

<b>VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY</b>					
<b>NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>					
<b>POŘÍZENÍ NÁBYTKU PRO SVK PK</b>					
<b>ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY</b>					
<b>ČÁST 1</b> - Bory 16: Nábytek <b>ČÁST 2</b> - Bory 16: Regály <b>ČÁST 3</b> - Nábytek OZK <b>ČÁST 4</b> - Nábytek hlavní budova					
<b>SPISOVÁ ZNAČKA:</b>	CN/177/CN/23	<b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b>	6139/23/CN	<b>SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:</b>	P23V00000803
<b>ODKAZ - EZAK:</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/vz00010944">https://ezak.cnpk.cz/vz00010944</a>				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Smetanovy sady 179/2, 301 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	00078077		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	<b>Mgr. Daniel Bechný, ředitel</b>				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	<b>Mgr. Daniel Bechný, ředitel</b>				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	72046635		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	<b>Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka</b>				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	<b>Mgr. Lucie Křenová, právnička</b>				
<b>E-MAIL:</b>	<b>lucie.krenova@cnpk.cz</b>				
<b>DRUH VZ:</b>	Dodávky	<b>REŽIM VZ:</b>	VZMR	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	Poptávkové
<b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>	NE				

**Výzva k podání nabídky** s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek.

## Obsah

1.	ADMINISTRÁTOR .....	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	3
2.1	Veřejná zakázka .....	3
2.2	Části veřejné zakázky .....	3
2.3	Předmět veřejné zakázky .....	3
2.4	Termín a místo plnění .....	4
2.5	Vyhrazená změna závazku .....	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání .....	4
3.	KVALIFIKACE .....	5
3.1	Základní způsobilost .....	5
3.2	Profesní způsobilost .....	5
3.3	Ostatní ustanovení .....	5
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	5
4.1	Návrh smlouvy .....	5
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	6
5.2	Krycí list .....	6
5.3	Technická specifikace .....	6
5.4	Prohlášení k OVZ .....	6
5.5	Pododavatelé .....	7
5.6	Požadavky kontrolního orgánu .....	7
6.	NABÍDKOVÁ CENA .....	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	7
6.2	Limitace nabídkové ceny .....	7
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena .....	7
7.	HODNOCENÍ .....	7
7.1	Hodnotící kritérium pro každou z částí VZ .....	7
7.2	Způsob hodnocení nabídek pro každou z částí VZ .....	7
8.	NABÍDKA .....	8
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	8
8.2	Forma a obsah nabídky .....	8
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ .....	8
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	8
9.2	Prohlídka místa plnění .....	8
9.3	Otevírání, hodnocení a kontrola nabídek .....	9
9.4	Rozhodnutí o výběru a zrušení .....	9
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy .....	9
9.6	Uveřejnění .....	9
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	9
10.1	E-ZAK .....	9
10.2	Komunikace .....	10
10.3	GDPR .....	10
10.4	Výhrady zadavatele .....	10
11.	PŘÍLOHY .....	11

## 1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **Pořízení nábytku pro SVK PK** (dále jen „VZ“)

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, dělená na části, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva, jejíž plnění odpovídá předmětu příslušné části veřejné zakázky.

**CPV kódy:** 39100000-3 Nábytek  
39112000-0 Židle  
39120000-9 Stoly, skříně, psací stoly a knihovny  
39121000-7 Psací stoly  
39121200-8 Stoly  
39122100-4 Skříně  
39150000-8 Různý nábytek a vybavení  
39151100-6 Regály

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10944.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10944.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, odkaz na jednotlivé části VZ, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. Elektronické nabídky se podávají v detailu jednotlivých částí VZ.

- Detail VZ v E-ZAK pro Část 1 - Bory 16: Nábytek [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10945.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10945.html)
- Detail VZ v E-ZAK pro Část 2 - Bory 16: Regály [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10946.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10946.html)
- Detail VZ v E-ZAK pro Část 3 - Nábytek OZK [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10947.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10947.html)
- Detail VZ v E-ZAK pro Část 4 - Nábytek hlavní budova [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10948.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10948.html)

**Předpokládaná hodnota** VZ činí **1 290 000,00 Kč bez DPH** za celé plnění.

- Předpokládaná hodnota Části 1 - Bory 16: Nábytek 100 000,00 Kč bez DPH;
- Předpokládaná hodnota Části 2 - Bory 16: Regály 290 000,00 Kč bez DPH;
- Předpokládaná hodnota Části 3 - Nábytek OZK 300 000,00 Kč bez DPH;
- Předpokládaná hodnota Části 4 - Nábytek hlavní budova 600 000,00 Kč bez DPH.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění. Veřejná zakázka je financována z prostředků zadavatele.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

### 2.2 Části veřejné zakázky

VZ je dělena na **4 části**, které jsou zadávány v samostatných řízeních. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo všechny části. Výsledkem poptávkového řízení bude uzavření kupní smlouvy pro každou část VZ.

### 2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je **dodávka nového nikoli repasovaného nábytku do budov** zadavatele dle jednotlivých částí VZ. Předmět plnění musí být v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ. Technická specifikace a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace a Příloze č. 4 Výzvy – Návrh kupní smlouvy.

Účelem a cílem VZ je vybavení budov zadavatele novým interiérovým vybavením.

Součástí dodávky předmětu VZ bude:

- doprava včetně vykládky na místo určené zadavatelem;
- provedení instalace, montáže, sestavení;
- zaškolení k používání a údržbě;
- případná likvidace vzniklého odpadu;
- předání dokumentace (technické dokumenty, záruční listy, certifikáty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze v českém jazyce);
- záruka za jakost (jednotná pro všechny položky dodávky).

## 2.4 Termín a místo plnění

Uzavření kupní smlouvy pro každou část VZ se předpokládá v **listopadu 2023**.

Kupní smlouva bude uzavřena pro každou část VZ s **dodací lhůtou do 29. 12. 2023**.

Místem plnění jsou **3 budovy zadavatele** dle jednotlivých částí VZ:

- Část 1 - Bory 16: Nábytek - Plzeň Klatovská třída 8289/14;
- Část 2 - Bory 16: Regály - Plzeň, Klatovská třída 8289/14;
- Část 3 - Nábytek OZK - Plzeň, náměstí Republiky 105/12;
- Část 4 - Nábytek hlavní budova - Plzeň, Smetanovy sady 179/2.

Dodavatel vyrozumí zadavatele o dodávce nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným datem dodání, aby byl zadavatel připraven poskytnout mu potřebnou součinnost a předmět smlouvy převzít.

## 2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s **§ 100 odst. 1 ZZVZ** vyhrazuje:

Prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelné katastrofy nebo válečného konfliktu. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si v souladu s **§ 100 odst. 2 ZZVZ** vyhrazuje:

Nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel zohlednil zásadu environmentálně odpovědného zadávání podle **§ 6 odst. 4 ZZVZ** když:

Požaduje od dodavatele čestné prohlášení (Příloha č. 1 ZD) ve kterém stvrdí, že zajistí dodání předmětu plnění v obalech vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovitelných zdrojů nebo dodání předmětu plnění v obalovém systému pro opakované použití, když veškerý obalový materiál bude ručně snadno oddělitelný na recyklovatelné části (např. karton, lepenka, plast).

## 3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### 3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

### 3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

**Prohlášení ke splnění způsobilosti k více částem VZ stačí doložit v nabídce pouze jednou.** V příloze č. 3 Výzvy – Čestné prohlášení dodavatel uvede ty části, na které podává nabídku.

### 3.3 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce. Doklady prokazující základní způsobilost (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku smlouvu, jejímž obsahem je závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Návrh kupní smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa. Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy pro tu část VZ, na kterou podává nabídku. V Návru kupní smlouvy vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, vybere část VZ, na kterou podává nabídku, celkovou nabídkovou cenu bez DPH a s DPH, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu kupní smlouvy bude tvořit Příloha č. 1 Výzvy – Krycí list a dokument Technická specifikace požadavky (viz Příloha č. 2 Výzvy) pro konkrétní část VZ. V nabídce stačí předložit tyto přílohy pouze jednou. Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5. POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou kupní smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Délka záruky za jakost činí **min. 24 měsíců**. Dodavatel je povinen stanovit délku záruky za jakost v měsících v Příloze č. 1 - Krycí list jednotně pro všechny položky konkrétní části VZ.

### 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list** pro část VZ, na kterou podává nabídku, tento tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, položkové ceny, sazbu DPH a stvrdí požadovaná prohlášení. Žádné z položek nesmí být přiřazena nula (0). Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsán soubor s nabídkou.

- **Část 2 - Bory 16: Regály** – Dodavatel vyplní v Příloze č. 1 Výzvy počet potřebných dorazových lišt v souladu s pokyny zadavatele v dokumentu Technická specifikace požadavky (viz Příloha č. 2 Výzvy).

### 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.3 Výzvy a Příloze č. 2 Výzvy - Technická specifikace. Zadavatel požaduje v některých částech Přílohy č. 2 Výzvy konkrétní rozměry zboží s ohledem na umístění tohoto zboží do omezených prostor zadavatele.

Dodavatel vyplní dokument Technická specifikace požadavky (viz Příloha č. 2 Výzvy) pro konkrétní část VZ, na kterou podává nabídku. Dodavatel specifikuje nabízené plnění dle pokynů v dokumentu Technická specifikace požadavky a v souladu s nákresem pro konkrétní část VZ, pokud jsou zadavatelem poskytnuty (viz Příloha č. 2 Výzvy). Je nepřijatelné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace.

- **Část 1 - Bory 16: Nábytek** - Zadavatel požaduje nábytek na míru. V Příloze č. 2 Výzvy poskytuje zadavatel dodavatelům nákresem jednotlivých položek (zboží). U položky č. 4 a 5 (název zboží) zadavatel poskytuje 2 obdobné nákresem, s ohledem na umístění těchto položek v různých místnostech budovy zadavatele. Veškerá vyobrazení v nákresech jsou pouze ilustrační povahy. **Zadavatel doporučuje účast na prohlídce místa plnění.**
- **Část 2 - Bory 16: Regály** - Zadavatel stanovil technickou specifikaci v Příloze č. 2 Výzvy včetně nákresem zamýšleného umístění regálů v konkrétních místnostech budovy zadavatele (Půdorys). **Zadavatel doporučuje dodavatelům účast na prohlídce místa plnění.** Součástí nabídky dodavatele pro Část 2 budou snímky či fotografie nabízeného plnění včetně technické dokumentace.
- **Část 3 - Nábytek OZK** - Zadavatel uvádí u několika položek (zboží), že se jedná o atypické zboží, u kterého je potřeba, aby se dodavatel dostavil na místo plnění k zaměření zboží v rámci prohlídky místa plnění dle čl. 9.2 Výzvy. **Je tedy vhodná účast na prohlídce místa plnění.** Součástí nabídky dodavatele pro Část 3 budou okótované nákresem atypického zboží (v Příloze č. 2 Technická specifikace požadavky označeno slovem „atyp“ v závorce) a snímky či fotografie ostatního nabízeného plnění včetně produktových listů.
- **Část 4 - Nábytek hlavní budova** - Součástí nabídky dodavatele pro Část 4 budou snímky či fotografie nabízeného plnění včetně produktových listů.

### 5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání, které tvoří Přílohu č. 1 Výzvy – Krycí list. Tento nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsán soubor s nabídkou.

## 5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na VZ. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu, viz Příloha č. 3 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5.6 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

# 6. NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a dokumentu Technická specifikace požadavky (viz Příloha č. 2 Výzvy) pro konkrétní část VZ, na kterou podává nabídku. Celková nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu kupní smlouvy pro konkrétní část VZ, na kterou podává nabídku (Příloha č. 4 Výzvy).

Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ včetně dopravy, montáže, zisku, inflace a jiných nákladů. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena dodavatele **nesmí překročit předpokládanou hodnotu konkrétní části VZ, na kterou podává nabídku**, z důvodu možnosti zajištění financování části VZ:

- Část 1 - Bory 16: Nábytek 100 000,00 Kč bez DPH;
- Část 2 - Bory 16: Regály 290 000,00 Kč bez DPH;
- Část 3 - Nábytek OZK 300 000,00 Kč bez DPH;
- Část 4 - Nábytek hlavní budova 600 000,00 Kč bez DPH.

Její překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a je důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele z poptávkového řízení.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7. HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium pro každou z částí VZ

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek pro každou z částí VZ

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude vybrán dodavatel, který nabídl delší záruku. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

## 8. NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **14. 11. 2023 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v českém jazyce a elektronické podobě**. Výjimku tvoří odborné názvy v anglickém jazyce a ostatní cizí názvy, pokud jsou běžně používány v českém prostředí. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu konkrétní části VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Z nabídky dodavatele musí být zřejmé, na kterou část VZ nabídku podává. Je přípustné vytvořit jeden soubor, který bude obsahovat nabídky pro více částí VZ.

**Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list pro konkrétní část VZ** – položkové ceny a sazba DPH, záruční doba, stvrzení prohlášení;
- 2) **Technická specifikace pro konkrétní část VZ** – vyplněná specifikace, snímky či fotografie nabízeného plnění, technická dokumentace, produktové listy, okótované nákresy;
- 3) **Čestné prohlášení s uvedením konkrétních částí VZ** – vyplněné požadované údaje, identifikace části VZ, stvrzení prohlášení, údaje poddodavatelů;
- 4) **Návrh kupní smlouvy pro konkrétní část VZ** – vyplněné požadované údaje, identifikace části VZ, nabídková cena bez DPH a s DPH, záruční doba.

## 9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se uskuteční pro:

- Část 1 - Bory 16: Nábytek **dne 07. 11. 2023 od 8 hodin** na adrese Plzeň, Klatovská třída 8289/14;
- Část 2 - Bory 16: Regály **dne 07. 11. 2023 od 10 hodin** na adrese Plzeň, Klatovská třída 8289/14;
- Část 3 - Nábytek OZK **dne 08. 11. 2023 od 8 hodin** na adrese Plzeň, náměstí Republiky 105/12;
- Část 4 - Nábytek hlavní budova **dne 06. 11. 2023 od 8 hodin** na adrese Plzeň, Smetanovy sady 179/2;

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění: Před hlavním vchodem do budovy.

Kontakt na pověřenou osobu zadavatele: Ing. Václav Petřík, tel. +420 724 342 489.

Zadavatel upozorňuje, že prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně dle čl. 9.1 Výzvy.



### 9.3 Otevírání, hodnocení a kontrola nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami provedou hodnocení a kontrolu nabídek. Jednání, při kterých se otevírají, hodnotí a kontrolují nabídky, je neveřejné. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### 9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

### 9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

**Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;**

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů

FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

## 10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele z poptávkového řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Během případné změny závazku ze smlouvy bude respektováno omezení v § 222 odst. 3 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11. PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace (Technická specifikace požadavky; Část 1 Bory 16 Nábytek; Část 2 Bory 16 Regály)

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Návrh kupní smlouvy

V Plzni

**Mgr. Daniel Bechný**

ředitel

Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje,  
příspěvková organizace

v zastoupení

**Ing. Radka Kuželka Talašová**

náměstkyně ředitele pro ekonomickou činnost  
Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje,  
příspěvková organizace

Za zadavatele