



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
POŘÍZENÍ VÝUKOVÉHO NÁBYTKU NA SZŠVOŠZ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/121/CN/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	2918/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000329
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00010472				
ZADAVATEL:	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99				
SÍDLO:	Karlovarská 99, Plzeň, 323 00			IČO:	00669695
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	PhDr. Ivana Křížová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Václav Háse, učitel všeobecných předmětů				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejpnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Lucie Křenová, právnička				
E-MAIL:	lucie.krenova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	Výběrové
FINANCOVÁNO Z EU:	IROP 2021-2027, 43. výzva - Střední školy - SC 4.1 (PR), identifikační číslo projektu CZ.06.04.01/00/22_043/0002127				

Výzva k podání nabídek s přílohami tvoří zadávací podmínky výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek a je zadávána v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2021-2027, Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, 43. výzva IROP – Střední školy – SC 4.1 (PR), v platném znění (dále jen „Pravidla“).

Obsah

1.	ADMINISTRÁTOR.....	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	4
2.4	Vyhrazená změna závazku	4
2.5	Části veřejné zakázky	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	4
3.	KVALIFIKACE.....	5
3.1	Základní způsobilost.....	5
3.2	Profesní způsobilost.....	5
3.3	Ostatní ustanovení	5
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
4.1	Návrh smlouvy	6
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE.....	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	6
5.2	Krycí list.....	6
5.3	Technická specifikace	6
5.4	Pododavatelé	6
5.5	Požadavky kontrolního orgánu.....	6
6.	NABÍDKOVÁ CENA.....	7
6.1	Zpracování nabídkové ceny	7
6.2	Limitace nabídkové ceny	7
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena	7
7.	HODNOCENÍ.....	7
7.1	Hodnotící kritérium	7
7.2	Způsob hodnocení nabídek	7
8.	NABÍDKA	7
8.1	Lhůta pro podání nabídek	7
8.2	Forma a obsah nabídky	7
9.	VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ.....	8
9.1	Vysvětlení zadávacích podmínek.....	8
9.2	Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek	8
9.3	Oznámení o vyloučení účastníka, výsledku a zrušení výběrového řízení.....	8
9.4	Součinnost a uzavření smlouvy	8
9.5	Uveřejnění.....	8
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
10.1	E-ZAK.....	9
10.2	Komunikace.....	9
10.3	GDPR	9
10.4	Výhrady zadavatele	10
11.	PŘÍLOHY.....	10

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s výběrovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, o vyloučení účastníka výběrového řízení, o zrušení výběrového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: „**Pořízení výukového nábytku na SZŠVOSŽ**“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny dle Směrnice RPK č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná v souladu s výše uvedenými Pravidly. S vybraným dodavatelem bude uzavřena kupní smlouva na plnění veřejné zakázky.

CPV kód: 39160000-1 Školní nábytek

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00010472>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávacích podmínek a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **318 726,00 Kč bez DPH** za celé plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě provedeného průzkumu trhu a cenových nabídek oslovených subjektů.

Veřejná zakázka je **spolufinancována Evropskou unií, z rozpočtu Plzeňského kraje a České republiky.**

Operační program: Integrovaný regionální operační program (IROP) 2021-2027

Identifikační číslo: CZ.06.04.01/00/22_043/0002127

Číslo výzvy: 43. výzva - Střední školy - SC 4.1 (PR)

Zpracovateli zadávacích podmínek jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je **dodávka nového výukového nábytku pro zadavatele** v souladu s příslušnými normami pro školní nábytek ČSN EN 1729-1, ČSN EN 1729-2+A1:

- Psací stůl (8 kusů);
- Židle pevná stohovatelná (16 kusů);
- Židle stohovatelná se stolkem (14 kusů);
- Učitelův stůl (1 kus);
- Učitelův židle (2 kusy);
- Vozík 4-zásuvkový (2 kusy);
- Vozík 10-boxový (1 kus);
- Nástrojový vozík (2 kusy);
- Vozík 2-zásuvkový (2 kusy);
- Žákův 2místný PC stůl (9 kusů);
- Žákův židle (17 kusů).

Účelem veřejné zakázky je vybavení učeben zadavatele novým výukovým nábytkem.

Cílem výběrového řízení je uzavření kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Součástí dodávky předmětu veřejné zakázky bude:

- doprava včetně vykládky na místo určené zadavatelem;
- provedení instalace, montáže, sestavení;
- zaškolení v používání a údržbě;
- případná likvidace vzniklého odpadu;

- předání dokumentace k předmětu plnění (technické dokumenty, záruční listy, certifikáty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze);
- záruka za jakost (jednotná pro všechny komponenty dodávky).

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 Výzvy – Technická specifikace a Příloze č. 5 – Návrh kupní smlouvy.

2.3 Termín a místo plnění

Uzavření kupní smlouvy se předpokládá v **červenci 2023**.

Plnění veřejné zakázky se předpokládá do **40 dnů** ode dne účinnosti kupní smlouvy.

Místem plnění je sídlo zadavatele **Karlovarská 99, Plzeň, 323 00**.

Dodavatel vyrozumí zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným datem dodání.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje:

Prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelné katastrofy nebo válečného konfliktu. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Prodloužení předpokládané doby dodání, pokud dojde k průtahům ve výběrovém řízení. Stanovená dodací lhůta zůstane zachována.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje:

Nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.5 Části veřejné zakázky

Zadavatel vyhlásil tuto VZ jako veřejnou zakázku malého rozsahu, neboť její hodnota nepřesahuje 20% souhrnné předpokládané hodnoty všech plnění, která tvoří jeden funkční celek a jsou zadávána v časové souvislosti, v rámci projektu zadavatele pod identifikačním číslem CZ.06.04.01/ 00/22_043/0002127:

- Pořízení výukového nábytku na SZŠVOŠZ;
- Pořízení výukových modelů do simulačního centra na SZŠVOŠZ;
- Pořízení ICT a další AV techniky na SZŠVOŠZ.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje, aby dodavatel zajistil po celou dobu plnění veřejné zakázky dodržování veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Zadavatel požaduje od dodavatele čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), že zajistí dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se

zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců, legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce), a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda je veřejná zakázka plněna bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavatelem. Dále zadavatel požaduje od dodavatele čestné prohlášení (Příloha č. 4 ZD), že zajistí dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil tuto zásadu, když požaduje dodání předmětu plnění v obalech vyrobených ze snadno recyklovatelných materiálů nebo materiálů z obnovitelných zdrojů nebo dodání předmětu plnění v obalovém systému pro opakované použití, když veškerý obalový materiál bude ručně snadno oddělitelný na recyklovatelné části (např. karton, lepenka, plast).

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníky osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení výběrového řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení** nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením výběrového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu kupní smlouvy**, který tvoří Přílohu č. 5 Výzvy. Návrh kupní smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa. Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu bez DPH a s DPH, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu kupní smlouvy bude tvořit Příloha č. 1 Výzvy - Krycí list a Příloha č. 2 Výzvy - Technická specifikace. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu kupní smlouvy budou znamenat vyloučení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy. Zadavatel stanovil požadavky na plnění ve čl. 2.2 Výzvy a v Příloze č. 5 Výzvy – Návrh kupní smlouvy.

Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců**.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, položkové ceny, sazbu DPH a stvrdí požadovaná prohlášení. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 Výzvy a Příloze č. 2 Výzvy - Technická specifikace. Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, ve které specifikuje nabízené plnění. **Dodavatel vyplní ANO nebo NE u každého řádku, ve kterém je v levém sloupci stanoven parametr**, podle toho, zda je požadavek splněn a napíše konkrétní nabízený parametr (je-li to možné). Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Součástí této přílohy budou snímky či fotografie nabízeného plnění. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 Výzvy.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu, viz Příloha č. 3 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného regionálního operačního programu (IROP) 2021-2027. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během výběrového řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění. Vybraný dodavatel je povinen uchovávat, dle Obecných pravidel pro žadatele a příjemce IROP 2021-2027, veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31. 12. 2035. Lhůta se z důvodu objektivních překážek staví (např. zahájené řízení či kontrola jiným správním úřadem, šetření Policií ČR či trestní řízení apod.). Dodavatel

je povinen poskytovat minimálně do 31. 12. 2035 požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy), kde vyplní položkové ceny v Kč bez DPH, sazbu DPH (popř. uvede, že není plátcem DPH) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy). Žádné z položek nesmí být přiřazena nula (0). Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek.**

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, montáže, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že **celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky** uvedenou ve čl. 2.1. Výzvy, z důvodu možnosti zajištění financování VZ.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší **celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. Jestliže předloží více dodavatelů na prvním místě stejnou celkovou nabídkovou cenu, bude vybrán dodavatel, který nabídl delší záruku. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

8. NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena **do 19. 06. 2023 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v českém jazyce a elektronické podobě.** Výjimku tvoří odborné názvy v anglickém jazyce a ostatní cizí názvy, pokud jsou běžně používány v českém prostředí. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení,

byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. **Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy).** Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – položkové ceny a sazba DPH, záruční doba, prohlášení;
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, přílohou budou snímky či fotografie;
- 3) **Návrh kupní smlouvy** – vyplněné požadované údaje, cena s DPH/bez DPH, záruční doba, kontaktní údaje;
- 4) **Čestné prohlášení** – vyplněné údaje;
- 5) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje.

9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávacích podmínek

Účastník výběrového řízení může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávacích podmínek, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uveřejní do 2 pracovních dnů vysvětlení zadávacích podmínek v detailu VZ v E-ZAK, dle čl. 2.1 Výzvy, v bloku Vysvětlení, doplnění, změny. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace účastníka a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Otevírání, posouzení a hodnocení nabídek

Jednání, při kterých se otevírají, posuzují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami provedou hodnocení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým má být uzavřena smlouva. Následně posoudí nabídku tohoto dodavatele.

Pokud je ve výběrovém řízení jen jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořídí protokol.

9.3 Oznámení o vyloučení účastníka, výsledku a zrušení výběrového řízení

Pokud dojde k vyloučení účastníka výběrového řízení, zadavatel účastníku jeho vyloučení oznámí bez zbytečného odkladu. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, dle čl. 2.1 Výzvy, v bloku Veřejné dokumenty.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v době běhu lhůty pro podání nabídek. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK, dle čl. 2.1 Výzvy, v bloku Veřejné dokumenty. Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit nejpozději do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen do 3 pracovních dnů informovat všechny účastníky, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

9.4 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel výběrového řízení bude po oznámení o výsledku výběrového řízení vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy, včetně doložení čestného prohlášení i opatřeních ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým EU v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny a údajů o skutečných majitelích od dodavatele a poddodavatele, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje svoji kvalifikaci.

9.5 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávacích podmínek, Rozhodnutí o výběru, Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení nebo Záznam o výběrovém řízení.

Záznam o výběrovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 30 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí.

O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude výběrové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení výběrového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyloučení nabídky z výběrového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje. Hodnota tohoto plnění bude započtena v nabídkové ceně.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací podmínky, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Při zjišťování údajů o skutečném majiteli dodavatele či poddodavatele se přihlídnou k ustanovení § 122 ZZVZ.

Během případné změny závazku ze smlouvy bude respektováno omezení v § 222 odst. 3 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 - Prohlášení OVZ

Příloha č. 5 - Návrh kupní smlouvy

V Plzni

PhDr. Ivana Křížová

ředitelka

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická

Karlovarská 99, Plzeň, 323 00

Za zadavatele