



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY					
VYBUDOVÁNÍ MODERNÍCH ODBORNÝCH UČEBEN – ICT VYBAVENÍ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/106/CN/24	ČÍSLO JEDNACÍ:	2266/24/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P24V00000349
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00011390				
ZADAVATEL:	Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13				
SÍDLO:	Škroupova 209/13, 301 00 Plzeň			IČO:	00523925
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Soňa Pokrupová, ředitelka školy				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Jan Kronďák			E-MAIL:	jan.krondak@cnpk.cz
DRUH VZ:	dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	poptávkové
FINANCOVÁNO Z EU:	IROP 2021 – 2027: Vybudování moderních odborných učeben CZ.06.04.01/00/22_043/0002107				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Obsah

1 ADMINISTRÁTOR	3
2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1 Veřejná zakázka	3
2.2 Části VZ	3
2.3 Předmět veřejné zakázky.....	3
2.4 Termín a místo plnění.....	3
2.5 Vyhrazená změna závazku	3
2.6 Odpovědné veřejné zadávání	4
3 KVALIFIKACE.....	5
3.1 Základní způsobilost	5
3.2 Profesní způsobilost.....	5
3.3 Ostatní ustanovení.....	5
4 OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4.1 Návrh smlouvy	5
5 POŽADAVKY ZADAVATELE	6
5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	6
5.2 Technická specifikace	6
5.3 Prohlášení k OVZ.....	6
5.4 Poddodavatelé.....	6
5.5 Pojištění	6
5.6 Požadavky kontrolního orgánu.....	6
6 NABÍDKOVÁ CENA.....	7
6.1 Zpracování nabídkové ceny	7
6.2 Limitace nabídkové ceny	7
7 HODNOCENÍ.....	7
7.1 Hodnoticí kritérium	7
Hodnoticím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.....	7
7.2 Způsob hodnocení nabídek	7
8 NABÍDKA	7
8.1 Lhůta pro podání nabídek.....	7
8.2 Forma a obsah nabídky.....	7
9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ.....	8
9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8
9.2 Prohlídka místa plnění	8
9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	8
9.4 Rozhodnutí o výběru, vyloučení a zrušení.....	8
9.5 Součinnost a uzavření smlouvy	8
9.6 Uveřejnění	8
10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
10.1 E-ZAK.....	9
10.2 Komunikace	9
10.3 GDPR	9
10.4 Výhrady zadavatele	9
11 PŘÍLOHY	10

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **VYBUDOVÁNÍ MODERNÍCH ODBORNÝCH UČEBEN – ICT VYBAVENÍ**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zadávaná v otevřené výzvě v souladu s Metodickými pokyny MMR pro oblast zadávání VZ pro programové období 2021-2027. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00011390>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Předpokládaná hodnota VZ činí **1 500 000,- Kč bez DPH** (tj. 1 815 000,- Kč s DPH). Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021 – 2027.

Název projektu: Vybudování moderních odborných učeben

Identifikační číslo: CZ.06.04.01/00/22_043/0002107

Operační program: IROP 2021 – 2027

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je dodávka ICT vybavení pro ISŠŽ Plzeň, konkrétně notebooků, počítačů včetně SW, tiskárny, grafických tabletů, interaktivního panelu, laserového projektoru, 3D tiskáren, elektronických mikroskopů a serveru.

Podrobnosti předmětu plnění jsou uvedeny v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace.

Předmět plnění musí být plně v souladu s platnými právními předpisy a rovněž i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Součástí dodávky bude doprava do sídla zadavatele, montáž projektoru na strop a interaktivního panelu na zeď k připravené kabeláži a zaškolení obsluhy.

2.4 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou s dodací lhůtou do **4 týdnů** od účinnosti kupní smlouvy. Dodání 3D tiskáren proběhne nejpozději do **6 týdnů** od účinnosti kupní smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, válečný stav nebo celosvětově nedostupná součást zařízení. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, která nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- vyhrazuje navýšení ceny za předmět plnění v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.
- Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 5 Výzvy) zadavatel požaduje od poskytovatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 5 Výzvy dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel požaduje po dodavateli balení předmětu plnění do obalů vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovených zdrojů nebo se musí jednat o obalový systém pro opakované použití. Všechny obalové materiály musí být ručně snadno oddělitelné na recyklovatelné části tvořené jedním materiálem (např. papír, plast).

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce zařízení, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní a profesní způsobilosti.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami;
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** podle Přílohy č. 4 Výzvy. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost (jsou-li předkládány), nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce, dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen z poptávkového řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédnou k obdobným ustanovením § 73 až § 88 ZZVZ.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návruh kupní smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce **Návrh kupní smlouvy**, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, označení části VZ, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případně další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace předmětu plnění, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy – Technická specifikace. V nabídce stačí tento dokument předložit pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Dodávkou se rozumí:

- doprava veškerého zboží do místa plnění, včetně vykládky na místo určené zadavatelem
- provedení odborné montáže projektoru na strop a interaktivního panelu k připravené kabeláži
- základní zaškolení odpovědných osob zadavatele
- případná likvidace vzniklého odpadu

Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců**, pokud není v Příloze č. 2 – Technická specifikace uvedeno jinak.

5.2 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.3 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace.

Z doložených materiálů musí být zřejmé, že splňují všechny zadavatelem požadované parametry uvedené v Příloze č. 2 Výzvy.

5.3 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 5 Výzvy. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy – Vzor prohlášení a formulářů. Nebude-li nabídka tuto informaci obsahovat, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného operačního programu (IROP) 2021 – 2027. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během poptávkového řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let

od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 2 Výzvy a přílohách Výzvy. Celkovou nabídkovou cenu dodavatel uvede v **Krycím listu** (Příloha č. 1 Výzvy) a v **Návrhu kupní smlouvy** (Příloha č. 3 Výzvy).

Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky, které obsahuje Příloha č. 1 nebo jiná příloha Výzvy. Nerespektování může vést k vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že nabídková cena za kompletní předmět plnění **nesmí přesáhnout 1 815 000,- Kč s DPH**.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnoticí kritérium

Hodnoticím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč s DPH.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč s DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **2. 7. 2024 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **nemusí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – naceněné položky, celková nabídková cena;
- 2) **Technická specifikace** – technická specifikace nabízených produktů;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje;
- 6) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů;
- 7) **Další informace.**

9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu odpovídající části VZ v E-ZAK dle čl. 2.2 Výzvy v položce „*Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace*“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru, vyloučení a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům formou zprávy v detailu VZ v E-ZAK.

Dodavatel, jehož nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyloučen. Důvody vyloučení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení. Pokud dojde k vyloučení dodavatele z poptávkového řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli formou zprávy v detailu VZ v E-ZAK.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo záznam o poptávkovém řízení. Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bdafen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy a v detailech jednotlivých částí uvedených ve čl. 2.2 výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námítky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Výzva k podání nabídky, 5. smlouva, 6. příloha Výzvy, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Je-li ve Výzvě uvedeno „poptávkové řízení“, má se na mysli „výběrové řízení“ ve smyslu Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Vzor prohlášení a formulářů
- Příloha č. 5 Prohlášení k OVZ

V Plzni

Mgr. Soňa Pokrupová
ředitelka školy
Integrovaná střední škola živnostenská,
Plzeň, Škroupova 13