



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

NÁZEV ZAKÁZKY

DODÁVKA IT VYBAVENÍ PRO GYMNÁZIUM STŘÍBRO

SPISOVÁ ZNAČKA:	E.5.1 S/5	ČÍSLO JEDNACÍ:	GOAS 592/23	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000706
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10847.html				
ZADAVATEL:	Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426				
SÍDLO:	Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro	IČO:	70842582		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Milan Deredimos, ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Irena Tjunikovová, Ing. Zuzana Holáková				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	výběrové řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	„Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019021				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „Obecná pravidla“), Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Specifická pravidla“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.



Obsah

1	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Části VZ	4
2.4	Termín a místo plnění	4
2.5	Vyhrazená změna závazku	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	5
3	KVALIFIKACE	5
3.1	Základní způsobilost	6
3.2	Profesní způsobilost	6
3.3	Technická kvalifikace	6
3.4	Ostatní ustanovení	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4.1	Návrh smlouvy	7
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	7
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	7
5.2	Krycí list	7
5.3	Technická specifikace	7
5.4	Prohlášení k OVZ	8
5.5	Poddodavatelé	8
5.6	Pojištění	8
5.7	Požadavky kontrolního orgánu	8
6	NABÍDKOVÁ CENA	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2	Limitace nabídkové ceny	9
7	HODNOCENÍ	9
7.1	Hodnotící kritérium	9
7.2	Způsob hodnocení nabídek	9
8	NABÍDKA	9
8.1	Lhůta pro podání nabídek	9
8.2	Forma a obsah nabídky	9
9	VYBĚROVÉ ŘÍZENÍ	9
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
9.2	Prohlídka místa plnění	10
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	10
9.4	Rozhodnutí o výběru, vyloučení a zrušení	10
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy	10
9.6	Uveřejnění	10
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
10.1	E-ZAK	10
10.2	Komunikace	11
10.3	GDPR	11
10.4	Výhrady zadavatele	11
11	PŘÍLOHY	12



1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL: Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426
Se sídlem: Soběslavova 1426 Stříbro PSČ 349 01
IČO: 70842582
Statutární zástupce: Mgr. Milan Deredimos, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_86.html
Kontaktní osoba za zadavatele ve věci veřejné zakázky:
Kontaktní osoba: Mgr. Renata Janoušková
E-mail: ametyst.renata@seznam.cz
tel.: +420 770 136 841

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název:

DODÁVKA IT VYBAVENÍ PRO GYMNÁZIUM STŘÍBRO

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka je zadávaná mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek, a zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací z projektu „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“ CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019021.

Zadavatel rozhodl, že VZ bude v souladu s Obecnými pravidly zadána v otevřené výzvě.

Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách. Zadavatel vyzve takové dodavatele, kteří jsou způsobilí požadované plnění poskytnout.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření smlouvy s jedním účastníkem, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto výběrového řízení.

CPV kódy:

Hlavní CPV kódy:

30200000-1 - Počítače

30230000-0 - Zařízení související s počítači

30237000-9 - Součásti, příslušenství a doplňky pro počítače

48000000-8 - Balíky programů a informační systémy

Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10847.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

Předpokládaná hodnota celé VZ činí 229 752,00 Kč bez DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Financování:

Veřejná zakázka bude financována v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z operačního programu MŠMT.



Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji

Identifikační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019021

Číslo výzvy: 02_19_078

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělání (OP VVV)

Prioritní osa: PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání Investiční

priorita: IP 1 - Omezování a prevence předčasného ukončování školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy.

Specifický cíl: SC 5 _ Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

2.3 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka PC, 3D tiskárny a notebooků pro potřeby zadavatele.

Bližší specifikace předmětu plnění, parametry zboží a další požadavky zadavatele jsou uvedeny v příslušné Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace, a rovněž v Příloze č. 3 Výzvy – Návrh kupní smlouvy.

Předmět plnění musí být plně v souladu s platnými právními předpisy a rovněž i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Součástí dodávky bude doprava do sídla zadavatele, odborné zapojení a zprovoznění strojů a zaškolení obsluhy a další související činnosti.

2.4 Termín a místo plnění

Místo plnění veřejné zakázky: **Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426, 349 01 Stříbro**

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **bezprostředně po uzavření smlouvy**

Termín dodání: nejpozději **do 4 týdnů od účinnosti smlouvy**

Dodavatel vyrozumí zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným datem dodání, aby byl zadavatel připraven poskytnout mu potřebnou součinnost a předmět smlouvy převzít.

2.5 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, válečný stav nebo celosvětově nedostupná součást zařízení. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládanou dobu trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.



- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu dodání, pokud dojde k průtahům ve výběrovém řízení. Stanovená dodací lhůta v týdnech zůstane zachována.
- Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 5 Výzvy) zadavatel požaduje od poskytovatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 5 Výzvy dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Dále zadavatel požaduje, aby předmět plnění neobsahoval v žádné části látky, které jsou zařazeny na seznam látek vzbuzujících mimořádné obavy (SVHC), určených podle článku 57 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 (nařízení REACH), včetně látek případně doplněných na seznam pro případné zahrnutí do přílohy XIV. Dodavatel předloží v rámci Přílohy č. 5 Výzvy čestné prohlášení o neexistenci látek vzbuzujících mimořádné obavy.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce zařízení, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky nebylo možné jejich použití.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.



3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami;
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“,

3.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných dodávek**.

Rozsah: Min. 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením výběrového řízení. Předmětem dodávek jsou stroje a zařízení. Významnou dodávkou se rozumí dodávka IT zařízení a vybavení.

Způsob prokázání: čestné prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy – Vzor prohlášení a formulářů.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **čestného prohlášení** podle Přílohy č. 4 Výzvy nebo **seznamu** podle Přílohy č. 4 Výzvy. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost (jsou-li předkládány), nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Doklady jsou předkládány v českém nebo slovenském jazyce. K dokladu, který je vyhotoven v jiném jazyce, dodavatel připojí prostý překlad tohoto dokladu do českého jazyka.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen z poptávkového řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 až § 88 ZZVZ.



4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návruh kupní smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce **Návrh kupní smlouvy**, ve kterém vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy – Technická specifikace. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Dodávkou se rozumí:

- doprava veškerého zboží do místa plnění, včetně vykládky na místo určené zadavatelem
- provedení kompletního odborného zapojení, instalace a zprovoznění
- základní zaškolení k používání a údržbě
- případná likvidace vzniklého odpadu
- dodání návodů k obsluze, technických listů a prohlášení o shodě v českém jazyce

Požadavky na záruku jakosti dodaného zboží:

- spolehlivý, pravidelný, rychlý servis
- záruka **minimálně 24 měsíců** (musí být jednotná pro všechny komponenty dodávky)

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný v příslušné části VZ **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, položkovou nabídkovou cenu, celkovou nabídkovou cenu, délku záruční doby a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu kupní smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.3 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, ve které specifikuje nabízené plnění. U každého řádku, ve kterém je v levém sloupci stanoven požadovaný parametr, dodavatel v příslušném pravém sloupci doplní ANO nebo NE podle toho, zda je požadavek splněn, a napiše konkrétní nabízený parametr (je-li to relevantní). Dodavatel dále vyplní v pravém sloupci název nabízeného zboží sériové číslo a název výrobce.

Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace.



Součástí této přílohy budou výrobní listy, certifikáty, prohlášení o shodě apod. Návodů, manuálů a podrobné specifikace výrobce mohou být předloženy v původním jazyce. Zadavatel však doporučuje, aby zásadní a podstatné parametry byly vždy uvedeny v českém jazyce. Zadavatel je oprávněn požadovat doplnění překladu do českého jazyka. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 5 Výzvy. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy – Vzor prohlášení a formulářů. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.7 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ ze strany poskytovatele dotace.

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací VZ včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení výběrového řízení.

Zadavatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (kontrolní orgány MŠMT, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Výzvy (= Krycí list nabídky).

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterém vyplní jednotlivé položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, výši DPH a celkovou nabídkovou cenu.

V Krycím listu také dodavatel doplní nabízenou délku záruky v měsících. Minimální doba činí 24 měsíců.

Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek, které obsahuje Krycí list nebo jiná příloha Výzvy k podání nabídky. Nerespektování příslušné přílohy Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele z výběrového řízení.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.



6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že nabídková cena za zboží (za stanovený počet ks) nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v čl. 2.1.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky uvedené VZ budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to **dle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnávána s cenami plátců v Kč bez DPH.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nebude hodnocení provedeno.

U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **2. 10. 2023 do 15:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě.** Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické nabídce budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých elektronických formátech přístupných uživatelům.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – označení VZ, vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, položkové ceny, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace VZ, přílohou doklady;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – podle VZ, vyplněné požadované údaje a cena;
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje;
- 6) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů;
- 7) **Další informace.**

9 VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu



příslušné části VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, kontrole a hodnocení nabídek bude pořízen protokol. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru, vyloučení a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Dodavatel, jehož nabídka nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyloučen. Důvody vyloučení obsahuje Záznam o výběrovém řízení. Pokud dojde k vyloučení dodavatele výběrového řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy na VZ. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení výběrového řízení nebo záznam o výběrovém řízení. Záznam o výběrovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>



Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem a zpracovatelem osobních a citlivých údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta dle č. 106/1999 Sb. činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námítky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.



V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Výzva k podání nabídky, 5. smlouva, 6. příloha Výzvy, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Je-li ve Výzvě uvedeno „poptávkové řízení“, má se na mysli „výběrové řízení“ ve smyslu Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek.

11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Technická specifikace
- Příloha č. 3 Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 Vzor prohlášení a formulářů
- Příloha č. 5 Prohlášení k OVZ
- Příloha č. 6 Benchmark CPU

V Plzni

Mgr. Milan Deredimos

ředitel školy

Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426

za zadavatele