



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NÁZEV ZAKÁZKY

VYBUDOVÁNÍ ZÁZEMÍ PRO ŠPP A ZLEPŠENÍ PODMÍNEK PRO PRÁCI S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI

část 1 - stavební úpravy bez oken

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/46/CN/23 (1)	ČÍSLO JEDNACÍ:	7413/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000825
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10966.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské náměstí 2				
SÍDLO:	Chodské náměstí 2, Plzeň, 301 00			IČO:	49778064
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Jitka Maulová - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Romana Tichotová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Štěpánka Hamatová				
E-MAIL:	stepanka.hamatova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	Podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	IROP 2023-2027 – 43. výzva; CZ.06.04.01/00/22_043/0002105				

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.

Veřejná zakázka je financována z programu IROP 2023-2027 – 43. výzva

Registrační číslo projektu: CZ.06.04.01/00/22_043/0002105

název projektu: Vybudování zázemí pro SPŠ a zlepšení podmínek pro práci s digitálními technologiemi

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

nejpozději do 11. 3. 2024 do 10:00 hod.

Zadavatel žádá dodavatele, aby v zájmu zefektivnění a urychlení administrace zadávacího řízení zasílali nabídky ve strojově čitelném formátu (nikoliv naskenované).

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz čl. 10.1 této Zadávací dokumentace.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	CPV kódy a předpokládaná hodnota	3
2.3	Předmět veřejné zakázky.....	4
2.4	Místo plnění veřejné zakázky	4
2.5	Termín plnění veřejné zakázky	4
2.6	Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr	5
2.7	Odpovědné veřejné zadávání	5
2.8	Vyhrazená změna závazku.....	5
3	KVALIFIKACE	6
3.1	Základní způsobilost	6
3.2	Profesní způsobilost.....	6
3.3	Technická kvalifikace	7
3.4	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	7
3.5	Poddodavatelé.....	8
3.6	Společná nabídka.....	8
3.7	Zahraniční dodavatelé	8
3.8	Změny v kvalifikaci.....	8
3.9	Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace	8
3.10	Nesplnění kvalifikace	9
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	9
5.1	Jistota.....	9
5.2	Varianty nabídky.....	9
5.3	Zadávací lhůta.....	9
5.4	Prohlídka místa plnění.....	9
5.5	Další požadavky zadavatele	10
6	NABÍDKOVÁ CENA	11
6.1	Zpracování nabídkové ceny	11
6.2	Limitace nabídkové ceny	11
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena.....	11
7	HODNOCENÍ	11
8	NABÍDKA	11
8.1	Lhůta pro podání nabídek.....	11
8.2	Forma a obsah nabídky.....	12
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	12
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
9.2	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	12
9.3	Rozhodnutí o výběru dodavatele	13
9.4	Rozhodnutí o vyloučení dodavatele	13
9.5	Rozhodnutí o zrušení.....	13
9.6	Součinnost a uzavření smlouvy	13
9.7	Uveřejnění	14
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14
10.1	E-ZAK.....	14
10.2	KOMUNIKACE	15
10.3	GDPR.....	15
10.4	Výhrady zadavatele	15
11	PŘÍLOHY	16

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ.

Veřejná zakázka „**VEBUDOVÁNÍ ZÁZEMÍ PRO ŠPP A ZLEPŠENÍ PODMÍNEK PRO PRÁCI S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI**“ je rozdělena na tři části zadávané v samostatných zadávacích/poptávkových řízeních.

V tomto zadávacím řízení je zadávána část 1 - stavební úpravy bez oken

S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o dílo po skončení zadávacího řízení.

2.2 CPV kódy a předpokládaná hodnota

Stavební práce	
CPV	Název
45000000-7	Stavební práce
45214000-0	Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu

Detail veřejné zakázky v E-ZAK:

část 1 - stavební úpravy bez oken

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10966.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky vč. projektové dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o této části veřejné zakázky. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky na tuto část veřejné zakázky.

Zadavatel stanovil základní předpokládanou hodnotu této části veřejné zakázky na základě zpracované projektové dokumentace.

Základní předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky je: 4 865 762 Kč bez DPH.

Projektové dokumentace:

Název stavby: Stavební úpravy místností ICT č.59, 60, 61 ve 2.NP a konzultační místnosti ve 4.NP

Zpracovatel: **Architektonická projektová kancelář Ing. arch. Václav Mastný**

IČO: 11620595

sídlo: Nám. T. G. Masaryka 9 301 38 Plzeň

Stavební povolení ze dne 1. 2. 2023; č. j. UMO3/06734/23

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění jsou stavební práce spočívající zejména v provedení stavebních úprav stávajících prostor učeben ICT ve 2. NP a konzultační místnosti ve 4. NP v budově Střední průmyslové školy stavební, Plzeň, Chodské náměstí 2. Objekt je zařazen jako nemovitá kulturní památka.

V této samostatné části veřejné zakázky jsou zadávány stavební úpravy výše uvedených prostor bez výměny oken v učebnách ICT ve 2. NP. Součástí této zakázky také není dodání vybavení učeben; bude zadáváno samostatně v jiném poptávkovém řízení.

Práce na realizaci této části veřejné zakázky bude dodavatel koordinovat s dodavatelem, kterému bude zadána zakázka „VYBUDOVÁNÍ ZÁZEMÍ PRO ŠPP A ZLEPŠENÍ PODMÍNEK PRO PRÁCI S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI - 2. část – výměna oken“.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen projektovou dokumentací zpracovanou společností Architektonická projektová kancelář Ing. arch. Václav Mastný vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen projektovou dokumentací, soupisem prací s výkazem výměr (Příloha č. 3 Zadávací dokumentace) a Návrhem smlouvy o dílo (Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace).

Před zahájením vlastní realizace musí být zpracována řádná prováděcí (dodavatelská) dokumentace sloupkopříčkové skleněné fasády v konzultační místnosti ve 4. NP, která bude předložena zadavateli k odsouhlasení před zahájením montážních prací.

Upozornění zadavatele:

Jedná se o dotovanou veřejnou zakázku. Úspěšné čerpání dotace je podmíněno splněním požadavků IROP na **dodržení zásad DNSH (zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí)** uvedených ve Specifických pravidlech.

Způsob dodržení zásad DNSH:

Vybraný dodavatel poskytne před podpisem smlouvy o dílo čestné prohlášení, že bude v průběhu zakázky dodržovat platnou metodiku IROP v oblasti implementace zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) v projektech IROP 2021-2027 (příloha č. 6). V otázce odpadů bude v průběhu zakázky dokládat při kontrolních dnech doklady o převzetí odpadů od provozovatele zařízení dle §17 odst. 1 písm. c) zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Dodržení DNSH při instalaci vodovodních baterií a WC prokáže dodavatel technickým listem a potvrzením o nastavení průtoků. Vybouraná plastová okna budou dodavatelem předána zadavateli, který je nabídne k prodeji pro další využití.

2.4 Místo plnění veřejné zakázky

Střední průmyslová škola stavební

Obec: město Plzeň
Katastrální území: Plzeň
Statistický kód LAU 1: CZ0323
Stavba na pozemku: p.p.č. 6416
Adresa místa plnění: Chodské náměstí 2, 301 00 Plzeň

2.5 Termín plnění veřejné zakázky

Doba plnění je podrobně vymezena v článku 5. Smlouvy o dílo.

2.6 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace.

2.7 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

- a) Zadavatel rozdělil zakázku na tři samostatné části (v tomto zadávacím řízení je zadávána samostatně část 1.) a tím umožnil účast regionálním malým a středním podnikům.
- b) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V příloze č. 4 ZD zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).
- c) Na výzvu zadavatele je dodavatel povinen v rámci plnění této veřejné zakázky uspořádat v průběhu realizace zakázky exkurzi pro studenty SPŠ stavební v Plzni, kde bude v rámci podpory technického vzdělávání prezentovat probíhající stavební práce.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Jedná se o dotovanou zakázku, proto veškeré aktivity spojené s čerpáním dotace musí být dodavatelem stavby realizovány v souladu s cíli a zásadami udržitelného rozvoje a zásadou „významně nepoškozovat“ (DNSH) v oblasti životního prostředí. Další zásady nad rámec DNSH zadavatel nezpracoval.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nezahrnuje inovační aspekty.

2.8 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje

- a) **prodloužení termínu realizace plnění** v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- b) **navýšení ceny za dílo** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- c) **prodloužení termínu realizace plnění** v případě, že nastane potřeba provést vícepráce. Dodavatel může vznést nárok na prodloužení termínu realizace plnění na základě jím zpracovaného návrhu provedení víceprací (popř. upraveného harmonogramu prací), který předloží zadavateli. Technický dozor stavebníka může návrh provedení víceprací doporučit zadavateli ke schválení, odmítnout nebo vrátit dodavateli k přepracování. Pokud bude návrh provedení víceprací zadavatelem schválen, bude uzavřen dodatek, jehož předmětem bude prodloužení termínu plnění v souvislosti s prováděním víceprací.
- d) **prodloužení realizace plnění** a úpravu časového harmonogramu plnění v případě, že dojde k přerušení prací nezaviněnému dodavatelem. Například pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení ostatních částí veřejné zakázky „VYBUDOVÁNÍ ZÁZEMÍ PRO ŠPP A ZLEPŠENÍ PODMÍNEK PRO PRÁCI S DIGITÁLNÍMI TECHNOLOGIEMI“, nebo v případě neplnění termínů plnění dodavatelů ostatních částí výše uvedené veřejné zakázky, které ovlivní koordinaci a návaznost stavebních prací na staveništi. Dodavatel může vznést nárok na prodloužení termínu realizace plnění na základě upraveného harmonogramu prací s písemným odůvodněním a doložením konkrétních údajů a popisu situací, které bránily řádnému plnění dle původního harmonogramu. Technický dozor stavebníka může návrh úpravy harmonogramu doporučit zadavateli ke schválení, odmítnout nebo vrátit dodavateli k přepracování. Pokud bude návrh úpravy harmonogramu zadavatelem schválen, bude uzavřen dodatek, přílohou kterého bude schválená úprava harmonogramu s písemným odůvodněním.

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ **nahrazení vybraného dodavatele** dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel posoudí splnění podmínek účasti dalšího dodavatele v pořadí. Následně zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce, spolu s případnou výzvou k doložení dokladů před uzavřením smlouvy. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek a harmonogram prací a případné další přílohy smlouvy s ohledem na již realizovanou část stavebních prací tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části stavebních prací.

3 KVALIFIKACE

K prokázání splnění kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení.

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů: / čestné prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD, že:

- výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán) – postačí odkaz na veřejný rejstřík, popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;
- doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2 písm. a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění

či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“ – postačí odkaz na veřejný rejstřík;

3.3 Technická kvalifikace

A. Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – **PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;

B. **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky** – součást Přílohy č. 4 ZD:

- osoba disponující osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů - **autorizovaný technik, autorizovaný stavitel či autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího;

U této osoby uvedené v seznamu bude uvedeno číslo jeho oprávnění ČKAIT/ČKA pro možnost ověření.

V prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci účastník zadávacího řízení uvede, zda se jedná o osobu v pracovním vztahu k účastníkovi (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle čl. 3.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

C. Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD doloží **seznam tří (3) referenčních zakázek na stavební práce**, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (za posledních 5 let). Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele.

Vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky musí každá z uvedených referenčních zakázek splňovat všechny níže uvedené podmínky:

- předmětem plnění byla výstavba nebo stavební úpravy budovy bytové nebo občanské vybavenosti;
- hodnota předmětu plnění byla minimálně 2,3 miliónu Kč bez DPH.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Požadavky technické kvalifikace je možno prokazovat rovněž v rámci jedné stavby (jedné referenční zakázky), kdy účastník zadávacího řízení podrobně popíše, která část realizace se týká konkrétní požadované reference a uvede její hodnotu.

V popisu referenčních zakázek musí být jasně zřejmé splnění požadavků technické kvalifikace vč. umístění realizovaného díla (č.p., k.ú.), stručného technického řešení apod. – nepostačuje pouze uvést název zakázky.

D. **Osvědčení objednatelů** k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, **že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny**. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele). Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu. Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

3.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v čl. 3.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Bude-li dodavatel prokazovat část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je povinen řídit se ustanovením § 83 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

3.5 Poddodavatelé

Vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru, nebo od uzavření smlouvy v případech, kdy se oznámení o výběru nezasílá, zašle administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Pokud nedošlo ke změně seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji oproti seznamu předloženému dodavatelem v nabídce (pokud ho dodavatel v nabídce předkládal), postačí písemné prohlášení dodavatele, že nedošlo ke změně a seznam poddodavatelů s jejich identifikačními údaji předložený v nabídce je aktuální. Nebude-li dodavatel využívat poddodávky, oznámí to v uvedené lhůtě. Vyskytne-li se nový poddodavatel nebo dojde ke změně poddodavatelů, oznámí dodavatel tyto skutečnosti neprodleně písemně zadavateli. Následná změna poddodavatelů je přípustná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

3.6 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.7 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.8 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, může být zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

3.9 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

3.9.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.9.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.10 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

Účastník zadávacího řízení v Krycím listu nabídky čestně prohlásí, že Smlouvu bezvýhradně akceptuje a je jí plně vázán. Porušení této povinnosti bude posuzováno jako nesplnění požadavků zadavatele a může být důvodem pro vyloučení dodavatele.

Přílohu smlouvy bude tvořit oceněný Soupis prací a výkaz výměr, který účastník zpracuje dle čl. 6.1 ZD a předloží jej v nabídce.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

Dodavatel je povinen řídit se platnou verzí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP, platnou verzí Přílohy č. 3 těchto Pravidel – Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro aktuální programové období a specifickými pravidly 43. výzvy IROP 2021-2027.

Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat **obecné pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem**, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován **ve výši min. 50 000 000 Kč (padesát milionů Kč)**.

Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo **předloží vybraný dodavatel objednateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění výše uvedeného požadavku.** (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

5.2 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5.3 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.4 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dle individuálních potřeb. Účastník zadávacího řízení kontaktuje zástupce zadavatele Ing. Romana Tichotová - tel. č. 378 010 851, email: tichotova@spsstav.cz a sjedná si individuální prohlídku.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím EZAK, event.

emailem na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď zveřejnění v souladu s čl. 9.1 této Zadávací dokumentace v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

5.5 Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce.

Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba nebránila přístupu a příjezdu ke stávajícím objektům osobám, sanitním vozům a vozidlům HZS. Nezbytné je zajištění zařízení staveniště proti vstupu cizích osob. Zhotovitel je zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi pohybovat.

Zhotovitel musí respektovat, že všechny objekty v areálu, tudíž i ty, které jsou předmětem plnění, budou využívány k běžnému provozu a bude docházet k pohybu osob jak v objektech, tak v celém areálu.

Vybraný dodavatel bude po uveřejnění rozhodnutí o výběru vyzván k předložení podrobného harmonogramu prací, do kterého zapracuje všechny požadavky zadavatele uvedené v příloze ZD č. 5 „Harmonogram stavby – požadavky zadavatele“ a v návrhu smlouvy o dílo (příloha ZD č. 2). Harmonogram se po schválení objednatelům stává pro zhotovitele závazným a bude přílohou smlouvy o dílo.

Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, podmínky stavebního povolení a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy a správců sítí.

Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.

V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.

Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatel) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.2 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

Pokud zadavatel zjistí, že poddodavatel účastníka zadávacího řízení, se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla ke vzniku škody, předčasněmu ukončení smlouvy nebo jiným srovnatelným sankcím, vyzve zadavatel účastníka zadávacího řízení k nahrazení jiným poddodavatelem ve stanovené lhůtě. Pokud tak účastník neučiní, bude vyloučen ze zadávacího řízení dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce **vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu** (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace). Položkový rozpočet stavby bude v nabídce předložen ve formátu pdf a zároveň v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování (doporučené formáty jsou .kz; .kza; .unixml; .rts; .xc4; .utf; StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování) – *toto je požadavek poskytovatele dotace!!!*

6.2 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 5 000 000,- Kč bez DPH z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného Zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací a návrhem smlouvy.

Zadavatelem pověřené osoby následně provedou posouzení nejuvýhodnější nabídky - splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.

Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejuvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídky **je uvedena na úvodní straně zadávací dokumentace**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.2 ZD.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na uvedeném odkazu v čl. 2.2.

8.2 Forma a obsah nabídky

- a) Nabídka bude předložena v českém nebo slovenském jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém nebo slovenském jazyce, je zadavatel oprávněn požadovat jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být podána v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem. Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci).
- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK vkládat jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument (xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit naskenované prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.
- f) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- a) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky** vč. doplnění požadovaných údajů;
- b) **Příloha č. 3 – Soupis prací s výkazem výměr** – oceněný; ve formátech uvedených v čl. 6.1 ZD;
- c) **Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** - vč. doplnění požadovaných údajů;
- d) **Případné doklady dle požadavků ZD** (splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob)

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.2 ZD v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele k uzavření smlouvy.

9.3 Rozhodnutí o výběru dodavatele

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o výběru uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.2 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené všem účastníkům.

9.4 Rozhodnutí o vyloučení dodavatele

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uveřejní na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.2 ZD. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí považuje za doručené vyloučenému dodavateli.

9.5 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 5 pracovních dnů uveřejněno na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.2 ZD.

9.6 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel může být vyzván k předložení prostých kopií, elektronických originálů nebo konvertovaných kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD nebo ZZVZ. Může se jednat o následující doklady:

- a) seznam s identifikačními údaji poddodavatelů
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- c) potvrzení příslušného finančního úřadu, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- d) čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani;
- e) čestné prohlášení, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- f) potvrzení OSSZ, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- g) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - dle čl. 3.3 B. – osvědčení o autorizaci osob podílejících se na realizaci stavby;
- h) osvědčení objednatelů (na všechny v nabídce předložené referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném dle čl. 3.3 C.
- i) certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků všech požadovaných typů pojištění v souladu s požadavky uvedenými v návrhu smlouvy o dílo (příloha č. 2 ZD);
- j) návrh harmonogramu dle čl. 5.5 ZD; do kterého vybraný dodavatel zapracuje všechny požadavky zadavatele uvedené v příloze ZD č. 5 „Harmonogram stavby – požadavky zadavatele“ a v návrhu smlouvy o dílo (příloha ZD č. 2). Harmonogram po schválení zadavatelem/objednatelem bude přílohou smlouvy o dílo a stane se pro dodavatele/zhotovitele závazným;
- k) čestné prohlášení, že bude v průběhu zakázky dodržovat platnou metodiku IROP v oblasti implementace zásady „významně nepoškozovat“ životní prostředí (DNSH) v projektech IROP 2021-2027 (příloha č. 6 zadávací dokumentace);
- l) doklad o skutečných majitelích (jen podal-li nabídku zahraniční dodavatel), není-li zahraniční dodavatel registrován v zahraniční evidenci obdobné evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 zákona;
- m) doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti.
 - doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věcí či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována;

- n) doklady popřípadě vzorky, na základě kterých si zadavatel ověří, že nabízené materiály a výrobky splňují parametry předepsané v projektové dokumentaci.

Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.7 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.2 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. **Důležité odkazy:**

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 KOMUNIKACE

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.2 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Podmínkou poskytovatele je, aby příjemce dotace uchovával veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů po dobu 10 let a zároveň minimálně do 31. 12. 2035. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

- Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.
- Zadavatel je před uzavřením smlouvy oprávněn požadovat předložení vybraných kvalifikačních dokladů v kopiích nebo originálech či konvertovaných kopiích.
- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.
- Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.
- Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tím nejsou dotčeny povinnosti zadavatele dle § 40 odst. 4 ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.
- Dodavatel je oprávněn podat písemnou žádost o poskytnutí informací dle § 40 odst. 3 ZZVZ a § 109 odst. 3 ZZVZ.
- V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. smlouva, 5. krycí list, 6. další přílohy ZD, 7. ostatní dokumenty.
- Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případě kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.
- Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 – Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazu výměr, zpracovaná autorizovanou osobou
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci k veřejné zakázce
- Příloha č. 5 – Harmonogram stavby – požadavky zadavatele
- Příloha č. 6 – Dokumenty IROP

V Plzni

.....
Ing. Jitka Maulová
ředitelka

Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské náměstí 2

za Zadavatele