v případě, pokud změnou úklidových ploch dojde k rozšíření rozsahu služeb a souvisejícímu navýšení ceny.

Cena plnění odpovídající opčnímu právu (v Kč bez DPH) nesmí převyšovat o více než 30 % (tj. o 6 000 000,- Kč bez DPH) předpokládanou hodnotu plnění 1.části veřejné zakázky (Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.), která je upravena ve čl. 2.7 Zadávací dokumentace a která odpovídá vyhrazenému opčnímu právu.

Doba využití opčního práva: do 2 let od uzavření smlouvy na předmět plnění této veřejné zakázky (tj. do 30.6.2016).

Hodnota opce: max. do 6 000 000 Kč bez DPH

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.:

Zadavatel si v souladu s § 99 ZVZ vyhrazuje opční právo na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu 2. části veřejné zakázky – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s. Opční právo je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k uchazeči, kterému bude přidělena 2. část výše uvedené veřejné zakázky. Zadat veřejnou zakázku na základě využití opčního práva může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 23 odst. 7 písm. b) ZVZ. Po skončení jednacím řízení bez uveřejnění bude s uchazečem uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž budou upraveny úklidové plochy, vymezeny nové služby a vyčíslena cena za tyto služby využitě v rámci opce.

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se opčního práva: v případě využití opčního práva si zadavatel vyhrazuje průběžně zajišťovat další úklidové služby v souvislosti se změnami ploch jednotlivých kategorií úklidu, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Plánované změny ploch v rámci jednotlivých kategorií úklidu budou vítěznému uchazeči včas oznámeny. Důvodem změny ploch v rámci jednotlivých kategorií úklidu může být redislokace zbývajících útvarů a oddělení Stodské nemocnice, a.s. v rámci optimalizace provozu. Opce bude využita pouze v případě, pokud změnou úklidových ploch dojde k rozšíření rozsahu služeb a souvisejícímu navýšení ceny.

Cena plnění odpovídající opčnímu právu (v Kč bez DPH) nesmí převyšovat o více než 30 % (tj. o 2 000 000,- Kč bez DPH) předpokládanou hodnotu plnění 2.části veřejné zakázky (Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.), která je upravena ve čl. 2.7 Zadávací dokumentace a která odpovídá vyhrazenému opčnímu právu.

Doba využití opčního práva: do 2 let od uzavření smlouvy na předmět plnění této veřejné zakázky (tj. do 30.6.2016).

Hodnota opce: max. do 2 000 000 Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje využít opční právo také jen z části, případně opční právo vůbec nevyužít.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Doba plnění veřejné zakázky

Služby a veškerá plnění této veřejné zakázky budou poskytovány na dobu určitou (24 měsíců).

Předpokládaný termín zahájení plnění:

1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.:

předpokládaný termín zahájení plnění: **01.07.2014**

2.část : Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.:

předpokládaný termín zahájení plnění: **01.07.2014**

3.2. Místo plnění veřejné zakázky

1. část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.: místem plnění 1. části veřejné zakázky je **Klatovská nemocnice, a.s.**, se sídlem Plzeňská 569, 339 38 Klatovy 2
2. část Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.: místem plnění 2. části veřejné zakázky je **Stodská nemocnice, a.s.**, se sídlem Hradecká 600, 333 01 Stod.

4. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1. Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.1.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ splní uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo

k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč doloží pro prokázání splnění kvalifikace dle § 53 odst. 1

- **písm. a), b):**

o Výpis z evidence Rejstříku trestů

- pro fyzickou osobu, pokud má uchazeč formu fyzické osoby, **nebo**

- pro všechny členy statutárního orgánu uchazeče, a zároveň pro právnickou osobu samotnou, pokud má uchazeč formu právnické osoby.
- **písm. f):**
 - o potvrzení příslušného finančního úřadu, a zároveň
 - o ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení.
- **písm. h):**
 - o potvrzení příslušného orgánu či instituce (zpravidla příslušné Okresní správy sociálního zabezpečení).
- **písm. c) až e) a g), i) až k)**
 - o čestné prohlášení.

Uchazeč může na prokázání části kvalifikace použít vzor čestného prohlášení, které tvoří přílohu č. 21 ZD Čestná prohlášení ZD.

Pozn.: Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.2. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění **profesních kvalifikačních předpokladů** podle § 54 ZVZ uchazeč prokáže:

- dle **§ 54 písm. a) ZVZ** předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- dle **§ 54 písm. b) ZVZ** předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Pozn.: Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.1.3. Ekonomická a finanční způsobilost

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ uchazeč předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Vzor prohlášení je obsažen v Příloze č. 21 ZD Čestná prohlášení Zadávací dokumentace.

4.1.4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění **technických kvalifikačních předpokladů** podle § 56 odst. 2 písm. a) ZVZ uchazeč prokáže předložením:

- seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Uchazeč předloží seznam významných služeb, které realizoval v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí (plnění). Přílohou tohoto seznamu musí být: 1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, 2) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo 3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění uchazeče, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Uchazeč předloží seznam ve formě čestného prohlášení včetně příslušných příloh, přičemž z jeho obsahu musí být zřejmé, že požadované technické kvalifikační předpoklady uchazeč splňuje. Osvědčení, smlouva nebo doklad mohou být předloženy v prosté kopii. Uchazeč uvede kontaktní osobu (telefonní číslo, email) pro poskytnutí informace o doložené referenci.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Uchazeč v seznamu uvede alespoň 3 služby obdobného charakteru, jejichž předmětem je zajišťování úklidových služeb pro zdravotnická nebo sociální zařízení (lůžková/pobyťová zařízení), když alespoň jedna služba (reference) musí být ve finančním objemu:

1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.:

Klatovská nemocnice min. 5 mil. Kč/ 1 rok. Zadavatel nestanoví finanční limit dalších dvou služeb obdobného charakteru jako předmět plnění této veřejné zakázky

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.:

Stodská nemocnice min. 1,5 mil. Kč/ 1 rok. Zadavatel nestanoví finanční limit dalších dvou služeb obdobného charakteru jako předmět plnění této veřejné zakázky.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

4.2. Pravost, stáří a forma dokladů

Dle § 57 odst. 1 ZVZ předkládá uchazeč *prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vítězném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.*

Dle § 57 odst. 2 ZVZ *nesmějí být doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.*

Dle § 51 odst. 7 ZVZ *doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být předloženy v úředním překladu.*

V případě, kdy zákon nebo zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace, musí takové prohlášení obsahovat zákonem a zadavatelem požadované údaje o splnění kvalifikačních předpokladů a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Pokud za uchazeče jedná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

4.3. Další informace ke kvalifikaci

Nabídku může podat i několik uchazečů **společně** (dle § 51 odst. 5 ZVZ). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý ze společných uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni společní uchazeči společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec použije obdobně § 51 odst. 4 zákona. Spolu s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů jsou společní uchazeči povinni předložit v nabídce smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že tito uchazeči budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoli právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

Zadavatel připouští, aby plnění částí veřejné zakázky bylo realizováno osobou odlišnou od uchazeče – tj. formou **subdodávky**, viz příloha č. 22 ZD Seznam subdodavatelů ZD.

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen zadavateli předložit doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a dále předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky uchazečem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude uchazeč oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona. Uchazeč není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle ust. § 54 písm. a) zákona.

V otevřeném řízení je uchazeč povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.4. *Zahraniční dodavatelé*

Uchazeč, který je **zahraniční osobou**, tj. osobou podřízenou právu jiného státu než České republiky, prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání, případně bydliště, a to v rozsahu dle zákona a této Zadávací dokumentace. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního uchazeče stanovena, učiní o této skutečnosti prohlášení. V případě, že uchazeč prokazuje splnění kvalifikace cizojazyčnými listinami, je nutné pro účely nabídky předložit jak listinu samotnou, tak její úředně ověřenou kopii do českého jazyka. To neplatí v případě dokumentů vyhotovených v jazyce slovenském.

4.5. *Důsledek nesplnění kvalifikace*

Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

4.6. Doba prokazování kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek dle § 52 odst. 1 ZVZ (pro otevřené řízení).

5. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- a) Nabídková cena a jednotlivé ceny uvedené v cenových tabulkách zahrnují veškeré náklady spojené se splněním předmětu veřejné zakázky, tj. veškeré náklady na zadavatelem požadované úklidové služby.
- b) Nabídková cena musí být zpracována pro část veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku. V případě, že uchazeč podává nabídku na obě části veřejné zakázky musí být nabídková cena zpracována pro každou část veřejné zakázky zvlášť.
- c) Nabídková cena musí být zpracována po položkách cenové tabulky tvořící:

1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.:

- přílohu č. 6 ZD Cenová nabídka – pravidelný úklid KN,
- přílohu č. 7 ZD Cenová nabídka – úklid po malování KN.

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.:

- přílohu č. 8 ZD Cenová nabídka – pravidelný úklid SN,
- přílohu č. 9 ZD Cenová nabídka – mytí oken SN,
- přílohu č. 10 ZD Cenová nabídka – mimořádný úklid SN,
- přílohu č. 11 ZD Rekapitulace nabídkové ceny SN.

Vyplněné cenové tabulky musí být součástí nabídky a budou přílohou smlouvy uzavřené s vybraným uchazečem. V případě, že uchazeč nevyplní jednu z položek, bude to zadavatel brát jako neúplnou nabídku uchazeče a tato nabídka nebude dále hodnocena a z této části bude uchazeč vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

- d) Nabídková cena pro část 1 a 2 veřejné zakázky musí být zpracována na základě specifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle bodu 2.2 této ZD. Do nabídkové ceny budou zahrnuty veškeré požadavky zadavatele, které jsou specifikovány v zadávacích podmínkách.
- e) **Nabídková cena v Kč bez DPH, nesmí překročit předpokládanou hodnotu na 1 rok a ani celkovou za 24 měsíců uvedenou v bodě 2.6 této Zadávací dokumentace, a to jak celkovou, tak i v jednotlivých částech veřejné zakázky. V případě**

překročení, jak předpokládané celkové hodnoty zakázky tak i části veřejné zakázky, bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění požadavků zadavatele a uchazeč bude následně vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

f) Nabídková cena za pravidelný úklid Klatovské nemocnice, a.s. (1.část):

Uchazeč vyplní přílohu č. 6 ZD Cenová nabídka – pravidelný úklid KN. Nabídková cena za zajištění pravidelného úklidu Klatovské nemocnice, a.s. je stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem 365,50 dnů.

Uchazeč je povinen ve strukturované nabídkové ceně list „Cenová nabídka“ nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Uchazeč doplní u kategorie 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 a 19 jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy za 1 modelový měsíc (30,458 dnů), která bude vynásobena skutečnou plochou v m² příslušné kategorie. Tato nabídková cena bude následně za všechny kategorie vypočtena za 1 rozhodný modelový rok (365,50 dnů) a za 2 rozhodné modelové roky (1 modelový rok * 2). Uchazeč dále doplní u kategorie 5 a 11 jednotkovou cenu za 1 hod. úklidu za 1 modelový měsíc (30,458 dnů), která bude vynásobena průměrným počtem úklidových hodin za 1 modelový měsíc příslušné kategorie.

Uchazeč ve strukturované nabídkové ceně vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky a ostatní listy jsou uzamčeny proti změnám.

g) Nabídková cena za úklid po malování Klatovské nemocnice, a.s. (1.část):

Uchazeč vyplní přílohu č. 7 ZD Cenová nabídka – úklid po malování KN. Uchazeč ve strukturované cenové nabídce vyplní nabídkovou cenu za dva roky úklidu po malování, kde uchazeč zohlední celkové m² úklidové plochy a počet úklidu po malování za 2 roky.

h) Nabídková cena za pravidelný úklid pro Stodskou nemocnici, a.s. (2.část):

Uchazeč vyplní přílohu č. 8 ZD Cenová nabídka – pravidelný úklid SN. Nabídková cena za zajištění pravidelného úklidu Stodské nemocnice, a.s. je stanovena za jeden rozhodný modelový rok, který zadavatel stanovil pro účely hodnocení nabídek. Modelovým rozhodným rokem se rozumí celkem 365,50 dnů.

Uchazeč je povinen ve strukturované nabídkové ceně list „Cenová nabídka“ nacenit všechny položky dle požadovaného členění. Uchazeč doplní u kategorie 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 a 19 jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy za 1 modelový měsíc (30,458 dnů), která bude vynásobena skutečnou plochou v m² příslušné kategorie. Tato nabídková cena bude následně za všechny kategorie vypočtena za 1 rozhodný modelový rok (365,50 dnů) a za 2 rozhodné modelové roky (1 modelový rok * 2). Uchazeč dále doplní u kategorie 5 jednotkovou

cenu za 1 hod. úklidu za 1 modelový měsíc (30,458 dnů), která bude vynásobena průměrným počtem úklidových hodin za 1 modelový měsíc příslušné kategorie.

Uchazeč ve strukturované nabídkové ceně vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

i) Nabídková cena za mytí oken včetně čištění žaluzií pro Stodskou nemocnici, a.s. (2.část):

Uchazeč vyplní přílohu č. 9 ZD Cenová nabídka – mytí oken SN. Uchazeč ve strukturované cenové nabídce přílohy č. 9 list „okna“ uvede nabídkovou cenu za 1 m² úklidové plochy oken, která bude vynásobena celkovou úklidovou plochou oken v m² a četností dané činnosti úklidu (mytí oken včetně čištění žaluzií).

j) Nabídková cena za mimořádný úklid pro Stodskou nemocnici (2.část):

Uchazeč vyplní přílohu č. 10 ZD Cenová nabídka – mimořádný úklid SN následujícím způsobem:

- **zářivková tělesa** – uchazeč ve strukturované cenové nabídce vyplní nabídkovou cenu za 1 ks (zářivková tělesa), která bude vynásobena celkovým počtem ks a četností daného úklidu za 1 modelový rok a za 2 modelové roky
- **výustky vzduchotechniky** - uchazeč ve strukturované cenové nabídce vyplní nabídkovou cenu za 1 ks (výustky vzduchotechniky), která bude vynásobena celkovým počtem ks a četností daného úklidu za 1 modelový rok a za 2 modelové roky
- **čištění koberců** – uchazeč ve strukturované cenové nabídce vyplní nabídkovou cenu za 1 m² čištění koberců, která bude vynásobena celkovou úklidovou plochou v m² a četností dané činnosti úklidu (čištění koberců) za 1 modelový rok a za 2 modelové roky
- **úklid po malování** – uchazeč ve strukturované cenové nabídce vyplní nabídkovou cenu za 1 hod. úklidu po malování, která bude vynásobena celkovým počtem hodin dané činnosti a četností úklidu po malování za 1 modelový rok a za 2 modelové roky

k) Rekapitulace nabídkové ceny SN (2. část):

Uchazeč vyplní přílohu č. 11 ZD Rekapitulace nabídkové ceny SN dle čl. 5 písm. h, i, j ZD, kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok a za 2 rozhodné modelové roky:

- pravidelného úklidu,
- mytí oken,
- mytí zářivkových těles,
- vysávání výustek vzduchotechniky,
- čištění koberců,

- úklid po malování
- l) Uchazeč je také povinen vyplnit dle části VZ, na kterou podává nabídku údaje v Krycím listu (Příloha č. 19 ZD Krycí list KN a Příloha č. 20 ZD Krycí list SN), kde uvede celkovou nabídkovou cenu za 1 rozhodný modelový rok (365,50 dnů) a za 2 rozhodné modelové roky (rozhodný modelový rok x 2).
- m) Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
- n) Nabídková cena uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.
- o) Zadavatel ve vztahu k požadovanému plnění předmětu veřejné zakázky uvedenému v podmínkách zadávacího řízení nepřipouští překročení nabídkové ceny a jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně jsou nepřípustné.
- p) Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny a tuto nabídkovou cenu zadat v absolutní hodnotě. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrzích smluv:

1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.:

- v příloze č. 25 ZD Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.,
- v příloze č. 27 ZD Návrh smlouvy o podnájmu nebytových prostor a nájmu věcí movitých KN

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.:

- v příloze č. 26 ZD Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.,
- v příloze č. 28 ZD Návrh smlouvy o podnájmu nebytových prostor

Uchazeč ve své nabídce na část(i) veřejné zakázky předloží podepsané návrhy smluv viz rozdělení dle částí veřejné zakázky viz výše. Ve smlouvě je uchazeč povinen vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, kontaktní osobu). Jiné úpravy smlouvy jsou v návrhu nepřipustné. Případné změny či doplnění v návrhu smlouvy ze strany uchazeče, budou důvodem k jeho vyřazení a následnému vyloučení z účasti v zadávacím řízení.

Návrh smlouvy uchazeč opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

Uchazeč souhlasí s uveřejněním celého znění smlouvy na část 1 a 2 vč. všech případných dodatků na profilu zadavatele v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2014 o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. – příloha č. 23 ZD Uveřejnění smluv na profilu zadavatele.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

Všechny číselně vyjádřitelné údaje ve vztahu k výši smluvních pokut a dalším lhůtám uvedeným v návrhu smlouvy nebo této ZD jsou hodnoty minimální a každý uchazeč může nabídnout pro zadavatele podmínky jednoznačně výhodnější.

Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot stejných podmínek, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty podmínky v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

Cena za poskytnutí služeb bude uhrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného uchazečem v souladu s uzavřenou smlouvou. Úhrada služeb specifikovaných v návrhu smlouvy bude probíhat měsíčně na základě vystaveného daňového dokladu se splatností 30 dnů od data jeho vystavení.

Úhrady za plnění veřejné zakázky budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Uchazeč se zavazuje, že po dobu platnosti smlouvy bude mít uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou v souvislosti s poskytováním výše uvedených služeb ve výši minimálně 1 milion korun českých.

Nezajistí-li zhotovitel nepřetržité trvání pojištění v rozsahu uvedeném v tomto článku, je objednatel oprávněn uzavřít pojistnou smlouvu a udržovat toto pojištění v platnosti sám. Náklady vzniklé v souvislosti s takovým pojištěním je zhotovitel povinen hradit objednateli na základě jejich vyúčtování. Předmětné náklady je objednatel oprávněn započíst na jakoukoli pohledávku zhotovitele vůči své osobě, to i nesplatnou.

7. NABÍDKA

7.1 Obecné požadavky

- **Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.**
- **Uchazeč může podat pouze jednu nabídku, a to i v případě, že podává nabídku na více částí.**
- **V nabídce musí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu na něm stanoveném.** Nabídka musí být zpracována v českém jazyce a podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v příloze č. 19 ZD Krycí list KN (1. část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.) a v příloze č. 20 ZD Krycí list SN (2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.).
- Uchazeč je vázán svou nabídkou v trvání **90 dnů** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž tato doba se prodlužuje o dobu, po kterou zadavatel není oprávněn uzavřít smlouvu a též o dobu, ve které má vybraný uchazeč poskytnout součinnost dle § 82 odst. 4 ZVZ.
- Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

- Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- Nabídka musí být zpracována **v českém jazyce** a musí obsahovat návrhy smluv **podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**.
- Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Veškeré dokumenty budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisu. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7.2 Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené a zapečetěné obálce opatřené na uzavření označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat – veřejná zakázka – „Zajištění
úklidových služeb pro zdravotnická zařízení
Zdravotnického holdingu Plzeňského kraje, a. s.,
část (doplň uchazeč)“

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení s přihlédnutím k § 71 odst. 5 ZVZ a dále identifikační údaje uchazeče, pokud se od kontaktních údajů liší.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v 1 originále a zadavatel žádá uchazeče o předložení nabídky také v 1 kopii. Dále zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též v elektronické podobě na CD/DVD.

Pozn.: Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Případná kopie nabídky a případně i nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze v listinné kopii nebo na CD/DVD, je uchazeč povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům nebude přihlíženo.

7.3 Nabídky v elektronické podobě

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 149 ZVZ.

Pro podání **nabídek v elektronické podobě** je třeba provést registraci uchazeče v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je nutné využít platný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Pokud elektronický podpis uchazeč nevlastní, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je nutné vlastnit elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu. Podrobnější informace uchazeč nalezne v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se uchazeči nedaří zaregistrovat do systému, je jeho IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že uchazeč byl před vypsáním této veřejné zakázky “předregistrován” zadavatelem, případně pověřenou osobou, a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu uchazeče. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné zaslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má uchazeč možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím řízení.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test uchazeči umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis uchazeče vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho eIdentity, PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

Pokud uchazeč podává nabídku v elektronické podobě, učiní tak prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) na příslušném profilu této veřejné zakázky (https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2430.html), a to po předchozí registraci. Taková nabídka musí být opatřena elektronickým podpisem oprávněné osoby uchazeče.

7.4 Místo a lhůta pro podání nabídek

7.4.1 Místo pro podání nabídek

Uchazeč je povinen doručit nabídku v listinné podobě do sídla Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adresu:

Centrální nákup, příspěvková organizace

Vejprnická 663/56

318 00 Plzeň

V případě osobního podání je místem podání podatelna Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň – Areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5 (budova Policie ČR), III. patro.

Provozní doba:

- pondělí až čtvrtek od 8:00 do 15:00 hodin
- pátek od 8:00 do 14:00 hodin,

Nabídku v elektronické podobě podat prostřednictvím EZAK v detailu veřejné zakázky na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2430.html.

7.4.1 Lhůta pro podání nabídek

Uchazeči jsou povinni podat nabídku nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek, což je do 20.5.2014 do 09:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí (doručení) nabídky (elektronickým nástrojem nebo pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), nikoli předání nabídky poštou či jiné kurýrní službě.

Pozn.: *Zadavatel nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas prostřednictvím pošty nebo kurýrní služby.*

7.5 Složení nabídky

Nabídka musí obsahovat následující části:

7.5.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, dle části veřejné zakázky, na kterou uchazeč podává nabídku, jehož vzor je uveden v příloze č. 19 ZD Krycí list KN a v příloze č. 20 ZD Krycí list SN, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této veřejné zakázky, IČ, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň uvedení nabídkové ceny včetně všech položek.

7.5.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

7.5.3 Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč předloží doklady prokazující splnění kvalifikace požadované v čl. 4 této Zadávací dokumentace, a to

- Prohlášení a doklady o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- Prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti
- Prohlášení a doklady o splnění technických kvalifikačních předpokladů.

7.5.4 Návrhy smluv

Uchazeč předloží v nabídce návrhy smluv (dle konkrétní části, na kterou uchazeč podává nabídku) v jednom vyhotovení podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Ve smlouvě musí být doplněny zadavatelem požadované údaje.

7.5.5 Prohlášení

Na konci nabídky bude zařazeno prohlášení uchazeče o počtu stran nabídky (viz Příloha č. 21 ZD).

7.5.6 Další součást nabídky

Dle § 68 odst. 3 písm. a) – c) ZVZ **musí** být součástí nabídky rovněž:

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

K výše uvedenému bodu 7.5.6 ZD lze využít vzor uvedený v **Příloze č. 24 ZD**.

7.5.7 Subdodavatelé

Uchazeč předloží identifikační údaje subdodavatelů dle čl. 11 Zadávací dokumentace nebo předloží čestné prohlášení o tom, že v rámci realizace veřejné zakázky nebude mít žádné subdodavatele. Dle ust. § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

K výše uvedenému bodu 7.5.7 ZD lze využít vzor uvedený v **Příloze č. 22 ZD**.

7.5.8 Čestné prohlášení dle čl. 2.5. ZD

Uchazeč předloží čestné prohlášení, které je požadováno ve čl. 2.5. Zadávací dokumentace.

Uchazeč je oprávněn předložit další doklady a informace, které se vztahují k veřejné zakázce.

7.5.9 Cenové nabídky

Uchazeč v nabídce předloží cenové nabídky dle části VZ, na kterou podává nabídku:

1.část – Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.:

- přílohu č. 6 ZD Cenová nabídka – pravidelný úklid KN,
- přílohu č. 7 ZD Cenová nabídka – úklid po malování KN.

2.část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.:

- přílohu č. 8 ZD Cenová nabídka – pravidelný úklid SN,
- přílohu č. 9 ZD Cenová nabídka – mytí oken SN,
- přílohu č. 10 ZD Cenová nabídka – mimořádný úklid SN,
- přílohu č. 11 ZD Rekapitulace nabídkové ceny SN.

7.5.10 Zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením:

Uchazeč v nabídce na část 2 veřejné zakázky (2. část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.) předloží doklad, že zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením následujícím způsobem:

- potvrzením Úřadu práce České republiky – krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu nebo
- potvrzením nebo rozhodnutím orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením
- potvrzení z Úřadu práce a potvrzení nebo rozhodnutí orgánu sociálního zabezpečení nelze dle ust. § 101 odst. 3 ZVZ prokazovat prostřednictvím jiných osob

7.6 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne v sídle pověřené osoby (Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 3. patro) v zasedací místnosti č. 9, a to ihned po skončení lhůty pro podání nabídek, tj. **dne 20.5.2014 od 9:00 hodin.**

Otevírání obálek provede komise k tomu určená zadavatelem.

Otevírání obálek jsou oprávněni (dle § 71 odst. 7 zákona) se zúčastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za každého uchazeče), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

Zadavatel může po přítomných zástupcích uchazečů požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

Zástupci uchazečů musí mít právo jednat jménem či za uchazeče, případně k účasti na otevírání obálek předložit **zplnomocnění**.

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Základní hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení nabídek je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 24 měsíců plnění** dle § 78 odst. 1 písm. b) zákona.

Hodnocení nabídek proběhne pro každou část veřejné zakázky zvlášť.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise, kterou jmenuje zadavatel.

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno základní hodnotící kritérium **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH/2 roky – váha 100%**.

9 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční:

- a) **v Klatovské nemocnici, a.s. (1.část veřejné zakázky) dne 17.4.2014 od 9:00 hodin** v sídle zadavatele. Sraz zájemců o prohlídku je naplánován v recepci Klatovské nemocnice, a.s., Plzeňská 569, 339 38 Klatovy 2.
(kontaktní osoba: Václav Jakl, e-mail: jakl@nemkt.cz , tel: +420 728 352 386)

- b) **ve Stodské nemocnici, a.s. (2. část veřejné zakázky) dne 15.4.2014 od 9:00 hodin** v sídle zadavatele. Sraz zájemců do prohlídku je naplánován v recepci Stodské nemocnice, a.s., Hradecká 600, 333 01 Stod.
(kontaktní osoba: Vladimír Trousil, e-mail: trousil.vladimir@nemocnice-stod.cz , tel: +420 775 434 195)

10 DODATEČNÉ INFORMACE

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do 4 pracovních dnů po doručení žádosti uchazeče. Zadavatel tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti uchazeče o dodatečné informace, odešle současně všem uchazečům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta. Dodatečné informace budou rovněž uveřejněny na portále E-ZAK (https://ezak.cnpk.cz/contract_display_2430.html).

Adresa pověřené kontaktní osoby: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, Mgr. Klára Píchová, email: klara.pichova@cnpk.cz, tel: +420 773 773 868.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

11 IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, přičemž popíše subdodavatelský systém a uvede identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení.

K výše uvedenému lze využít vzor uvedený v příloze č. 22 ZD.

12 ZVÝHODNĚNÍ DODAVATELŮ ZAMĚSTNÁVAJÍCÍCH OSOBY SE ZDRAVOTNÍM POSTIŽENÍM

Zadavatel VYUŽÍVÁ oprávnění omezit účast možných dodavatelů v zadávacím řízení dle § 101 odst. 1 ZVZ, a to pouze pro část 2 veřejné zakázky s názvem „2. část – Zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.“.

Zadavatel v souladu s § 101 odst. 1 ZVZ stanovuje, že se zadávacího řízení na část 2 veřejné zakázky může účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50% osob se zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění) z celkového počtu zaměstnanců dodavatele. Uchazeč je toto povinen uvést a doložit v předložené nabídce na část 2 veřejné zakázky (viz násl. vybrané odstavce § 101 ZVZ).

Vybrané odstavce § 101 ZVZ:

(1) Stanoví-li tak zadavatel v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení, může se zadávacího řízení účastnit pouze dodavatel, který zaměstnává více než 50% osob se

zdravotním postižením podle zvláštního právního předpisu z celkového počtu zaměstnanců dodavatele.

(2) Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky - krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu (dále jen „krajská pobočka Úřadu práce“) nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením.

(3) Při použití tohoto ustanovení je vyloučena možnost prokazovat skutečnosti podle odstavce 2 prostřednictvím jiných osob.

Vybrané odstavce zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění:

(1) Fyzickým osobám se zdravotním postižením (dále jen „osoby se zdravotním postižením“) se poskytuje zvýšená ochrana na trhu práce.

(2) Osobami se zdravotním postižením jsou fyzické osoby, které jsou orgánem sociálního zabezpečení uznány invalidními

a) ve třetím stupni (dále jen „osoby s těžším zdravotním postižením“), nebo

b) v prvním nebo druhém stupni.

(3) Skutečnost, že je osobou se zdravotním postižením podle odstavce 2, dokládá fyzická osoba posudkem nebo potvrzením orgánu sociálního zabezpečení.

(4) Za osoby se zdravotním postižením podle odstavce 2 písm. b) se považují i fyzické osoby, které byly orgánem sociálního zabezpečení posouzeny, že již nejsou invalidní, a to po dobu 12 měsíců ode dne tohoto posouzení.

13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky dle § 70 ZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje opční právo dle § 99 ZVZ.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění, doplnění podmínek zadávacího řízení.
- Uchazeči nemají nárok na úhradu nákladů spojených s účastí na veřejné zakázce a za vypracování nabídky.

14 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 a) Technická specifikace – prostory úklidu KN

Příloha č. 1 b) Technická specifikace – prostory úklidu SN

Příloha č. 2 a) Technická specifikace – kategorie úklidu KN

Příloha č. 2 b) Technická specifikace – kategorie úklidu SN

Příloha č. 3 a) Technická specifikace – další pravidelný úklid KN

Příloha č. 3 b) Technická specifikace – ostatní úklidové práce SN (manipulace s jídlem)

Příloha č. 4 a) Technická specifikace – úklid po malování KN

Příloha č. 4 b) Technická specifikace – mimořádný úklid SN

Příloha č. 5) Harmonogram malování SN

Příloha č. 6 Cenová nabídka – pravidelný úklid KN

Příloha č. 7 Cenová nabídka – úklid po malování KN

Příloha č. 8 Cenová nabídka – pravidelný úklid SN

Příloha č. 9 Cenová nabídka – mytí oken SN

Příloha č. 10 Cenová nabídka – mimořádný úklid SN

Příloha č. 11 Rekapitulace nabídkové ceny SN

Příloha č. 12 Dezinfekční řád KN

Příloha č. 13 Dezinfekční řád rehabilitace KN

Příloha č. 14 Dezinfekční řád SN

Příloha č. 15 Seznam dávkovačů KN

Příloha č. 16 Návod na údržbu KN

Příloha č. 17 Delimitační protokol KN

Příloha č. 18 Převod zaměstnanců – mzdy KN

Příloha č. 19 Krycí list KN

Příloha č. 20 Krycí list SN

Příloha č. 21 Čestná prohlášení

Příloha č. 22 Seznam subdodavatelů

Příloha č. 23 Uveřejnění smluv na profilu zadavatele

Příloha č. 24 Seznam statutárních orgánů, seznam vlastníků akcií a prohlášení uchazeče o neuzavření zakázané dohody

Příloha č. 25 Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s.

Příloha č. 26 Návrh smlouvy o zajištění úklidových služeb pro Stodskou nemocnici, a.s.

Příloha č. 27 Návrh smlouvy o podnájmu nebytových prostor a nájmu věcí movitých KN

Příloha č. 28 Seznam movitých věcí KN

Příloha č. 29 Návrh smlouvy o podnájmu nebytových prostor SN

Příloha č. 30 Půdorysy KN

Příloha č. 31 Půdorysy SN

Příloha č. 32 Plánek I. NP budovy č.p. 499 s označením nebytových prostor

Příloha č. 33 Plánek II. PP budovy č.p. 600 s označením nebytových prostor

V Plzni dne

.....
Ing. Jiří Heran
ředitel
Centrální nákup, příspěvková organizace
za zadavatele