



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY



OP Vzdělávání
pro konkurenceschopnost

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

**„Zajištění ubytování, stravování a pronájem prostor pro školení
v roce 2014 v rámci projektu CZ.1.07/1.3.47/02.0021 Osobní a
profesní rozvoj vedoucích pracovníků škol v Plzeňském kraji.“**

Číslo zakázky VZ 178

ZADAVATEL: Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové
zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42
SÍDLEM: sady 5. května 42, 301 00 Plzeň
ZASTOUPENÝ: RNDr. Jiří Cais
IČ: 49774191

Druh veřejné zakázky:

V souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 1/2013, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“), se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby náležející do II. skupiny dle čl. III a násl. této Směrnice, jejíž předpokládaná hodnota nepřesáhne 1 000 000,- Kč bez DPH.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se **neřídí** postupem podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“)

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZVZ.

Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Zadavatel:	Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42
Se sídlem:	sady 5. května 42, 301 00 Plzeň
IČ:	49774191
Zastoupený:	RNDr. Jiří Cais
K podpisu smlouvy oprávněna:	RNDr. Jiří Cais
Tel.:	377 350 421
E-mail:	cais@kcvjs.cz

Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Lukáš Vlček
Tel.:	606 455 462
E-mail:	vlcek@kcvjs.cz

URL adresa - přímý neomezený a dálkový elektronický přístup kde je možné stáhnout Zadávací podmínky a Výzvu k podání nabídky vč. Příloh. Zde budou také zveřejňovány případné dodatečné informace:

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_39.html

1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	„Zajištění ubytování, stravování a pronájem prostor pro školení v roce 2014 v rámci projektu CZ.1.07/1.3.47/02.0021 Osobní a profesní rozvoj vedoucích pracovníků škol v Plzeňském kraji.“
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na služby

2. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Předmět plnění veřejné zakázky

Jedná se o zajištění hotelového ubytování, stravování a pronájem konferenčních/školicích prostor pro činnosti v rámci projektu ve městě Plzeň dle specifikace viz níže.

	ubytování	Stravování na osobu	Školící/konferenční prostory
25. -26. 4. 2014	2lůžkové pokoje s oddělenými postelemi pro 48 osob/ 1 noc	Coffebreak (1ks teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack /chlebiček/koláček), večeře (2 chody - hlavní jídlo (min. 100g masa+příloha a obloha), zákusek + nápoj, snídaně (minimálně v rozsahu kontinentální snídaně s teplým a studeným nápojem), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), oběd (2 chody – polévka a hlavní jídlo (min. 100g masa+ příloha + obloha) + nápoj), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček) pro 48 osob	25.4. první den prostor pro 48 osob + 6 přednášejících na 5 hodin (14.00-19.00), druhý den 4 prostory každý pro 13 osob + 1 přednášející na 8 hodin (9:00-17:00)
30. – 31. 5. 2014	2lůžkové pokoje s oddělenými postelemi pro 48 osob/ 1 noc	Coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), oběd (2 chody polévka a hlavní jídlo (min. 100g masa + příloha + obloha) + nápoj), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), večeře (2 chody - hlavní jídlo (min. 100g masa+ příloha + obloha)a zákusek + nápoj), snídaně (minimálně v rozsahu kontinentální snídaně s teplým a studeným nápojem), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), oběd (2 chody polévka a hlavní jídlo (min. 100g masa+ příloha + obloha) + nápoj), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček) pro 48 osob	oba dny 4 oddělené prostory, každý pro 13 osob + 1 přednášející (= každý den na 8 hodin) 30.5. 10:00 – 18:00, 31.5. 9:00-17:00
29. – 30. 8. 2014	2lůžkové pokoje s oddělenými postelemi pro 48 osob/ 1 noc	Coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), oběd (2 chody polévka a hlavní jídlo (min. 100g masa + příloha + obloha) + nápoj), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), večeře (2 chody - hlavní jídlo (min. 100g masa+ příloha + obloha)a zákusek + nápoj), snídaně (minimálně v rozsahu kontinentální snídaně s teplým a studeným nápojem), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), oběd (2 chody polévka a hlavní jídlo (min. 100g masa+	oba dny 4 oddělené prostory, každý pro 13 osob + 1 přednášející (= každý den na 8 hodin) 29.8. 10:00 – 18:00, 30.8. 9:00-17:00

		příloha + obloha) + nápoj), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček) pro 48 osob	
10. – 11. 10. 2014	2lůžkové pokoje s oddělenými postelemi pro 48 osob/ 1 noc	Coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), oběd (2 chody polévka a hlavní jídlo (min. 100g masa + příloha + obloha) + nápoj), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), večeře (2 chody - hlavní jídlo (min. 100g masa+ příloha + obloha)a zákusek + nápoj), snídaně (minimálně v rozsahu kontinentální snídaně s teplým a studeným nápojem), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček), oběd (2 chody polévka a hlavní jídlo (min. 100g masa+ příloha + obloha) + nápoj), coffebreak (teplý a studený nápoj, 1ks slaný nebo sladký snack/chlebiček/koláček) pro 48 osob	oba dny 4 oddělené prostory, každý pro 13 osob + 1 přednášející (= každý den na 8 hodin) 10.10. 10:00 – 18:00, 11.10. 9:00-17:00
28. 11. 2014	bez ubytování	Coffebreak 2x teplý a 2x studený nápoj, 1x slaný snack, 1x sladký snack (např. 1x chlebiček a 1x koláček), 1ks ovoce (např. jablko, banán, pomeranč, apod., pro celou skupinu možno servírovat nakrájené na tácu) pro 100 osob .	Konferenční prostor pro 100 osob + 6 přednášejících na 4 hodiny 13:00 – 17:00

2.2 Požadavky na služby:

Ubytování: ubytování musí být zajištěno pro všechny účastníky v jednom objektu (ve stejném objektu, ve kterém budou poskytovány ostatní služby). Ubytování musí být zajištěno ve 2lůžkových pokojích s oddělenými postelemi a sociálním zařízením (minimálně WC a sprcha).

Stravování: Stravování musí být ve stejném objektu jako ostatní služby. Stravování bude realizováno dle požadavků v přehledu. Konkrétní plnění (jídla a nápoje) budou upřesněny minimálně 10 dní před poskytnutím služby. Teplý nápoj musí být v objemu: čaj alespoň 100ml, káva alespoň 80ml. Studené nápoje (pro coffebreak) a nápoje k jídlu mohou být řešeny např. rozlévanou pitnou vodou ve džbancích. Minimální objem studeného nápoje musí být alespoň 300ml. Polévka musí být v objemu alespoň 200ml.

Školící a konferenční prostory:

Školící prostory musí být ve stejném objektu, ve kterém je realizováno ubytování a stravování. Poskytovatel služby musí zajistit možnost pobytu v exteriéru v dosahu 300m (venkovní sezení, trávník, park).

Vybavení školícího prostoru:

1) konferenční prostor pro 48 osob

Konferenční prostor musí být oddělený, uzavřený tak, aby program nebyl ničím rušen, musí mít samostatný, ničím neomezený přístup, musí být zajištěn přístup denního světla - otevírací okna, která odpovídají velikosti místnosti nebo pevná okna a zajištěný přístup čerstvého vzduchu.

Základní rozestavení škola (každá židle musí mít prostor se stolem na psaní) pro minimálně 48 osob.

Prezentační zařízení (plátno, data projektor - možnost připojení vlastního NB přes HDMI kabel, zařízení na přehrání zvuku – přes HDMI nebo AUX kabel), připojení k internetu, flipchart (bez papírů a fixů – dodáme vlastní),

2) školící prostor pro 10-13 osob

Školící prostor musí být oddělený, uzavřený tak, aby program nebyl ničím rušen. Každý prostor musí mít velikost alespoň 25m², samostatný, ničím neomezený přístup, přístup denního světla - otevírací okno, které odpovídá velikosti místnosti nebo pevné okno a zajištěný přístup čerstvého vzduchu. Podlahová krytina ideálně koberec (není nutné). Základní rozestavení do I (židle kolem sesunutých stolů) pro minimálně 13 osob. Musí být možné nábytek přesouvat a měnit uspořádání. Stoly přesouvat ke stěnám, udělat kruh pouze s židli adt.

Prezentační zařízení (plátno, data projektor - možnost připojení vlastního NB přes HDMI kabel, zařízení na přehrání zvuku – přes HDMI nebo AUX kabel), připojení k internetu, flipchart (bez papírů a fixů – dodáme vlastní)

3) konferenční prostor pro 100 osob

Konferenční prostor musí být oddělený, uzavřený tak, aby program nebyl ničím rušen, musí mít samostatný, ničím neomezený přístup, musí být zajištěn přístup denního světla - otevírací okna, které odpovídají velikosti místnosti nebo pevná okna a zajištěný přístup čerstvého vzduchu.

Základní rozestavení škola (každá židle musí mít prostor se stolem na psaní) pro minimálně 60 osob.

Prezentační zařízení (plátno, data projektor - možnost připojení vlastního NB přes HDMI kabel, zařízení na přehrání zvuku – přes HDMI nebo AUX kabel), připojení k internetu, flipchart (bez papírů a fixů – dodáme vlastní),

Ceny: Ceny kompletního stravování jedné osoby za:

1) coffebreak + večeře (dne 25. 4.2014) nesmí přesáhnout 160 Kč včetně DPH

2) coffebreak + oběd + coffebreak + večeře nesmí přesáhnout 320Kč včetně DPH

- 3) snídaně + coffebreak + oběd + coffebreak nesmí přesáhnout 300Kč včetně DPH
4) coffebreak (28. 11. 2014) nesmí přesáhnout 130 Kč včetně DPH.

Cena ubytování na osobu za noc nesmí přesáhnout 1196Kč včetně DPH

2.3 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín plnění: viz předmět plnění

Místo plnění: Město Plzeň (dostupné hromadnou dopravou)

2.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota: 400.000,-Kč bez DPH

Cena zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

3. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným uchazečem pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) splní základní kvalifikační předpoklady,
- b) splní profesní kvalifikační předpoklady,
- c) doloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

3.2 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v

České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud uchazeč vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost uchazeče, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 této Výzvy).

3.3 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 kalendářních dnů.

3.4. Další požadavky zadavatele

- Uchazeč ve své nabídce předloží podepsaný návrh smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této Výzvy. Ve smlouvě je uchazeč povinen vyplnit požadované údaje (identifikační údaje, cenu, termíny plnění, lhůty atd.).
- V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Nabídka musí obsahovat ceny pro všechny poptávané termíny a plnění v příloze č. 1 Výzvy. Uchazeč musí vyplnit nabídkovou cenou bez a včetně DPH všechny položky v příloze č. 1 Výzvy.

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- V případě, že uchazeč bude k plnění předmětu smlouvy využívat subdodavatele, je povinen v nabídce předložit plnou identifikaci subdodavatelů a přesné vymezení plnění poskytovaných formou subdodavatelů. Zároveň je uchazeč povinen v nabídce předložit dokumenty, prokazující splnění kvalifikačních požadavků u subdodavatelů stejným způsobem, který je uveden v článcích 3.1, 3.2 a 3.3 této výzvy tj.:
 - a) základní kvalifikační předpoklady,
 - b) profesní kvalifikační předpoklady,
 - c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

4. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Jediným hodnotícím kritériem bude celková nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH za předmět plnění veřejné zakázky.

Nabídková cena je vypočítána součtem všech cen s DPH, které uchazeč uvede do přílohy č. 1 Výzvy - Přehled nabídkových cen bez a včetně DPH a vynásobením těchto uvedených cen počtem jednotek na daný termín.

6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

6.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (akceptována je i elektronická forma). Zadavatel

preferuje podání žádosti o dodatečné informace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby – vlcek@kcvjs.cz

6.2. Poskytování dodatečných informací

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **28.3.2014 do 09.00 hodin**.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, nejpozději následující pracovní den po doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytuje zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK na profilu dané veřejné zakázky. Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky jsou uchazeči povinni podat nejpozději do pondělí **31.3.2014 do 09.00 hodin**.

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevívá. Zadavatel vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2. Adresa pro podání nabídek

KCVJŠ Plzeň
sady 5. května 42, 301 00 Plzeň

7.3 Způsob podání nabídek

7.3.A Písemné podání nabídek:

Nabídka v listinné podobě musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Zajištění ubytování, stravování a pronájem prostor pro školení v roce 2014 v rámci projektu CZ.1.07/1.3.47/02.0021 Osobní a profesní rozvoj vedoucích pracovníků škol v Plzeňském kraji.**“ a dovětkem „**Neotevírat**“.

Na obálce musí být uvedena adresa a IČ uchazeče.

Nabídky může uchazeč doručit poštou (kurýrní službou nebo osobně) na výše uvedenou adresu. V případě osobního podání je místem podání sekretariát KCVJŠ sady 5. května 42, 301 00 Plzeň (přízemí).

Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevírá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí zájemce o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

8. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne po skončení lhůty pro podání nabídek (tj. 31.3.2014 od 09.30 v sídle KCVJŠ Plzeň, sady 5. května 42, 301 00 Plzeň).

Otevírání obálek bude provedeno zástupcem zadavatele.

Otevírání obálek s nabídkami je neveřejné.

9. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 Způsob zpracování nabídky

Nabídku podá uchazeč písemně, **v jednom originále a v jedné kopii** v souladu s formálními podmínkami zadavatele uvedenými ve Výzvě a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky.

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené obálce, označené názvem „**Zajištění**

ubytování, stravování a pronájem prostor pro školení v roce 2014 v rámci projektu CZ.1.07/1.3.47/02.0021 Osobní a profesní rozvoj vedoucích pracovníků škol v Plzeňském kraji.“ a dovětkem „Neotevírat“.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče.

Celá nabídka musí být zpracována **v českém jazyce**. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis uchazeče, musí být podepsány statutárním orgánem uchazeče nebo jím zmocněnou osobou; v takovém případě je uchazeč povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v tomto řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto výběrovém řízení.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná a současně bude (včetně příloh) svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy. Nabídka nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

9.2 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka uchazeče byla označena a řazena takto:

- Vyplněný Krycí list opatřen podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče (viz Příloha č. 4 Výzvy);
- Obsah nabídky – Popis zajištění služby a kompletně vyplněný list 1. Příloha Výzvy - Přehled nabídkových cen bez a včetně DPH;
- Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů uchazeče, případně subdodavatelů (pro splnění základních kvalifikačních předpokladů je možné využít vzor čestného prohlášení - viz Příloha č. 3 Výzvy);
- Doklady k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče, případně subdodavatelů;
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku;
- Čestné prohlášení uchazeče o tom, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou úplné a pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro posouzení jeho způsobilosti k realizaci zakázky, které by jinak mohly ovlivnit výsledek hodnocení nabídek, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 5 Výzvy);
- Podepsaný Souhlas s uveřejněním smlouvy na profilu zadavatele (příloha č. 6 Výzvy) vč. uvedení částí smlouvy, jejichž uveřejněním by došlo k porušení ochrany obchodního tajemství, osobních údajů apod. v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jejich odůvodnění;
- Podepsaný návrh smlouvy (Příloha č. 2 Výzvy), vyplněný a podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem).

Uchazeč může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení uchazeče.

9.3. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta je lhůtou, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

10.1 Nabídková cena

V nabídce musí být uvedeny všechny ceny za jednotlivá plnění, viz tabulka Příloha č. 1

Výzvy - Přehled nabídkových cen bez a včetně DPH

Výsledná cena musí být v nabídce uvedena jako celková hodnota předmětu zakázky v českých korunách bez a včetně DPH.

Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou. V případě uzavření smlouvy na plnění předmětu zakázky bude cena stanovena jako nejvýše přípustná.

Součástí ceny musí být veškeré náklady spojené s provedením veřejné zakázky.

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou ve čl. 2.4 Výzvy, a sice 400.000,- bez DPH.

Nabídkové ceny kompletního stravování jedné osoby za:

- 1) coffebreak + večeře (dne 25. 4. 2014) nesmí přesáhnout 160 Kč včetně DPH**
- 2) coffebreak + oběd + coffebreak + večeře nesmí přesáhnout 320Kč včetně DPH**
- 3) snídaně + coffebreak + oběd + coffebreak nesmí přesáhnout 300Kč včetně DPH**
- 4) coffebreak (28. 11. 2014) nesmí přesáhnout 130 Kč včetně DPH.**

Cena ubytování na osobu nesmí přesáhnout 1196Kč včetně DPH

Pokud uchazeč v nabídce uvede ceny vyšší, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude uchazeč následně vyloučen z další účasti ve výběrovém řízení.

10.2 Platební podmínky

Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. Rovněž veškeré cenové údaje a platební doklady budou uváděny v této měně.

Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) se stanovuje na 20 kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu zadavateli.

Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla celková účtovaná částka prokazatelně odepsána z účtu zadavatele ve prospěch účtu uchazeče.

Účetní daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že daňový účetní doklad (faktura) nebude obsahovat náležitosti výše uvedené nebo k němu nebudou přiloženy řádné doklady (přílohy) smlouvou vyžadované, je zadavatel oprávněn vrátit jej uchazeči a požadovat vystavení nového řádného daňového účetního dokladu (faktury).

Počínaje dnem doručení opraveného daňového účetního dokladu (faktury) zadavateli začne plynout nová lhůta splatnosti.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje – především identifikační údaje a cenu bez a včetně DPH.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či úředně ověřená kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče.

V případě, že Návrh smlouvy nebude podepsán nebo bude podepsán neoprávněnou osobou, bude nabídka vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

12. SOUHLAS S UVEŘEJNĚNÍM SMLOUVY NA PROFILU ZADAVATELE

Zadavatel požaduje, aby uchazeč ve své nabídce **předložil čestné prohlášení** (Příloha č. 6 této Výzvy) podepsané oprávněnou osobou, ve kterém prohlašuje, že souhlasí s tím, aby smlouva uzavřená na tuto veřejnou zakázku, včetně případných dodatků, byla za účelem provádění zásady transparentnosti uveřejněna na profilu zadavatele, a to na URL adrese: <https://www.ezak.cnpk.cz> v detailu veřejné zakázky Zajištění ubytování, stravování a pronájem prostor pro školení v roce 2014 v rámci projektu CZ.1.07/1.3.47/02.0021 Osobní a profesní rozvoj vedoucích pracovníků škol v Plzeňském kraji.“

13. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky** na profilu zadavatele v detailu veřejné zakázky na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_39.html v sekci „dokumenty veřejné zakázky“ a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

14. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE Z VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit **Oznámení o vyloučení uchazeče** na profilu zadavatele na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_39.html v sekci „dokumenty veřejné zakázky“, a to do 5 pracovních dnů po rozhodnutí zadavatele o vyloučení uchazeče z výběrového řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené všem dotčeným uchazečům.

15. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Subdodavatelé

Uchazeč předloží seznam subdodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit plnou identifikaci subdodavatelů a přesné vymezení plnění poskytovaných formou subdodavatelů. Zároveň je uchazeč povinen v nabídce

předložit dokumenty, prokazující splnění kvalifikačních požadavků subdodavatelů stejným způsobem, který je uveden v člancích 3.1, 3.2 a 3.3 této výzvy tj.:

- a) základní kvalifikační předpoklady,
- b) profesní kvalifikační předpoklady,
- c) čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

16. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- výběrové řízení na veřejnou zakázku zrušit, kdykoliv v průběhu zadávání, a to z jakéhokoliv důvodu nebo i bez uvedení důvodu
- na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- nevracet uchazečům podané nabídky ani jejich části
- náklady spojené s účastí uchazeče ve výběrovém řízení veřejné zakázky malého rozsahu nebudou zadavatelem uchazečům hrazeny.

V Plzni dne 14.3.2014

Plzeňský úřad městské části
Plzeň 1
104 197 101


.....
**podpis oprávněné osoby
zadavatele**

Přílohy:

Příloha č. 1 - Přehled nabídkových cen.

Příloha č. 2 – Smlouva.

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení – Základní kvalifikační předpoklady

Příloha č. 4 – Krycí list nabídky

Příloha č. 5 – Seznámení se zadávacími podmínkami

Příloha č. 6 – Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele

