

Rámcová smlouva

Rámcová smlouva na poskytování dodávek uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

1 Smluvní strany

1.1 Objednatel

Název:	Centrální nákup, příspěvková organizace
Zástupce:	Ing. Jiří Heran, ředitel
Sídlo:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Právní forma:	příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
IČ: / DIČ:	72046635 / CZ72046635

1.2 Poskytovatel

Název:	ART pap s.r.o.
Zástupce:	Emília Hojdanová
Sídlo:	Jarní 820/24, 748 01 Hlučín
Právní forma:	společnost s ručením omezeným
IČ: / DIČ:	25861018 / CZ25861018
Banka:	ČS Ostrava
Číslo účtu:	1667173369/0800,43-2799030217/0100

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **rámcovou smlouvu**

2 Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy jsou dodávky potřeb papírové hygieny (dále jen „zboží“) za podmínek vzešlých z veřejné zakázky „**Papírová hygiena pro Plzeňský kraj 2014-16**“.
- 2.2 Toto zboží je specifikováno v Katalogu zboží (příloha č. 2 této smlouvy) a bude dodáváno na základě jednotlivých objednávek za ceny předložené v elektronické aukci této veřejné zakázky uvedené v Ceníku zboží (příloha č. 1 této smlouvy).
- 2.3 Tato smlouva je rámcovou smlouvou na poskytování dodávek zboží, které budou realizovány dle požadavků uvedených v zadávací dokumentaci zadávacího řízení podlimitní veřejné zakázky „**Papírová hygiena pro Plzeňský kraj 2014-16**“.
- 2.4 Přehled a specifikace požadovaného plnění jsou uvedeny v zadávací dokumentaci k zadávacímu řízení podlimitní veřejné zakázky „**Papírová hygiena pro Plzeňský kraj 2014-16**“.
- 2.5 Předměty dodávek podle této rámcové smlouvy jsou detailně specifikovány v příloze č. 2 této smlouvy (Katalog).
- 2.6 Na základě dílčích objednávek se poskytovatel zavazuje zajišťovat pro objednatele dodávky, které jsou potřebné k realizaci předmětu smlouvy.
- 2.7 Objednatel a případně jiní objednatelé PK (organizace PK a PK) se zavazují za dodávky poskytované na základě objednávek podle této rámcové smlouvy zaplatit poskytovateli cenu plnění, a to v souladu se zněním této

smlouvy. Cena je stanovena na základě nabídky poskytovatele podané na veřejnou zakázku „**Papírová hygiena pro Plzeňský kraj 2014-16**“.

- 2.8 Poskytovatel je povinen určit svého zástupce, který bude pověřen průběžně jednat s objednatelem a upravovat a upřesňovat požadované plnění.

3 Doba trvání smlouvy

- 3.1 Tato rámcová smlouva nabývá platnosti dnem podpisu té smluvní strany, která ji podepíše později.
3.2 Tato rámcová smlouva je uzavřena na dobu určitou ode dne její platnosti s účinností od 1.4.2014 do 31.3.2016.

4 Objednávky

- 4.1 Předmět a rozsah jednotlivých dodávek podle této rámcové smlouvy bude jednoznačně určen v samostatné objednávce objednatele (nebo objednatelů PK).
- 4.2 Objedávka bude obsahovat všechny potřebné údaje, a to zejména:
- 4.2.1 identifikační údaje objednatele vč. emailového spojení,
 - 4.2.2 identifikaci objednávaného zboží (kód, obchodní název),
 - 4.2.3 množství objednávaného zboží (dle dohodnutých balení),
 - 4.2.4 celkovou cenu dodávky,
 - 4.2.5 termíny realizace dodávky,
 - 4.2.6 místo dodání aj.
- 4.3 Objedávku předkládá objednatel a bude obsahovat odkaz na tuto rámcovou smlouvu.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje dodat konkrétní objednávku nejpozději **5 pracovních dnů** od uskutečnění objednávky. Poskytovatel se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny reklamované dodávky do **5 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.
- 4.5 Objedávka ze strany objednatele (objednatel PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku **500,- Kč bez DPH**. Za objednávku se v tomto případě považuje souhrn všech dílčích objednávek uskutečněný stejným objednatelem v 1 den. Poskytovatel je povinen takto realizované objednávky agregovat, aby mohlo být dosaženo částky minimálního žádaného plnění.
- 4.6 Objedávka, která přesáhne min. výši žádaného plnění dle bodu 4.5 této smlouvy, bude dopravena do místa určení objednatele bez nároku na dopravné. Objedávky o nižší výši žádaného plnění dle bodu 4.5 této smlouvy nebudou realizovány.
- 4.7 Objednatel a poskytovatel si dohodli režim objednávek přes **webovou aplikaci CN e-shop**. V případě nefunkčnosti nebo nevyhovujícího stavu e-shopu CN je možné pro objednávky využít další možnosti objednávání:
- elektronická forma (email, datová schránka),
 - listinná forma (dopis, fax).
- 4.8 Kontaktním spojení pro zasílání objednávek přes webovou aplikaci CN e-shop nebo přes email bude adresa obchod@artpap.cz. V případě objednávání emailem je vhodné objednávku odeslat v kopii na adresy artpap-ova@artpap.cz a artpap-pha@artpap.cz. Případné objednávky přes datovou schránku budou zasílány na IDDS: **x5infj7**.
- 4.9 Případné listinné objednávky budou zasílány na adresu: ART pap s.r.o., Halla B3-Horní Počernice, Ve Žlábku 1800, Hala B8, 193 00 Praha 9. Případné objednávky faxem budou zasílány na číslo 272 701 864.

- 4.10 Osobou oprávněnou převzít zboží ze strany objednatelů PK (dále jen „přebírající“) bude osoba, která objednávku provedla. Tato osoba je povinna v objednávce uvést jméno a kontaktní údaje (email, tel.) náhradní osoby (dále jen „náhradní přebírající“), která zboží převezme v případě nepřítomnosti původní osoby v místě předání. Pokud tyto údaje v objednávce uvedeny nebudou, bude se za náhradního přebírajícího považovat osoba oprávněná jednat jménem či za příslušného objednatele PK. V takovém případě jsou kontaktní údaje k dispozici na URL adrese www.epusa.cz.

5 Věci určené k zajištění dodávek

- 5.1 Věci, které jsou potřebné k zajištění dodávek, je povinen opatřit poskytovatel.

6 Místo poskytování plnění

- 6.1 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění způsobu v souladu s právními předpisy, přičemž místem poskytování plnění je sídlo dílčích objednatelů nebo místo blíže určené objednatelem v objednávce.

7 Povinnosti poskytovatele

- 7.1 Poskytovatel odpovídá za provádění dodávky v požadované kvalitě, dle zadávacích podmínek, v souladu s požadavkem objednatele a ve stanovených termínech.
- 7.2 Poskytovatel je povinen odsouhlasit s objednatelem změny subdodavatelů podílejících se na veřejné zakázce oproti osobám uvedených v nabídce s tím, že poskytovatel je povinen písemně objednatele požádat a zdůvodnit potřebu změny, event. rozšíření okruhu těchto osob. Objednatel není povinen návrh poskytovatele odsouhlasit, neshledá-li, že tento postup je pro něj výhodný.
- 7.3 Poskytovatel je povinen zajistit, že subdodavatelé poskytnou subjektům provádějícím audit a kontrolu a kontrolním orgánům dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nezbytné informace týkající se jejich činnosti a plnění, které v rámci této smlouvy vykonávají pro poskytovatele. V případě porušení tohoto ustanovení není objednatel povinen uhradit činnosti a plnění provedené subdodavatelem.
- 7.4 Poskytovatel je povinen zasílat Centrálnímu nákupu, příspěvkové organizaci za každé kalendářní čtvrtletí platnosti této smlouvy písemně celkový přehled dodávek podle této smlouvy poskytnutých objednatelům (toto platí i pro probíhající čtvrtletí, ve kterém smlouva nabyla účinnosti). Tento přehled musí být doručen elektronicky na adresu cnpk@cnpk.cz do 15. dne měsíce následujícího po posledním měsíci příslušného čtvrtletí. V přehledu objednaného zboží musí být uvedeno min. toto:
- identifikace objednaného zboží,
 - množství objednaného zboží,
 - cena objednaného zboží,
 - datum objednávky,
 - identifikační údaje konkrétního objednatele.

Přehled musí být předložen ve formátu MS Excel nebo s ním kompatibilním.

8 Zástupci smluvních stran

- 8.1 Objednatel jmenuje před zahájením činnosti svého zástupce, který je oprávněn jej při realizaci plnění jako občasný dozor zastupovat, kontrolovat rozsah a kvalitu prováděných služeb.

Zástupce objednatele:	Ing. Jiří Heran, ředitel	nebo	Ing. Silvie Hodanová, zástupce ředitele
E-mail:	jiri.heran@cnpk.cz		silvie.hodanova@cnpk.cz
Mobil:	+420 733 698 672		+420 777 477 513

8.2 Poskytovatele bude při realizaci plnění zastupovat oprávněná osoba.

Zástupce poskytovatele:	Emília Hojdanová	nebo	Eunika Hojdanová
E-mail:	artpap-ova@artpap.cz		artpap-pha@artpap.cz
Mobil:	732 222 282		733 425 993

9 Škody, pojištění

9.1 Všechny škody a ztráty, které vzniknou v příčinné souvislosti s realizací plnění, jdou k tíži poskytovatele.

10 Změny rozsahu plnění

- 10.1 Změna ceny dodávky je možná z důvodů spočívajících ve změně daňových a souvisejících předpisů.
- 10.2 Objednatel je oprávněn požadovat doložení změny ceny kalkulací ceny, rozkladem ceny, případně doložením faktury jak za dodávky, tak i za poddodávky (subdodávky) dle skutečnosti.

11 Cenové podmínky

- 11.1 Celková kupní cena dílčích plnění uskutečněných na základě této smlouvy nepřekročí celkovou nabídkovou cenu **4 144 250,- Kč** (slovy: čtyřmilionystočtyřicetčtyřitisícdvěšestpadesátkorunčeských) bez DPH.
- 11.2 Cena plnění předmětu této rámcové smlouvy je stanovena nabídkovou cenou poskytovatele v době podání nabídek do zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Papírová hygiena pro Plzeňský kraj 2014-16**“, případně nabídkovou cenou upravenou v elektronické aukci, a není možné ji měnit. Veškeré ceny v objednávkách jsou uváděny v českých korunách, jsou v nich obsaženy veškeré náklady spojené s dodáním požadovaného plnění.
- 11.3 Objednatel zaplatí poskytovateli odměnu na základě skutečně provedených dodávek v souladu s položkovými cenami uvedenými v příloze č. 1 této smlouvy.
- 11.4 Objednatel ani další objednatelé PK nejsou povinni vyčerpat určitý minimální objem poskytovaných dodávek. Objednatelé však musí respektovat ust. bodu 4.5 této smlouvy.

12 Financování

- 12.1 Poskytovateli nebude poskytována žádná záloha.
- 12.2 Poskytovatel bude předkládat objednateli faktury - daňové doklady (u plátců DPH budou faktury mít náležitosti daňových dokladů) na základě podaných objednávek. Faktury musí být v souladu se skutečně poskytnutými dodávkami.
- 12.3 Faktura bude vystavena k datu odeslání dodávky poskytovatelem.
- 12.4 Objednatel uhradí řádně předloženou fakturu (daňový doklad) do 30 dnů po jejím obdržení převodem na účet poskytovatele uvedený v záhlaví smlouvy. Dnem splnění lhůty splatnosti se rozumí den uvedený na přijatém příkazu k úhradě, který předal objednatel svému peněžnímu ústavu a byl jím potvrzen.

13 Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Objednatel může odstoupit od smlouvy, nejsou-li plněny poskytovatelem řádně jeho povinnosti, zejména:
- 13.1.1 pokud poskytovatel provádí dodávku nekvalitně a po předchozí výzvě ve stanovené lhůtě nezajistil nápravu, nebo
- 13.1.2 pokud poskytovatel neplní své povinnosti podle čl. 7 této smlouvy.

- 13.2 V případě odstoupení od smlouvy není dotčeno právo objednatele na náhradu škody podle platných právních předpisů.

14 Podklady pro platby

- 14.1 Podkladem pro zaplacení je daňový doklad - faktura (dále jen faktura).
- 14.2 Faktura musí mít náležitosti v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
- 14.3 Nesplněním sjednaného postupu ze strany poskytovatele vzniká objednateli právo fakturu vrátit bez proplacení zpět. Vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti.
- 14.4 Opravená, přepracovaná nebo nová faktura bude opatřena novou dobou splatnosti.

15 Sankce

- 15.1 V případě nezajištění dodávky poskytovatelem v dohodnutém termínu dle smlouvy je stanovena smluvní pokuta ve výši 5 % celkové ceny příslušné dodávky, a to za každý, byť i započatý den prodlení.
- 15.2 V případě porušení povinnosti poskytovatele uvedené ve čl. 7 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
- 15.3 Ocitne-li se objednatel v prodlení s placením faktury, je objednatel povinen zaplatit poskytovateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky.
- 15.4 V případě vypovězení smlouvy ze strany poskytovatele z jiných důvodů, než jsou uvedeny čl. 16.12 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové nabídkové ceny vč. DPH.
- 15.5 V případě, že dodané zboží nebude nesplňovat 100% uznatelnost náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění, je poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 100% z hodnoty dodaného zboží vč. DPH.
- 15.6 Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení výzvy k její úhradě. Uložením a zaplacením smluvní pokuty nejsou dotčena práva na náhradu škody, která nesplněním povinnosti vznikla druhé smluvní straně.

16 Závěrečná ustanovení

- 16.1 Poskytovatel je povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly, provést kontrolu těchto dokladů. Lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku, ve kterém byla uhrazena poskytovateli závěrečná platba.
- 16.2 Poskytovatel je zároveň "osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly" ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 16.3 Poskytovatel není oprávněn bez výslovného písemného souhlasu objednatele postoupit na třetí osobu jakoukoli pohledávku, která mu vznikne podle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, či jakákoli jiná práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy.
- 16.4 Poskytovatel uznává bez výhrad všechny obchodní podmínky stanovené objednatelem pro tuto veřejnou zakázku.
- 16.5 Poskytovatel prohlašuje, že je o obchodních podmínkách dostatečně informován, stejně jako o podmínkách realizace plnění a že všechny jemu nejasné body podmínek veřejné zakázky si před předáním své nabídky vyjasnil s oprávněnými zástupci objednatele, dále pak, že všechny podmínky byly do nabídky zahrnuty a že s těmito podmínkami souhlasí.

- 16.6 Poskytovatel prohlašuje, že se před podáním své nabídky přesvědčil o dostatečnosti a úplnosti zadávací dokumentace, že neshledal její nedostatky ani nevhodnost.
- 16.7 Poskytovatel souhlasí, že objednatel prohlašuje celou zadávací dokumentaci, rovněž tak jako nabídku poskytovatele za nedílnou součást smlouvy.
- 16.8 Závazkový vztah upravený touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb.
- 16.9 Tato rámcová smlouva upravuje smluvní podmínky, které vzešly z VZ „**Papírová hygiena pro Plzeňský kraj 2014-16**“. Oprávnění a povinnosti objednatele vyplývající z této smlouvy se přiměřeně vztahují také na PK a objednatele PK, kteří na základě této smlouvy budou realizovat objednávky.
- 16.10 Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech s textem na 6 stranách. Objednatel obdrží dva stejnopisy, poskytovatel jeden stejnopis.
- 16.11 Tato rámcová smlouva může být měněna a doplňována pouze písemně, formou smluvního dodatku po dohodě obou stran.
- 16.12 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět ze strany poskytovatele, a to pouze v případě neplnění povinností objednatele dle této rámcové smlouvy. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.13 Tuto smlouvu lze jednostranně vypovědět ze strany objednatele, a to i bez udání důvodu. V takovém případě činí výpovědní lhůta 3 měsíce, která běží ode dne následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 16.14 Poskytovatel zaměstnává více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením dle § 67 zákona č.435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Poskytovatel garantuje na výrobky dle této smlouvy 100% výši poskytovaného náhradního plnění.
- 16.15 Obě smluvní strany souhlasí, že tato smlouva včetně všech jejích příloh, změn a dodatků bude uveřejněna na profilu zadavatele v souladu s § 147a zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů.

za objednatele:

V Plzni dne 18. 3. 2014


Ing. Jiří Heran
ředitel

Centrální nákup, příspěvková organizace

Přílohy:

- 1) Tabulka s položkovými cenami
- 2) Katalog
- 3) Ceník

Centrální nákup, ①
příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ: 720 46 635

za poskytovatele:

V Olbramí dne 11. 3. 2014

Emília Hojdanová

jednatel

ART pap s.r.o.

Sokolská tř. 50, 702 00 Ostrava

Tel. 596 138 714, Fax 596 116 330

IČO 258 61 018 – DIČ CZ25861018