

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Název veřejné zakázky: **Modernizace vybavení počítačové učebny**

Zadavatel: **Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2**, IČO: 49778064

Administrátor: Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, IČO: 72046635, Vejeprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Veřejná zakázka: podlimitní, služby, zjednodušené podlimitní řízení

Předpokládaná hodnota: 690 000,- Kč bez DPH

**Detail VZ v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_11417.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11417.html) (zde se podávají elektronické nabídky)

**LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK: 16. 07. 2024 do 10:00 hodin**

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Richard Volín, administrátor, CNPK, e-mail: [richard.volin@cnpk.cz](mailto:richard.volin@cnpk.cz)

## 1. PŘEDMĚT

Předmětem veřejné zakázky je dodávka 21 ks PC podle specifikace v příloze č. 2 Zadávací dokumentace.

CPV kódy: 30200000-1 Počítače; 30213300-8 Stolní počítač

## 2. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace prohlášením dle Nabídkového listu v Příloze č. 1 ZD.

## 3. ZPRACOVÁNÍ CENY

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním bodu 2 Přílohy č. 1 ZD – Nabídkového listu. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena nesmí překročit částku 690 000,- Kč bez DPH.

## 4. HODNOTICÍ KRITÉRIA

Hodnotícím kritériem je celková **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

## 5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební, záruční a sankční podmínky jsou v Příloze č. 3 ZD – Návrh kupní smlouvy. V nabídce nemusí být Návrh kupní smlouvy předložen.

## 6. DALŠÍ POŽADAVKY, VÝHRADY A INFORMACE

**Vyhrazená změna závazku:** Zadavatel si nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí dle § 100 odst. 2 ZZVZ, a to v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

**Výhrady v ZPŘ:** V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje uveřejnění oznámení o vyloučení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Okamžikem uveřejnění se oznámení považují za doručená účastníkům.

**Odpovědné veřejné zadávání:** Zadavatel zohlednil **zásadu odpovědně veřejného zadávání:** v Příloze č. 1 ZD je požadováno, aby dodavatel zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Dále dodavatel zajistí dodržování pracovněprávních předpisů a mezinárodních úmluv. V technické specifikaci zadavatel požaduje možnost snadno vyměnit paměť a jiné komponenty PC.

**Prohlídka místa plnění:** nebude realizována

**Vysvětlení zadávací dokumentace:** Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v úvodu ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo

odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, ledaže se jedná o pozdě podaný dotaz. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

Další informace jsou uvedeny v Příloze č. 4 ZD – Zadavatelské podmínky.

## 7. STRUKTURA NABÍDKY

Dodavatel předloží nabídku v následujícím členění (dále v bodu 1. Nabídkového listu):

- vyplněný **Nabídkový list** – cena, prohlášení, kvalifikace, poddodavatelé, odpovědné veřejné zadávání, údaje do smlouvy
- specifikace nabízeného plnění – vyplněná Příloha č. 2 ZD, snímky, výrobní list, certifikát
- případně další doklady nebo informace

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ výše.

## 8. PŘÍLOHY:

1. Nabídkový list
2. Technická specifikace
3. Návrh kupní smlouvy
4. Zadavatelské podmínky

V Plzni

**Ing. Bc. Jitka Maulová**

ředitelka

Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2  
za zadavatele