

ZADAVATELSKÉ PODMÍNKY

PRAVIDLA PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, KTERÁ SE PODPŮRNĚ POUŽIJÍ VE VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

ZADAVATELSKÉ PODMÍNKY

Obsah

1. ÚVOD

2. POJMY A ZKRATKY

3. ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

3.1. Zásady při postupu podle ZZVZ

3.2. Zásady ve vztahu k dodavatelům

3.3. Zásady podle zákona o finanční
kontrole

3.4. Vedlejší zásady

4. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

4.1. Zadávací dokumentace

4.2. Předpokládaná hodnota

4.3. Odkazy na názvy, výrobky a materiály

5. KVALIFIKACE

5.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

5.2. Forma, pravost a stáří dokladů

5.3. Prokazování kvalifikace jinou osobou

5.4. Společná nabídka

5.5. Zahraniční dodavatelé

5.6. Změny v kvalifikaci

5.7. Nesplnění kvalifikace

5.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

5.9. Systém certifikovaných dodavatelů

6. VYHLÁŠENÍ ZAKÁZKY

6.1. Zahájení zadávacího řízení

6.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

6.3. Prohlídka místa plnění

7. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

7.1. Nabídka

7.2. Průběh otevírání nabídek

7.3. Účast na otevírání nabídek

8. KONTROLA A HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Úkony během kontroly a hodnocení

8.2. Komise

8.3. Mimořádně nízká nabídková cena

8.4. Nesplnění požadavků

8.5. Jednání o nabídkách

9. VÝBĚR DODAVATELE

9.1. Rozhodnutí o výběru dodavatele

9.2. Výzva k uzavření smlouvy a
součinnost

9.3. Uzavření smlouvy

9.4. Uveřejnění výsledku

9.5. Námitky

9.6. Zrušení zadávacího řízení

9.7. Řízení před ÚOHS

10. PLNĚNÍ SMLOUVY

10.1. Smlouva

10.2. Rámcová dohoda

10.3. Změny smlouvy

10.4. Ukončení smlouvy

10.5. Uveřejnění skutečně uhrazené
ceny

11. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

11.1. E-ZAK

11.2. Testy

11.3. Podání elektronické nabídky

12. OSTATNÍ INFORMACE

12.1. Komunikace a doručování

12.2. Zastoupení zadavatele a
podepisování

12.3. Rozdělení VZ na části

12.4. Zvýhodnění

12.5. Charakter dokumentů
v nabídce

12.6. Ochrana informací, GDPR a
mlčenlivost

12.7. Časté nedostatky

12.8. Upozornění a výhrady
zadavatele

13. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. ÚVOD

Zadavatelské podmínky jsou souborem pravidel, kterými se řídí organizace Plzeňského kraje, pokud realizují veřejné zakázky v pozici veřejného zadavatele. Tato pravidla se použijí, je-li na ně odkázáno v zadávací dokumentaci.

Přednost před zněním Zadavatelských podmínek má zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ), související a prováděcí předpisy, platná Směrnice Rady PK o zadávání veřejných zakázek, a dále ustanovení zadávací dokumentace a rozhodnutí orgánů Plzeňského kraje.

Zadavatelské podmínky obsahují pojmosloví, popis konkrétních postupů při administraci zakázek, ustanovení o kvalifikaci, elektronickém zadávání, kontrole nabídek, uveřejňování a uzavírání smluv.

Účelem zadavatelských podmínek je podpůrný výklad hlavních ustanovení zákona a ošetření postupů, které se vyskytují v poptávkových řízeních veřejných zakázek malého rozsahu a v zadávacích řízeních podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek. V případě rozporů, pochybností nebo nejasností bude přihlédnuto k ustanovením Zadavatelských podmínek.

Zadavatelem se rozumí Plzeňský kraj, Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace nebo organizace založené nebo zřízené Plzeňským krajem.

V textu pravidel jsou vyznačeny zvláštní postupy pro veřejné zakázky malého rozsahu (VZMR), zjednodušené podlimitní řízení (ZPŘ), jednací řízení bez uveřejnění (JŘBU), jednací řízení s uveřejněním (JŘSU), centrální veřejné zakázky (CVZ), dynamický nákupní systém (DNS) a nabídková řízení v dopravě.

2. POJMY A ZKRATKY

Veřejná zakázka – veřejná zakázka na dodávky, služby nebo na stavební práce

Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR) – veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb a nepřekročí 6 mil. Kč bez DPH u stavebních prací

Podlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřekročí 5 401 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a nepřekročí 140 448 000 Kč bez DPH u stavebních prací

Nadlimitní veřejná zakázka – veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je vyšší než 5 401 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a vyšší než 135 348 000 Kč bez DPH u stavebních prací

Zadání veřejné zakázky – uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce

Zásady zadávání veřejných zakázek – zásada transparentnosti, zásada přiměřenosti, zásada rovného zacházení, zásada zákazu diskriminace, zásada zákazu omezování účasti v zadávacím (poptávkovém) řízení dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě EU, EHS nebo Švýcarské konfederaci nebo jiném státě, který má s ČR nebo s EU uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce

Zásady odpovědného veřejného zadávání – zásada sociálně odpovědného veřejného zadávání, zásada environmentálně odpovědného zadávání a zásada inovací

Zásady 3E - zásada hospodárnosti, zásada efektivnosti a zásada účelnosti podle zákona č. 320/2001 Sb.

Identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma (u právnické osoby); obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení (u fyzické osoby)

Kvalifikace – způsobilost a schopnost dodavatele pro plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota VZ – zadavatelem předpokládaná výše úplaty peněžitého závazku vyplývající z plnění veřejné zakázky, kterou zadavatel stanovil pro účely postupu v zadávacím (poptávkovém) řízení před jeho zahájením; zadavatel ji stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem

Zadávací dokumentace (Výzva k podání nabídky) – veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům poptávkového řízení při zahájení zadávacího (poptávkového) řízení

Zadávací podmínky – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího (poptávkového) řízení, podmínky účasti v zadávacím (poptávkovém) řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky; zadávací podmínky jsou uvedeny v Zadávací dokumentaci, příp. ve Výzvě k podání nabídky a jejích přílohách, na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD

Dokumentace o zadávacím (poptávkovém) řízení – všechny dokumenty v listinné nebo elektronické podobě a výstupy z ústní komunikace, jejichž pořízení v průběhu zadávacího (poptávkového) řízení, popřípadě po jeho ukončení, vyžaduje ZZVZ, aktuální Směrnice RPK o zadávání veřejných zakázek, včetně úplného znění originálů nabídek všech dodavatelů

Nabídka – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě Zadávací dokumentace (Výzvy k podání nabídky)

Elektronický nástroj – programové vybavení, případně jeho součásti, které jsou spojeny se sítí nebo službou elektronických komunikací a umožňují prostřednictvím této sítě nebo služby příjem nabídek v elektronické podobě, včetně jejich zpracování zahrnujícího digitální kompresi a uchovávání dat a pořízení záznamů o provedených úkonech, jež jsou nedílnou součástí jejich programového vybavení; v této VZ je elektronickým nástrojem E-ZAK

Profil zadavatele – elektronický nástroj E-ZAK, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám

Mimořádně nízká nabídková cena – nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího (poptávkového) řízení, které se jeví jako mimořádně nízké k předmětu veřejné zakázky

Střet zájmů – situace, kdy zájmy osob, které se podílejí na průběhu zadávacího (poptávkového) řízení nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek zadávacího (poptávkového) řízení, ohrožují jejich nestrannost či nezávislost v souvislosti se zadávacím (poptávkovým) řízením

Dodavatel – osoba, která nabízí poskytnutí dodávek, služeb nebo stavebních prací, nebo více těchto osob společně, případně také pobočka závodu; účastník, který podal nabídku v zadávacím (poptávkovém řízení), popř. i kterýkoli jiný dodavatel (kterému byla zaslána Výzva k podání nabídky; potencionální dodavatel)

Účastník – dodavatel, který se stal účastníkem zadávacího řízení v okamžiku, kdy vyjádřil předběžný zájem, podal nabídku, popř. zahájil jednání se zadavatelem v zadávacím (poptávkovém) řízení

Zahraniční dodavatel – zahraniční osoba podle zvláštního právního předpisu, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce

Poddodavatel – osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva

Rámcová dohoda – smlouva, ve které není sjednán přesný rozsah plnění; smluvní strany si ujednávají rámcové podmínky týkající se zejména ceny nebo jiných podmínek plnění veřejné zakázky, které jsou závazné po dobu trvání rámcové dohody

DPH – daň z přidané hodnoty

E-ZAK – elektronický nástroj, kde je uveřejněn profil zadavatele

VZ – veřejná zakázka

VVZ – Věstník veřejných zakázek; informační systém o veřejných zakázkách, kde je zabezpečeno uveřejňování informací

TED – Úřední věstník EU

ÚOHS – Úřad pro ochranu hospodářské soutěže

ZD – Zadávací dokumentace

3. ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

Zadavatel zohlední při realizaci veřejných zakázek následující zásady.

3.1. Zásady při postupu podle ZZVZ

Zásada transparentnosti – Zadavatel písemně dokladuje všechny své zásadní kroky, aby bylo možné v budoucnu dohledat konkrétní postup ve veřejné zakázce. Úkony zadavatele musí být zpětně přehledné, výsledovatelné, kontrolovatelné a přezkoumatelné, aby nevznikaly pochybnosti, co bylo pravým důvodem kroků zadavatele. Dokumenty musí být zpracovány v přehledné jednoduché formě, aby všichni přiměřeně informovaní dodavatelé při vynaložení běžné péče mohli rozumět jejich přesnému významu a shodně je interpretovat.

Zásada přiměřenosti – Zadavatel volí postupy přiměřené významu a hodnotě veřejné zakázky.

3.2. Zásady ve vztahu k dodavatelům

Zásada rovného zacházení – Zadavatel jedná stejným způsobem s dodavateli v podobných situacích. Odlišnost musí být objektivně zdůvodněna.

Zásada zákazu diskriminace – Zakazuje se přímá i nepřímá diskriminace dodavatelů na základě státní či regionální příslušnosti nebo z jiných důvodů. Vůči dodavatelům by neměly být uplatňovány rozdílné podmínky ani bezdůvodně omezována jejich účast. Nepřípustné je také uplatňování formálně shodných požadavků, které mají na některé subjekty odlišný dopad, například stanovení přísných požadavků na kvalifikaci u malých a středních dodavatelů.

Zásada zákazu omezování účasti dodavatelů z EU – Zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, ani v jiném státě, který má s Českou republikou nebo Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu, jež zaručuje přístup dodavatelů z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

3.3. Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zásada sociálně odpovědného zadávání – Zadavatel při zadávání zohledňuje prospěch pro společnost, ekonomiku, podporuje zaměstnanost osob znevýhodněných na trhu práce, vzdělávání, praxi, rekvalifikaci, dbá na důstojné pracovní podmínky a bezpečnost práce, podporuje malé a střední podniky.

Zásada environmentálně odpovědného zadávání – Je dbáno na dlouhodobou udržitelnost a minimalizaci negativních dopadů na životní prostředí. Zadavatel preferuje ekologicky šetrná řešení, prosazuje etické nakupování.

Zásada inovací – Ve vhodných případech se zadavatel snaží zavádět nové inovativní technologie a postupy, které zefektivňují realizaci plnění.

3.4. Zásady podle zákona o finanční kontrole

Zásada hospodárnosti – Veřejné prostředky budou použity k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.

Zásada efektivnosti – Veřejné prostředky budou použity způsobem, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu splněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.

Zásada účelnosti – Použití veřejných prostředků musí zajistit optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.

3.4. Vedlejší zásady

Zásada písemnosti – Zadávací (poptávkové) řízení probíhá písemně z důvodu efektivnější prokazatelnosti.

Zásada elektronizace – Dokumenty ve veřejných zakázkách jsou vyhotoveny v elektronické formě, komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky. Průběh veřejné zakázky se urychlí. Listinná forma je přípustná výjimečně, pokud ji připouští ZZVZ.

Zásada výkladu ve prospěch dodavatele – Neúplnost nebo nejednotný výklad zadávacích podmínek nelze přičítat dodavateli, odpovídá za to zadavatel. Pokud se vyskytnou různé výklady, uplatní se výklad příznivější pro dodavatele.

Zásada profesionality – Za obsah dokumentu nebo rozhodnutí odpovídá osoba, která má více zkušeností nebo praxe v oblasti, které se dokument nebo úkon týká.

4. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

4.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení. Patří sem též formuláře ve VVZ a TED a informace ve vysvětlení zadávací dokumentace. ZD je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, dále podmínky účasti v zadávacím řízení, kvalifikace, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky. Podrobnější informace, návrh smlouvy, projektová dokumentace, soupis prací a vzorové formuláře jsou v přílohách ZD. Za úplnost a správnost ZD odpovídá zadavatel. Nejednoznačnost nebo nesprávnost ZD nelze přičítat k tíži dodavatele.

ZD s přílohami je uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK v detailu konkrétní VZ.

VZMR: Zadávací dokumentací je Výzva k podání nabídky.

ZPŘ: Vedle ZD je zde Výzva k podání nabídek podle § 53 ZZVZ, která může být součástí ZD.

JŘBU: ZD se rozumí Výzva k jednání a k podání nabídek v JŘBU.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ, není-li v textu ZD uvedeno jinak. Dodavatel je povinen tyto požadavky plně a bezvýjimečně respektovat a akceptovat při zpracování své nabídky. Porušení nebo neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD a přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek podle § 48 odst. 2 ZZVZ s možným následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení. Podmínky uvedené v ZD jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Dodavatel se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení ZD nebo ZZVZ připouští.

4.2. Předpokládaná hodnota

Předpokládanou hodnotu stanoví zadavatel před zahájením zadávacího (poptávkového) řízení, a to k okamžiku zahájení. Stanovil-li zadavatel hodnotu dříve, musí zjistit a odůvodnit, zda je hodnota aktuální. Předpokládanou hodnotou se rozumí zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění VZ vyjádřená v penězích. Hodnota se určuje zpravidla v Kč bez DPH. Patří sem hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na veřejnou zakázku včetně vyhrazených změn závazku a opce dle § 100 ZZVZ, nestanoví-li zákon jinak.

Zadavatel stanoví předpokládanou hodnotu VZ na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění. Nejsou-li k dispozici takové údaje či informace, vychází zadavatel z informací získaných průzkumem trhu nebo jiným vhodným způsobem.

Zadavatel sečte hodnotu všech částí VZ, pokud jejich plnění tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti. Každá související část bude zadávána v přísnějším režimu celkové veřejné zakázky. Je na uvážení zadavatele, jestli vyhlásí části v samostatných zadávacích řízeních nebo jako jednu VZ dělenou na části. Výjimečně

Ize zadat v nižším režimu ty části, jejichž předpokládaná hodnota nepřesáhne 20 % souhrnné předpokládané hodnoty VZ a současně předpokládaná hodnota jednotlivé části VZ je nižší než 1 955 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb a 24 440 000 Kč bez DPH u stavebních prací.

Zadavatel nemusí sčítat hodnotu podlimitních veřejných zakázek (a VZMR) s takovým předmětem plnění, jehož jednotková cena je v průběhu účetního období proměnlivá a zadavatel pořizuje takové dodávky či služby opakovaně podle svých aktuálních potřeb. Výjimka neplatí pro nadlimitní veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota dodávek nebo služeb, které jsou pravidelně pořizované nebo trvající, se stanoví jako skutečná cena uhrazená dodavatelem za předcházejících 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců. Nejsou-li k dispozici údaje za předchozí období, sečte se součet předpokládaných hodnot za následujících 12 měsíců. U pravidelně pořizovaných nebo trvajících dodávek na dobu určitou je rozhodující celková výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, u doby neurčité se určí výše úplaty za 48 měsíců. U pravidelně pořizovaných nebo trvajících služeb, kde není stanovena celková smluvní cena, se počítá předpokládaná hodnota na max. 48 měsíců nebo dobu kratší, je-li smlouva uzavřena na 48 měsíců či na kratší dobu. Pokud je smlouva na tyto služby uzavřena na dobu neurčitou nebo delší než 48 měsíců, stanoví se předpokládaná hodnota za 48 měsíců. Je-li známa celková smluvní cena služeb přesahujících 48 měsíců, počítá se předpokládaná hodnota za celkový počet měsíců plnění.

Předpokládaná hodnota VZ na dodávky se stanoví za celou dobu trvání smlouvy, u kontraktu na dobu neurčitou se počítá 48 měsíců.

Předpokládaná hodnota VZ na služby se stanoví podle doby trvání smlouvy, u kontraktu delšího než 48 měsíců (bez stanovení celkové ceny) nebo u smlouvy na dobu neurčitou se počítá 48 měsíců.

Jestliže jsou součástí veřejné zakázky na stavební práce dodávky nebo služby, zahrne se jejich hodnota do celkové předpokládané hodnoty VZ.

VZMR: Předpokládaná hodnota se stanoví obdobně jako u nadlimitních a podlimitních VZ.

4.3. Odkazy na názvy, výrobky a materiály

Není-li to odůvodněno předmětem VZ, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele či výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele či výrobky nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz je přípustný, nemůže-li být objektivně stanovení technických podmínek dostatečně přesné a srozumitelné.

Pokud by ZD nebo její přílohy přímý nebo nepřímý odkaz obsahovaly, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technicky obdobné řešení.

4.4. Jistota

Zadavatel je oprávněn požadovat v ZD jistotu v souladu s § 41 ZZVZ. Jistota slouží k zajištění povinností dodavatele v zadávacím řízení. Jistota bude poskytnuta formou bankovní záruky, složením na účet zadavatele nebo formou pojištění záruky. Je na dodavateli, jakou formu zvolí.

Dodavatel složí jistotu na účet zadavatele nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí obsahovat údaje o provedené platbě zadavateli, složil-li dodavatel jistotu na účet zadavatele.

Nabídka musí obsahovat doklad, prokazující povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. Platnost bankovní záruky nebo pojištění záruky musí být po celou dobu zadávací lhůty.

Po uplynutí zadávací lhůty, dále poté, co dodavateli zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty, nebo po ukončení zadávacího řízení vrátí zadavatel peněžní jistotu bez zbytečného odkladu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty.

Zadavatel má právo na plnění jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud dodavateli zanikla po vyloučení účast v zadávacím řízení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

4.5. Zadávací lhůta

Zadavatel může stanovit zadávací lhůtu. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Po dobu zadávací lhůty nesmí dodavatelé ze zadávacího řízení odstoupit. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu, ve které nesmí

zadavatel uzavřít smlouvu podle § 246 ZZVZ, případně o dobu, na které se zadavatel dohodl s účastníky zadávacího řízení. Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele.

Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o sdělení týkající se doby zákazu uzavření smlouvy. Zadavatel žádost zodpoví do 5 pracovních dnů a odpověď uveřejní na profilu v detailu této veřejné zakázky.

5. KVALIFIKACE

5.1. Doba prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

5.2. Forma, pravost a stáří dokladů

Prohlášení a doklady se vyhotovují výhradně v elektronické podobě. Výjimkou je předkládání fyzických vzorků nebo dočasná nefunkčnost elektronického nástroje E-ZAK.

VZMR: Zadavatel může ve Výzvě stanovit, že je přípustná listinná forma.

Čestné prohlášení postačuje ve skenu. Je-li prohlášení v elektronické nabídce, nemusí být podepsáno, je-li opatřena elektronickým podpisem datová zpráva nebo elektronická nabídka. Zadavatel může stanovit, že elektronická nabídka podepsána být nemusí, v tom případě je přípustné i nepodepsané prohlášení. Je-li vyžadován podpis, bude dokument opatřen elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Nejedná-li se o statutárního zástupce, předloží vybraný dodavatel do uzavření smlouvy kopii plné moci. Zadavatel je v dobré víře, že dokumenty podepsala osoba oprávněná zastupovat dodavatele.

VZMR: Je-li umožněno listinné prohlášení či dokument, musí být datovány a podepsány oprávněnou osobou.

Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje. Lze využít vzorovou přílohu ZD. Pokud dodavatel předkládá k prokázání kvalifikace přímo doklady, stačí jejich prostá kopie (sken), netrvá-li zadavatel na originálech nebo ověřených kopiích.

Doklady o kvalifikaci mohou být nahrazeny jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky. Dodavatel je též oprávněn místo prohlášení nebo předložení dokladu odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Stažený soubor má povahu originálu.

Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího (poptávkového) řízení.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení prohlášení dodavatele, že se nezměnily údaje rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace.

Vybraný dodavatel předloží před uzavřením smlouvy elektronické kopie dokladů o kvalifikaci. To neplatí, pokud byly takové doklady předloženy v nabídce, dodavatel odkázal na informační systém veřejné správy nebo byl doložen výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů či jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky. Zadavatel může v ZD stanovit, že kopie dokladů o kvalifikaci budou již součástí nabídky, popřípadě, že dodavatel předloží elektronické originály nebo ověřené (konvertované) kopie dokladů.

VZMR: Vybraný dodavatel nemusí předkládat kopie dokladů o kvalifikaci, netrvá-li na tom zadavatel.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce, dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka. Zadavatel může požadavek na překlad prominout.

5.3. Prokazování kvalifikace jinou osobou

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti, ekonomickou nebo technickou kvalifikace prostřednictvím jiných osob, zpravidla poddodavatelů. Jiná osoba nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence od jiné osoby (poddodavatele),
- **prohlášení a doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele),
- **prohlášení a doklady** o splnění základní způsobilosti dle § 74 a 75 ZZVZ jinou osobou (poddodavatelem) a
- **smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek** jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba (poddodavatel) prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby (poddodavatele) kvalifikaci a předkládá seznam referencí nebo osvědčení o vzdělání a o odborné kvalifikaci vztahující se k takové osobě (§ 79 odst. 2 a), b), d) ZZVZ), musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci vyplývat závazek, že jiná osoba (poddodavatel) bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje. Vyplývá-li z obsahu smlouvy či z potvrzení o její existenci, že jiná osoba (poddodavatel) bude plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem, jetím splněn požadavek v předchozí větě.

Pokud je požadována ekonomická kvalifikace, nenesou dodavatel a jiná osoba prokazující ekonomickou kvalifikaci společnou a nerozdílnou odpovědnost, ledaže by ZD (Výzva) stanovila jinak. Dodavatel a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně, nestanoví-li ZD (Výzva) jinak.

VZMR: Postačuje prohlášení jiné osoby prokazující část kvalifikace, že splňuje základní způsobilost, je zapsána v obchodním rejstříku či jiné obdobné evidence, disponuje doklady v části prokazované kvalifikace a zavazuje se k poskytnutí plnění.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý. Dodavatel musí poddodavatele nahradit do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím (poptávkovém) řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího (poptávkového) řízení v tomtéž zadávacím (poptávkovém) řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

VZMR: Místo vyloučení dodavatele se nabídka formálně vyřadí. V dotovaných VZ mohou pravidla OP stanovit, že se dodavatel vyloučí z poptávkového řízení.

5.4. Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce informují, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky a kdo je oprávněn podepisovat a zastupovat. Zadavatel může požádat o objasnění, není-li zřejmé, zda se jedná o společnou nabídku.

Nejpozději do uzavření smlouvy předloží společní dodavatelé kopii smlouvy, ve které je obsažen závazek, že tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

VZMR: U společné nabídky stačí prohlášení, že se jedná o společnou nabídku. Zadavatel si může vyžádat smlouvu a další doklady.

5.5. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem. Jestliže se požadovaný doklad v příslušném státě nevydává, předloží dodavatel o tom čestné prohlášení.

5.6. Změny v kvalifikaci

Dojde-li v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka, je tento dodavatel povinen tuto změnu oznámit zadavateli do 5 pracovních dnů a do 10 pracovních dnů od oznámení změny předložit nové doklady nebo prohlášení o kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil povinnost oznámit změnu kvalifikace, může být vyloučen. Pokud se změna kvalifikace po uzavření smlouvy, je vybraný dodavatel povinen oznámit změny a doložit doklady ve stejných lhůtách, nestanoví-li smlouva jinak.

VZMR: Dodavatel během poptávkového řízení oznámí změnu kvalifikace do 3 pracovních dnů a doklady či prohlášení doloží do 5 pracovních dnů od oznámení.

5.7. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámil změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. U dodavatelů na druhém a dalších místech v pořadí nemusí být rozhodováno o vyloučení.

VZMR: Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci nebo neoznámil změny, bude vyřazena. Pravidla OP v dotovaných zakázkách mohou požadovat vyloučení dodavatele.

5.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ.

5.9. Systém certifikovaných dodavatelů

Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

6. VYHLÁŠENÍ ZAKÁZKY

6.1. Zahájení zadávacího řízení

Zadávací řízení je zahájeno odesláním formuláře do VVZ. U nadlimitních VZ též do TED. První den lhůty pro podání nabídek je den následující po odeslání formuláře oznámení o zahájení zadávacího řízení.

VZMR: Poptávkové řízení je zahájeno dnem odesláním Výzvy k podáním nabídky osloveným dodavatelům. První den lhůty pro podání nabídek je den následující po odeslání Výzvy.

ZPŘ: Zadávací řízení je zahájeno uveřejněním Výzvy k podání nabídek (nebo ZD) na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK. Zadavatel může Výzvu nepovinně zaslat min. 5 dodavatelům.

JŘBU: Zadávací řízení je zahájeno odesláním Výzvy k jednání a podání nabídky. První den lhůty je den následující po odeslání Výzvy.

V podlimitním otevřeném řízení je minimální lhůta pro podání nabídek 15 pracovních dnů u dodávek a služeb, 20 pracovních dnů u stavebních prací.

V nadlimitním otevřeném řízení je minimální lhůta pro podání nabídek 30 dnů.

Pokud je vyhlášena prohlídka místa plnění, musí být lhůta pro podání nabídek aspoň o den delší, než je minimální délka. Lhůty mohou být zkráceny, jestliže zadavatel uveřejnil předběžné oznámení. V otevřeném řízení se lhůta prodlouží aspoň o 5 dnů, pokud dodavatel předkládá vzorky nebo modely mimo prostředí elektronické komunikace.

VZMR: Minimální lhůta pro podání nabídek je 5 pracovních dnů.

ZPŘ: Lhůta pro podání nabídek je minimálně 11 pracovních dnů.

JŘBU: Zadavatel stanoví lhůtu pro podání nabídek v přiměřené délce.

6.2. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může zaslat dotazy k zadávacím podmínkám formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být doručena nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel nevyřizuje žádost doručenou den po posledním osmém dnu lhůty. Zadavatel zpracuje odpovědi a uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace do 3 pracovních dnů v detailu VZ v E-ZAK. Ve vysvětlení bude přesné znění žádosti bez identifikace tazatele. Vysvětlení nemusí být zasíláno tazateli ani ostatním dodavatelům. Informace o VZ se neposkytují telefonicky.

Zodpoví-li zadavatel pozdě podaný dotaz, je na jeho uvážení, zda prodlouží lhůtu tak, aby vysvětlení zadávací dokumentace bylo uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty před podáním nabídek.

Zadavatel může uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace z vlastní vůle bez předchozí žádosti.

Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu pro podání nabídek o tolik dnů, o kolik bylo vysvětlení pozdě uveřejněno.

Pokud dojde ke změně nebo doplnění ZD, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek podle povahy změny. V případě takové změny nebo doplnění ZD, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu pro podání nabídek nejméně o celou původní délku.

VZMR: Žádost o vysvětlení musí být doručena min. 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní vysvětlení nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek. Výzva může stanovit odlišné lhůty.

ZPŘ a podlimitní otevřené řízení: Žádost musí být doručena nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

JŘBU: Zadavatel stanoví lhůty ve Výzvě, jinak se přihlíží k otevřenému řízení.

Zadavatel je oprávněn stanovit v ZD, že námitky proti zadávacím podmínkám mohou být podány nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. V případě takové výhrady se uvedené lhůty odvíjí od okamžiku mezního termínu pro podání námitek proti ZD a zadavatel prodlouží lhůtu tak, aby byla dodržena minimální lhůta na nabídky od vyhlášení do skončení lhůty pro námitky proti ZD.

6.3. Prohlídka místa plnění

Zadavatel může v ZD umožnit prohlídku místa plnění. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu ZD, je dodavatel povinen podat písemnou žádost o vysvětlení ZD. Dobu pro prohlídku místa plnění zadavatel určí tak, aby bylo možné prohlídku uskutečnit nejpozději 10 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

VZMR: Prohlídka místa plnění proběhne nejpozději 2 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek, nestanoví-li Výzva jinak.

ZPŘ a podlimitní otevřené řízení: Prohlídka místa plnění se uskuteční nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

7. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

7.1. Nabídka

Předpokladem pro účast ve veřejné zakázce je podání nabídky, která bude splňovat všechny požadavky zadávacích podmínek a ZZVZ. Dodavatel zpracuje nabídku důkladně z věcného i z formálního hlediska.

Dodavatel může podat v zadávacím (poptávkovém) řízení pouze jednu nabídku, a to pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

VZMR: Je možné připustit podání nabídky v listinné podobě. Ve II. Skupině VZMR se elektronická nabídka podává na základě požadavků Výzvy, zpravidla v otevřené výzvě přes systém E-ZAK, popřípadě v uzavřené výzvě přes E-ZAK nebo prostřednictvím e-mailu, výjimečně datovou schránkou nebo v listinné podobě.

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím (poptávkovém) řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím (poptávkovém) řízení prokazuje kvalifikaci (čl. 5.3.).

Dodavatel je oprávněn vzít již podanou nabídku zpět. V systému E-ZAK svoji nabídku zneplatní a podá ji znovu. V případě listinné nabídky doručí zadavateli písemnou žádost, následně podá novou nabídku a předchozí si vezme na základě potvrzení zpět. U nabídky podané e-mailem postačuje písemná žádost o stažení nabídky.

Nabídka je předkládána v českém jazyce, nestanoví-li ZD (Výzva) jinak. Doklady o kvalifikaci je přípustné doložit i ve slovenském jazyce.

Návody, manuály a podrobné specifikace mohou být předloženy v původním jazyce. Zadavatel však doporučuje, aby zásadní a podstatné parametry byly vždy uvedeny v českém jazyce. Zadavatel je oprávněn požadovat doplnění překladu do českého jazyka.

7.2. Průběh otevírání nabídek

Nabídky v elektronické podobě otevřou po bezodkladně po skončení lhůty oprávněné osoby zadavatele nebo administrátora. Elektronické nabídky otevírají vždy 2 pověřené osoby zadavatele (administrátora). Otevírání nabídek je neveřejné, ledaže by ZD (Výzva) stanovila jinak. Veřejné otevírání nabídek je zakázáno, bude-li hodnoceno v elektronické aukci. Jsou-li požadovány fyzické vzorky, otevřou se bezprostředně po otevření nabídek.

VZMR: K otevření elektronické nabídky v E-ZAK je oprávněna jedna pověřená osoba.

Doručené nabídky se evidují v seznamu. Kontrolující osoby zaznamenají po otevření identifikační údaje účastníků, nabídkové ceny a další hodnocené údaje.

Otevřením nabídky se rozumí zpřístupnění jejího obsahu oprávněným osobám. U elektronické nabídky se zkontroluje, zda byla doručena ve stanovené lhůtě a zda s ní nebylo před jejím otevřením manipulováno.

VZMR: U listinné nabídky je kontrolováno, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě a v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Při veřejném otevírání zadavatel sdělí přítomným osobám identifikační údaje dodavatelů a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení. Protokol o otevírání nabídek se nevyhotovuje, ledaže je to požadováno ve Výzvě.

Dodavatel je oprávněn písemně požádat zadavatele o údaje z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení (zejména nabídková cena). Zadavatel zašle informace bez identifikačních údajů účastníků do 5 pracovních dnů od doručení žádosti a uveřejní je v detailu VZ v E-ZAK. Lhůta začne běžet nejdříve okamžikem otevření elektronických nabídek. Je možné tyto údaje uveřejnit v detailu VZ v E-ZAK. Požadované údaje zadavatel neposkytne, bude-li hodnoceno elektronickou aukcí nebo dodavatel si nepřeje zveřejnit údaje z důvodu důvěrnosti (§ 218 ZZVZ).

7.3. Účast na otevírání nabídek

Otevírání nabídek je neveřejné. Výjimečně lze připustit účast dodavatelů, stanoví-li to ZD (Výzva), zejména pokud jsou umožněny listinné nabídky (VZMR). Otevírání nabídek se účastní pověřený zástupci zadavatele, administrátora a přízvané osoby, například zástupci Plzeňského kraje, poskytovatele dotace či odborníci. Před kontrolou nabídek podepíše přítomná osoba prohlášení o střetu zájmů a mlčenlivosti. Zadavatel je oprávněn jmenovat komisi, jejíž členové a náhradníci budou pověřeni otevíráním kontrolou a hodnocením nabídek. Zadavatel může provést otevření, kontrolu a hodnocení nabídek sám.

8. KONTROLA A HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1. Úkony během kontroly a hodnocení

Po otevření nabídek zadavatel provede hodnocení. Doručené nabídky budou seřazeny podle výše nabídkových cen nebo podle počtu dosažených bodů v případě jiného hodnoticího kritéria než pouze nabídková cena.

U nabídky první v pořadí bude provedena kompletní formální a obsahová kontrola, která spočívá v posouzení splnění podmínek účasti, kvalifikace a dalších požadavků zadavatele. Následně kontrolující osoby doporučí zadavateli, aby vybral tohoto dodavatele k uzavření smlouvy.

Obsahuje-li nabídka nejasnosti či rozpory, vyzve zadavatel dodavatele k objasnění nebo doplnění údajů či dokladů z nabídky. Zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k doručení objasnění či doplnění nabídky. Vyzývat se nemusí, pokud jde o zřejmé nesplnění zadávacích podmínek. Objasňovat a doplňovat lze údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Jestliže bude nejasný nebo rozporný údaj, který má být hodnocen, je zadavatel oprávněn vyzvat k jeho objasnění. Po objasnění však nesmí dojít k materiální změně nabídky ani k zásadnímu doplnění nebo opravě hodnocených údajů. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena nebo jiné kritérium hodnocení nabídek. Zadavatel může lhůtu pro objasnění prodloužit nebo prominout její zmeškání.

Je přípustné zkontrolovat více nabídek vedle nabídky první v pořadí nebo všechny nabídky. Pokud bude hodnoceno prostřednictvím elektronické aukce, zadavatel nejdříve zkontroluje obsah všech nabídek, provede předběžné hodnocení a poté zašle nevyločeným dodavatelům výzvu k účasti v elektronické aukci.

Zadavatel může rozhodnout, že nejprve budou zkontrolovány všechny nabídky a potom proběhne jejich hodnocení. O otevírání, kontrole a hodnocení nabídek vyhotoví pověřené osoby **Zprávu o hodnocení nabídek**. Zpráva bude obsahovat identifikaci zadávacího řízení, seznam kontrolujících osob a hodnotitelů, stanovené hodnoticí kritérium, popis a výsledek hodnocení, výsledek posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele a další související informace. U vybraného dodavatele se zaznamená seznam dokladů, kterými prokazoval kvalifikaci, údaje rozhodné pro prokázání profesní způsobilosti, ekonomické a technické kvalifikace, seznam dokladů či vzorků, které jsou podmínkou uzavření smlouvy nebo výsledek zkoušek vzorků. Zadavatel může vyhotovit neveřejný protokol o jednání. Výsledek posouzení splnění podmínek účasti je možné vytvořit zvlášť a zaslat s oznámením o výběru. Zpráva o hodnocení s výsledkem posouzení splnění účasti je součástí oznámení o výběru dodavatele. Hodnocení nemusí být provedeno, pokud je v zadávacím řízení jediný účastník. V takovém případě se nemusí vyhotovit Zpráva o hodnocení, pouze výsledek posouzení splnění podmínek účasti.

VZMR: Ve II. Skupině VZMR, realizované v systému E-ZAK, se vytvoří **Záznam o poptávkovém řízení**, který zadavatel uveřejní do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy na profilu zadavatele v E-ZAK. V případě VZMR nemusí být hodnocení provedeno, byla-li podána nebo zůstala jediná nabídka.

Nabídky se zkontrolují a hodnocení bude provedeno na společném jednání nebo dálkovým způsobem s využitím telekonference, e-mailové komunikace nebo datového úložiště.

8.2. Komise

Úkony zadavatele a kontrolujících osob mohou být svěřeny komisi, která rozhoduje většinou hlasů přítomných členů. Za nepřítomného člena bude pozván náhradník. V případě sporu má hlavní slovo zadavatel. Člen komise má právo na zaznamenání odchylného stanoviska v protokolu nebo ve zprávě. Komisi jmenuje a kontrolující osoby pověřuje zadavatel, případně administrátor. Zadavatel je povinen jmenovat hodnoticí komisi u veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 300 mil. Kč bez DPH. Komise má min. 5 členů, z nichž většina prokáže příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

8.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel posoudí mimořádně nízkou nabídkovou cenu u dodavatele prvního v pořadí. Je-li hodnoceno prostřednictvím elektronické aukce, bude cena posouzena až po jejím skončení. ZD může určit cenu nebo náklady, které se budou považovat za mimořádně nízké nebo stanovit způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny. Pokud je cena shledána jako mimořádně nízká, zašle zadavatel dodavateli žádost o její zdůvodnění a stanoví

přiměřenou lhůtu. V žádost zadavatel popíše, z jakého důvodu považuje cenu za mimořádně nízkou a identifikuje cenové položky, které je třeba zdůvodnit. Dodavatel nabídkovou cenu ve lhůtě řádně zdůvodní a potvrdí, že při plnění veřejné zakázky zajistí dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k předmětu VZ, jakož i pracovněprávních předpisů a kolektivních smluv vztahujících se na zaměstnance, kteří se budou podílet na plnění VZ, dále potvrdí, že neobdržel neoprávněnou veřejnou podporu. Mimořádně nízkou nabídkovou cenu může dodavatel odůvodnit zejména prostřednictvím ekonomických aspektů výrobního procesu, poskytovaných služeb nebo konstrukčních metod, použitých technických řešení či výjimečně příznivých podmínek, které má dispozici pro plnění VZ nebo originality stavebních prací, dodávek nebo služeb. Zadavatel vyloučí dodavatele, pokud nepotvrdí výše uvedené skutečnosti o dodržování předpisů a veřejné podpoře. Zjistí-li zadavatel, že cena je mimořádně nízká a dodavatel ji objektivně nezdůvodnil, přičemž tak získal značnou výhodu oproti ostatním dodavatelům, je oprávněn dodavatele vyloučit. V důvodech vyloučení musí být důkladně zdůvodněno, proč je cena mimořádně nízká a jaký byl její negativní vliv na VZ.

VZMR: Mimořádně nízká nabídková cena se posoudí jen v případě, že nejnižší cena je nižší než 50 % předpokládané hodnoty VZ, nestanoví-li Výzva jinak. Nabídka se místo vyloučení dodavatele vyřadí. Pravidla OP mohou u dotovaných VZ stanovit, že se dodavatel vyloučí.

8.4. Nesplnění požadavků

Dodavatel, který nesplnil zadávací podmínky, neobjasnil či nedoplnil nabídku, uvedl nepravdivé údaje nebo neodpověděl na žádost ve stanovené lhůtě, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel zkontroluje nabídku dodavatele dalšího v pořadí nebo zruší zadávací řízení, pokud to ZZVZ umožňuje. Rozhodnutí se odešle jen vyloučenému dodavateli, nemusí se uveřejňovat v systému E-ZAK.

VZMR: Nabídka dodavatele, který nesplnil požadavky, bude vyřazena. Důvody vyřazení se zaznamenají v Záznamu o poptávkovém řízení, popřípadě v protokolu. Poptávkové řízení je možné zrušit z jakéhokoli důvodu nebo i bez důvodu. Pravidla dotovaných VZ mohou stanovit, že se dodavatel vyloučí.

ZPŘ: Zadavatel si může v ZD vyhradit, že oznámení o vyloučení bude uveřejněno na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 ZZVZ). V tomto případě se oznámení nemusí odeslat vyloučenému dodavateli a okamžikem uveřejnění se považuje za doručené.

Zadavatel vyloučí dodavatele pouze na základě důvodů stanovených v ZD nebo v ZZVZ. Vyloučen může být také dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie. K vyloučení dojde též v případě naplnění důvodů podle § 48 odst. 2, odst. 5 písm. nebo odst. 6 ZZVZ.

8.5. Jednání o nabídkách

O podaných nabídkách je možné jednat v jednacím řízení s uveřejněním (JŘSU), jednacím řízení bez uveřejnění (JŘBU) nebo ve VZMR, stanoví-li tak Výzva. Jednání lze vyhradit i v ZD u nabídkového řízení v dopravě. Je na uvážení zadavatele, zda možnost jednání využije. V případě jednání jsou podané nabídky považovány za předběžné. Zadavatel vyzve dodavatele prvního v pořadí nebo více dodavatelů k jednání s cílem upravit jejich nabídku nebo snížit nabídkovou cenu. Předmětem jednání bude obsah konkrétní podané nabídky s ohledem na případné změny a úpravy, pokud je to v zájmu zadavatele a výsledkem bude upřesnění, sjednocení nebo vyšší kvalita nabízeného plnění. Předmětem jednání mohou být také ustanovení nabídky, která jsou obecná, nevhodná nebo na jejichž základě se objevila možnost nového efektivnějšího řešení ve prospěch zadavatele. Po skončení jednání zašle zadavatel účastníkům další výzvu k podání konečné nabídky, ve které sdělí, které části nabídky mají dopracovat změnit či doplnit. Zadavatel současně stanoví novou lhůtu pro podání nabídek. Změna nabídkové ceny je u nově podaných nabídek přípustná. Předmět plnění VZ nesmí být podstatně změněn. Zadavatel je povinen dodržovat zásady stanovení v § 6 ZZVZ a vyhotovit o jednání zápis.

8.6. Testování

Zadavatel si může v ZD (Výzvě) vyhradit, že bude testovat vzorek či demoverzi nabízeného plnění. Není-li v ZD jasné stanoveno, že se jedná o závazné testování, kdy zjištěné nedostatky znamenají nesplnění zadávacích podmínek, jde o pouhé formální předvedení vzorku (demoverze).

9. VÝBĚR DODAVATELE

9.1. Rozhodnutí o výběru dodavatele

Po otevření, kontrole a hodnocení nabídek doporučí pověřené osoby zadavateli, aby rozhodl o výběru vybraného dodavatele. Není-li zjištěn nezákonný postup, zadavatel doporučení vyhoví a rozhodne o výběru dodavatele k uzavření smlouvy. Rozhodnutí o výběru bude obsahovat identifikační údaje vybraného dodavatele, odůvodnění výběru a poučení o podání námitek. Oznámení o výběru bude zasláno bez zbytečného odkladu vybranému dodavateli a všem účastníkům zadávacího řízení, kterým nezanikla účast. Přílohou oznámení bude Zpráva o hodnocení nabídek včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele, ledaže se jedná o jediného účastníka. Rozhodnutí o výběru nemusí být zveřejněno v systému E-ZAK.

VZMR: Rozhodnutí o výběru postačuje odeslat jen vybranému dodavateli, současně se uveřejní v detailu VZ v E-ZAK.

ZPŘ: Zadavatel si může v ZD vyhradit, že oznámení o výběru bude uveřejněno na profilu zadavatele (§ 53 odst. 5 ZZVZ). V tomto případě se nemusí odeslat dodavatelům a okamžikem uveřejnění se považuje za doručené.

9.2. Výzva k uzavření smlouvy a součinnost

Zadavatel zašle vybranému dodavateli výzvu k uzavření smlouvy a předložení požadovaných dokladů. Ve výzvě bude specifikováno, jaké doklady mají být předloženy, k tomu zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu. Vybraný dodavatel musí předložit aspoň kopie dokladů o kvalifikaci, pokud nebyly součástí nabídky. Smlouva bude uzavřena k elektronické podobě. Smlouvu podepisuje jako první dodavatel, nestanoví-li výzva k součinnosti jinak.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

VZMR: Informace o skutečných majitelích není třeba zjišťovat, stejně tak nemusí být doklady o kvalifikaci, nestanoví-li výzva jinak.

9.3. Uzavření smlouvy

Zadavatel uzavře smlouvu s vybraným dodavatelem bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání námitek. Neposkytne-li dodavatel součinnost, zadavatel jej vyloučí. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele. Změnit nebo doplnit lze formální a nepodstatné údaje, které nejsou v rozporu se ZD a nemají vliv na pořadí nabídek. Je-li v zadávacím řízení jediný účastník, může být smlouva uzavřena bezodkladně.

VZMR: Smlouva bude uzavřena bez zbytečného odkladu po rozhodnutí o výběru. Námitky nejsou přípustné.

Účastník může odstoupit ze zadávacího řízení. Odstoupení je účinné okamžikem doručení zadavateli. Pokud vybraný dodavatel odstoupí nebo je vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dodavatele dalšího v pořadí. Zadavatel v tomto případě vydá nové rozhodnutí o výběru. Jestliže by vyloučení prvního dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek, musí zadavatel provést nové hodnocení a vyhotovit novou Zprávu o hodnocení. Postup lze využít opakovaně, nedojde-li ke zrušení zadávacího řízení.

Smlouva nesmí být uzavřena před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení nebo rozhodnutí o výběru dodavatele, dále do doby doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli, který je podal, před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele nebo ve lhůtě 60 dnů ode

dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele. Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele z moci úřední.

DNS: Je přípustné uzavřít smlouvu v dílčí výzvě před uplynutím lhůty na námitky.

9.4. Uveřejnění výsledku

Oznámení o uzavření smlouvy nebo o zrušení zadávacího řízení bude do 30 dnů zasláno k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek (VVZ). U nadlimitních VZ je oznámení zasíláno také do Úředního věstníku EU (TED).

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy s přílohami v textově čitelném formátu v registru smluv do 30 dnů od jejího uzavření.

Zadavatel vypracuje a do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy uveřejní písemnou zprávu zadavatele. Písemná zpráva bude obsahovat označení zadavatele, předmět VZ, cenu sjednanou ve smlouvě, druh zadávacího řízení, označení účastníků, nabídkové ceny, vyloučené účastníky, dodavatele, se kterým byla uzavřena smlouva vč. data uzavření, označení poddodavatelů, ve vhodných případech odůvodnění použití JŘSU a JŘBU, odůvodnění zrušení ZŘ, odůvodnění použití jiných komunikačních prostředků, soupis osob, u kterých byl zjištěn střet zájmů a následně přijatých opatření nebo požadavek na prokázání obratu. U nadlimitní VZ bude odůvodněno, proč zadavatel nerozdělil zakázku na části, ledaže to bylo předtím uvedeno v ZD. V Písemné zprávě zadavatele lze odkázat na informace uveřejněné v oznámení o výsledku ZŘ ve VVZ.

VZMR: Do 30 pracovních dnů od uzavření smlouvy bude v systému E-ZAK uveřejněn Záznam o poptávkovém řízení. V registru smluv se neuveřejňují smlouvy v hodnotě nižší než 50 tis. Kč bez DPH. Záznam se nemusí vyhotovit ani uveřejnit, je-li poptávkové řízení (VZMR) zrušeno nebo pokud poptávkové řízení bylo realizováno mimo E-ZAK.

Rámcová dohoda: V nadlimitních a podlimitních VZ zašle zadavatel do 30 dnů od konce každého čtvrtletí formulář k uveřejnění do VVZ, u nadlimitních VZ také do TED.

9.5. Námitky

Námitky může podat dodavatel proti všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení, proti stanovení zadávacích podmínek, volbě druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky nebo proti zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu se ZZVZ. Dodavateli musí hrozit nebo vzniknout újma. Námitky musí být doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení zákona zadavatelem. Námitky proti úkonům oznamovaným v dokumentech se podávají do 15 dnů po jejich uveřejnění nebo doručení stěžovateli. Námitky proti zadávací dokumentaci se doručují nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel je oprávněn v ZD vyhradit, že námitky proti zadávacím podmínkám lze podat nejpozději 72 hodin před skončením lhůty pro podání nabídek. Námitky nelze podat po uzavření smlouvy.

VZMR: V poptávkovém řízení nejsou námitky přípustné.

V námitkách musí být uvedeno, kdo je podává, v čem je spatřováno porušení zákona zadavatelem a čeho se stěžovatel domáhá. V námitkách vyjma § 242 odst. 2 až 5 ZZVZ musí být uvedeno, kdy se stěžovatel o porušení zákona dozvěděl. Informace o tom, jaká újma stěžovateli vznikla či hrozí, bude uvedena u námitek proti zadávacím podmínkám, proti volbě zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a při zadání VZ mimo zadávací řízení. Námitky jsou přípustné také proti opatření k nápravě nebo novému rozhodnutí.

Zadavatel rozhodne o námitkách do 15 dnů od doručení. V rozhodnutí se uvede, zda se námitkám vyhovuje či nikoli včetně odůvodnění. V odůvodnění se zadavatel podrobně a srozumitelně zadavatel vyjádří ke všem skutečnostem uvedeným v námitkách. Je-li námitkám vyhověno, bude v rozhodnutí uvedeno, jaké opatření k nápravě zadavatel provede. Nerozhodne-li zadavatel o námitkách v zákonné lhůtě, platí, že námitky odmítl.

Jestliže zadavatel námitkám nevyhoví nebo vyhoví jen zčásti, námitky rozhodnutím odmítne. Zadavatel též odmítne námitky, které nepodala oprávněná osoba, byly podány opožděně nebo nesplňují náležitosti podle § 244 ZZVZ. V rozhodnutí o odmítnutí námitek zadavatel poučí stěžovatele o možnosti podat do 10 dnů od doručení rozhodnutí návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS a povinnosti doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu zadavateli.

Zadavatel kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu se zákonem. Takovým opatřením se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí sporný postup, například zrušení rozhodnutí o výběru nebo o vyloučení dodavatele.

9.6. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení jen na základě důvodů stanovených v § 127 ZZVZ. Zrušit zadávací řízení lze zejména, není-li podána žádná nabídka, pokud zanikla účast všem dodavatelům nebo vybranému dodavateli po vyloučení, zadavatel neobdržel dotaci nebo pokud byla podána jedna nabídka či zůstal jediný účastník. Zrušení je přípustné také, pokud odpadly důvody pro pokračování v zadávacím řízení v důsledku podstatné změny okolností, která nastala po zahájení ZŘ a kterou zadavatel jednající s řádnou péčí nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, dále pokud v průběhu ZŘ se vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po zadavateli požadovat, aby v ZŘ pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody zadavatel způsobil či nikoliv.

Zadavatel odešle oznámení o zrušení do 3 pracovních dnů od rozhodnutí všem účastníkům zadávacího řízení. Do 30 dnů od zrušení bude do VVZ odesláno oznámení o zrušení, u nadlimitních VZ také do TED.

VZMR: Poptávkové řízení je možné zrušit z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu.

ZPŘ: Oznámení o zrušení ZPŘ zadavatel uveřejní na profilu v E-ZAK do 5 pracovních dnů od zrušení. Oznámení se nezasílá účastníkům ani do VVZ.

JŘBU: Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení, pokud účastníků sdělí důvod zadávacího řízení. V případě zrušení se nezasílá oznámení účastníkům ani formulář do VVZ.

Nabídkové řízení v dopravě: Nabídkové řízení je možné zrušit, pokud si to zadavatel vyhradí v ZD.

9.7. Řízení před ÚOHS

Řízení o přezkoumání úkonů zadavatele se zahajuje na písemný návrh zadavatele nebo z moci úřední. Návrh se doručuje ÚOHS a ve stejnopisu zadavateli do 10 dnů ode dne, v němž stěžovatel obdržel rozhodnutí, kterým zadavatel námitky odmítl. Zadavatel jako účastník řízení může navrhopvat důkazy, uvádět skutečnosti a činit jiné návrhy nejpozději ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení oznámení o zahájení řízení. Zadavatel je povinen doručit ÚOHS do 10 dnů vyjádření k obdrženému návrhu na zahájení řízení. Společně s tímto vyjádřením zadavatel zašle na ÚOHS dokumentaci VZ v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky. ÚOHS zastaví řízení, pokud zadavatel zruší zadávací řízení.

VZMR: ÚOHS neprojedná VZ malého rozsahu. Pokud ano, považují se za podlimitní VZ.

10. PLNĚNÍ SMLOUVY

10.1. Smlouva

Za dodržování plnění smlouvy odpovídají smluvní strany. Zadavatel řádně kontroluje dodavatele, zda plní své smluvní povinnosti v souladu s nabídkou. Zadavatel je povinen vymáhat smluvní pokuty, pokud dodavatel poruší smluvní povinnosti. Dodavatel má právo na vystavení faktury v elektronickém formátu.

10.2. Rámcová dohoda

Zadavatel hlídá, aby nebyl překročen limit odběru sjednaný v rámcové dohodě. Po jeho dočerpání nelze na základě rámcové dohody již objednávat. Do 30 dnů po skončení každého čtvrtletí zašle zadavatel k uveřejnění formulář do VVZ, příp. TED (čl. 9.4.).

VZMR: Nezasílá se formulář o čtvrtletním plnění do VVZ.

10.3. Změny smlouvy

Smlouva může být změněna dodatkem bez dalšího jen v případě, pokud se nejedná o podstatnou změnu závazku. V případě podstatné změny smlouvy musí být provedeno nové zadávací řízení, například JŘBU. Za podstatnou změnu závazku se považuje změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla

ovlivnit výběr dodavatele v původním ZŘ, pokud by zadávací podmínky původního ZŘ odpovídaly této změně, dále která by měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele nebo která by vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.

VZMR: Neuplatní se pravidla změny podle § 222 ZZVZ. Cenu ze smlouvy lze navýšit max. do 2 mil. Kč bez DPH u dodávek a služeb a max. do 6 mil. Kč bez DPH u stavebních prací. Je nutno dodržovat zásady podle § 6 ZZVZ.

Uzavření dodatku ke smlouvě bez provedení zadávacího řízení je možné, pokud zadavatel odůvodní, že se nejedná o podstatnou změnu závazku. Možné případy:

- 1) **De minimis** (§ 222 odst. 4 ZZVZ) – Změna nepřekročí limit pro nadlimitní VZ (5 401 000 Kč bez DPH u dodávek a služeb, 135 348 000 Kč bez DPH u stavebních prací) a současně bude nižší než 10 % závazku ze smlouvy (u stavebních prací 15 %). Sčítají se všechny změny.
- 2) **Ekonomické či technické důvody** (§ 222 odst. 5 ZZVZ) – Jedná se o dodatečné stavební práce, služby nebo dodávky, které nebyly zahrnuty v původní smlouvě, jsou nezbytné a změna v osobě dodavatele není možná z ekonomických anebo technických důvodů spočívajících zejména v požadavcích na slučitelnost nebo interoperabilitu se stávajícím zařízením, službami nebo instalacemi pořízenými zadavatelem v původním ZŘ a způsobila by zadavateli značné obtíže nebo výrazné zvýšení nákladů. Sčítá se hodnota všech změn. Zadavatel zašle do 30 dnů od uzavření dodatku formulář do VVZ, příp. TED u nadlimitních VZ.
- 3) **Nepředvídatelné okolnosti** (§ 222 odst. 6 ZZVZ) – Změna, jejíž potřeba vznikla v důsledku okolností, které zadavatel jednající s náležitou péčí nemohl předvídat a která nemění celkovou povahu veřejné zakázky. Sčítá se hodnota všech změn. Zadavatel zašle do 30 dnů od uzavření dodatku formulář do VVZ, příp. TED u nadlimitních VZ.
- 4) **Změna položky v soupisu stavebních prací** (§ 222 odst. 7 ZZVZ) – Záměna jedné nebo více položek soupisu stavebních prací jednou nebo více položkami, za předpokladu, že nové položky soupisu stavebních prací představují srovnatelný druh materiálu nebo prací ve vztahu k nahrazovaným položkám, cena materiálu nebo prací podle nových položek je ve vztahu k nahrazovaným položkám stejná nebo nižší, materiál nebo práce podle nových položek jsou ve vztahu k nahrazovaným položkám kvalitativně stejné nebo vyšší a zadavatel vyhotoví o každé jednotlivé záměně přehled, který obsahuje nové položky soupisu stavebních prací s vymezením položek v původním soupisu, které jsou takto nahrazovány, spolu s podrobným a srozumitelným odůvodněním srovnatelnosti materiálu nebo prací včetně stejné nebo vyšší kvality.
- 5) **Výhrada nahrazení dodavatele** (§ 100 odst. 2, § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ) – Zadavatel si v ZD vyhradí změnu dodavatele v průběhu plnění smlouvy. Podmínky pro změnu a způsob určení nového dodavatele musí být v ZD jednoznačně vymezeny. Tento důvod se použije, pokud bude smlouva předčasně ukončena, zejména z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele.
- 6) **Změna v osobě dodavatele** (§ 222 odst. 10 písm. b) ZZVZ) – Přípustná je změna v důsledku právního nástupnictví v souvislosti s přeměnou dodavatele, jeho smrtí nebo převodem jeho závodu, popřípadě části závodu, přičemž nový dodavatel splňuje kritéria kvalifikace stanovená v původní ZD.
- 7) **Výhrada budoucí události** (§ 100 odst. 1 ZZVZ) – Zadavatel si v ZD vyhradí změnu závazku ze smlouvy, když jednoznačně vymezí podmínky pro změnu a její obsah a změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky. Změna se může týkat rozsahu dodávek, služeb nebo stavebních prací, ceny nebo jiných obchodních či technických podmínek. Nastane-li předvídaná situace, zadavatel musí změnu provést. Není na libovůli zadavatele nebo dodavatele, zda změnu provedou.

Původní hodnotou závazku se rozumí cena sjednaná ve smlouvě. Cenový nárůst u změn podle odst. 5 a 6 § 222 ZZVZ nepřesáhne 30 % původní hodnoty závazku. Zadavatel uzavře ke smlouvě dodatek, ledaže zákon umožňuje změnu i bez dodatku.

Vyhradí-li si zadavatel v ZD možnost poskytnutí nových služeb nebo nových stavebních prací podle § 100 odst. 3 ZZVZ, uzavře dodatek s dosavadním dodavatelem po vyhlášení a dokončení JŘBU. Podmínky pro nové služby nebo nové stavební práce musí odpovídat podmínkám pro použití JŘBU dle § 66 ZZVZ, v ZD se uvede předpokládaná doba a rozsah poskytnutí nových služeb či stavebních prací a předpokládaná hodnota nových služeb či stavebních prací nepřevyšuje 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky. Tyto nové služby nebo stavební práce musí spočívat

v opakování obdobných služeb nebo stavebních prací jako v původní VZ, musí odpovídat původní VZ za předpokladu, že budou zadány témuž dodavateli, předpokládaná hodnota nových služeb či stavebních prací byla zahrnuta do předpokládané hodnoty původní VZ, JŘBU bude zahájeno do 3 let ode dne uzavření smlouvy na původní VZ a skutečná cena nových služeb či stavebních prací nepřesáhne o více než 30 % jejich předpokládanou hodnotu ani nepřesahuje 30 % ceny původní VZ. Zadavatel zašle dodavateli výzvy k jednání a podání nabídky v JŘBU. Pokud dodavatel splní požadavky zadavatele, bude uzavřen dodatek ke smlouvě.

Zadavatel je oprávněn pořídit dodatečné dodávky od stejného dodavatele, které jsou určeny jako částečná náhrada předchozí dodávky nebo k rozšíření stávajícího rozsahu dodávky, a to za předpokladu, že by změna dodavatele nutila zadavatele pořizovat dodávky s odlišnými technickými vlastnostmi, což by mělo za následek neslučitelnost s původním plněním nebo by znamenaly nepřiměřené technické potíže při provozu a údržbě. Dodatečné dodávky mohou být pořizovány nejdéle 3 roky od uzavření původní smlouvy, pokud delší doba není odůvodněna zvláštními okolnostmi. V JŘBU lze zadat také dodávky kupované na komoditních burzách nebo dodávky pořizované za zvláště výhodných podmínek od dodavatele, který je v likvidaci, nebo v případě, že je vůči dodavateli vedeno insolvenční řízení. Při realizaci JŘBU se postupuje podle § 64 a 67 ZZVZ.

10.4. Ukončení smlouvy

Smlouva uzavřená na veřejnou zakázku může být ukončena splněním, uplynutím doby, vyčerpáním objemu, dohodou, odstoupením nebo výpovědí na základě zákona nebo smluvního ujednání. Zadavatel může závazek ze smlouvy vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může smlouvu vypovědět nebo od ní odstoupit bez zbytečného odkladu, pokud nastanou skutečnosti podle § 223 odst. 2 ZZVZ. Jedná se o případy, když vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v zadávacím řízení, dále pokud dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování EU, o které rozhodl Soudní dvůr EU.

10.5. Uveřejnění skutečně uhrazené ceny

Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

VZMR: Povinnost uveřejnit skutečně uhrazenou cenu zde neplatí.

11. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

11.1. E-ZAK

E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** (CDD) portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

11.2. Testy

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html má dodavatel možnost si ověřit, zda jeho prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v zadávacím (poptávkovém) řízení.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test dodavateli umožní vyzkoušet si elektronické testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda elektronický podpis dodavatele vyhovuje pro využití v E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

11.3. Podání elektronické nabídky

Nabídku v elektronické podobě podá dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, a to v detailu předmětné VZ. Před podáním nabídky musí být dodavatel v E-ZAK zaregistrován a přihlášen. Je-li to v detailu VZ na E-ZAK stanoveno, opatří dodavatel elektronickou nabídku zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Pokud samotnou nabídku elektronicky podepíše jiná osoba, bude v nabídce (nebo aspoň do uzavření smlouvy) přiložena alespoň elektronická kopie plné moci, která ji k tomu opravňuje. Vložení elektronické nabídky (datové zprávy) může provést jiná osoba, která je zplnomocněna nebo pověřena dodavatelem. Zadavatel je oprávněn si kopii pověření či plné moci této osoby vyžádat, v nabídce být nemusí.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.). Jednotlivé soubory elektronické nabídky musí být označeny tak, aby bylo patrné, že se jedná o nabídku na veřejnou zakázku. Pokud dodavatel vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace dodavatel použije formát .ZIP nebo .RAR. Maximální velikost jednotlivých souborů v E-ZAK je omezena, ale počet dokumentů v nabídce není omezen. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. PDF, DOC, XLS).

Podává-li dodavatel nabídku na jednu část nebo více částí VZ, musí nabídku podat prostřednictvím detailu konkrétní části VZ uvedeného ve čl. 2.2 ZD. *Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1 VZ, nabídka na Část 2 se podává v detailu Části 2 VZ.* Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

Je-li požadován fyzický vzorek, dodavatel jej doručí v uzavřené krabici nebo obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky, slovem „VZOREK“ a identifikačními údaji a adresou dodavatele. Vzorek bude doručen do konce lhůty pro podání nabídek na adresu zadavatele či administrátora (jak je stanoveno v ZD (Výzvě)). Neoznačený nebo pozdě doručený vzorek nebude zařazen do posouzení nabídky.

12. OSTATNÍ INFORMACE

12.1. Komunikace a doručování

Písemná komunikace mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem probíhá pouze elektronicky, s výjimkou případů uvedených v § 211 odst. 3 ZZVZ. Při elektronické komunikaci v zadávacím řízení poskytne zadavatel dodavatelům k dispozici všechny informace technické povahy, včetně kódování a šifrování, které jsou nezbytné pro elektronickou komunikaci, zejména pro elektronické podání nabídek.

Ústní komunikace je přípustná pouze, je-li obsah v dostatečné míře zdokumentován, zejména zápisy, zvukovými nahrávkami nebo souhrny hlavních prvků komunikace. Osobní jednání je umožněno na prohlídce místa plnění nebo při pohovoru v rámci hodnocení.

Při komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavatelem nesmí být narušena důvěrnost nabídek, žádostí o účast a úplnost údajů v nich obsažených. Zadavateli nesmí být umožněn přístup k obsahu nabídek před uplynutím lhůty stanovené pro jejich podání.

Nejde-li o komunikaci uskutečňovanou prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo datové schránky, musí být datová zpráva opatřena platným uznávaným elektronickým podpisem, jen pokud jde o výzvu určenou dodavatelům, oznámení o výběru dodavatele nebo vyloučení dodavatele. Zadavatel může v ZD vyhradit povinnost elektronického podepisování i na další písemnosti nebo na elektronickou nabídku. Zadavatel je oprávněn umožnit doručování zpráv prostřednictvím datové schránky.

Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy.

V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Pokud dodavatel kontaktuje zadavatele či administrátora telefonicky, bude odkázán, aby podal písemnou žádost. Telefonicky lze komunikovat jen ve výjimečných případech jako např. registrace dodavatele v E-ZAK, technické problémy s podáním elektronické nabídky, upozornění na náhlou změnu termínu prohlídky místa plnění apod. Zásadní informace o VZ poskytne zadavatel všem dodavatelům prostřednictvím vysvětlení ZD.

12.2. Zastoupení zadavatele a podepisování

Zadavatel se může nechat smluvně zastoupit administrátorem při provádění úkonů souvisejících se zadávacím (poptávkovým) řízením. Zadavatel a administrátor uzavřou příkazní smlouvu o zastoupení. Administrátor zastupuje zadavatele v celém zadávacím (poptávkovém) řízení od vyhlášení VZ po uzavření smlouvy a v nezbytných úkonech směřujících k dokončení VZ. Pouze zadavatel sám je oprávněn rozhodnout o výběru dodavatele, vyloučení dodavatele, o zrušení zadávacího řízení nebo o námitkách.

Zadávací dokumentaci, jmenování komise a pověření ke kontrole podepisuje zpravidla zadavatel, za kterého tyto dokumenty může podepsat pověřený administrátor. Ostatní dokumenty podepisuje zadavatel nebo pověřený administrátor. Případný protokol (zprávu) podepisují členové komise nebo pověřené osoby. Lze předem dohodnout, že protokol podepíše pouze pověřený administrátor.

VZMR: Zadavatel zásadně podepisuje rozhodnutí o výběru dodavatele a rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení. Záznam o poptávkovém řízení podepisuje zadavatel, přičemž podpisy mohou připojit také administrátor, pověřené osoby nebo členové komise.

12.3. Rozdělení VZ na části

Pokud zadavatel rozdělí veřejnou zakázku na části, vztahují se ustanovení ZD a příloh na každou část VZ. Ustanovení platné jen pro určitou konkrétní část VZ musí být v ZD nebo příloze vyznačeno.

12.4. Zvýhodnění

Zadavatel může v ZD zvýhodnit dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.

12.5. Charakter dokumentů v nabídce

Čestná prohlášení a krycí list nabídky jsou předkládány v elektronickém originále nebo kopii (skenu). Podpis na dokumentu být nemusí, pokud to ZD připouští nebo je dokument zasílán či uveřejněn v systému E-ZAK, případně je nabídkový (krycí) list či nabídka jako celek podepsána zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Soubory uvnitř nabídky lze předložit v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu. Podpisem datové zprávy, souboru s elektronickou nabídkou nebo krycího listu se považuje nabídka podepsaná dodavatelem jako celek včetně všech prohlášení a dokumentů.

VZMR: Je-li umožněna listinná nabídka, prohlášení a krycí list musí být podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Je přípustné v ZD stanovit, že návrh smlouvy nebude v nabídce předkládán a místo toho se odkáže na návrh smlouvy uveřejněný na profilu zadavatele.

Návrh smlouvy postačuje předložit nepodepsaný ve strojově čitelném formátu, nestanoví-li ZD jinak. V elektronické nabídce nemusí být samotný návrh smlouvy podepsán. Návrh smlouvy však musí odpovídat požadavkům zadavatele a být vyplněn v určených místech.

Zadavatel může v ZD stanovit, že dodavatel vypracuje vlastní návrh smlouvy na základě obchodních podmínek zadavatele, popř. že návrh smlouvy bude finalizován až po rozhodnutí o výběru dodavatele.

Doklady prokazující kvalifikaci a jiné doklady postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li ZD jinak.

Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.

Pokud dodavatel není schopen předložit požadovaný doklad z důvodů, které mu nelze přičítat, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, je-li to nezbytné.

12.6. Ochrana informací, GDPR a mlčenlivost

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím (poptávkovém) řízení a označil je v nabídce nebo před uzavřením smlouvy za důvěrné. Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků. Odkáže-li dodavatel na obchodní tajemství, musí být splněny všechny požadavky dle občanského zákoníku.

Zadavatel neposkytne do ukončení zadávacího (poptávkového) informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího (poptávkového) řízení.

Vždy se poskytnou informace, které má zadavatel povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele, výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

VZMR: Poskytnou se vždy informace ze Záznamu o poptávkovém řízení.

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá ve veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, jeho zaměstnanci, administrátor a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázány mlčenlivostí. Administrátor na základě příkazní smlouvy o zastoupení plní úkoly zpracovatele osobních a citlivých údajů. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy, případně u dotovaných VZ od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu CNPK (www.cnpk.cz).

VZMR: Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Nabídkové řízení v dopravě: Skartační lhůta je 5 let ode dne ukončení účinnosti smlouvy.

12.7. Časté nedostatky

Dodavatel by měl věnovat pozornost následujícím bodům:

- řádně označit nabídku, podat ji ve správném detailu VZ v E-ZAK

- nepodepisovat nabídku neoprávněnou osobou
- nepřijímat slepě vzorové přílohy, nechat v nich jen odpovídající ustanovení
- neměnit, nevypouštět, nepřidávat ani neslučovat položky v tabulce technické specifikace (je-li požadována)
- neměnit návrh smlouvy, kromě částí k tomu určených (stanoví-li jej zadavatel)
- zkontrolovat nabídkové ceny a číselné údaje v nabídkovém (krycím listu), návrhu smlouvy, technické specifikaci a jiných dokumentech, aby nebyly rozporné
- stanovit ceny v Kč včetně DPH v souladu s aktuální sazbou
- vyjasnit si předem všechny otázky a prostudovat znění ZD (Výzvy), v případě pochybností či nejasností včas podat žádost o vysvětlení (ne až ke konci lhůty pro podání nabídek).

12.8. Priorita dokumentů

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace (Výzva), 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. Zadavatelské podmínky, 7. ostatní dokumenty.

Bude-li zjištěn rozpor v dokumentech v nabídce dodavatele, zadavatel stanovuje následující prioritu: 1. Nabídkový (krycí) list, 2. Návrh smlouvy, 3. technická specifikace, 4. ostatní dokumenty. Objasňovat a doplňovat lze údaje, doklady, vzorky nebo modely, které nebudou hodnoceny podle kritérií hodnocení. Jestliže bude nejasný nebo rozporný údaj, který má být hodnocen, je zadavatel oprávněn vyzvat k jeho objasnění. Po objasnění však nesmí dojít k materiální změně nabídky ani k zásadnímu doplnění nebo opravě hodnocených údajů.

12.9. Upozornění a výhrady zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím (poptávkovém) řízení. Účast v zadávacím (poptávkovém) řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může kterýkoli dodavatel.

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí listinné nabídky (VZMR), kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí. Dodavatel je oprávněn podanou elektronickou nabídku stornovat a podat novou.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK. Zadavatel upozorňuje dodavatele, aby pravidelně sledovali detail VZ v elektronickém nástroji E-ZAK.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady. Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel je oprávněn uzavřít smlouvu s jediným dodavatelem v případě, jestliže byla podána pouze jedna nabídka nebo když po posouzení nabídek zbyla k hodnocení pouze jedna nabídka.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na povinnost zadavatele zajistit uveřejnění smlouvy uzavřené na tuto VZ včetně příloh, všech jejích změn a dodatků v Registru smluv a případně na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Smlouva nebo dodatek budou zaslány do Registru smluv k uveřejnění do 30 dnů od uzavření.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Zadavatelských podmínek je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží nebo zpeněžení tohoto dokumentu je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

13. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Jedná se o verzi Zadavatelských podmínek zpracovanou dne 12. 3. 2024.

Zadavatelské podmínky jsou závazné, pokud na ně zadavatelé odkáží v ZD nebo ve Výzvě.

Zpracoval: Mgr. Richard Volín