

| ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | | | | | |
|--|--|-------------------|-----------------|------------------------|--------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY | | | | | |
| ZAJIŠTĚNÍ LÉKAŘSKÉ POHOTOVOSTNÍ SLUŽBY PRO DĚTI A DOROST NA ÚZEMÍ MĚSTA TACHOV PRO OBDOBÍ 1. 7. 2024 – 31. 12. 2026 | | | | | |
| SPISOVÁ ZNAČKA: | CN/74/CN/24 | ČÍSLO JEDNACÍ: | 1242/24/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P24V00000210 |
| ODKAZ - EZAK: | https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11255.html | | | | |
| ZADAVATEL: | Plzeňský kraj | | | | |
| SÍDLO: | Škroupova 18, Plzeň, 306 13 | IČO: | 70890366 | | |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: | Rudolf Špoták, hejtman Plzeňského kraje | | | | |
| POVĚŘENÁ OSOBA: | Pavel Hais, náměstek hejtmána Plzeňského kraje pro oblast zdravotnictví, na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 4828/24 ze dne 25. 3. 2024 | | | | |
| KONTAKTNÍ OSOBA: | Mgr. Jan Karásek, vedoucí odboru zdravotnictví +420 377 195 475; jan.karasek@plzensky-kraj.cz | | | | |
| ADMINISTRÁTOR: | Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace | | | | |
| SÍDLO: | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň | IČO: | 72046635 | | |
| STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE: | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka | | | | |
| POVĚŘENÁ OSOBA: | Mgr. Matyáš Kubík; matyas.kubik@cnpk.cz | | | | |
| DRUH VZ: | Služby | REŽIM VZ: | Nadlimitní | DRUH ŘÍZENÍ: | otevřené |

Zadavatel v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto Zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace a její přílohy (dále „ZD“) obsahují informace o veřejné zakázce potřebné k podání nabídky.

Součástí tohoto dokumentu jsou „[Obecné podmínky zadávacího řízení](#)“, které obsahují obecné informace k postupům v zadávacím řízení.

Veřejná zakázka je financována z rozpočtu zadavatele.

| | |
|----------------------------------|---|
| LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK: | <u>20. 5. 2024 do 10:00 hod.</u> |
|----------------------------------|---|

Obsah

| | | |
|--|---|-----------|
| 1 | ADMINISTRÁTOR | 4 |
| 2 | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA | 4 |
| 2.1 | Předmět veřejné zakázky | 4 |
| 2.2 | CPV kódy | 4 |
| 2.3 | Předpokládaná hodnota | 4 |
| 2.4 | Termín a místo plnění veřejné zakázky | 4 |
| 2.5 | Odpovědné veřejné zadávání (OVZ) | 4 |
| 2.6 | Vyhrazená změna závazku | 4 |
| 3 | KVALIFIKACE | 5 |
| 4 | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 5 |
| 5 | DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | 5 |
| 5.1 | Jistota | 5 |
| 5.2 | Zadávací lhůta | 5 |
| 5.3 | Prohlídka místa plnění | 5 |
| 5.4 | Pojištění | 6 |
| 6 | NABÍDKOVÁ CENA | 6 |
| 6.1 | Zpracování nabídkové ceny | 6 |
| 6.2 | Limitace nabídkové ceny | 11 |
| 6.3 | Mimořádně nízká nabídková cena | 11 |
| 7 | HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK | 12 |
| 7.1 | Hodnoticí kritérium | 12 |
| 7.2 | Způsob hodnocení nabídek | 12 |
| 8 | NABÍDKA | 13 |
| 9 | ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ | 14 |
| 10 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 14 |
| 10.1 | E-ZAK | 14 |
| 10.2 | KOMUNIKACE | 14 |
| 10.3 | GDPR | 14 |
| 10.4 | Další informace | 14 |
| 11 | PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE | 14 |
| OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | | 15 |
| 1 | ADMINISTRÁTOR | 15 |
| 2 | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA | 15 |
| 3 | KVALIFIKACE | 15 |
| 4 | OBCHODNÍ PODMÍNKY | 17 |
| 5 | DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ | 17 |
| 5.1 | Jistota | 17 |
| 5.2 | Zadávací lhůta | 18 |
| 5.3 | Prohlídka místa plnění | 18 |
| 5.4 | Pojištění | 18 |
| 6 | NABÍDKOVÁ CENA | 18 |
| 6.1 | Zpracování nabídkové ceny | 18 |
| 6.2 | Mimořádně nízká nabídková cena | 18 |
| 7 | HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK | 18 |
| 8 | NABÍDKA | 19 |
| 9 | ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ | 19 |
| 10 | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ | 20 |
| 10.1 | E-ZAK | 20 |
| 10.2 | KOMUNIKACE | 21 |
| 10.3 | GDPR | 21 |
| 10.4 | Další informace: | 21 |

1 ADMINISTRÁTOR

Zadavatel je v tomto zadávacím řízení zastoupen administrátorem.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_11255.html

V detailu veřejné zakázky dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění poskytování lékařské pohotovostní služby pro děti a dorost (dále také jen „LPS“) na území města Tachov. Lékařskou pohotovostní službou se rozumí ambulantní péče poskytovaná pacientům v případech náhlé změny zdravotního stavu nebo zhoršení průběhu onemocnění vzniklého v době mimo pravidelný provoz ambulantních zdravotnických zařízení, jestliže stupeň postižení nevyžaduje zásah zdravotnické záchranné služby. Pohotovostní služba je poskytována jako LPS pro děti a dorost.

Služba zajištění poskytování LPS pro děti a dorost na území města Tachov bude poskytována pro **období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2026**.

Předmět plnění, technické specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Technické specifikaci (Příloha č. 2 ZD) a v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

2.2 CPV kódy

CPV KÓD – NÁZEV

- **85323000-9** - Zdravotnické služby veřejnosti

2.3 Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 9 740 000 Kč bez DPH za 30 měsíců plnění.

2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou - na období od účinnosti smlouvy do 31. 12. 2026.

Místem plnění je Tachov a jeho spádová území.

Kód ZÚJ: 560715 Tachov

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky je 1. 7. 2024, termín zahájení plnění může zadavatel posunout s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit plnění předmětu později.

2.5 Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zadavatel zohlednil zásady OVZ; jednotlivé podmínky jsou uvedené v Čestném prohlášení (Příloha č. 4 ZD).

2.6 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

- a) **změnu nabídkové ceny** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH;
- b) **limitaci nabídkové ceny** v souladu s čl. 6.2.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně;

V případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 ZZVZ k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část služeb tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části služeb.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace předložením Čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétní požadavky na základní způsobilost, profesní způsobilost a technickou kvalifikaci jsou stanoveny v Příloze č. 4 ZD.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží doklady podle § 75 odst. 1 ZZVZ a další požadované kvalifikační doklady v prostých kopiích. Zadavatel je oprávněn vyzvat k předložení vybraných kvalifikačních dokladů v originálech nebo autorizovaných konverzích listinných originálních dokumentů.

Podrobnosti ke kvalifikaci a možné způsoby prokazování kvalifikace jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Příloze č. 4 ZD čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Podrobnosti k obchodním podmínkám jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se neuskuteční

5.4 Pojištění

Dodavatel je povinen mít souladu s § 45 odst. 2 písm. n) zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů, po celou dobu plnění zakázky uzavřenu pojistnou smlouvou o pojištění své odpovědnosti za škodu způsobenou v souvislosti s poskytováním zdravotních služeb.

Pokud není předložena pojistná smlouva sjednána na dobu neurčitou nebo na celou dobu plnění VZ, je dodavatel spolu s doloženou pojistnou smlouvou čestně prohlásí, že si pojištění prodlouží minimálně na dobu plnění veřejné zakázky.

Podrobnosti k pojištění jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní požadované údaje.

Celková nabídková cena bude tedy strukturována dle členění uvedeného v krycím listě, které je blíže vysvětlené v následujících bodech:

- **Zajištění LPS od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024:**

| Číslo řádku tabulky Krycího listu nabídky | Struktura položek výpočtu | Vysvětlení položky |
|--|--|--|
| 1 | Personální náklady na zajištění lékaře v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v pracovní dny | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady lékaře, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění lékaře, příp. náklady na zajištění lékaře fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto lékařem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS lékařem v pracovní dny. |
| 2 | Personální náklady na zajištění lékaře v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v sobotu, neděli a ve svátek | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady lékaře, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění lékaře, příp. náklady na zajištění lékaře fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto lékařem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS lékařem v sobotu, neděli a ve svátek. |
| 3 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka v Kč za 1 hodinu za zajišťování LPS v pracovní dny | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady zdravotnického pracovníka, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění zdravotnického pracovníka, příp. náklady na zajištění zdravotnického pracovníka fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto zdravotnickým |

| | | |
|----|---|---|
| | | pracovníkem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS zdravotnickým pracovníkem v pracovní dny. |
| 4 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v sobotu, neděli a ve svátek | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady zdravotnického pracovníka, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění zdravotnického pracovníka, příp. náklady na zajištění zdravotnického pracovníka fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto zdravotnickým pracovníkem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS zdravotnickým pracovníkem v sobotu, neděli a ve svátek. |
| 5 | Počet hodin zajišťování LPS v pracovních dnech | Celkový počet hodin zajišťování LPS v pracovních dnech za období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024. |
| 6 | Počet hodin zajišťování LPS o sobotách, nedělích a svátcích | Celkový počet hodin zajišťování LPS o sobotách, nedělích a svátcích za období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024. |
| 7 | Personální náklady na zajištění lékaře dle hodinové sazby za období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024 | ř. 1 * ř. 5 + ř. 2 * ř. 6 |
| 8 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka dle hodinové sazby za období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024 | ř. 3 * ř. 5 + ř. 4 * ř. 6 |
| 9 | Ostatní personální náklady za období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024 | Ostatní osobní náklady na lékaře a zdravotnického pracovníka vynaložené na zajištění LPS, obsahující např. odměny pro personál zajišťující LPS na DPČ a DPP – částka nesmí překročit 10% personálních nákladů na zajištění lékaře a zdravotnického pracovníka dle hodinové sazby v daném období. |
| 10 | Celkové personální náklady za období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024 | ř. 7 + ř. 8 + ř. 9 |
| 11 | Předpokládané ostatní provozní náklady související se zajišťováním LPS v období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024 | Ostatními provozními náklady jsou myšleny především spotřeba materiálu, spotřeba energií, vody a plynu, opravy a udržování přístrojů, příp. ostatní služby související s poskytováním LPS. |
| 12 | Předpokládané výnosy za provedené zdravotní výkony (zejména z prostředků veřejného zdravotního pojištění), z výběru regulačních poplatků a jiné ostatní výnosy související se zajišťováním LPS v období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024 | Výnosy jsou myšleny především úhrady, které poskytovatel LPS obdrží za zdravotní výkony provedené v rámci LPS (zejména z prostředků veřejného zdravotního pojištění), a regulační poplatky vybrané poskytovatelem LPS za poskytnutí LPS dle ust. § 16a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, příp. ostatní výnosy související se zajišťováním LPS. |

| | | |
|-----------|--|---|
| 13 | Předpokládaná prokazatelná ztráta za období 1. 7. 2024 – 31. 12. 2024 (ř. 10 + ř. 11 – ř. 12) | Rozdíl mezi předpokládanými náklady a výnosy, tedy ř. 10 + ř. 11 – ř. 12. |
|-----------|--|---|

- **Zajištění LPS v roce 2025:**

| Číslo řádku tabulky Krycího listu nabídky | Struktura položek výpočtu | Vysvětlení položky |
|--|---|--|
| 14 | Personální náklady na zajištění lékaře v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v pracovní dny | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady lékaře, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění lékaře, příp. náklady na zajištění lékaře fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto lékařem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS lékařem v pracovní dny. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti částce, vypočtené na období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024. |
| 15 | Personální náklady na zajištění lékaře v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v sobotu, neděli a ve svátek | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady lékaře, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění lékaře, příp. náklady na zajištění lékaře fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto lékařem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS lékařem v sobotu, neděli a ve svátek. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti částce, vypočtené na období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024. |
| 16 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka v Kč za 1 hodinu za zajišťování LPS v pracovní dny | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady zdravotnického pracovníka, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění zdravotnického pracovníka, příp. náklady na zajištění zdravotnického pracovníka fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto zdravotnickým pracovníkem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS zdravotnickým pracovníkem v pracovní dny. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti částce vypočtené na období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024. |
| 17 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v sobotu, neděli a ve svátek | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady zdravotnického pracovníka, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění zdravotnického pracovníka, příp. náklady na zajištění zdravotnického pracovníka fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto zdravotnickým |

| | | |
|----|---|--|
| | | pracovníkem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS zdravotnickým pracovníkem v sobotu, neděli a ve svátek. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti částce, vypočtené na období od 1. 7. 2024 do 31. 12. 2024. |
| 18 | Počet hodin zajišťování LPS v pracovních dnech | Celkový počet hodin zajišťování LPS v pracovních dnech v roce 2025. |
| 19 | Počet hodin zajišťování LPS o sobotách, nedělích a svátcích | Celkový počet hodin zajišťování LPS o sobotách, nedělích a svátcích v roce 2025. |
| 20 | Personální náklady na zajištění lékaře v roce 2025 | ř. 14 * ř. 18 + ř. 15 * ř. 19 |
| 21 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka v roce 2025 | ř. 16 * ř. 18 + ř. 17 * ř. 19 |
| 22 | Ostatní personální náklady pro rok 2025 | Ostatní osobní náklady na lékaře a zdravotnického pracovníka vynaložené na zajištění LPS, obsahující např. odměny pro personál zajišťující LPS na DPČ a DPP – částka nesmí překročit 10% personálních nákladů na zajištění lékaře a zdravotnického pracovníka dle hodinové sazby v daném období. |
| 23 | Celkové personální náklady pro rok 2025 | ř. 20 + ř. 21 + ř. 22 |
| 24 | Předpokládané ostatní provozní náklady související se zajišťováním LPS v roce 2025 | Ostatními provozními náklady jsou myšleny především spotřeba materiálu, spotřeba energií, vody a plynu, opravy a udržování přístrojů, příp. ostatní služby související s poskytováním LPS. |
| 25 | Předpokládané výnosy za provedené zdravotní výkony (zejména od zdravotních pojišťoven), z výběru regulačních poplatků a jiné ostatní výnosy související se zajišťováním LPS v roce 2025 | Výnosy jsou myšleny především úhrady, které poskytovatel LPS obdrží za zdravotní výkony provedené v rámci LPS (zejména z prostředků veřejného zdravotního pojištění), a regulační poplatky vybrané poskytovatelem LPS za poskytnutí LPS dle ust. § 16a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, příp. ostatní výnosy související se zajišťováním LPS. |
| 26 | Předpokládaná prokazatelná ztráta za rok 2025 (ř. 23 + ř. 24 – ř. 25) | Rozdíl mezi předpokládanými náklady a výnosy, tedy ř. 23 + ř. 24 – ř. 25. |

- **Zajištění LPS v roce 2026:**

| Číslo řádku tabulky Krycího listu nabídky | Struktura položek výpočtu | Vysvětlení položky |
|--|----------------------------------|---------------------------|
|--|----------------------------------|---------------------------|

| | | |
|----|---|---|
| 27 | Personální náklady na zajištění lékaře v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v pracovní dny | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady lékaře, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění lékaře, příp. náklady na zajištění lékaře fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto lékařem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS lékařem v pracovní dny. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti roku 2025. |
| 28 | Personální náklady na zajištění lékaře v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v sobotu, neděli a ve svátek | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady lékaře, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění lékaře, příp. náklady na zajištění lékaře fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto lékařem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS lékařem v sobotu, neděli a ve svátek. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti roku 2025. |
| 29 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka v Kč za 1 hodinu za zajišťování LPS v pracovní dny | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady zdravotnického pracovníka, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění zdravotnického pracovníka, příp. náklady na zajištění zdravotnického pracovníka fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto zdravotnickým pracovníkem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS zdravotnickým pracovníkem v pracovní dny. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti roku 2025. |
| 30 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka v Kč za 1 hodinu zajišťování LPS v sobotu, neděli a ve svátek | Personálními náklady jsou myšleny osobní náklady zdravotnického pracovníka, tj. mzdové náklady a náklady na pojistné na sociální zabezpečení a na všeobecné zdravotní pojištění zdravotnického pracovníka, příp. náklady na zajištění zdravotnického pracovníka fakturované na základě smluv o poskytování služeb tímto zdravotnickým pracovníkem. Hodinová sazba se týká zajištění LPS zdravotnickým pracovníkem v sobotu, neděli a ve svátek. Sazba může být navýšena o maximálně 5 % oproti roku 2025. |
| 31 | Počet hodin zajišťování LPS v pracovních dnech | Celkový počet hodin zajišťování LPS v pracovních dnech v roce 2026. |
| 32 | Počet hodin zajišťování LPS o sobotách, nedělích a svátcích | Celkový počet hodin zajišťování LPS o sobotách, nedělích a svátcích v roce 2026. |
| 33 | Personální náklady na zajištění lékaře dle hodinové sazby v roce 2026 | ř. 27 * ř. 31 + ř. 28 * ř. 32 |
| 34 | Personální náklady na zajištění zdravotnického pracovníka dle hodinové sazby v roce 2026 | ř. 29 * ř. 31 + ř. 30 * ř. 32 |

| | | |
|----|---|--|
| 35 | Ostatní personální náklady pro rok 2026 | Ostatní osobní náklady na lékaře a zdravotnického pracovníka vynaložené na zajištění LPS, obsahující např. odměny pro personál zajišťující LPS na DPČ a DPP – částka nesmí překročit 10% personálních nákladů na zajištění lékaře a zdravotnického pracovníka dle hodinové sazby v daném období. |
| 36 | Celkové personální náklady pro rok 2026 | ř. 33 + ř. 34 + ř. 35 |
| 37 | Předpokládané ostatní provozní náklady související se zajišťováním LPS v roce 2026 | Ostatními provozními náklady jsou myšleny především spotřeba materiálu, spotřeba energií, vody a plynu, opravy a udržování přístrojů, příp. ostatní služby související s poskytováním LPS. |
| 38 | Předpokládané výnosy za provedené zdravotní výkony (zejména od zdravotních pojišťoven), z výběru regulačních poplatků a jiné ostatní výnosy související se zajišťováním LPS v roce 2026 | Výnosy jsou myšleny především úhrady, které poskytovatel LPS/LPS zubní obdrží za zdravotní výkony provedené v rámci LPS (zejména z prostředků veřejného zdravotního pojištění), a regulační poplatky vybrané poskytovatelem LPS za poskytnutí LPS dle ust. § 16a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů, příp. ostatní výnosy související se zajišťováním LPS. |
| 39 | Předpokládaná prokazatelná ztráta za rok 2026 (ř. 36 + ř. 37 – ř. 38) | Rozdíl mezi předpokládanými náklady a výnosy, tedy ř. 36 + ř. 37 – ř. 38. |

- **Celková nabídková cena:**

| Číslo řádku tabulky Krycího listu nabídky | Struktura položek výpočtu | Vysvětlení položky |
|--|---|---|
| 40 | Celková nabídková cena, tj. předpokládaná prokazatelná ztráta za období 1. 7. 2024 až 31. 12. 2026 (ř. 13 + ř. 26 + ř. 39) | Součet předpokládaných prokazatelných ztrát za jednotlivé roky, tedy ř. 13 + ř. 26 + ř. 39. |

6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 9 740 000,- Kč bez DPH z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bude důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

7.1 Hodnoticí kritérium

Hodnoticími kritérii jsou:

| | |
|---|-----------|
| a) Celková nabídková cena | Váha 80 % |
| b) Doba poskytování služeb | Váha 8 % |
| c) Technické vybavení zdravotnického zařízení | Váha 12 % |

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření budou nabídky porovnány podle nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 1 této ZD (Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listě nabídky musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

V dílčím kritériu a) celková nabídková cena (váha 80 %) bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 80, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec a):

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 80 = \text{počet bodů v kritériu a)}$$

V dílčím kritériu b) doba poskytování služeb (váha 8 %) se hodnocená doba poskytování služeb nad rámec požadavků zadavatele uvedená v hodinách vydělí nejdelší nabízenou dobou poskytování služeb nad rámec požadavků zadavatele uvedenou v hodinách a výsledek se vynásobí hodnotou váhy 8 %, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

V rámci tohoto kritéria bude hodnocena délka denní doby poskytování služeb v pracovní dny (tj. ordinační hodiny v pracovní dny), a to nad rámec minimálních požadavků uvedených v zadávacích podmínkách. Rozmezí ordinačních hodin bude uvedeno v celých hodinách a platné po celou dobu trvání Smlouvy. Minimální ordinační hodiny v pracovních dnech jsou stanoveny v Příloze č. 2 této ZD, maximální rozsah celkové doby může být 24 hodin denně.

Pokud dodavatel ve své nabídce uvede ordinační hodiny v menším rozsahu, než jsou minimální požadované, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

Dodavatel doplní do Přílohy č. 1 této ZD nabízené ordinační hodiny v pracovní dny a rovněž doloží údaj o délce denní doby nad rámec požadavků zadavatele (Délka denní doby nad rámec požadavků zadavatele musí být shodná pro všechny pracovní dny). Údaj bude uvedený v celých hodinách.

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium b). Dodavatel s nejdelší dobou poskytování služeb získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 8 bodů. (Výsledné číslo bude zaokrouhlené na dvě desetinná místa).

Vzorec b):

$$\frac{\text{Hodnocená doba poskytování služeb nad rámec požadavků v hodinách}}{\text{Nejdelší nabízená doba poskytování služeb nad rámec požadavků v hodinách}} \times 8 = \text{počet bodů v kritériu b)}$$

V dílčím kritériu c) technické vybavení zdravotnického zařízení (váha 12 %) bude hodnoceno technické vybavení zdravotnického zařízení nad rámec minimálních požadavků na vybavení ordinace praktického lékaře

pro děti a dorost. Minimální požadavky na technické vybavení zdravotnických zařízení jsou dány příslušnými právními předpisy a požadovány v rámci technické kvalifikace (viz Příloha č. 4). Technické vybavení musí být dostupné po celou dobu trvání Smlouvy. Veškeré technické vybavení nad rámec musí mít dodavatel k dispozici ve stejném zdravotnickém zařízení jako LPS, případně může být k dispozici na jiném pracovišti zdravotnického zařízení nebo smluvně ve zdravotnickém zařízení jiného poskytovatele v témže objektu po celou dobu ordinačních hodin. Toto neplatí pouze u laboratoří, které nemusí být umístěny přímo ve stejném zdravotnickém zařízení či v témže objektu, ale dodavatel musí zajistit, aby byly natolik dostupné, aby bylo možné bez zbytečného prodlení v rámci ordinačních hodin LPS provést nezbytná laboratorní vyšetření.

Dodavatel doplní do Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) informaci o tom, zda uvedeným technickým vybavením nad rámec požadavků zadavatele předmětné zdravotnické zařízení disponuje.

Hodnocení v kritériu c) bude probíhat podle následující tabulky:

| Technické vybavení zdravotnického zařízení nad rámec minimálních požadavků: | Počet bodů: |
|--|--------------------|
| RTG přístroj | 2 body |
| Sonograf (ultrazvukový přístroj) | 2 body |
| EKG přístroj | 2 body |
| Přístroj na měření CRP | 2 body |
| Laboratoř klinické biochemie | 2 body |
| Hematologická laboratoř | 2 body |

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

V případě předložení dvou a více nabídek, které získají v hodnotícím kritériu ekonomické výhodnosti stejný počet bodů, budou o pořadí nabídek rozhodovat následující pravidla v uvedeném pořadí:

- 1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH (nižší cena je lepší),
- 2) Doba poskytování služeb v pracovní dny nad rámec požadavků zadavatele (delší doba je lepší),
- 3) Počet bodů za technické vybavení (větší počet je lepší).

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

Požadovaný obsah nabídky:

- a) **vyplněná Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky;**
- b) **vyplněná Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení** (prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci, prohlášení o poddodavatelích, prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, prohlášení o akceptaci smluvních podmínek, prohlášení o neexistenci střetu zájmů, prohlášení k mezinárodním sankcím proti Rusku a Bělorusku, příp. další);
- c) **pojistná smlouva** (nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny) o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu včetně případného čestného prohlášení dle čl. 5.4 této ZD;
- d) **případné** další doklady a informace.

Podrobnosti k formě a obsahu nabídky jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Podrobnosti k průběhu zadávacího řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Podrobnosti k systému E-ZAK jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace, komunikace v listinné podobě ani osobní jednání, nestanoví-li Zadávací dokumentace nebo ZZVZ jinak.

Podrobnosti ke komunikaci jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.3 GDPR

Podrobnosti k GDPR jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

10.4 Další informace

Další informace k zadávacímu řízení jsou uvedeny v Obecných podmínkách zadávacího řízení. [ODKAZ](#)

11 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Specifikace služeb
- Příloha č. 3 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení

V Plzni

Pavel Hais

náměstek hejtmana Plzeňského kraje
pro oblast zdravotnictví

za Zadavatele

OBECNÉ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel níže upřesňuje podmínky zadávacího řízení.

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

[Zpět na článek č. 1 ZD](#)

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ jako skutečnou cenu uhrazenou zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících tří let, upravenou o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, a to především o změny inflační predikované Českou národní bankou a dále upravené o navýšení personálních nákladů způsobených legislativními změnami.

Odpovědné veřejné zadávání (OVZ): Zadavatel zohlednil zásady OVZ podle § 6 odst. 4 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 2 ZD](#)

3 KVALIFIKACE

V nabídce prokazuje dodavatel splnění kvalifikace předložením čestného prohlášení nebo jednotného evropského osvědčení ve své nabídce, není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak. Vybraný dodavatel bude vyzván k doložení konkrétních dokladů prokazujících jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v rámci zadávacího řízení předloženy dříve.

Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost dle § 74 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Konkrétní doklady pro prokázání základní způsobilosti jsou stanovené v § 75 odst. 1 ZZVZ.

Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost v souladu s § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Konkrétním dokladem pro prokázání profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ je výpis z obchodního rejstříku. Pokud je požadována profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ jsou konkrétní doklady pro prokázání uvedeny v Příloze č. 4 ZD.

Technická kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, které je součástí Přílohy č. 4 ZD, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje a společně s tím doloží doklady požadované v Zadávací dokumentaci ke splnění technické kvalifikace (např. fotodokumentaci, vzorky, apod.), není-li v článku č. 3 ZD stanoveno jinak.

Ostatní ustanovení

V elektronické nabídce nemusí být prohlášení o kvalifikaci podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. V případě služeb musí smlouva nebo potvrzení obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele čestné prohlášení, kterým prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ (je-li zapsán v obchodním rejstříku), a dále doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů poddodavatele v elektronických kopiích nebo originálech či autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů před uzavřením smlouvy.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem, zejména na seznam kvalifikovaných dodavatelů, obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík, apod. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné veřejné zakázce, pokud jsou aktuální.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Poddodavatelé

U veřejných zakázek na služby zašle vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávek, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti v rozsahu dle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení

nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. ZZVZ. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 ZZVZ) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden rok. Doklad musí prokazovat splnění kritérií základní způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 3 ZD](#)

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, dodacích, záručních a sankčních podmínek, jsou podrobně vymezeny v Návrhu smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva dle Návrhu smlouvy (Přílohy č. 3 ZD), doplněná o údaje uvedené vybraným dodavatelem v nabídce.

[Zpět na článek č. 4 ZD](#)

5 DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

5.1 Jistota

Pokud je zadavatelem v článku č. 5.1 ZD požadována, postupuje se v souladu s § 41 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením dokladu, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty

Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 ZZVZ vrátí peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo sdělí poskytovateli bankovní záruky nebo pojistiteli, že jistota může být uvolněna, po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníkovi zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zanikla po vyloučení účast v zadávacím řízení podle § 122 odst. 8 ZZVZ nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.1 ZD](#)

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit v souladu s § 40 ZZVZ zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky nebo uplynutím stanovené zadávací lhůty od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 5.2 ZD](#)

5.3 Prohlídka místa plnění

Pokud se uskuteční prohlídka místa budoucího plnění, slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event. emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejní v souladu s bodem 9 těchto Obecných podmínek zadávacího řízení v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

[Zpět na článek č. 5.3 ZD](#)

5.4 Pojištění

Pokud je vyžadováno pojištění v článku č. 5.4 ZD, nejpozději před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele, postačí v kopii, ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

[Zpět na článek č. 5.4 ZD](#)

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) a Technické specifikace (Příloha č. 2 ZD). Dodavatel vyplní ceny v Kč bez DPH a ceny včetně DPH.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek nebo služeb, které obsahuje Krycí list (Příloha č. 1 ZD) nebo Technická specifikace (Příloha č. 2 ZD). Nerespektování těchto příloh Zadávací dokumentace při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel bude při posouzení mimořádně nízké nabídkové ceny postupovat podle § 113 ZZVZ.

[Zpět na článek č. 6 ZD](#)

7 HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 ZZVZ podle ekonomické výhodnosti.

V případě, že je jediným hodnotícím kritériem nabídková cena, nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny.

V případě, že zadavatel stanovil více dílčích hodnotících kritérií, budou nabídky seřazeny podle počtu získaných bodů dle výpočtu hodnotících kritérií, který je uveden v článku č. 7 ZD. V případě rovnosti bodů při součtu všech hodnotících kritérií, bude vybrán dodavatel, který nabídl nižší cenu v Kč bez DPH.

Bude-li podána pouze jedna nabídka, hodnocení nebude provedeno.

Zadavatel následně provede posouzení jediné/nejvýhodnější nabídky, tj. splnění veškerých požadavků stanovených touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto Zadávací dokumentací a ZZVZ.

[Zpět na článek č. 7 ZD](#)

8 NABÍDKA

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **je uvedena na úvodní straně Zadávací dokumentace**. [ODKAZ](#)

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu na úvodní straně Zadávací dokumentace.

Obsah nabídky

Dodavatel předloží v nabídce zejména vyplněný Krycí list (Příloha č. 1 ZD), Technickou specifikaci (Příloha č. 2 ZD) a Čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), ve kterých doplní zadavatelem požadované údaje. Další požadovaný obsah nabídky je uveden v článku č. 8 ZD.

Forma nabídky

- a) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- b) Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).
- c) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- d) Elektronická nabídka dodavatele musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

Pokud je veřejná zakázka dělena na více částí a dodavatel podává nabídku na jednu nebo více částí, **musí nabídku podat prostřednictvím detailu konkrétní části VZ** uvedeného v [článku č. 2 ZD](#). *Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1 VZ, nabídka na Část 2 se podává v detailu Části 2 VZ.* Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

[Zpět na článek č. 8 ZD](#)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Je-li v článku č. 9 ZD vyhrazeno, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před koncem lhůty pro podání nabídek, pak zadavatel v případě uveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace zajistí, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno minimálně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání námitek (nikoli nabídek).

Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení.

Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější.

Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Pokud dojde k vyloučení dodavatele zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení bude odesláno do 3 pracovních dnů od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, v případě VZ dělené na části bude uveřejněno v detailu příslušné části VZ v E-ZAK.

Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení elektronických prostých kopií, elektronických originálů nebo autorizovaných konverzí listinných originálních dokumentů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila Zadávací dokumentace nebo ZZVZ. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Uveřejňování

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK, případně v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK, budou uveřejněny informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

[Zpět na článek č. 9 ZD](#)

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel

nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

[Zpět na článek č. 10.1 ZD](#)

10.2 KOMUNIKACE

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

[Zpět na článek č. 10.2 ZD](#)

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, u dotovaných veřejných zakázek činí skartační lhůta 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

[Zpět na článek č. 10.3 ZD](#)

10.4 Další informace:

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 až 6 ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. ZD, 3. návrh smlouvy, 4. další přílohy ZD.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text Zadávací dokumentace vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.
- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této Zadávací dokumentace, bude vyloučen ze zadávacího řízení.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce v detailu VZ v E-ZAK.
- V případě, že by se v zadávacích podmínkách vyskytly odkazy nebo specifikace konkrétních výrobků, patentů, užitných vzorů, ochranných známek, či označení původu apod., je toto uvedení pouze příkladné. Zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.
- Podepisuje-li dodavatel čestné prohlášení, smlouvu na plnění veřejné zakázky nebo jiné podstatné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ, resp. v souladu s čl. 2.6 ZD a § 100 ZZVZ v případě vyhrazených změn závazku.

[Zpět na článek č. 10.4 ZD](#)