

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
DSS LIBLÍN – PELETY PROSINEC 23 / LEDEN 24					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/195/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	7709/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000860
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00011001				
ZADAVATEL:	Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Liblín 1, 331 41 Liblín	IČO:	48379794		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Petr Kounovský, ředitel				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Kronďák Jan	E-MAIL:	jan.krondak@cnpk.cz		
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	VZ v DNS

Výzva k podání nabídky podle §141 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ).

Obsah

1.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
1.1.	Veřejná zakázka	3
1.2.	Předmět veřejné zakázky	3
1.3.	Termín a místo plnění	3
2.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	3
2.1.	Návrh smlouvy	3
3.	POŽADAVKY ZADAVATELE	3
3.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky	3
4.	NABÍDKOVÁ CENA	4
4.1.	Zpracování nabídkové ceny	4
4.2.	Mimořádně nízká nabídková cena	4
5.	HODNOCENÍ	4
5.1.	Hodnoticí kritérium	4
6.	NABÍDKA	4
6.1.	Lhůta pro podání nabídek	4
6.2.	Forma a obsah nabídky	4
7.	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	4
7.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace	4
7.2.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	4
7.3.	Rozhodnutí o výběru	5
7.4.	Součinnost a uzavření smlouvy	5
8.	PŘÍLOHY	5

1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

1.1. Veřejná zakázka

Název: DSS Liblín – Pelety prosinec 23 / leden 24

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00011001>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka tvrdých dřevěných pelet pro potřeby vytápění Domova sociálních služeb Liblín.

Třída pelet: A1

Množství: celkem 52 tun

Průměr: 4-10 mm

Délka: 5-25 mm

Zboží bude dodáno závozem cisternou na základě objednávky zadavatele.

1.3. Termín a místo plnění

Místo plnění: Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace

Termín dodání: na základě objednávky, nejpozději do 10 pracovních dnů.

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

2.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

V **Návrhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), **případně vyznačené červenou barvou**.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřijatelné doplnění či změna kupní smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

3. POŽADAVKY ZADAVATELE

3.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě, v souladu se zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí dodávky a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do sídla zadavatele.

4. NABÍDKOVÁ CENA

4.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu jejím vyplněním v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 1 Výzvy) a zároveň doplněním její výše při odeslání nabídky v detailu VZ.

Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

4.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

5. HODNOCENÍ

5.1. Hodnoticí kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

6. NABÍDKA

6.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **18. 12. 2023 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00011001>

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

6.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek.

Nabídka bude podána v českém jazyce.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy přes tlačítko **Podat nabídku** (nabídka podaná jiným způsobem bude považována za nedoručenou).

Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **nemusí** být opatřena elektronickým podpisem.

7. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

7.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou **žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**, kterou musí doručit nejméně 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 1.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

7.2. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

7.3. Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno dotčeným dodavatelům z detailu VZ v E-ZAK.

7.4. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy.

8. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Návrh kupní smlouvy

V Liblíně

Mgr. Petr Kounovský
ředitel
Domov sociálních služeb Liblín