

SMLOUVA O DÍLO NA ZAVEDENÍ JEDNOTNÉHO EKONOMICKÉHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU ŘÍZENÍ PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ PLZEŇSKÉHO KRAJE

Smluvní strany:



Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň

IČO: 70890366

bank. spojení: Raiffeisenbank Plzeň, č. účtu: 1063003350/5500

jehož jménem jedná: Václav Šlajs, náměstek hejtmána

(dále jen „**Objednatel**“)

číslo smlouvy *Objednatele*: []

a

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

se sídlem: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

IČO: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, DIČ: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**,

oddíl **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, vložka **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

bank. spojení: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**, č. účtu: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

jejímž jménem jedná: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

(dále jen „**Poskytovatel**“)

číslo smlouvy *Poskytovatele*: **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 a § 536 a násl. zákona
č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**obchodní zákoník**“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Obsah

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	4
2.	ÚČEL SMLOUVY	5
3.	PŘEDMĚT SMLOUVY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ	7
5.	AD-HOC POŽADAVKY NA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ	7
6.	ZPŮSOB A ÚROVEŇ PROVÁDĚNÍ DÍLA A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB	9
7.	PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ	11
8.	CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY	13
9.	ZDROJOVÝ KÓD	14
10.	VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA	15
11.	ZÁRUKA	16
12.	OPRÁVNĚNÉ OSOBY	18
13.	OCHRANA INFORMACÍ	18
14.	SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE	20
15.	NÁHRADA ŠKODY	22
16.	SANKCE	22
17.	PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY	23
18.	ŘEŠENÍ SPORŮ	24
19.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	24
	PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY VČETNĚ TECHNICKÉ SPECIFIKACE SLUŽEB	26
1.	POTŘEBA ZAVEDENÍ A PODPORY FINANČNÍHO ŘÍZENÍ NA ÚZEMÍ KRAJE:	27
1.1	Povinné požadavky na zavedení Finančního řízení	28
	<i>Nástroj na podporu výkonu řídicí kontroly musí splňovat:</i>	<i>28</i>
	<i>Metodika řízení investic musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
	<i>Metodika řízení projektů musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
	<i>Metodika finančního plánování musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
	<i>Metodika účtování musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
	<i>Metodika schvalování účetní závěrky musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
	<i>Metodika hodnocení finanční situace PO musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
	<i>Metodika nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
	<i>Metodika centrálních výkazů vůči státu musí obsahovat:</i>	<i>29</i>
2.	POTŘEBA VZNIKU MANAŽERSKÉHO CENTRA KRAJE:	30
2.1	Povinné požadavky na funkčnost Manažerského centra	30
3.	POTŘEBA ZAVEDENÍ JEIS:	32
3.1	Povinné požadavky na funkčnost JEIS	33
3.1.1	<i>Požadavky na obecnou funkčnost systému</i>	<i>33</i>
3.1.2	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Evidence pošty (spisová služba)</i>	<i>34</i>

3.1.3	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Účetnictví a daňového výkaznictví (DPH, DPPO, silniční daň, atd.)</i>	34
3.1.4	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Výkaznictví a PAP (CSÚIS)</i>	35
3.1.5	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Schvalovací workflow (oběh dokladů)</i>	36
3.1.6	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Fakturace, Objednávky</i>	37
3.1.7	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Závazků a pohledávek</i>	37
3.1.8	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Smluv</i>	37
3.1.9	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Interních dokladů</i>	38
3.1.10	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Pokladny</i>	38
3.1.11	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Banky</i>	38
3.1.12	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Majetku a operativní evidence</i>	39
3.1.13	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Skladového hospodářství</i>	40
3.1.14	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Zakázek</i>	40
3.1.15	<i>Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Dopravy</i>	41
3.1.16	<i>Rozhraní na systémy z oblasti Mezd a Personalistiky</i>	41
A.2.1	<i>Centrální přihlašování a řízení uživatelských oprávnění</i>	41
A.2.1	<i>Řešení zranitelností</i>	41
A.2.2	<i>Požadavky na logování</i>	42
PŘÍLOHA Č. 2: DETAILNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE DÍLA A SLUŽEB		55
PŘÍLOHA Č. 3: HARMONOGRAMY PLNĚNÍ		56
PŘÍLOHA Č. 4: OPRÁVNĚNÉ OSOBY		57
PŘÍLOHA Č. 5: CENA		59
PŘÍLOHA Č. 6: SEZNAM SUBDODAVATELŮ		62
PŘÍLOHA Č. 7: ZADÁVACÍ DOKUMENTACE		63
PŘÍLOHA Č. 8: SEZNAM PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OBJEDNATELE		64
PŘÍLOHA Č. 9: KATEGORIZACE PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ		67

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- 1.1.1 je krajem existujícím podle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.1.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené, a
- 1.1.3 je veřejným zadavatelem ve smyslu § 2 odst. 2 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZVZ**“).

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- 1.2.1 je podnikatelským subjektem řádně podnikajícím a existujícím podle **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** právního řádu;
- 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- 1.2.3 ke dni uzavření této Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatel (v níže uvedeném smyslu) o hrozícím úpadku bezodkladně informovat,

a zavazuje se udržovat tato svá prohlášení dle odst. 1.2 Smlouvy v platnosti pro celou dobu účinnosti této Smlouvy.

1.3 Tato Smlouva je uzavírána na základě zadávacího řízení veřejné zakázky „Zavedení jednotného ekonomického informačního systému řízení příspěvkových organizací Plzeňského kraje“, zadávané Objednatel jako veřejným zadavatelem v otevřeném řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) a § 27 ZVZ, oznámeného Objednatel ve Věstníku veřejných zakázek dne **[DOPLNÍ UCHAZEČ] pod evidenčním číslem zakázky **[DOPLNÍ UCHAZEČ]** (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Na základě tohoto zadávacího řízení byla pro plnění Veřejné zakázky vybrána nabídka Poskytovatele v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 ZVZ.**

1.4 Objednatel a jeho 112 příspěvkových organizací (jde o stav ke dni uzavření této Smlouvy) blíže uvedených v Příloze č. 8 této Smlouvy (dále jen „příspěvkové organizace**“), nemají v současné době zajištěno centrální zpracování ekonomických procesů. Naopak, přístup příspěvkových organizací k jejich realizaci je roztříštěný, často se v nich vyskytuje více samostatných systémů, systémy většiny z nich nejsou propojeny, oběh účetních dokladů probíhá papírově. Tato situace brání sběru ekonomických dat, jejich agregaci a následnému srovnání na úrovni kraje a neumožňuje tak strategické a operativní řízení příspěvkových organizací Objednatel v ekonomické oblasti. Detailní popis stávajícího stavu je obsažen v příloze č. 3 zadávací dokumentace k této Veřejné zakázce.**

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem této Smlouvy je realizace Veřejné zakázky dle její zadávací dokumentace, která tvoří pevně nesvázanou přílohu Smlouvy jako její [Příloha č. 7](#) (dále jen „**Zadávací dokumentace**“), tedy zavedení jednotného ekonomického informačního systému řízení (dále jen „**JEIS**“) pro Objednatel a jeho příspěvkové organizace, a to za účelem odbourání negativních jevů při ekonomickém řízení Objednatel a jeho příspěvkových organizací, které jsou popsány v odst. 1.4 této Smlouvy.
- 2.2 Poskytovatel touto Smlouvou garantuje Objednateli splnění zadání Veřejné zakázky a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností podle Zadávací dokumentace. Tato garance je nadřazena ostatním podmínkám a garancím uvedeným v této Smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:
- 2.2.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený Zadávací dokumentací;
- 2.2.2 v případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení Zadávací dokumentace.
- 2.3 Poskytovatel je vázán svou nabídkou předloženou Objednateli v rámci zadávacího řízení na zadání Veřejné zakázky, která se pro úpravu vzájemných vztahů vyplývajících z této Smlouvy použije subsidiárně.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem této Smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran v souvislosti s plněním Veřejné zakázky.
- 3.2 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli následující plnění dle tohoto odst. 3.2 v souladu s jeho specifikací uvedenou v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy:
- 3.2.1 analýza vytvoření a nasazení JEIS do prostředí příspěvkových organizací, resp. manažerského centra, jejímž výstupem bude Cílový koncept (v níže uvedeném smyslu);
- 3.2.2 vytvoření JEIS, včetně poskytnutí všech potřebných multilicencí k systému JEIS pro potřeby Objednatel a všech příspěvkových organizací a jejich případných nástupnických organizací;
- 3.2.3 vytvoření manažerského centra, který Objednateli a pracovníkům příspěvkových organizací umožní zejména nahlížet do JEIS a do JEIS příslušných příspěvkových organizací včetně jeho nastavení apod. (dále jen „**manažerské centrum**“ nebo také „**MC PK**“);
- 3.2.4 jednorázová implementace a customizace JEIS do prostředí následujících čtyř (4) příspěvkových organizací:
- 3.2.4.1 Středisko služeb školám;
- 3.2.4.2 Střední odborné učiliště stavební;
- 3.2.4.3 Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje; a

- 3.2.4.4 Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace, (dále jen „**pilotní PO**“);
- 3.2.5 jednorázové implementace a customizace JEIS do prostředí příspěvkových organizací,
- příčemž plnění dle odst. 3.2.1 až 3.2.5 dále též společně jako „**Dílo**“.
- 3.3 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli od akceptace příslušné části Díla (tedy od vytvoření JEIS) následující služby dle tohoto odst. 3.3 a jejich specifikace uvedené v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy:
- 3.3.1 poskytování služeb provozu JEIS, včetně poskytování tzv. pilotního provozu;
- 3.3.2 poskytování služeb provozu JEIS příslušných příspěvkových organizací, včetně poskytování tzv. pilotního provozu;
- 3.3.3 poskytování služeb školení uživatelů JEIS, JEIS příslušných příspěvkových organizací a manažerského centra (dále jen „**školení**“);
- 3.3.4 poskytování služeb technické podpory související s vytvořením JEIS, provozem manažerského centra, provozem JEIS i JEIS příslušných příspěvkových organizací apod., dle jednotlivých rolí,
- dále společně označovány jako „**Služby**“.
- (Dílo a Služby dále též společně jako „**Plnění**“).
- 3.4 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele k provedení Díla či jednotlivých výstupů poskytování Služeb jako dílčích plnění specifikovaných v [Příloze č. 1](#) Smlouvy. Pro účely této Smlouvy se každé dílčí plnění, které je specifikováno v [Příloze č. 1](#) Smlouvy považuje za samostatné dílo. Detailní technická specifikace Díla a Služeb tvoří [Přílohu č. 2](#) této Smlouvy (dále [Příloha č. 1](#) a [Příloha č. 2](#) společně také jen „**Technická specifikace**“).
- 3.5 Cílový koncept je dokumentem vzešlým z analýzy dle odst. 3.2.1 této Smlouvy, detailně technicky popisujícím způsob provádění Díla a poskytování Služeb, přičemž bude vypracován zvláště pro pilotní PO a následně jako finální Cílový koncept k celému Plnění (dále jen „**Cílový koncept**“). Cílový koncept podléhá akceptaci Objednatelům postupem dle této Smlouvy. V případě rozporu mezi Technickou specifikací a Cílovým konceptem má přednost ustanovení řádně akceptovaného Cílového konceptu.
- 3.6 Součástí poskytování Služeb je rovněž závazek Poskytovatele poskytovat Služby v úrovních definovaných v jednotlivých Service Level Agreements (dále jen „**SLA**“) stanovených v katalogových listech příslušných Služeb v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy (dále jen „**katalogové listy**“ nebo „**KL**“) a/nebo prostřednictvím závazných činností definovaných pro jednotlivé Služby či dílčí Služby v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy v případě, že daná dílčí Služba nemá definované SLA.
- 3.7 Pro účely poskytování Plnění jsou příspěvkové organizace rozděleny do kategorií dle [Přílohy č. 9](#) této Smlouvy (dále jen „**Kategorie**“), a to dle náročnosti procesu implementace na tzv. velké příspěvkové organizace (dále jen „**velké PO**“) a na tzv. malé příspěvkové organizace (dále jen „**malé PO**“).
- 3.8 Předmětem Smlouvy je rovněž závazek Objednatel zaplatit Poskytovateli za řádně provedená Díla a Služby stanovenou cenu dle čl. 8 této Smlouvy.

- 3.9 Poskytovatel se zavazuje provádět Dílo a poskytovat Služby sám, nebo s využitím subdodavatelů uvedených v [Příloze č. 6](#) této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby subdodavatele nebo rozsahu Plnění svěřeného subdodavateli musí být předem písemně schválena Objednatel, ledaže by plnění původně svěřené subdodavateli realizoval Poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při provádění Díla a poskytování Služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce je Poskytovatel odpovědný, jako by Dílo prováděl sám.
- 3.10 Poskytovatel se zavazuje, že k Dílu a veškerým jeho částem poskytne a zajistí Objednateli všechna autorská a užívací práva dle čl. 10 této Smlouvy. Poskytovatel je povinen zajistit veškerá užívací práva k JEIS tak, aby mohl být naplněn předmět a účel této Smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Místem provedení Díla a poskytování Služeb dle této Smlouvy je Plzeňský kraj. Pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a Objednatel vůči tomu nemá výhrady, je Poskytovatel oprávněn provádět části Díla také vzdáleným přístupem.
- 4.2 Dílo bude provedeno a Služby budou poskytovány v souladu s rámcovým harmonogramem realizace Plnění, který tvoří [Přílohu č. 3](#) této Smlouvy (dále jen „**Harmonogram**“), nevyplyvá-li z této Smlouvy jinak.

5. AD-HOC POŽADAVKY NA POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

- 5.1 Objednatel může kdykoliv v průběhu účinnosti Smlouvy doručit Poskytovateli požadavek na poskytnutí plnění uvedených v odst. 3.2.5 a 3.3.2 až 3.3.4 této Smlouvy (dále jen „**ad-hoc požadavek**“).
- 5.2 Ad-hoc požadavek Objednatel bude písemný a musí obsahovat minimálně:
- 5.2.1 dílčí plnění, jehož realizaci požaduje, a to buď odkazem na specifikaci uvedenou v Technické specifikaci (případně Cílovém konceptu), jedná-li se o dílčí plnění zde uvedené, nebo popisem dílčího plnění minimálně v rozsahu obdobném, jako jsou dílčí plnění popsána v Technické specifikaci;
- 5.2.2 termín dodání plnění, a
- 5.2.3 Objednatel předpokládaný rozsah plnění, případně cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě (případně i Kategorii příspěvkové organizace, jíž se poskytnutí plnění týká – obligatorně v případě Plnění uvedených v odst. 3.2.5 a 3.3.2 až 3.3.4 této Smlouvy).
- 5.3 Poskytovatel v reakci na přijatý ad-hoc požadavek do tří (3) pracovních dnů doručí Objednateli odpověď na ad-hoc požadavek formou písemného upřesnění podmínek realizace ad-hoc požadavku (dále jen „**Specifikace**“), nebo sdělí Objednateli vady ve vymezení ad-hoc požadavku bránící Poskytovateli Specifikaci vypracovat. Vadou dle tohoto odst. 5.3 je zejména neurčitost zadání, kterou není Poskytovatel schopen technicky překonat. Objednatel je oprávněn odstranit případné vady ad-hoc požadavku, které budou specifikované Poskytovatelem a tento požadavek opětovně předložit Poskytovateli. Neodstraní-li Objednatel vady v ad-hoc požadavku, je Poskytovatel povinen průběžně na trvání tohoto stavu Objednatel upozorňovat minimálně jedenkrát týdně, a to až do té doby, než Objednatel rozhodne, že svůj

ad-hoc požadavek bere zpět, nebo vady odstraní. Sdělil-li Poskytovatel Objednateli vady ad-hoc požadavku dle tohoto odst. 5.3 již jednou Objednateli sdělené a Objednatel přes toto sdělení na ad-hoc požadavku trvá a Poskytovatel byl Objednatelům upozorněn, že ad-hoc požadavek je v souladu s touto Smlouvou a platnými a účinnými právními předpisy, je Poskytovatel povinen tento ad-hoc požadavek přijmout a doručit Objednateli Specifikaci dle věty první tohoto odst. 5.3, nebo nahradit Objednateli škodu vzniklou neposkytnutím plnění v souladu s ad-hoc požadavkem. Postup dle předchozí věty se však neuplatní, pokud Objednatel stanovený rozsah je nepřiměřeně nízký a Poskytovatel tuto skutečnost v příslušné Specifikaci dostatečně odůvodnil s návrhem nejnižšího rozsahu pracnosti, v rámci kterého je realizace plnění proveditelná. V takovém případě se smluvní strany zavazují jednat o způsobu realizace ad-hoc požadavku.

5.4 Písemný návrh Specifikace musí přinejmenším obsahovat:

5.4.1 dostatečně podrobný popis požadovaného plnění včetně objektivně stanovených akceptačních kritérií (odpovídá-li to povaze plnění) v souladu s [Přílohou č. 2](#) Smlouvy; alternativně může být ve Specifikaci uvedeno, že tato část Specifikace bude blíže konkretizována v rámci realizace plnění ve stanovené lhůtě za součinnosti obou stran, přičemž finální podrobný popis realizace plnění včetně objektivně stanovených akceptačních kritérií bude dodatečně odsouhlasen Objednatelům;

5.4.2 požadavky na nezbytnou součinnost Objednatelů při realizaci plnění;

5.4.3 dobu poskytnutí plnění nebo harmonogram realizace plnění v souladu s [Přílohou č. 3](#) Smlouvy, případně Cílovým konceptem; harmonogram musí respektovat v objednávce určený termín plnění, ledaže by tento termín byl nepřiměřeně krátký a Poskytovatel tuto skutečnost ve své Specifikaci dostatečně odůvodní s návrhem nejbližšího možného termínu plnění, který je realizovatelný;

5.4.4 vymezení odpovědných zástupců Poskytovatele a případných třetích stran podílejících se na realizaci konkrétním plnění, a

5.4.5 konečnou cenu za realizaci plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě; jde-li o poskytnutí plnění dle odst. 3.3.4 této Smlouvy, musí stanovená cena respektovat v ad-hoc požadavku stanovený rozsah pracnosti (dle počtu objednaných člověkodní), ledaže by tento rozsah byl upravený postupem dle odst. 5.3 této Smlouvy.

5.5 V případě, že Objednatel souhlasí s navrženou Specifikací, je povinen Poskytovatele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat. Objednatel je oprávněn i bez udání důvodu Poskytovatelem předloženou Specifikaci odmítnout, nevyjádřit se k ní, nebo si vyžádat její úpravu dle svých odůvodněných požadavků, a to bez jakýchkoliv nároků vznikajících v této souvislosti Poskytovateli. Objednatel je oprávněn v ad-hoc požadavku uvést, že v případě, že se k Specifikaci navržené Poskytovatelem na základě ad-hoc požadavku nevyjádří do uplynutí určité lhůty, považuje se Specifikace za odsouhlasenou.

5.6 V případě, že si Objednatel vyžádá úpravu Specifikace, je Poskytovatel povinen tuto úpravu provést bez zbytečného odkladu za obdobného použití odst. 5.3 této Smlouvy.

- 5.7 Ad-hoc požadavek Objednatele se stává pro Poskytovatele závazným dnem následujícím po jeho přijetí Poskytovatelem.
- 5.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Služby dle Specifikace ad-hoc požadavku v souladu s požadavky na Plnění stanovenými touto Smlouvou.
- 5.9 Ustanovení tohoto článku se výslovně nepoužijí pro implementaci a customizaci JEIS do prostředí pilotních PO.

6. ZPŮSOB A ÚROVEŇ PROVÁDĚNÍ DÍLA A POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje:
 - 6.1.1 poskytovat Plnění podle této Smlouvy řádně a včas, zejména je povinen:
 - 6.1.1.1 předávat dokumenty (mají-li být vyhotoveny) k akceptaci v termínech stanovených touto Smlouvou pro předání dokumentů Objednateli;
 - 6.1.1.2 Dílo nebo jeho části předávat k akceptační proceduře v termínech stanovených touto Smlouvou pro předání části Díla a v takové podobě, aby byla splněna požadovaná akceptační kritéria;
 - 6.1.2 postupovat při poskytování plnění podle této Smlouvy s odbornou péčí a aplikovat procesy „best practice“;
 - 6.1.3 poskytovat Služby s péčí řádného hospodáře odpovídající podmínkám sjednaným v této Smlouvě; dostane-li se Poskytovatel do prodlení s povinností poskytovat Služby řádně bez zavinění Objednatele či v důsledku okolností vylučujících odpovědnost za škodu po dobu delší než pět (5) dnů, je Objednatel oprávněn zajistit plnění dle této Smlouvy po dobu prodlení Poskytovatele jinou osobou; v takovém případě nese náklady spojené s náhradním plněním Poskytovatel;
 - 6.1.4 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady Plnění či potenciální výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
 - 6.1.5 poskytovat dílčí Služby v kvalitě definované v jednotlivých SLA ve specifikaci předmětu plnění dle [Přílohy č. 1](#);
 - 6.1.6 vypracovávat a Objednateli doručovat přehledné a kompletní výkazy a výsledky poskytování Služeb (dále jen „**Reporty**“), ze kterých je jednoznačně zřejmé, zda byly Služby poskytovány v kvalitě definované v jednotlivých SLA dle této Smlouvy, a není-li pro určitou Službu SLA definováno, zda splňují Specifikaci takovéto Služby sjednanou v této Smlouvě. Reporty budou vypracovávány vždy pro vyhodnocovací období uvedené pro danou Službu v příslušném KL (dále jen „**Vyhodnocovací období**“), přičemž budou Objednateli doručeny nejpozději do deseti (10) pracovních dnů od ukončení daného Vyhodnocovací období;
 - 6.1.7 upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého Plnění či potenciální výpadky Plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;

- 6.1.8 zajistit nejpozději do třiceti (30) dnů od uskutečnění dílčí změny v JEIS aktualizaci příslušné provozní a uživatelské dokumentace a takto aktualizovanou dokumentaci poskytnout Objednateli způsobem stanoveným touto Smlouvou;
- 6.1.9 neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
- 6.1.10 upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností upozornit na provedení takových opatření s cílem riziko škod vyloučit nebo snížit;
- 6.1.11 i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které, ač nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody. V takovém případě má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
- 6.1.12 informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
- 6.1.13 poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob, kterými prokázal splnění požadavků na kvalifikaci členů realizačního týmu pro příslušné role dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky, přičemž změnu v obsazení realizačního týmu je Poskytovatel oprávněn provést pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Objednatel se zavazuje takový souhlas bezdůvodně neodepřít, bude-li nový člen realizačního týmu splňovat požadavky na kvalifikaci člena realizačního týmu pro příslušnou roli dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky;
- 6.1.14 zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly účinné právní předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, jiné bezpečnostní, hygienické, požární, organizační a ekologické předpisy;
- 6.1.15 chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob;
- 6.1.16 upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele;
- 6.1.17 proaktivně sledovat stav a úroveň poskytovaných Služeb a v odůvodněných případech upozorňovat Objednatele na možné rozšíření či změny Služeb, a to za účelem jejich lepšího využívání Objednatelům;
- 6.1.18 v případě poruchy či snížené kvality Služby zahájit bez zbytečného prodlení práce na odstranění poruchy či jiné příčiny snížené kvality Služby.
- 6.1.19 být po celou dobu účinnosti Smlouvy pojištěn pro případ obecné odpovědnosti za škodu způsobené při realizaci Plnění a v souvislosti s ní Objednateli nebo třetí osobě, a to na pojistnou částku ve výši nejméně 30.000.000,- Kč (slovy: třicet milionů korun českých) a kdykoliv po dobu

účinnosti Smlouvy na výzvu Objednatel předložit Objednateli do pěti (5) pracovních dnů doklad o trvání tohoto pojištění.

7. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

7.1 Předání a převzetí dokumentů:

- 7.1.1 Dokumenty, které mají být vypracovány Poskytovatelem na základě této Smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást poskytování Díla nebo Služeb (zejména Cílový koncept), budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 7.1.2 Poskytovatel se zavazuje předat první verzi dokumentu Objednateli k akceptaci ve lhůtě domluvené mezi Poskytovatelem a Objednatelem na základě této Smlouvy, nebo jinak stanovené v souladu s touto Smlouvou. Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení příslušného dokumentu písemně předložit Poskytovateli své připomínky k návrhu. Po diskusi o těchto připomínkách upraví Poskytovatel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a se zapracováním těchto dohodnutých změn jej předá ve stejné lhůtě deseti (10) pracovních dnů Objednateli.
- 7.1.3 V případě, že Poskytovatel nemá k předaným dokumentům výhrady, považují se za převzaté okamžiku doručení jejich konečné verze Objednateli. V případě výhrad k předaným dokumentům je Objednatel oprávněn opětovně vrátit tyto dokumenty s připomínkami Poskytovateli ve lhůtě a postupem dle odst. 7.1.2 této Smlouvy.
- 7.1.4 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v odst. 7.1.2 této Smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

7.2 Předání a převzetí ostatních plnění dle této Smlouvy (vyjma Služeb):

- 7.2.1 V případě, že součástí poskytování plnění Poskytovatelem dle této Smlouvy je plnění, které podléhá akceptaci Objednatelem v souladu s [Přílohou č. 1](#), musí dojít k podpisu předávacích protokolů ohledně tohoto plnění v termínech uvedených v Harmonogramu, není-li výslovně uvedeno jinak. Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci Objednatelem, jsou uvedena v [Příloze č. 1](#), případně v Cílovém konceptu. Jestliže plnění nebo jeho jednotlivé části splní kritéria akceptačního řízení, považují se za řádně ukončené a Objednatel je povinen jej převzít dle odst. 7.2.5 této Smlouvy. Akceptační procedury zahrnují porovnání skutečných vlastností plnění se závaznou specifikací předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 7.2.2 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Poskytovatel a předá Objednateli k odsouhlasení v termínu deseti (10) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury dle Harmonogramu. Odsouhlasení bude provedeno písemnou formou

v termínu pěti (5) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže se Objednatel v této lhůtě ke specifikaci akceptačních testů písemně nevyjádří, má se za to, že specifikaci akceptačních testů odsouhlasil. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neodsouhlasil, je povinen Poskytovateli v této lhůtě sdělit připomínky k Poskytovatelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a odsouhlasení specifikace akceptačních testů. Lhůta pro provedení akceptačních testů a lhůta pro předání plnění nebo jeho části se prodlužuje o dobu, o kterou se prodloužilo písemné odsouhlasení specifikace akceptačních testů z důvodu připomínek na straně Objednatele oproti lhůtě stanovené v tomto odstavci 7.2.2.

- 7.2.3 Poskytovatel bude písemně informovat Objednatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně pět (5) dní předem o termínu zahájení akceptačních testů. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit jejich konání, a to formou předávacího protokolu (nebo dílčích předávacích protokolů), podepsaného (podepsaných) oprávněnými osobami obou smluvních stran. Pokud se Objednatel nedostaví v termínu určeném pro provedení akceptačních testů, ačkoli byl s tímto termínem dle odst. 7.2.3 této Smlouvy řádně seznámen, je Poskytovatel oprávněn provést příslušné akceptační testy bez jeho přítomnosti. Takto provedené akceptační testy se považují za provedené v přítomnosti Objednatele. Kopie veškerých dokumentů vypracovaných v souvislosti s provedením těchto akceptačních testů budou Objednateli poskytnuty do pěti (5) dnů.
- 7.2.4 Základním předpokladem pro řádné předání plnění (nebo jeho části) Poskytovatelem a převzetí tohoto plnění (nebo jeho části) Objednatelem, a to formou předávacího protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran v souladu s odst. 7.2.8. této Smlouvy je skutečnost, že plnění splní kritéria akceptačních testů uvedená v dohodnutých kontrolních specifikacích ve smyslu tohoto článku 7 a bude provedeno v souladu se závaznou specifikací předmětu plnění dle této Smlouvy.
- 7.2.5 Jestliže plnění nebo jeho část splní akceptační kritéria akceptačních testů, Poskytovatel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli plnění nebo jeho část převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu plnění nebo jeho část převzít. Pokud Objednatel plnění nebo jeho část v tomto termínu nepřevzme, ačkoli převzetí plnění nebo jeho části bylo Poskytovatelem řádně umožněno, má se za to, že plnění nebo jeho část bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.
- 7.2.6 Jestliže plnění nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, budou výsledky akceptačního testu (splněno/nesplněno/s výhradami) spolu s uvedením termínů pro nápravu uvedeny ve vyhodnocení Akceptačního protokolu. Poskytovatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, přičemž výše uvedená ustanovení se použijí obdobně. Proces testování a následných oprav lze opakovat, dokud Poskytovatel nesplní veškerá akceptační kritéria

pro příslušný akceptační test, nejvýše však natřikrát (3x). V situaci, kdy by bylo nutné opakovat akceptační testy více jak třikrát (3x) pro konkrétní etapu projektu, je v takovém případě nutný souhlas nadřízeného orgánu projektu – tzn. řídicího výboru nebo ředitelů projektu dle použité metodiky řízení projektu.

- 7.2.7 Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben Poskytovatelem, nebo byl zjištěn nebo měl být zjištěn Objednatel před nebo při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl v té době oznámen Poskytovateli, nebo byl nepodstatný, tzn. neměl vliv na řádné poskytování Služeb nebo funkčnost Díla nebo jeho části tak, jak jsou vymezeny v této Smlouvě.
- 7.2.8 Při převzetí plnění nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem je Objednatel povinen podepsat potvrzení o přijetí plnění nebo dané části a Objednatel i Poskytovatel se zavazují podepsat příslušný předávací případně akceptační protokol (dílčí předávací případně akceptační protokoly), tj. potvrzení o předání a přijetí (převzetí) plnění nebo jeho určité části.

8. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1 Cena za Plnění dle této Smlouvy bude hrazena ve výši a způsobem dle [Přílohy č. 5](#) Smlouvy a v souladu s platebními podmínkami dle tohoto čl. 8 Smlouvy.
- 8.2 V případě, že Služby, které se platí pravidelnou měsíční částkou, byly poskytovány pouze část kalendářního měsíce, bude za příslušný kalendářní měsíc uhrazena pouze poměrná část ceny za měsíc poskytování dané Služby. Cena za Služby se platí po skončení příslušného kalendářního měsíce.
- 8.3 Cena za provedení Díla, resp. plnění **dle odst. 3.2** této Smlouvy, bude zaplacená na základě faktury (daňového dokladu) vystavené Objednateli Poskytovatelem až po řádné akceptaci příslušného dílčího plnění, tedy po úspěšném provedení všech akceptačních testů v souladu s čl. 7.2.2 této Smlouvy, jsou-li touto Smlouvou nebo jejími přílohami vyžadovány. Poskytovatel se zavazuje fakturu vystavit nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne akceptace. Přílohou faktury musí být kopie předávacího případně akceptačního protokolu, potvrzujícího akceptaci a převzetí daného plnění Objednatel.
- 8.4 Cena bude zaplacená v souladu s platebními podmínkami stanovenými v tomto článku 8 Smlouvy.
- 8.5 Poskytovatel se zavazuje ve faktuře za poskytování Služeb vždy zohlednit a výslovně uvést a vyčíslit příslušný nárok Objednatel na slevu z ceny dle odst. 16.2 této Smlouvy, a to i v případě faktury za poskytování Služeb v posledním Vyhodnocovacím období.
- 8.6 Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na třicet (30) dní od doručení faktury Objednateli. Poskytovatel se zavazuje odeslat daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení.
- 8.7 Všechny faktury musí splňovat náležitosti řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, avšak výslovně vždy musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČ, DIČ

(je-li přiděleno), údaj o tom, zda vystavovatel faktury je zapsán v obchodním rejstříku včetně spisové značky, označení této Smlouvy, označení poskytnutého plnění, číslo faktury, den vystavení a lhůtu splatnosti faktury, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, razítko a podpis oprávněné osoby. Faktura bude vždy obsahovat předávací případně akceptační protokol nebo jinou přílohu dokládající úroveň a kvalitu poskytnutí Plnění dle této Smlouvy.

- 8.8 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy (zejména nezohlednění slev z ceny dle čl. 16.2 této Smlouvy), je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
- 8.9 Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem ve prospěch účtu druhé smluvní strany uvedeného ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího připsání ve prospěch účtu příjemce.
- 8.10 V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžitě částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši pěti setin procenta (0,05 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

9. ZDROJOVÝ KÓD

- 9.1 Poskytovatel je povinen vložit zdrojový kód každého jednotlivého dílčího Plnění, které je počítačovým programem, spustitelný v prostředí Objednatele, který je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality a obsahující ERA model datové struktury, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu takovéto části Plnění, do notářské nebo advokátní úschovy dle volby Objednatele, přičemž o vložení technického nosiče dat do úschovy bude mezi schovatelem, Poskytovatelem a Objednatelem sepsána písemná smlouva o úschově. Zdrojový kód bude Poskytovatelem vložen do úschovy dle předchozí věty na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením části Plnění (např. „Systém JEIS, modul evidence smluv, 31. 3. 2014“), přičemž smlouva o úschově umožní Objednateli získat zdrojový kód uložený v úschově alespoň pro případ, že Poskytovatel přestane splňovat některou z podmínek dle odst. 1.2.1 až 1.2.3 této Smlouvy, bude v likvidaci nebo přestane JEIS nebo jeho část dále vyvíjet či podporovat.
- 9.2 Povinnost Poskytovatele uvedená v odst. 9.1 se přiměřeně použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu jednotlivého dílčího plnění tvořícího počítačový program, k nimž dojde při plnění této Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**změna zdrojového kódu**“). Dokumentace změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
- 9.3 Poskytovatel je povinen vložit dokumentovaný zdrojový kód nebo dokumentovanou změnu zdrojového kódu do úschovy nejpozději do deseti (10) dnů ode dne akceptace JEIS nebo jakékoliv jeho úpravy či aktualizace tak, aby v úschově byla vždy aktuální verze zdrojového kódu, která je nasazena v produktivním prostředí. V případě předčasného ukončení této Smlouvy je Poskytovatel povinen vložit

aktuální dokumentované zdrojové kódy a koncepční přípravné materiály všech součástí Plnění do úschovy tak, aby byl v úschově zdrojový kód minimálně k v dané chvíli aktuální verzi počítačového programu (verze nasazená v produktivním prostředí). Veškeré náklady v souvislosti s vložením zdrojového kódu do úschovy hradí a nese Poskytovatel.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽIVACÍ PRÁVA

- 10.1 V případě, že součástí Plnění Poskytovatele podle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli na základě písemného protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami stran.
- 10.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění dle této Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných v tomto článku 10 Smlouvy.
- 10.3 Objednatel je oprávněn veškeré součásti Plnění a veškeré výstupy Poskytovatele považované za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorská díla“) užívat dle podmínek stanovených touto Smlouvou.
- 10.4 Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorským dílům, které budou součástí Plnění podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k autorským dílům podle tohoto článku Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.
- 10.5 Objednatel je oprávněn od okamžiku účinnosti poskytnutí licence k autorskému dílu užívat toto autorské dílo v rozsahu vymezeném touto Smlouvou, jinak přiměřeném s ohledem na účel této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že Objednatel je s ohledem na účel této Smlouvy oprávněn užívat autorské dílo v množstevním rozsahu pro potřeby všech příspěvkových organizací a jejich případných nástupnických organizací zřízených Objednatelem (jde o multilicenci, bez ohledu na skutečný počet uživatelů), v územním rozsahu odpovídajícím území České republiky, a to všemi v úvahu přicházejícími způsoby pro řádné uživatelské využívání autorského díla s časovým rozsahem omezeným pouze dobou trvání majetkových autorských práv k takovému autorskému dílu. Součástí licence je oprávnění Objednatele provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny autorského díla tvořícího součást Díla, nebo jinak do něj zasahovat, zapracovávat do dalších autorských děl, zařazovat do databází apod., ať už přímo nebo prostřednictvím třetích osob, nevylučuje-li taková možnost přímo z donucujících ustanovení právního řádu, zejména autorského zákona. Objednatel není bez svolení Poskytovatele oprávněn udělit třetí osobě podlicenci k užití autorského díla nebo svoje oprávnění k užití autorského díla třetí osobě postoupit (třetí osobou není příspěvková organizace ani její případná nástupnická organizace zřízená Objednatelem).

Licence k autorskému dílu je poskytována jako nevýhradní. Objednatel není povinen licenci využít.

- 10.6 Poskytovatel touto Smlouvou poskytuje Objednateli licenci k autorským dílům dle odst. 10.5 této Smlouvy, přičemž účinnost této licence nastává okamžikem akceptace součásti Plnění, která příslušné autorské dílo obsahuje; do té doby je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušné součásti Plnění.
- 10.7 Udělenou licenci nelze ze strany Poskytovatele vypovědět a její účinnost trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy, nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně jinak.
- 10.8 Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování Plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Poskytovatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena příslušné součásti Plnění dle této Smlouvy je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 10.9 Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby udělení licence k autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
- 10.10 Bude-li autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takovéto autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
- 10.11 Práva získaná v rámci plnění této Smlouvy přechází i na případného právního nástupce Objednatele. Případná změna v osobě Poskytovatele (např. právní nástupnictví) nebude mít vliv na oprávnění udělená v rámci této Smlouvy Poskytovatelem Objednateli.
- 10.12 Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení Licence k autorskému dílu je zahrnuta v ceně Plnění, při jehož poskytnutí došlo k vytvoření autorského díla.

11. ZÁRUKA

- 11.1 Poskytovatel poskytuje záruku, že každý výsledek poskytovaného Plnění, které podléhá akceptaci dle této Smlouvy, má ke dni jeho akceptace a dále po dobu dvanácti (12) měsíců ode dne jeho akceptace funkční vlastnosti stanovené v této Smlouvě.
- 11.2 Není-li v této Smlouvě, v jednotlivých SLA nebo v souladu s touto Smlouvou stanoveno jinak:
- 11.2.1 Poskytovatel zahájí řešení odstranění vady kategorie A, tj. vady, která zcela nebo podstatným způsobem znemožňuje užívání Díla a navozuje tak stav JEIS, kdy Objednatel není schopen splnit své povinnosti vůči třetím osobám, je přímo ohrožen provoz JEIS, nebo je nutné přikročit ke komplikovaným a nákladným řešením mimo JEIS, do 4 hodin po jejím nahlášení, s tím, že vadu do 16 hodin od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení;

Smlouva na implementaci a provoz JEIS

- 11.2.2 Poskytovatel zahájí řešení odstranění vady kategorie B, tj. vady, která nebrání užívání Díla, ale omezuje jeho provoz a navozuje tak stav JEIS, kdy jeho určitá funkcionalita je nečinná, avšak její činnost je možné dle pokynu Poskytovatele nahradit jinou funkcionalitou, byť za cenu vyšší pracnosti, maximálně do 8 hodin od jejího nahlášení s tím, že vadu do 32 hodin od jejího nahlášení odstraní nebo poskytne akceptovatelné náhradní řešení;
- 11.2.3 Poskytovatel zahájí řešení odstranění vady kategorie C, tj. vady, která není vadou kategorie A ani B, maximálně do 9 dní od jejího nahlášení s tím, že vada, pokud odpovídá koncepci standardu JEIS, bude odstraněna v rámci nové verze, ovšem v každém případě ne později než do třiceti (30) dní po jejím nahlášení;
- 11.2.4 náhradní řešení vady kategorie A se považuje za nahlášenou vadu kategorie B a náhradní řešení vady kategorie B se považuje za nahlášenou vadu kategorie C, přičemž náhradní řešení vady je výjimečným postupem a Poskytovatel je povinen je Objednateli řádně písemně zdůvodnit;
- 11.2.5 pokud Objednatel dodatečně, avšak bez zbytečného odkladu, dojde k závěru, že ve stanovené lhůtě poskytnuté náhradní řešení vady není akceptovatelné z důvodu nesouladu s relevantní právní úpravou nebo z důvodu nepřiměřeně vyšší pracnosti, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a vada se od tohoto okamžiku opět klasifikuje jako vada původní (vyšší) kategorie;
- 11.2.6 Objednatel je oprávněn vady Díla nahlásit Poskytovateli do pěti (5) dnů ode dne jejich zjištění bez toho, aby využitím této lhůty bylo jeho právo z odpovědnosti za vady jakkoli dotčeno.
- 11.3 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.
- 11.4 Poskytovatel přijímá reklamace poskytovaného Plnění (dále jen „**Reklamace**“) a provádí opravy vad v režimu 7 x 24 hodin. Vada se považuje za nahlášenou okamžikem, kdy Poskytovatel obdržel Reklamaci způsobem uvedeným v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy. Všechny požadavky a vady dle této Smlouvy jsou Objednatel a jeho pracovníky hlášeny na HelpDesk Poskytovatele.
- 11.5 Poskytovatel prohlašuje, že veškeré Plnění dodané podle této Smlouvy bude prosté právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši Objednatel v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Plnění. V případě, že by takový nárok třetí osoby vznikl v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení užívání Díla či jeho části nebo Služeb, zavazuje se Poskytovatel zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatel na náhradu škody.
- 11.6 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn kdykoliv do uplynutí záruční doby k Plnění požádat Poskytovatele o posouzení Objednatel zamýšlené změny Díla. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje bez zbytečného odkladu posoudit zamýšlenou změnu Plnění z hlediska zachování řádné funkčnosti ostatních součástí Plnění a Plnění jako celku a Objednatel se zavazuje uhradit Poskytovateli prokázané

účelně vynaložené náklady takového posouzení. Provede-li Objednatel změnu Plnění nad rámec posuzovaný Poskytovatelem, v rozporu s instrukcemi Poskytovatele a/nebo bez předchozího posouzení změny Poskytovatelem, záruka za vady Plnění provedením změny Plnění zaniká. Objednatel je povinen informovat Poskytovatele o každém zásahu do zdrojového kódu součásti Plnění, který provede v průběhu trvání záruky k takové součásti Plnění.

12. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 12.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že:
- 12.1.1 osoby oprávněné jednat v záležitostech smluvních jsou oprávněny vést s druhou smluvní stranou jednání obchodního charakteru a měnit či rušit tuto Smlouvu a uzavírat k ní dodatky dle odst. 19.1 této Smlouvy;
- 12.1.2 osoby oprávněné jednat v záležitostech technických jsou oprávněny vést jednání technického charakteru, poskytovat stanoviska v technických otázkách a jednat jménem stran v rámci akceptačních testů a podpisu akceptačních protokolů, Reklamace vad a při uplatňování záruky podle čl. 11 Smlouvy; tyto osoby nejsou oprávněny tuto Smlouvu měnit či rušit ani k ní uzavírat dodatky dle odst. 19.1 této Smlouvy.
- 12.2 Jména oprávněných osob jsou uvedena v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy.
- 12.3 Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.

13. OCHRANA INFORMACÍ

- 13.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 13.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „**důvěrné informace**“),
- 13.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 13.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 13.3 Za třetí osoby podle odst. 13.2 se nepovažují:
- 13.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
- 13.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
- 13.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Poskytovatele,
- 13.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeným s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

- 13.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 13.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Objednatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 13.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 13.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 13.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto čl. 13 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 13.9 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médii), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence

takovéhoto upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

13.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:

13.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,

13.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,

13.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,

13.10.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,

13.10.5 je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem či jiným právním předpisem včetně práva EU nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu veřejné moci,

13.10.6 jsou obsažené ve Smlouvě a jsou zveřejněné na příslušných webových stránkách dle § 147a ZVZ.

13.11 Bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy je Objednatel oprávněn v souladu s § 147a ZVZ uveřejnit:

13.11.1 tuto Smlouvu včetně všech jejích změn a dodatků,

13.11.2 výši skutečně uhrazené ceny za plnění Veřejné zakázky a

13.11.3 seznam subdodavatelů dodavatele Veřejné zakázky.

13.12 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 13.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.

13.13 Poruší-li Objednatel či Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací, je povinen zaplatit Objednateli případně Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti.

13.14 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoli důvodu se nedotkne ustanovení tohoto čl. 13 Smlouvy a jejich účinnost přetrvá po dobu pěti (5) let od ukončení účinnosti této Smlouvy.

14. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

14.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhé smluvní strany o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.

14.2 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

- 14.3 Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle článku 12 této Smlouvy, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků.
- 14.4 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem, jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této Smlouvy nebo datovou schránkou, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost Smlouvy, připouští se též doručení prostřednictvím faxu nebo e-mailu na čísla a adresy uvedené v [Příloze č. 4](#) této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností se smluvní strany dohodly, že prostřednictvím faxu nebo e-mailu lze doručit zejména připomínky, výhrady či výzvy v souladu s ustanoveními čl. 7 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn komunikovat s Objednatelům prostřednictvím datové schránky. Dodavatel bere na vědomí, že dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, je Objednatel povinen doručovat právnické osobě, která má zpřístupněnu svou datovou schránku, prostřednictvím datové schránky.
- 14.5 Ukládá-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě jako dokument aplikace MS Word verze 2003 nebo vyšší, MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na dohodnutém médiu nebo vystaven na dokumentačním úložišti Interního portálu Objednatel.
- 14.6 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy, faxového čísla nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 14.7 Poskytovatel se zavazuje ve lhůtě pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení odůvodněné písemné žádosti Objednatel o výměnu oprávněné osoby Poskytovatele podílející se na plnění této Smlouvy, s níž Objednatel nebyl z jakéhokoliv důvodu spokojen, nahradit jinou vhodnou osobou s odpovídající kvalifikací. Objednatel se zavazuje nezneužít tohoto oprávnění.
- 14.8 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
- 14.9 Poskytovatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této Smlouvy. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této Smlouvy.
- 14.10 Poskytovatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou uvedena na stránkách Ministerstva pro místní rozvoj – www.mmr.cz. Poskytovatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této Smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této Smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je Objednatel povinen o této skutečnosti Poskytovatele bezodkladně informovat.

15. NÁHRADA ŠKODY

- 15.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 15.2 Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytnout plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 15.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 15.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 15.5 Případná náhrada škody bude zaplacena v měnové jednotce platné na území České republiky.
- 15.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu.

16. SANKCE

- 16.1 Smluvní strany se dohodly, že:
- 16.1.1 v případě prodlení Poskytovatele s předáním jakékoliv části Díla odpovídající některému z plnění dle odst. 3.2.1 až 3.2.4 této Smlouvy oproti Harmonogramu v [Příloze č. 3](#) této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000.000,- Kč (slovy: pět miliónů korun českých) za takové porušení;
- 16.1.2 v případě prodlení Poskytovatele s předáním jakékoliv jiné části Díla než uvedené v odst. 16.1.1 této Smlouvy, nebo jiného výsledku poskytovaného plnění, které podléhá akceptaci dle této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení,
- 16.1.3 v případě prodlení Poskytovatele se zahájením poskytování Služeb dle této Smlouvy nespádajícím pod odst. 16.1.1 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení,
- 16.1.4 v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vady Díla nebo jakékoliv jeho části dle odst. 11.2 této Smlouvy, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý i započatý

den prodlení, nevztahuje-li se na takové porušení povinnosti SLA a příslušný kredit,

- 16.1.5 v případě prodlení Poskytovatele s vložení jakékoliv části dokumentovaného zdrojového kódu do úschovy podle článku 9 této Smlouvy vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení,
- 16.1.6 v případě porušení povinnosti Poskytovatele dle odst. 6.1.13 této Smlouvy poskytovat plnění dle této Smlouvy prostřednictvím osob, kterými prokázal splnění požadavků na kvalifikaci členů realizačního týmu pro příslušné role dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky nebo provést změnu v obsazení realizačního týmu pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 16.2 V případě, že v kterémkoliv Vyhodnocovacím období dané Služby dle této Smlouvy nejsou Služby poskytovány v souladu se SLA nebo [Přílohou č. 1](#), má Objednatel nárok na slevu z ceny (dále jen „**Kredity**“), která bude stanovena v souladu s mechanismem uvedeným v [Příloze č. 1](#) této Smlouvy (dále jen „**Kreditace**“), a to maximálně do výše 50% ceny za poskytování dané Služby po celou dobu Vyhodnocovacího období.
- 16.3 Smluvní pokuty jsou splatné třicátý (30.) den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
- 16.4 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.

17. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY

- 17.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou.
- 17.2 Objednatel má právo od této Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Poskytovatelem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se považuje zejména, nikoli však výlučně, prodlení Poskytovatele s poskytováním Služeb či dodáním Díla po dobu delší než třicet (30) dnů, a dále porušení jakékoli povinnosti Poskytovatele vyplývající ze Smlouvy, která Poskytovatelem nebyla napravena ani v dodatečně lhůtě poskytnuté Objednatelem, která nebude kratší než patnáct (15) dnů.
- 17.3 Odstoupení od této Smlouvy je účinné následujícím dnem po doručení písemného oznámení o odstoupení Poskytovateli.
- 17.4 Na plnění vzájemně poskytnuté smluvními stranami podle této Smlouvy se nevztahují ustanovení § 351 odst. 2 obchodního zákoníku a zánikem účinnosti této Smlouvy není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto dle této Smlouvy před účinností odstoupení, ani práva a nároky z takových plnění vyplývající.
- 17.5 Objednatel je dále oprávněn tuto Smlouvu nebo jakoukoliv její část (jednotlivá dílčí plnění nebo dílčí Služby) vypovědět bez udání důvodu. Vypovědní lhůta činí tři (3)

měsíce a začíná běžet následujícím dnem po dni, kdy byla písemná výpověď doručena Poskytovateli.

- 17.6 Ukončením účinnosti této Smlouvy z jakéhokoli důvodu nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se udělené licence ze strany Poskytovatele Objednateli, nároků z odpovědnosti za škodu a nároků ze smluvních pokut, pokud vznikly před ukončením účinnosti této Smlouvy, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti Smlouvy.

18. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 18.1 Práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem a příslušnými právními předpisy souvisejícími.
- 18.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, včetně sporů o její výklad či platnost a usilovat se o jejich vyřešení nejprve smírně prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců. Tím není dotčeno právo smluvních stran obrátit se ve věci na příslušný obecný soud České republiky.

19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 19.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Není-li stanoveno jinak, tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy uzavřených v souladu s příslušnými ustanoveními ZVZ a podepsaných osobami oprávněnými jednat jménem smluvních stran.
- 19.2 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevyklučuje, na právní nástupce smluvních stran.
- 19.3 Poskytovatel není oprávněn postoupit peněžitě nároky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 19.4 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:
- | | |
|---------------|--|
| Příloha č. 1: | Specifikace předmětu smlouvy včetně technické specifikace služeb a SLA |
| Příloha č. 2: | Detailní technická specifikace Díla a Služeb |
| Příloha č. 3: | Harmonogram plnění |
| Příloha č. 4: | Oprávněné osoby |
| Příloha č. 5: | Cena |
| Příloha č. 6: | Seznam subdodavatelů |
| Příloha č. 7: | Zadávací dokumentace (volná příloha) |
| Příloha č. 8: | Seznam příspěvkových organizací Objednatele |
| Příloha č. 9: | Klasifikace příspěvkových organizací |
- 19.5 Tato Smlouva byla vyhotovena a smluvními stranami podepsána ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží po dvou (2) stejnopisech.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
Plzeňský kraj

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 1: SPECIFIKACE PŘEDMĚTU SMLOUVY VČETNĚ TECHNICKÉ SPECIFIKACE SLUŽEB

A. Požadavky Objednatele na Dílo

A.1 Obecné požadavky Objednatele

Proces zavedení JEIS, včetně jeho softwarové podpory bude probíhat v těchto fázích:

1. **specifikace požadavků** – vysvětlení, ujasnění a odsouhlasení požadavků Objednatele na konkrétní průběh projektu, zejména nastavení způsobu komunikace mezi Poskytovatelem a Objednatelem a řízení projektu;
2. **analýza současného stavu a tvorba metodik** – na základě odsouhlasených požadavků, bude zahájena analýza skutečného stavu a příprava metodik nezbytných pro nastavení finančního řízení a maximální využití implementovaného JEIS;
3. **vytvoření Cílového konceptu ve vztahu k pilotním PO nejpozději do 30. 11. 2014** – na základě odsouhlasených metodik a analýzy současného stavu bude vytvořen Cílový koncept pilotních PO, který bude ve vztahu k pilotním PO obsahovat seznam opatření, nástrojů a změn, které bude potřeba provést před implementací JEIS na pilotních PO; Cílový koncept pilotních PO podléhá odsouhlasení Objednatelem;
4. **vytvoření finálního Cílového konceptu nejpozději do 31. 5. 2015** – na základě odsouhlasených metodik a analýzy současného stavu bude vytvořen Cílový koncept, který bude obsahovat seznam opatření, nástrojů a změn, které bude potřeba provést před implementací JEIS na implementovaných PO; Cílový koncept podléhá odsouhlasení Objednatelem;
5. **nastavení a implementace JEIS** - v souladu s odsouhlaseným Cílovým konceptem dojde k implementaci JEIS, který bude odpovídat potřebám kraje pro řízení PO, včetně základního školení pro uživatele systému. Tyto potřeby byly zjištěny a odsouhlaseny v předchozích fázích;
6. **Implementace JEIS v prostředí pilotních PO nejpozději do 31. 5. 2015; implementace dalších příspěvkových organizací bude probíhat dle požadavků a potřeb Objednatele;**
7. **Poskytování služeb provozu JEIS a jeho podpora** – pro zachování funkčnosti celého systému finančního řízení, bude konečnou fází podpora a to jak podpora technická, tak metodická, včetně podpory legislativní spočívající v udržování systému JEIS a jeho částí souladného s účinnou legislativou ČR. Podrobněji je rozvedeno v kapitole B této Přílohy.

Požadavek na Poskytovatele JEIS k zajištění a provedení:

1. Analýzy vnitřních procesů organizací v účetnictví s cílem:

- o popsat stávající funkcionality, objemy zpracovávaných dat a specifika současných ekonomických programů na příspěvkových organizacích s cílem plně nahradit tyto systémy novým jednotným ekonomickým SW (vyjma Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace a Domu seniorů Kdyně, příspěvková organizace)
- o dále navrhnout vhodné nastavení nového jednotného ekonomického SW v souladu s metodikou zřizovatele (PK)

- o popsat stávající vazby na další systémy organizací propojené se současnými ekonomickými systémy příspěvkových organizací (docházkový, stravovací, systém sociálních služeb apod.). Zachování plné funkcionality vazeb a stávajících kontrolních mechanismů (systém MUZO) požadujeme realizovat pro napojení na nový jednotný ekonomický SW
 - o určení plánu školení uživatelů
 - o definice rozsahu potřebných dat pro migraci
- 2. Cílový koncept**
- o podrobný návrh nastavení jednotného ekonomického SW na příspěvkových organizacích, řešení vazeb a externích úprav
 - o podrobný popis a rozsah funkcionalit manažerského centra včetně návrhu nastavení a řešení vazeb na JEIS (jednotný ekonomický SW na příspěvkových organizacích)
 - o po akceptaci finálního Cílového konceptu si Objednatel vyhrazuje právo rozhodnout se o další realizaci / nerealizaci bodů 3 – 4
- 3. Nastavení a Implementace** nového jednotného ekonomického SW na příspěvkových organizacích dle Cílového konceptu **včetně školení**, které obnáší:
- **Realizaci vazeb na stávající ostatní systémy v organizacích** generující data pro současný (nový) jednotný ekonomický SW
 - **Migraci dat**
 - **Spuštění systému do ověřovacího provozu** (testovací scénáře, migrační protokoly...)
 - **Nastavení uživatelských pohledů a reportů, nastavení exportů do účetnictví a datového skladu** dle jednotné metodiky popsané v dokumentu Cílový koncept
 - **Proškolení uživatelů pro práci se systémem** – předpokládá se zajištění uživatelského školení pro 60 uživatelů Plzeňského kraje a pilotních příspěvkových organizací, školení administrace pro 5 administrátorů Plzeňského kraje a dále proškolení potřebného počtu uživatelů na každé implementované příspěvkové organizaci (cca 2-5 uživatelů podle velikosti).
- 4. Spuštění systému do produktivního provozu, který obnáší:**
- **Podporu produktivního provozu realizovaných vazeb** (na dobu neurčitou)
 - **Garanci nastavení systému v souladu s legislativou** a zapracování legislativních změn během provozu systému

Odůvodnění a vymezení potřeb pro zavedení JEIS jako podpory finančního řízení na území kraje

1. Potřeba zavedení a podpory finančního řízení na území kraje:

Cílem projektu je implementace podpory procesů v příspěvkových organizacích zřízených Plzeňským krajem, a zavedení finančního řízení pro dosažení finanční stability územního samosprávného celku (dále jen ÚSC), a to dosažením

- a) dobré finanční pozice,
- b) příznivého trendu finančních ukazatelů,
- c) dlouhodobé udržitelnosti financí.

Dobrá finanční pozice představuje aktuální hodnotu vybraných ukazatelů, která je ovlivněna zejména aktuálním vývojem hospodaření v daném rozpočtovém roce. Příznivý trend vyžaduje analýzu ukazatelů na základě historické báze (zpětně za 3 až 5 let zpět). Dlouhodobá udržitelnost financí je naproti tomu pohled do budoucnosti, predikce očekávaného vývoje finanční stability.

Ukazatele finanční stability se v rámci finančního řízení vyhodnocují za celou skupinu organizací, které na území ÚSC zabezpečují veřejné statky a jsou majetkově nebo rozpočtově propojeny s ÚSC. Proto data, které vstupují do procesu finančního řízení (resp. do dílčích procesů) musí být upravena tak, aby zahrnovala nejen údaje dotýkající se přímo ÚSC, ale i jeho zřizovaných organizací.

1.1 Povinné požadavky na zavedení Finančního řízení

Podmínkou dodávky je zaměření finančního řízení na řízení územního samosprávného celku jako skupiny organizací zabezpečujících veřejné služby pro obyvatele na svém území (ÚSC, jeho příspěvkové organizace a obchodní společnosti).

Zavedení moderních metod finančního řízení do struktury ÚSC je proces, který proběhne ve 3 fázích:

- a) analýza,
- b) nastavení,
- c) podpora.

Tyto fáze musí být dodrženy u všech zaváděných nástrojů finančního řízení.

Č.	Požadavek
1	Analýza zahrnuje posouzení současného stavu nastavení relevantních prvků finančního řízení, zhodnocení jejich silných a slabých stránek, příležitostí a hrozeb.
2	Výstupem analýzy budou konkrétní prvky a nástroje finančního řízení doporučené k implementaci zohledňující potřeby ÚSC a zejména jeho řídicích struktur.
3	Výstupem analýzy budou níže popsané metodiky, které se stanou podkladem (vstupem) do „Analýzy vnitřních procesů organizací v účetnictví“.
4	Nástroje odsouhlasené objednatelem budou následně zahrnuty do Cílového konceptu JEIS a implementovány do území, včetně potřebného nastavení organizačního a softwarového zajištění.
5	Výstupem implementace bude nástroj, který podpoří výkon řídicí kontroly minimálně dle níže uvedených klíčových oblastí.
6	Nástroj na podporu výkonu řídicí kontroly musí splňovat: • bude odpovídat legislativním požadavkům daných zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů • bude provázán s oběhem účetních dokladů.
7	Výstupem nastavení finančního řízení budou metodiky v níže uvedených klíčových oblastech.
8	Metodika finančního řízení musí obsahovat: • předpoklady a východiska nastavení finančního řízení PO • vymezení okruhů oblastí, které budou součástí finančního řízení PO • definici rozsahu a obsahu informací nezbytných pro finanční řízení PO.

9	Metodika řízení investic musí obsahovat: • popis celého procesu řízení investice od vzniku zásobníků investičních záměrů až po evaluaci zrealizované investice • nastavení zásad investičního rozhodování • stanovení obsahové náležitosti podkladů zpracovávaných pro řízení investic.
10	Metodika řízení projektů musí obsahovat: • pravidla pro výběr akcí, které budou podléhat projektovému řízení • proces vytváření projektových týmů • popis práce s dokumentací, která vzniká v rámci realizace projektu a způsob jejího šíření a připomínkování mezi členy projektového týmu • nastavení komunikaci uvnitř projektového týmu i směrem ven.
11	Metodika finančního plánování musí obsahovat: • pravidla a postup tvorby krátkodobých a střednědobých finančních plánů PO • postup provázání finančního plánování PO a rozpočtnictví zřizovatele • vazby a provázání finančního plánování a účetnictví s cílem získat komplexní systém pro řízení celého ÚSC (kraj a jeho PO) • kontrolní mechanismy, které podpoří udržení nebo zlepšení finanční situace PO a tím i zřizovatele.
12	Metodika účtování musí obsahovat: • nastavení jednotných účetních analytik PO • nastavení předpokladů pro zobrazení věrného, poctivého a pravdivého obrazu o majetku PO a zdrojích jeho krytí • nastavení jednotného způsobu vykazování.
13	Metodika schvalování účetní závěrky musí obsahovat: • výčet podkladů potřebných pro schválení účetní závěrky • rizikové oblasti, které budou předmětem prověření účetní závěrky • proces prověření účetní závěrky • proces schvalování účetních závěrek.
14	Metodika hodnocení finanční situace PO musí obsahovat: • indikátory hodnocení finanční situace PO • předpoklady pro vytvoření automatizovaného systému jejich sledování • systém doporučení ke zlepšení finanční situace veřejnoprávní korporace • kontrolní mechanismy, které podpoří udržení nebo zlepšení finanční situace.
15	Metodika nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému musí obsahovat: • pravidla nastavení řídicí kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky u PO • prostor pro provádění veřejnosprávní kontroly zřizovatelem • požadavky na oběh účetních dokladů.
16	Metodika centrálních výkazů vůči státu musí obsahovat: • proces přípravy a sběrů informací předkládaných státu na úrovni PO • proces přípravy a sběrů informací předkládaných státu z PO na úrovni ÚSC.
17	Možnost přizpůsobení systému potřebám ÚSC jako celku.
18	Provázanost systému s oběhem účetních dokladů a SW nástroji (dodanými moduly) JEIS.

- 19 Fáze podpory musí zabezpečit zejména zpětnou vazbu účinnosti a efektivnosti implementovaných nástrojů a případnou úpravu.

2. Potřeba vzniku manažerského centra kraje:

Cílem manažerského centra je zajištění:

- sestavení finančních plánů organizací na jednotných plánovacích účtech a sledování jejich plnění, včetně podpory tvorby forecastů (výhledů)
- integrovaného pohledu na pohledávky a závazky všech organizací včetně informací o dodavatelích/odběratelích v časové struktuře splatnosti pohledávek/závazků
- integrovaného plánování požadavků všech organizací na rozpočet kraje a kontrola jeho čerpání
- reporting a analýza hospodaření organizací na úrovni obrátových předvah v detailu středisko, zakázka
- reporting a analýza salda dodavatelů / odběratelů v časové struktuře splatnosti pohledávek/závazků jednotlivých organizací
- vytváření pravidelného jednotného výkaznictví a hodnocení vybraných ukazatelů za všechny organizace kraje včetně možnosti benchmarkingu jednotlivých organizací
- sestavení dlouhodobého i krátkodobého cash – flow jednotlivých organizací
- komplexní přehled o všech dotacích, které organizace získají ze všech zdrojů

2.1 Povinné požadavky na funkcionalitu Manažerského centra

(1) Podmínkou dodávky manažerského systému je možnost sestavovat komplexní provázaný plán, jako odraz dlouhodobého a následně i krátkodobého pohledu na budoucí vývoj zřizovaných organizací kraje (dále organizace), s cílem zajištění pravidelného jednotného reportingu, jakož i podpory sestavování požadavků do rozpočtu zřizovatele a sledování jeho čerpání.

(2) Manažerský systém umožní zabudovat pevné vazby mezi jednotlivými plány a vazby modifikovatelné z pohledu uživatele (změny účetní osnovy, struktury organizací, rozpočtové skladby, atd.). Bude možno vytvářet více verzí plánů jednoduchou formou převzetí dat a vazeb z verze předchozí, jejich modifikace na nové podmínky, porovnání mezi sebou.

Manažerský systém musí pracovat nejen s plánem a skutečností, ale musí vytvářet další kategorie, jako např. výhledy (úpravy plánu dle proběhlé skutečnosti) a další.

Č. Požadavku pro oblast Plánování

- | | |
|---|---|
| 1 | Automatické dopočítávání hodnot (na základě vestavěných vazeb mezi proměnnými uvnitř oblastí a mezi oblastmi) a sazeb režijních nákladů uživatelsky zvoleným způsobem např. přes pevný klíč nebo přes objem naturálních jednotek. |
| 2 | Automatické rozpočítávání agregovaných hodnot využitím matematických koeficientů rozpadů. |
| 3 | Automatizované přebírání číselníků ze základního informačního systému, přebírání dat z jiných softwarů (např. skutečnost minulých let, plány minulých let). |

4	Možnost plánování na vyšší agregované jednotky ve stromové struktuře, využití indexů vývoje minulého období pro sestavení plánu.
5	Možnost vypracování více variant a verzí plánu a přenosů dat mezi variantami, vytváření krátkodobých i dlouhodobých plánů v různých verzích z hlediska práv na editaci a detailu plánování s možností využití plovoucího období.
6	Možnost sledování plánových řad.
7	Jednotný nástroj pro prezentaci výsledků plánování s využitím všech vlastností sloužících pro reporting.
8	Možnost ručních vstupů.
9	Možnost volení různých typů výpočtů očekávané skutečnosti, tvorba plánů dle různých očekávaných skutečností, tvorba verzí plánu.
10	Možnost plánování ukazatelů pro motivační systém.
11	Možnost v kterémkoli okamžiku snadno vytvářet variabilní výstupy v požadované struktuře pro jakékoli úroveň řízení (včetně definic, struktury reportu, sloupce, řádky, detail, proměnné, dočasné položky, apod.).
12	Integrace s portálem KÚ Plzeňského kraje vytvořeného v rámci realizace Datového skladu v rozsahu: • Vizualizaci výstupů a prezentaci na webovém portálu. • Možnost prezentace reportů na mobilních zařízeních kdekoliv. • Uživatelskou parametrizaci (uživatel mění stránkový filtr sestavy - období, PO aj.). • Dynamickou práci s reporty (možnost drillování, „prokliků“ na detail atd.). • Snadný export do excelu, pdf atd. • Pravidelný odběr např. mailem (např. každé pondělí v 8:00 bude report automaticky zaslán příjemci).

Č.	Požadavku pro oblast Reportingu
1	Vytváření uceleného systematizovaného a strukturovaného reportingu pro různé pozice managementu (volené orgány, management úřadu, management organizací), pro různé odborné funkce, v různém časovém období.
2	Podpora vytváření mapy reportingu která obsahuje komplexní sadu hodnotících výstupů s pevně definovanou strukturou v členění pro různé úrovně řízení.
3	Nástroj musí umožnit prohlížení již nadefinovaných pohledů (ve formě tabulek a grafů) a sestavování pohledů vlastních, který umožní rychle a snadno vytvářet variabilní výstupy v požadované struktuře pro jakékoli úroveň řízení (včetně definic, struktury reportu, sloupce, řádky, detail, proměnné, dočasné položky).
4	Podpora analytických činností (strukturovaným obsahem a zakomponovanými funkcemi).
5	Podpora relativnosti definice reportů, což znamená, že nebude nutno upravovat definici jednotlivých reportů při změně např. účtové osnovy apod. Také bude možné report nadefinovat tak, že má obsahovat vždy aktuální časové období nebo např. předcházející měsíc a stejný měsíc minulého roku. Systém automaticky při „nočních“ přepočtech musí zjistit tyto změny a zajistit redefinici a přepočítání reportu tak, aby druhý den byl znovu k dispozici aktuální report s aktuálními daty.

6	Podklady pro odhalení příčin problémů, zprůhlednění zodpovědností (pomocí uživatelsky nadefinovaných odchylek skutečnosti od plánu) a jejich následné analýzy ve stromové struktuře.
7	Možnost uživatelského definování odpovědnostního stromu odchylek.
8	Sledování a vyhodnocování trendů i sledování a vyhodnocování skutečnosti a plánu, porovnání meziročních hodnot do úrovně plánových a skutečných hodnot.
9	Sledování položek v různých kombinacích – plán, očekávaná skutečnost, skutečnost, den, měsíc, k datu (kumulace od počátku roku, příp. u zakázek od zahájení zakázky), do konce roku (příp. do konce zakázky), rok.
10	Sledování absolutních hodnot, rozdílů, indexů, vlastních definovaných matematických propočtů.
11	Možnost třídění a výběrů, sledování časových řad.
12	Zajištění přístupových práv k editaci a k náhledům reportů dle zodpovědnosti.
13	Automatická aktualizace dat i číselníků z provozních systémů s možností ručního vstupu.
14	Informace budou prezentovány v jednoduché, srozumitelné struktuře ve formě tabulek a grafů.
15	Možnost doplnění komentářů jak k celému výstupu, tak i k jednotlivým sledovaným položkám reportu.
16	Definování formální stránky reportu dle zvyklostí kraje či organizace, např. hlavička, logo.
17	Archivace dat a komplexních výstupů (struktura výstupů a dat k danému termínu).

3. Potřeba zavedení JEIS:

Cílem implementace je sjednocení ekonomického informačního systému v příspěvkových organizacích zřízených Plzeňským krajem s podporou procesů v následujících oblastech:

- Evidence pošty (spisová služba).
- Účetnictví a daňové výkaznictví (DPH, DPPO, silniční daň, atd.) .
- Výkaznictví a PAP (CSÚIS).
- Schvalovací workflow (oběh dokladů).
- Fakturace, objednávky.
- Závazky, pohledávky.
- Evidence smluv.
- Interní doklady.
- Pokladna včetně pokladního prodeje.
- Banka.
- Majetek, operativní evidence.
- Skladové hospodářství.
- Zakázky.

- Doprava.
- Mzdy (pouze standardní rozhraní za účelem budoucího využití).
- Personalistika (pouze standardní rozhraní za účelem budoucího využití).
- Evidence kontaktů a řízení vztahů se zákazníky (adresáře - dodavatelé, odběratelé, zákazníci – klienti apod., evidence úkolů, řízení obchodních případů).

3.1 Povinné požadavky na funkčnost JEIS

Podmínkou nasazení jednotného ekonomického informačního systému (téměř) ve všech příspěvkových organizacích zřizovaných Plzeňským krajem (např. s výjimkou Správy a údržby silnic PK, příspěvková organizace), je **zjednodušení IT správy** (jednotná technologie databáze a jednotná aplikace – tzn. jeden shodný SW pro všechny příspěvkové organizace).

Zjednodušením se chápe jednotné zajištění update a upgrade (pravidelný update a upgrade systému uloženého na vzdáleném serveru se provádí **komplexně** v jednom okamžiku na jednom místě pro všechny organizace, jednotná správa kompletní ekonomické i manažerské části systému).

Pro umístění aplikace a DB bude využito technologického centra PK.

3.1.1 Požadavky na obecnou funkčnost systému

Č.	Požadavek
1	Vedení společných číselníků, zahrnujících číselník organizací, zaměstnanců, číselník účetních předkontací (tj. předpisů pro automatické účtování jednotlivých dokladů z různých modulů systému do účetnictví), číselník nákladových okruhů a číselník zakázek.
2	Uživatelské nastavení přehledů (seznamu záznamů) v minimálním rozsahu: zobrazování sloupců, filtrování údajů a třídění záznamů včetně možnosti jejich tisku.
3	Centrální řízení tvorby číselných řad (pokladní doklady, bankovní doklady, majetek, faktury a dobropisy došlé/vystavené, závazky a pohledávky, objednávky, zakázky, atd.).
4	Vazba na ARES v rozsahu: - On-line zobrazení přes web - On-line pořízení/aktualizace subjektu.
5	Vazba na Insolvenční rejstřík v rozsahu: - On-line zobrazení přes web - Aktualizace vlastní DB změnami dávkami.
6	Vazba na spolehlivost plátců DPH: - On-line zobrazení přes web.
7	Pořizování a tvorba vlastních tiskových sestav s podporou výstupů ve formátech rtf, txt, xls, csv, pdf, xml.
8	Rozdělení oprávnění uživatelů dle přístupových práv (nahlížení, uživatel, administrátor, atd.) a uživatelských rolí (dle organizační struktury organizace).
9	JEIS musí být připraven na budoucí rozšíření o personalistiku a mzdy v jednotlivých organizacích.

10	Nastavení systému musí obsahovat funkcionality, které jsou dané specifiky jednotlivých příspěvkových organizací.
11	Automatický sběr dat ze systému do datového skladu zřizovatele.
12	Evidence kontaktů a řízení vztahů se zákazníky (adresáře - dodavatelé, odběratelé, zákazníci – klienti apod., evidence úkolů, řízení obchodních případů).

3.1.2 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Evidence pošty (spisová služba)

Č.	Požadavek
1	Evidence došlé a odeslané pošty vyňaté ze Spisového a skartačního řádu, tj. evidování všech došlých a odeslaných zásilek neevidovaných v elektronické Spisové službě s možností filtrování dat dle definovaných kritérií: typ zásilky, odesílatel, adresát.
2	Integrace se stávající spisovou službou.

3.1.3 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Účetnictví a daňového výkaznictví (DPH, DPPO, silniční daň, atd.)

Účetním obdobím je myšlen kalendářní rok.

Č.	Požadavky na Účetnictví
1	Vedení společné účtové osnovy, včetně analytického členění dle požadavků legislativy (min. 12-ti místné AÚ; zřizovatel ve spolupráci s dodavatelem doplní další vlastní požadavky na analytické členění účtové osnovy – zejména pro sledování konkrétních nákladů a výnosů).
2	Evidence podrozvahových účtů.
3	Hromadné účtování dokladů.
4	Automatické párování dokladů přímo z bankovních výpisů.
5	Členění účetního deníku dle druhů účetních dokladů s možností kumulativního pohledu přes všechny účetní doklady.
6	Definici účetních dimenzí v minimálním rozsahu: zakázka, nákladový okruh, organizace, organizační jednotka.
7	Účtování dle účetních dimenzí.
8	Účtování na nákladové okruhy dle kalkulačního členění včetně definice kalkulačních vzorců.
9	Zobrazení přehledu o stavu bankovních účtů a pohybech na účtech, a to i v cizí měně.
10	Tvorba obrátové předvahy dle zakázek, organizačních jednotek a nákladových okruhů za libovolný časový úsek.
11	Účtování dokladů v cizí měně s možností centrálně stanoveného účetního kursu.
12	Načtení kursovního lístku online/offline a ruční založení.
13	Zaúčtování závazku/pohledávky již ke dni vzniku závazku, nikoli až ke dni splatnosti.
14	Vedení a tisk saldokonta podle účetních dimenzí a měn.
15	Uživatelsky definované saldokontní skupiny dle: Identifikační číslo, párovací znak (VS), číslo účtu účetního rozvrhu.

16	Evidenci DPH pro případ měsíčních i čtvrtletní plátců a evidenci DPH při pořizování dokladu.
17	Automatické vytvoření podkladů pro DPH, což bude zahrnovat seznam daňových dokladů (záznamní povinnost), přenesenou daňovou povinnost, souhrnné hlášení.
18	Tisk přiznání k DPH na předepsaném formuláři.
19	Vedení, zobrazení a editaci seznamu podání DPH.
20	Možnost elektronického odesílání výkazů DPH.
21	Automatické vytváření a zaúčtování opravných položek a rezerv.
22	Provádění závěrkových operací.
23	Dodání standardních účetních sestav v min. rozsahu: obrátová předvaha, hlavní kniha, účetní doklady.
24	Dodání formulářů v min. rozsahu: Dohoda o započtení, Penalizační faktura.
25	Dodání standardních účetních výkazů v souladu s platnou legislativou v min. rozsahu: rozvaha, výkaz zisku a ztrát, příloha, přehled o změnách vlastního kapitálu a přehled o peněžních tocích.
26	Vedení saldokonta včetně možnosti provádění vzájemných zápočtů pohledávek a závazků.
27	Tvorba, evidence a tisk účetních interních dokladů.
28	Tvorba dlouhodobého i krátkodobého cash-flow včetně možnosti ručního vstupu.

Č.	Požadavky na Rozpočet
1	Sestavování finančních požadavků PO do rozpočtu zřizovatele (s využitím analyticky členěných účtů účtové osnovy).
2	Sledování rozpočtových požadavků organizace a skutečného čerpání finančních prostředků.
3	Sledování rozpočtové skladby (v rámci AÚ účtové osnovy) s kontrolou na schválený rozpočet zřizovatele.
4	Hlídní dostupnosti rozpočtu, a to jak rozpočtového předpokladu, tak skutečného čerpání rozpočtu.
5	Příprava rozpočtu organizace.
6	Změny rozpočtu organizace.
7	Struktura dat rozpočtu organizace musí obsahovat: zakázku, název položky, rozpočtovou položku, paragraf, účelový znak, organizační jednotku, rok a další min. 2 uživatelsky nastavitelná pole s vazbou na uživatelsky definovaný číselník.
8	Kontrola čerpání limitů, kontrola položek bez rozpočtu.
9	Export/Import účetního stavu PO do rozpočtu kraje.

3.1.4 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Výkaznictví a PAP (CSÚIS)

Č.	Požadavek
1	Přenos účetních závěrek do CSÚIS včetně provedení křížových kontrol dat).

2	Sestavování Pomocného analytického přehledu v souladu s platnou legislativou (včetně provedení křížových kontrol).
3	Tvorba podkladů pro přiznání k dani z příjmů PO.
4	Sledování a kontrola fondového hospodaření PO (týká se zákonných fondů).
5	Podpora stávajícího SW nástroje MUSO.

3.1.5 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Schvalovací workflow (oběh dokladů)

Č.	Požadavek
1	Podpora schvalování došlých faktur a objednávek pomocí centrálně definovaného WF a WF definovaného dle potřeb konkrétní PO, dle podpisového řádu.
2	Přiděluje uživateli (či skupině uživatelů) oprávnění pro nakládání a změnu stavu dokladu s možností přidělení úkolu.
3	Jednotlivé Úkoly lze přesměrovat na jiného uživatele nebo vytvořit kopii úkolu na kompetentnějšího pracovníka.
4	Nastavení důvodů přesměrování, vytvoření kopie Úkolu - nepřítomnost uživatele (plánovaná nebo neplánovaná), kterému byl přidělen Úkol nebo nedostatek podkladů pro vyřešení tohoto Úkolu.
5	Proces je/bude využíván i k monitorování vybraných jevů v informačním systému.
6	O každém novém Úkolu nebo o výskytu sledovaného jevu může být účastník Workflow informován e-mailem (to záleží na definici aktivity v procesu).
7	Definice procesu pomocí speciálních objektů: Řídicí uzel, Aktivita, Přechod Řídicí uzel je místo, ve kterém se definují podmínky pro větvení, resp. pro synchronizaci. Aktivita je jedna činnost, která se vykonává nad dokumentem. Je směřována na účastníka procesu, kterým může být buď konkrétní uživatel, nebo skupina uživatelů ve stejné roli. Přechod znázorňuje „proplouvání“ dokumentu od jedné aktivity ke druhé v závislosti na splnění podmínek z uzlů.
8	Proces Workflow je zahájen spuštěním tzv. Události. Nejčastější typ Události je zapsání nového dokladu do evidence nebo změna určitého údaje v již existujícím dokladu.
9	Při startu Procesu Workflow vznikne záznam o jeho výskytu, který obsahuje název procesu, datum a čas, kdy byl spuštěn, a odkaz na dokument, nad kterým proces běží. Souběžně s tím se vygeneruje do Worklistů příslušných uživatelů (účastníků Workflow) Úkol, který odpovídá jednomu kroku ve zpracování dokladu.
10	Jedné Aktivitě odpovídá jeden krok zpracování a je směřován na konkrétního uživatele nebo na skupinu uživatelů, kteří jsou zařazeni do stejné role nebo stejného útvaru.
11	O výskytu každé Aktivity je veden záznam, ze kterého lze zjistit, kdy byla Aktivita zahájena, popřípadě kdy byla ukončena, vyhrazena uživatelem a v jakém se nachází stavu.
12	Po ukončení všech Aktivit, které byly iniciovány na základě splněných podmínek z Řídicích uzlů, je Proces Workflow ukončen.
13	Možnost provedení úkolu z Worklistu účastníka Workflow.

14	Úkol ve Worklistu je forma přidělení práce nad dokumentem každému účastníkovi Procesu Workflow.
15	Každému úkolu je ve Worklistu přiřazen formulář příslušného dokumentu, v jehož menu jsou připraveny Akce, kterými se může úkol splnit. (WF procesy vzejdou z dokumentu Cílový koncept nasazení JEIS).
16	Podle konkrétně zvolené Akce pokračuje proces jinou Aktivitou.
17	S každou Akcí může být k dokumentu připojen Uživatelský komentář pro popis podrobností, které vedly k použití právě této Akce.

3.1.6 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Fakturace, Objednávky

Č.	Požadavek
1	Tvorba a tisk upomínek, penalizačních faktur dle všech legislativou podporovaných způsobů penalizace.
2	Tvorba, evidence a tisk faktur daňových, nedaňových, tuzemských i zahraničních.
3	Tvorba libovolného počtu knih faktur.
4	Členění faktur na: faktury došlé – odběratelské, vystavené – dodavatelské, zálohové faktury došlé, zálohové faktury vystavené, dobropisy došlé, dobropisy vystavené.
5	Tvorba faktur bez i na základě vazeb např. se skladovým dokladem či objednávkou.
6	Sledování úhrad faktur a skonta.
7	Zaúčtování faktur do účetního deníku.
8	Generování platebních příkazů a pokladních dokladů, včetně možnosti zaúčtování faktur.
9	Zapojení faktur do WF oběhu dokladů (řízení schvalování faktur) dle podpisového řádu.
10	Tiskové šablony v min. rozsahu: Faktura vydaná a Objednávka – konkrétní počet a vzor tiskových šablon bude součástí dokumentu Cílový koncept.
11	Zaevidování FD do došlé pošty, připojení naskenovaného dokumentu.
12	Tvorba vystavených objednávek a jejich evidence a tisk.
13	Automatická tvorba skladového dokladu na základě objednávky a automatická tvorba objednávek na základě stavu skladu.
14	Evidence vazby mezi objednávkou a fakturou.
15	Zapojení vystavených objednávek do WF oběhu dokladů (řízení schvalování objednávek).

3.1.7 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Závazků a pohledávek

Požadavky zakomponovány pod oblast Fakturace a Účetnictví.

3.1.8 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Smluv

Č.	Požadavek
1	Centrální evidence smluv uzavřených PO.

2	Evidovat všechny typy smluv (závazkové i pohledávkové; mimo smluv personálních) a dle typu smlouvy nabízet i strukturu dat smlouvy.
3	Evidovat hlavní část smlouvy, dodatky, přílohy. V hlavním těle smlouvy je informace o přílohách a dodatcích ke smlouvě. Ke každé části smlouvy lze dopsat poznámku.
4	Evidence smluv bude evidovat minimálně tyto položky (mimo výše uvedených): uzavření smlouvy, platnost smlouvy, ukončení akce, záruka, kontrola, vložení do evidence, právní účinky smlouvy. Dále bude evidovat, kdo smlouvu vypracoval a odpovídá za plnění smluvních ujednání.
5	Evidovat sankce a termíny za porušení smlouvy.
6	U smlouvy, ze které plyne příjem nebo výdej - přenos informací o uzavření smlouvy z evidence smluv do modulu účetnictví (možnost zaúčtování závazku/pohledávky již ke dni vzniku závazku, nikoli až ke dni splatnosti).
7	Možnost uložení elektronického dokumentu smlouvy jakou součástí smlouvy.
8	Kompletní historie záznamu v čase.
9	Nástroje pro vyhledávání podle všech evidovaných údajů s možností kombinace údajů.

3.1.9 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Interních dokladů

Požadavky zakomponovány pod oblast Fakturace a Účetnictví.

3.1.10 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Pokladny

Č.	Požadavek
1	Existence libovolného počtu pokladen v korunové, valutové měně.
2	Pokladní knihy.
3	Tvorba a úpravy jednotlivých pokladních dokladů (příjmových a výdajových).
4	Zaúčtování pořízených dokladů do definovaného účetního deníku.
5	Podpora pokladního prodeje s vazbou na prodejní sklad.
6	Registrační pokladny (IS se chová jako registrační pokladna, nebo IS je propojen online/offline s registrační pokladnou).

3.1.11 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Banky

Č.	Požadavek
1	Evidence elektronických výpisů včetně automatického účtování, elektronické příkazy, knihy bankovních dokladů.
2	Pořizování, evidence a následné exportování platebních příkazů do bankovního rozhraní, včetně tisků a importu bankovních výpisů.
3	Individuální nastavení automatického účtování výpisů.
4	Ruční pořízení bankovních výpisů.
5	Automatické párování s prvotními doklady.

3.1.12 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Majetku a operativní evidence

Č. Požadavek
1 Evidence veškerého typu majetku včetně speciálních údajů pro daný typ - dlouhodobý hmotný a nehmotný, drobný dlouhodobý hmotný a nehmotný, hmotný a nehmotný majetek v operativní evidenci, svěřený majetek, zapůjčený majetek, vypůjčený majetek, dlouhodobý finanční majetek, nedokončený dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek.
2 Evidence movitého majetku s vazbou na umístění v rámci nemovitého majetku (osvětlení, lavičky, dopravní značení s vazbou na parcelu, vybavení s vazbou na budovu/byt/nebytový prostor).
3 Členění evidence nemovitého majetku na různé typy objektů (parcela, budova, byt, nebytové prostory, plocha, stavba, liniová stavba, aj.) – požadován je uživatelsky rozšiřitelný seznam.
4 Možnosti různého členění majetku (dle legislativy, dle středisek, dle typových a účetních skupin).
5 Evidence majetkových souborů (komponent), včetně sledování tohoto majetku globálně v rámci souboru, rovněž tak i v detailu (tzn. pro každý soubor majetku i jednotlivou komponentu bude zavedeno samostatné inventární číslo, možnost sledování pořizovacích i zůstatkových cen, transferových podílů, doby udržitelnosti, apod.).
6 Maximum možných dat zadávat pomocí číselníků.
7 Vedení a správa evidence majetku (zakládání, opravy a úpravy záznamů vč. protokolů o zavedení a vyřazení majetku, protokolů o přidělení a odejmutí majetku odpovědné osobě).
8 Evidence podkladů pro PAP jako součást evidence majetku.
9 Možnost nastavení možností zvýšení ceny (technické zhodnocení majetku).
10 Možnost přecenění majetku určeného k prodeji.
11 Možnost realizovat hromadné převody majetku mezi jednotlivými ZO a PO.
12 Možnost evidence údajů o svěření majetku do správy či zápůjčky.
13 Možnost změny sazby nebo odpisové skupiny.
14 Možnost provádět výpočty daňových a účetních odpisů. Nastavení různých způsobů odpisování (včetně komponentního) a metod odpisování (v rámci účetních i daňových odpisů).
15 Automatické účtování o majetku do modulu účetnictví.
16 Možnost sledování a evidence oprav (nutných, havarijních, preventivních či modernizačních kroků apod.) včetně sledování zdrojů peněz (vlastní FRIM, dotace zřizovatele) a sledování dodavatele.
17 Možnost tisku sestav (změnové, přírůstkové, úbytkové, inventární).
18 Možnost uživatelského vytváření sestav v daném časovém okamžiku – např. změny.
19 Možnost tisku inventárních čísel na štítky v podobě čísla, textu a čárového kódu.
20 Proces inventarizace majetku. Zobrazení vazby evidovaného majetku na účetní osnovu evidence majetku.

21	Inventury majetku dle volitelných kritérií (stav k datu, druh majetku, odpovědná osoba, dle organizační jednotky, porovnání s údaji v Katastru nemovitostí, porovnání účetního a inventarizovaného stavu majetku dle jednotlivých účtů, apod.
22	Možnost zpracování inventury a pohybů (převodek) majetku pomocí čárových kódů, za pomoci čteček čárového kódu s možností práce off-line (zpracování do evidence majetku až po synchronizaci zaznamenaných údajů v terénu do IS).
23	Tisk inventarizačního protokolu, inventurního protokolu dle odpovědných osob, příp. lokalit nebo středisek.
24	Tisk karty majetku vč. čárového kódu.
25	Tisk soupisu nemovitostí (budovy, pozemky, stavby, celkem, ...).
26	Tisk soupisu nehmotného majetku - DHM, DDHM.
27	Tisk sumáře majetku v místnosti.
28	Nástroje pro vyhledávání podle všech evidovaných údajů s možností kombinace údajů.
29	Možnost připojovat standardně formátované elektronické dokumenty ke všem evidovaným objektům.
30	Kompletní historie záznamu o objektech v čase.
31	Export dat do XML, XLS, HTML, TXT souborů.

3.1.13 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Skladového hospodářství

Č.	Požadavek
1	Vedení skladové agendy s podporou různých metod vedení skladu (metoda průměru, FIFO).
2	Tvorba skladových dokladů (příjemek, výdejek, prodejek, převodek, vrácenek, rezervací, atd.).
3	Výpisy stavu zásob, inventarizaci skladů, možnost využití čteček čárových kódů.
4	Evidenci výrobků a jejich variant, generování požadavků na materiál, blokování materiálu.
5	Evidenci pro rozpracovanou výrobu a integraci se skladovým hospodářstvím.

3.1.14 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Zakázek

Č.	Požadavek
1	Tvorba a sledování zakázek, vč. knihy zakázek.
2	Hierarchické členění zakázek.
3	Fakturace ze zakázky.
4	Zakázky evidovat jako účetní dimenzi.
5	Evidence materiálových zdrojů k zakázce.
6	Předkontace zakázky.

3.1.15 Povinná funkčnost poptávaná pro oblast Dopravy

Č.	Požadavek
1	Evidence vozidel, jejich údržby a deníků, evidence jízd a spotřeby PHM.
2	Přehled kódů a sazeb pro výpočet silniční daně a cestovních náhrad.
3	Vyúčtování pracovní cesty.
4	Vlastní nastavení uživatelských přehledů a jejich tisk.

3.1.16 Rozhraní na systémy z oblasti Mezd a Personalistiky

JEIS musí být navržen tak, aby umožnil napojení standardních systémů z oblasti personalistiky a mezd v jednotlivých organizacích.

A.2 Bezpečnostní specifikace řešení**A.2.1 Centrální přihlašování a řízení uživatelských oprávnění**

- Autentizace přístupu uživatelů s využitím řešení SSO Plzeňského kraje, které Objednatel využívá pro centrální řízení autentizace a autorizace k informačním systémům, provozovaným pro příspěvkové organizace a obce na území kraje.
- Centrální autorizace a řízení přidělování oprávnění bude řešena proti uživatelským účtům, udržovaným v aplikaci ePUSA prostřednictvím řešení SSO PK. Dodávané řešení zajistí přebírání uživatelů a základních autorizačních rolí z ePUSA (minimálně na úrovni přístup do aplikace povolen/zamítnut, jemnější nastavování autorizací bude řešeno nástroji samotného řešení)
- Řešení musí umožnit distribuovanou správu oprávnění (delegace správy za jednotlivé účetní jednotky)
- Tento způsob přihlašování bude využit i pro přístup uživatelů na Helpdesk Poskytovatele

A.2.1 Řešení zranitelností

- Objednatel upozorňuje Poskytovatele, že aby mohlo být Dílo zařazeno do infrastruktury Objednatele, musí splňovat bezpečnostní opatření, která zajistí, že Dílo úspěšně projde testy zranitelnosti (penetračními testy) dle metodiky: http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Project
V odkazu jsou uvedeny všechny techniky napadnutí, proti kterým musí být informační systém zabezpečen.
Bezpečný průchod informačního systému penetračními testy je podmínkou pro akceptaci částí Díla, jejichž součástí je dodávka nebo modifikace software, tedy minimálně v rozsahu odst. 3.2.2, 3.2.3 a 3.2.4.
- Zda informační systém tato bezpečnostní opatření splňuje, si Objednatel ověří testem zranitelnosti, který provede na vlastní náklady. Při zjištění bezpečnostních vad je zhotovitel povinen tyto vady odstranit. Ještě jeden následný test zranitelnosti po odstranění takových závad hradí Objednatel. Pokud bezpečnostní chyby přetrvají,

náklady na provedení dalších testů zranitelnosti bude hradit Poskytovatel, a to až do okamžiku odstranění všech zranitelností, bránících bezpečnému provozu řešení.

- Výše uvedené požadavky na Dílo musí být splněny po celou dobu účinnosti smlouvy. Objednatel je oprávněn ověřením odolnosti proti zranitelnostem po dobu účinnosti této smlouvy kdykoli zopakovat za stejných podmínek.
- Poskytovatel bude povinen provádět opravy nalezených problémů z bezpečnostních skenů v rámci služeb podpory. V případě, že test odhalí závažnou zranitelnost (zranitelnost úrovně 7 nebo vyšší podle nástroje NESSUS Vulnerability Scanner nebo zneužitelnou zranitelnost vyhledávanou podle aktuální verze metodiky OWASP (http://www.owasp.org/index.php/Category:OWASP_Project), má Objednatel právo toto považovat za závadu kategorie A, ostatní zranitelnosti budou považovány za závady kategorie B nebo C podle závažnosti ohrožení.

A.2.2 Požadavky na logování

- řešení musí generovat strojově čitelné, strukturované logy, které lze importovat do připravovaného systému řízení centrálního logování
- logy musí obsahovat informace, které jsou nezbytné pro audit činností libovolného uživatele
- v auditním logu se eviduje vždy minimálně:
 - vstup uživatele do systému (příp. opuštění)
 - změna oprávnění
 - změna konfigurace
 - vložení či změna vybraných dat
 - přístup k vybraným datům
- výstupní auditní log bude předáván ve struktuře, definované ve Standardu logování Plzeňského kraje

A.3 Požadavky na dokumentaci

V rámci plnění bude dodána minimálně tato dokumentace:

- metodiky
- prováděcí dokumentace (Cílový koncept)
- provozní dokumentace
 - bezpečnostní dokumentace
 - systémová příručka
 - uživatelská příručka
- popis řešení havárií
- školicí dokumentace

V rámci poskytování služeb provozu JEIS bude Poskytovatel zajišťovat aktuálnost veškeré dodané dokumentace.

A.3.1 Metodiky

Součástí díla je zpracování sady metodik, popsaných podrobněji v kap. A.1 této Přílohy:

- Metodika finančního řízení
- Metodika řízení investic
- Metodika řízení projektů
- Metodika finančního plánování
- Metodika účtování
- Metodika schvalování účetní závěrky
- Metodika hodnocení finanční situace PO
- Metodika nastavení vnitřního řídicího a kontrolního systému
- Metodika centrálních výkazů vůči státu

A.3.2 Prováděcí dokumentace (Cílový koncept)

Cílový koncept bude sloužit jako podklad pro implementaci řešení. Bude zpracován v tomto minimálním rozsahu:

- podrobný popis a rozsah funkcionalit manažerského centra včetně návrhu nastavení a řešení vazeb na JEIS (jednotný ekonomický SW na příspěvkových organizacích)
- podrobný návrh nastavení jednotného ekonomického SW na příspěvkových organizacích, řešení vazeb a externích úprav
- schémata
 - o síťová
 - o datová
 - o aplikační vč. integrace
- popis procesu nasazení aplikace vč. zpřesněného harmonogramu
- popis procesu migrace dat
- požadavky na součinnost v průběhu implementace
- návrh školení uživatelů
- návrh akceptačních testů
- popis údržby

A.3.3 Provozní dokumentace

Provozní dokumentace bude zpracována minimálně v rozsahu, definovaném pro ISVS v zákonu o ISVS a jeho prováděcích předpisech.

A.3.4 Popis řešení havárií

Popis řešení havárií bude zpracován v míře podrobnosti, použitelné pro zařazení do celkového plánu zotavení z havárie (Disaster Recovery Plan) KÚPK.

B. Požadavky Objednatele na poskytování Služeb

Objednatel požaduje, aby mu Poskytovatelem byly po dobu účinnosti Smlouvy poskytovány tyto Služby:

- Poskytování služeb provozu JEIS dle odst. 3.3.1 Smlouvy (tj. včetně poskytování tzv. pilotního provozu);

- Poskytování služeb provozu JEIS příslušných příspěvkových organizací dle odst. 3.3.2 Smlouvy (tj. včetně poskytování tzv. pilotního provozu);
- poskytování služeb školení uživatelů JEIS, JEIS příslušných příspěvkových organizací a manažerského centra dle odst. 3.3.3;
- poskytování služeb technické podpory související s vytvořením JEIS, provozem manažerského centra, provozem JEIS i JEIS příslušných příspěvkových organizací apod., dle jednotlivých rolí dle odst. 3.3.4.

B.1 Poskytování služeb provozu JEIS dle odst. 3.3.1 a 3.3.2

Služba zahrnuje garanci plné funkcionality JEIS pro Plzeňský kraj a jeho příspěvkové organizace podle parametrů SLA uvedených v kapitole D této Přílohy. Dále tato služba zahrnuje především:

- o **Provoz Helpline** – v rámci poskytování služby „Help-line“ získává Plzeňský kraj a jeho organizace nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů Objednatele souvisejících s provozem aplikace. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, emailu nebo s využitím HelpDesk Poskytovatele. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 a 17:00 v sídle Poskytovatele;
- o **Přístup k Helpdesku Poskytovatele** – Plzeňský kraj a jeho organizace budou mít přístup k aplikaci Helpdesk Poskytovatele, ve které může hlásit závady a požadavky na odběr služby a ve které budou evidována všechna hlášení závad a požadavků, včetně jejich stavu a způsobu uzavření, bez ohledu na způsob jejich hlášení. Do aplikace Helpdesk se budou uživatelé přihlašovat s využitím služby SSO Plzeňského kraje. Součástí Helpdesk bude databáze nejčastěji řešených dotazů a problémů (FAQ). Na podmínky provozu služby se vztahují stejné parametry SLA jako na provoz vlastního řešení;
- o **Upgrade a update** – Objednatel získává nárok na poskytnutí veškerých zlepšení a dodatků k poskytnuté aplikaci (upgrade a update stávajícího modulu) vydaných Poskytovatelem během příslušného ročního období a zároveň licence na tyto produkty. Součástí poskytnutí těchto upgrade a update je jejich instalace a implementace u Objednatele; instalace a implementace update a upgrade řešení v prostředí Objednatele, bude prováděna na základě dohody smluvních stran, nejpozději však k datu, po kterém by byla ohrožena bezpečnost řešení, jeho plná funkcionality nebo jeho soulad s legislativou;
- o **Odstraňování závad aplikace** – v rámci poskytování této služby získává Objednatel nárok na bezplatné odstraňování závad aplikace, pokud jsou tyto závady způsobeny chybou ve zdrojovém kódu aplikace, a to v souladu s níže uvedenými SLA parametry;
- o **Legislativní podpora** – Objednatel získává nárok na to, že aplikace bude uvedena v soulad s aktuálním stavem právního řádu ČR (tj. v soulad s platnými obecně závaznými právními předpisy ČR), a to nejpozději ke dni, kdy nabyla nová právní úprava účinnosti. Aktualizace bude zajišťována prostřednictvím upgrade nebo update aplikace. Součástí legislativní podpory je i instalace a implementace těchto změn;
- o **Uživatelský den** – Objednatel má právo nejvýše jednou za kalendářní čtvrtletí svolat Uživatelský den, kde budou uživatelé seznámeni s novinkami řešení, nejčastějšími dotazy

a chybami a budou mít možnost klást vlastní otázky. Termín a místo stanoví Objednatel, Poskytovatel se zaváže zajistit účast Senior konzultanta a zajistit program. Veškeré poskytované služby budou hrazeny v rámci pravidelnou měsíční platbou.

B.2 Poskytování služeb školení uživatelů dle odst. 3.3.3

Školení uživatelů bude zajišťované v prostorách určených Objednatelem v rámci území Plzeňského kraje na téma a v rozsahu, stanoveném Objednatelem. Školení bude účtováno v rozsahu doby strávené vlastním školením jako práce Senior konzultanta.

Tato služba nezahrnuje školení, která budou zajištěna Poskytovatelem v rámci dodávky části Díla a která jsou zahrnuta do ceny této části Díla.

B.3 Poskytování služeb technické podpory dle odst. 3.3.4

Služby technické podpory budou Objednatelem objednávány podle potřeby a hrazeny podle skutečně odebraného množství. Jedná se zejména o následující služby:

- o Objednané konzultace v případě potřeby metodické pomoci nebo při řešení provozních problémů, které nejsou zahrnuty do jiné služby. Konzultace jsou řešené návštěvou pracovníka Poskytovatele na místě nebo jeho vzdáleným připojením k JEIS;
- o Rozvoj nových modulů aplikace – v rámci poskytování této služby Objednatel získává nárok na úpravy nastavení aplikace dle potřeb zákazníka, úpravy stávajících a tvorbu nových funkcí aplikace. Požadavek na tuto službu provede objednatel vystavením objednávky s uvedením smluvními stranami dohodnuté maximální doby potřebné k poskytnutí služby včetně uvedení maximální ceny této služby);
- o Asistence při přenosu JEIS do nového prostředí (operační systém, databázový server) v případě, že výrobce přestane podporovat některou část prostředí, ve kterém je řešení provozováno, Poskytovatel v rámci podpory provede přenos řešení do nového prostředí, připraveného Objednatelem s respektováním produktové řady komponent prostředí (vyšší verze stejných nebo srovnatelných edicí Microsoft Windows Server a Microsoft SQL Server);

C. Detailní kritéria akceptace a vymezení plnění, která podléhají akceptaci

C.1 Kritéria akceptace JEIS do produktivního provozu

Systém JEIS se považuje za akceptovaný do produktivního provozu, pokud odpovídá Technické specifikaci v Příloze č. 2 Smlouvy a neobsahuje žádnou vadu kategorie A a obsahuje nejvýše 5 vad kategorie B dle kategorizace v čl. 11.2 této Smlouvy.

D. Katalogové listy se SLA pro Služby (ve smyslu odst. 3.6 Smlouvy)

Definice pojmů

název parametru	Vysvětlení
Dostupnost služby Systému JEIS měsíční (v %)	Stav, kdy všechny parametry služeb systému JEIS splňují limity uvedené v této Smlouvě. Evidují se oprávněné stížnosti oprávněného pracovníka. Dostupnost se udává v % za období jednoho kalendářního měsíce, a to v rámci období stanoveného rozsahem zaručeného poskytování služeb systému JEIS.
Rozsah zaručeného poskytování služeb systému JEIS	Časové období, kdy musí být poskytované služby systému JEIS dostupné. Jsou definovány následující režimy: 7x24 – nepřetržitě všechny dny v roce 0.00-24.00 hodin
Max. doba jednoho výpadku poskytovaných služeb systému JEIS (v hodinách)	Souvislá doba, kdy některé parametry poskytovaných služeb systému JEIS nesplňují limity uvedené níže. Doba výpadku se počítá pouze z hodin uvedených v rámci zaručeného rozsahu poskytovaných služeb systému JEIS. Za výpadek se považuje: 1 nebo více závad kategorie A 10 a více závad kategorie B 50 a více závad kategorie C, které se projeví u více než 50% uživatelů poskytovaných služeb systému JEIS.
Doba odezvy (v minutách)	Doba mezi vznikem vady a informováním Objednatele o krocích vedoucích k jejímu odstranění a v případě možnosti také o předpokládané době jejího ukončení.
Rychlost odezvy řešení	Odezva dodaného řešení musí být dostatečně rychlá pro práci se systémem. Hodnota udává, kolik minimálně % požadavků musí být dokončeno do stanovené doby od povelu uživatele (např. kliknutí na položku menu) do plného zobrazení výsledku na klientské stanici, připojené do lokální sítě se 100Mbit konektivitou na server, kde řešení poběží. Základní vyhodnocování tohoto parametru bude prováděno z logu na straně aplikačního serveru – bude vyhodnocována doba mezi přijetím požadavku uživatele (např. přijetí http-request) a ukončením odeslání odpovědi (např. uzavření streamu s http-response). Logování zajistí Poskytovatel. V případě pochybností může Objednatel požadovat manuální otestování na vzorku běžných činností uživatele na živém systému.
Odstranění závady kategorie A, B, C	Doplňuje parametr dostupnost poskytovaných služeb systému JEIS a rozšiřuje jej o situace, kdy jsou služby systému JEIS dostupné, ale s nižší kvalitou nebo omezeními, která jsou uvedena v definici kategorií závad (viz definice výpadku výše).

název parametru	Vysvětlení
Maintenance window	Časové období, ve kterém je možné provést plánovaný výpadek poskytovaných služeb systému JEIS, který se nezapočítává do dostupnosti poskytovaných služeb systému JEIS. Výpadek je v tomto definovaném období možné provést vždy pouze se souhlasem Objednatele.

D.1 Katalogový list SLA pro Službu provozu JEIS

Služba				
Název Služeb		Služba provozu JEIS		
SLA parametry				
Dostupnost služby měsíční (v %)	Rozsah zaručeného poskytování služby	Max. doba jednoho výpadku služby (v hodinách)	Doba odezvy (v minutách)	Rychlost odezvy řešení
97,7	0:00 – 24:00 hod. (7 x 24)	16	90	minimálně 80 % požadavků musí být dokončeno do 3 sekund
Maintenance window				
každý pátek, vždy 22:00 - 24:00				

Kategorie závad

Klasifikace závad SLA a limity pro dobu reakce a odstranění jednotlivých kategorií závad:

Klasifikace závady	Doba reakce na závadu	doba odstranění závady
Kategorie A	4 hod.	16 hod.
Kategorie B	8 hod.	32 hod.
Kategorie C	9 dní	30 dní

V případě, že vybraný Poskytovatel nedosáhne sjednané úrovně SLA v kterémkoliv kalendářním měsíci poskytování provozu JEIS, vzniká Objednateli nárok na slevu z měsíční ceny za poskytování služeb služby provozu JEIS za příslušný měsíc (kredit) ve výši definované níže (Kreditace).

Objednateli vzniká nárok na kredity za nesplnění měřitelných SLA takto:

Název parametru	Sleva z ceny v %	Max. výše slevy z ceny za 1 měsíc v %	Způsob výpočtu
dostupnost poskytovaných služeb systému JEIS měsíční (v %)	0,1	30	za každých započatých 0,1 % pod povolený limit
max. doba jednoho výpadku poskytovaných služeb systému JEIS (v hodinách měsíčně)	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou pracovní hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit

Pozn. Cenou ve smyslu této tabulky se rozumí měsíční cena za poskytování služeb provozu JEIS za příslušný měsíc.

D.2 Katalogový list SLA pro Službu provozu JEIS v období poskytování tzv. pilotního provozu

Pilotním provozem se rozumí první 2 měsíce poskytování této Služby, při jejichž poskytování se aplikují níže uvedené SLA parametry.

Služba				
Název Služeb		Služba provozu JEIS v období poskytování tzv. pilotního provozu		
SLA parametry				
Dostupnost služby měsíční (v %)	Rozsah zaručeného poskytování služby	Max. doba jednoho výpadku služby (v hodinách)	Doba odezvy (v minutách)	Rychlost odezvy řešení
98,8	0:00 – 24:00 hod. (7 x 24)	8	90	Minimálně 80 % požadavků musí být dokončeno do 3 sekund
Maintenance window				
každý pátek, vždy 22:00 - 24:00				

Kategorie závad

Klasifikace závad SLA a limity pro dobu reakce a odstranění jednotlivých kategorií závad:

Klasifikace závady	Doba reakce na závadu	doba odstranění závady
Kategorie A	2 hod.	8 hod.
Kategorie B	4 hod.	16 hod.
Kategorie C	5 dní	15 dní

V případě, že vybraný Poskytovatel nedosáhne sjednané úrovně SLA v kterémkoliv kalendářním měsíci poskytování pilotního provozu JEIS, vzniká Objednateli nárok na slevu z měsíční ceny za poskytování služeb služby provozu JEIS za příslušný měsíc (kredit) ve výši definované níže (Kreditace).

Objednateli vzniká nárok na kredity za nesplnění měřitelných SLA takto:

Název parametru	Sleva z ceny v %	Max. výše slevy z ceny za 1 měsíc v %	Způsob výpočtu
dostupnost poskytovaných služeb systému JEIS měsíční (v %)	0,1	30	za každých započatých 0,1 % pod povolený limit

Název parametru	Sleva z ceny v %	Max. výše slevy z ceny za 1 měsíc v %	Způsob výpočtu
max. doba jednoho výpadku poskytovaných služeb systému JEIS (v hodinách měsíčně)	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou pracovní hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit

Pozn. Cenou ve smyslu této tabulky se rozumí měsíční cena za poskytování služeb provozu JEIS za příslušný měsíc.

D.3 Katalogový list SLA pro Službu provozu JEIS příslušných příspěvkových organizací

Služba				
Název Služeb		Služba provozu JEIS příslušných příspěvkových organizací		
SLA parametry				
Dostupnost služby měsíční (v %)	Rozsah zaručeného poskytování služby	Max. doba jednoho výpadku služby (v hodinách)	Doba odezvy (v minutách)	Rychlost odezvy řešení
97,7	0:00 – 24:00 hod. (7 x 24)	16	90	Minimálně 80 % požadavků musí být dokončeno do 3 sekund
Maintenance window				
každý pátek, vždy 22:00 - 24:00				

Kategorie závad

Klasifikace závad SLA a limity pro dobu reakce a odstranění jednotlivých kategorií:

Klasifikace závady	Doba reakce na záadu	doba odstranění závady
Kategorie A	4 hod.	16 hod.
Kategorie B	8 hod.	32 hod.
Kategorie C	9 dní	30 dní

V případě, že vybraný Poskytovatel nedosáhne sjednané úrovně SLA v kterémkoliv kalendářním měsíci poskytování služby provozu JEIS příspěvkových organizací, vzniká Objednateli nárok na slevu z měsíční ceny za poskytování služeb provozu JEIS příspěvkových organizací za příslušný měsíc (kredit) ve výši definované níže.

Objednateli vzniká nárok na kredity za nesplnění měřitelných SLA takto:

Název parametru	Sleva z ceny v %	Max. výše slevy z ceny za 1 měsíc v %	Způsob výpočtu
dostupnost poskytovaných služeb systému JEIS měsíční (v %)	0,1	30	za každých započatých 0,1 % pod povolený limit
max. doba jednoho výpadku poskytovaných služeb systému JEIS (v hodinách měsíčně)	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit

Název parametru	Sleva z ceny v %	Max. výše slevy z ceny za 1 měsíc v %	Způsob výpočtu
doba reakce na závadu kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou pracovní hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit

Pozn. Cenou ve smyslu této tabulky se rozumí měsíční cena za poskytování služeb provozu JEIS všech příspěvkových organizací za příslušný měsíc.

D.4 Katalogový list SLA pro Službu provozu JEIS příslušných příspěvkových organizací v období poskytování tzv. pilotního provozu

Pilotním provozem se rozumí první 2 měsíce poskytování této Služby, při jejichž poskytování se aplikují níže uvedené SLA parametry.

Služba	
Název Služeb	Služba provozu JEIS příslušných příspěvkových organizací v období poskytování tzv. pilotního provozu
SLA parametry	

Dostupnost služby měsíční (v %)	Rozsah zaručeného poskytování služby	Max. doba jednoho výpadku služby (v hodinách)	Doba odezvy (v minutách)	Rychlost odezvy řešení
98,8	0:00 – 24:00 hod. (7 x 24)	8	90	Minimálně 80 % požadavků musí být dokončeno do 3 sekund
Maintenance window				
každý pátek, vždy 22:00 - 24:00				

Kategorie závad

Klasifikace závad SLA a limity pro dobu reakce a odstranění jednotlivých kategorií:

Klasifikace závady	Doba reakce na závadu	doba odstranění závady
Kategorie A	2 hod.	8 hod.
Kategorie B	4 hod.	16 hod.
Kategorie C	5 dní	15 dní

V případě, že vybraný Poskytovatel nedosáhne sjednané úrovně SLA v kterémkoliv kalendářním měsíci poskytování služby pilotního provozu JEIS příspěvkových organizací, vzniká Objednateli nárok na slevu z měsíční ceny za poskytování služeb provozu JEIS příspěvkových organizací za příslušný měsíc (kredit) ve výši definované níže.

Objednateli vzniká nárok na kredity za nesplnění měřitelných SLA takto:

Název parametru	Sleva z ceny v %	Max. výše slevy z ceny za 1 měsíc v %	Způsob výpočtu
dostupnost poskytovaných služeb systému JEIS měsíční (v %)	0,1	30	za každých započatých 0,1 % pod povolený limit
max. doba jednoho výpadku poskytovaných služeb systému JEIS (v hodinách měsíčně)	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou pracovní hodinu přes povolený limit

Název parametru	Sleva z ceny v %	Max. výše slevy z ceny za 1 měsíc v %	Způsob výpočtu
doba odstranění závady kategorie A	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie B	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba reakce na závadu kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit
doba odstranění závady kategorie C	0,1	2,5	za každou započatou hodinu přes povolený limit

Pozn. Cenou ve smyslu této tabulky se rozumí měsíční cena za poskytování služeb provozu JEIS všech příspěvkových organizací za příslušný měsíc.

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
Plzeňský kraj

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Václav Šlajs, náměstek hejtmana

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 2: DETAILNÍ TECHNICKÁ SPECIFIKACE DÍLA A SLUŽEB

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Objednatel

V _____ dne _____

.....
Plzeňský kraj

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

Poskytovatel

V _____ dne _____

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 3: HARMONOGRAMY PLNĚNÍ**Harmonogram č. 1 pro společnou část JEIS a pro pilotní PO**

Část Díla	Předání specifikace akceptačních testů do:	Zahájení akceptačních testů do:	Předání plnění splňujícího kritéria akceptace/zahájení poskytování do:
Vytvoření Cílového konceptu pilotních PO	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	30. 11. 2014
Vytvoření JEIS vč. poskytnutí licencí	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	31. 5. 2015
Vytvoření manažerského centra	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	31. 5. 2015
Implementace JEIS v prostředí pilotní PO	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	31. 5. 2015

Harmonogram č. 2 pro ostatní PO

Část Díla	Předání specifikace akceptačních testů do:	Zahájení akceptačních testů do:	Předání plnění splňujícího kritéria akceptace/zahájení poskytování do:
Vytvoření finálního Cílového konceptu	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	31. 5. 2015
Implementace JEIS v prostředí ostatních PO (ad hoc požadavky Objednatele na poskytování Plnění)	N/A	N/A	30. 6. 2020

Objednatel**Poskytovatel**

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plzeňský kraj

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 4: OPRÁVNĚNÉ OSOBY**Za Objednatele:**

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	Mgr. Ladislav Matějka
Adresa	KÚ PK Škroupova 18
E-mail	ladislav.matejka@plzensky-kraj.cz
Telefon	733 698 693

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	Ing. Karel Hladký
Adresa	KÚ PK Škroupova 18
E-mail	karel.hladky@plzensky-kraj.cz
Telefon	733 698 684

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	Ing. Tomáš Kuba
Adresa	KÚ PK Škroupova 18
E-mail	tomas.kuba@plzensky-kraj.cz,
Telefon	605 292 950

ve věcech zadávání pokynů k poskytnutí Služeb a provedení Díla a ve věcech kontroly provedené práce (akceptace, schvalování výkazů práce) souvisejících s plněním Smlouvy:

Jméno a příjmení	Ing. Tomáš Marek
Adresa	KÚ PK Škroupova 18
E-mail	tomas.marek@plzensky-kraj.cz
Telefon	739 499 417

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

Jméno a příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Fax	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

ve věcech obchodních:

Jméno a příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Fax	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

ve věcech technických a realizačních:

Jméno a příjmení	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Adresa	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
E-mail	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Telefon	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Fax	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Objednatel**Poskytovatel**

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plzeňský kraj

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 5: CENA

Celková nabídková cena za plnění, která zadavatel poptává bez dalšího či za plnění, u kterých zadavatel předpokládá, že tato poptá, a to v níže definovaném (předpokládaném rozsahu):

Plnění:	Jednotka plnění:	Cena v Kč bez DPH za jednotku plnění:	Počet jednotek plnění (v případě opakujících se plnění předpokládaný počet ¹):	Cena v Kč bez DPH za jednotku plnění násobenou počtem jednotek plnění:
Vytvoření Cílového konceptu	jednorázová platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Vytvoření JEIS – provedení implementace	jednorázová platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Vytvoření JEIS – poskytnutí licencí	jednorázová platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Vytvoření MC PK	jednorázová platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Implementace a customizace JEIS do prostředí 4 (čtyř) velkých pilotních PO	jednorázová platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	1	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Poskytování služeb provozu JEIS	měsíční platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	66	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Projektový manažer	jeden člověkodenní	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	72	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Analytik	jeden člověkodenní	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	341	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Implementátor	jeden člověkodenní	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	627	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Senior konzultant	jeden člověkodenní	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	605	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

¹ S ohledem na to, že smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou a s ohledem na to, že zadavatel některé služby není povinen čerpat, a to ani v předpokládaném rozsahu.

Junior konzultant	jeden člověkodenní	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	376	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Implementace a customizace JEIS do prostředí velké PO	jednorázová platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	40	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Implementace a customizace JEIS do prostředí malé PO	jednorázová platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	67	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Poskytování služeb provozu JEIS, který byl implementován a customizován pro velké PO	měsíční platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	2904	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Poskytování služeb provozu JEIS, který byl implementován a customizován pro malé PO	měsíční platba	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	4422	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Celková nabídková cena za plnění, které zadavatel poptává bez dalšího či za plnění, u kterých zadavatel předpokládá, že tato poptá, a to v definovaném (předpokládaném rozsahu):	N/A	N/A	N/A	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
Plzeňský kraj

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 6: SEZNAM SUBDODAVATELŮ

1.

Název: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Právní forma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Identifikační číslo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Rozsah plnění Smlouvy: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

2.

Název: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Právní forma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Identifikační číslo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Rozsah plnění Smlouvy: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

3.

Název: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Sídlo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Právní forma: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Identifikační číslo: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Rozsah plnění Smlouvy: [DOPLNÍ UCHAZEČ]

atd. [DOPLNÍ UCHAZEČ]

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
Plzeňský kraj

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 7: ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

tvoří pevně nesvázanou přílohu - CD

PŘÍLOHA Č. 8: SEZNAM PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ OBJEDNATELE

Oblast	IČ	Název, adresa	Typ organizace (malá PO/ velká PO)
ODSH	72053119	Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace	velká PO
OKP	00177270	Galerie Klatovy/Klenová, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00368601	Hvězdárna v Rokycanech, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00368563	Muzeum a galerie severního Plzeňska v Mariánské Týnici, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00076716	Muzeum Českého lesa v Tachově, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00368598	Muzeum Dr. Bohuslava Horáka v Rokycanech, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00073873	Muzeum Chodska v Domažlicích, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00075710	Muzeum jižního Plzeňska v Blovicích, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00075116	Muzeum Šumavy Sušice, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00075094	Stálá divadelní scéna Klatovy, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00078077	Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje	velká PO
OKP	00075078	Vlastivědné muzeum Dr. Hostaše v Klatovech, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00263338	Západočeská galerie v Plzni, příspěvková organizace	malá PO
OKP	00228745	Západočeské muzeum v Plzni, příspěvková organizace	velká PO
OSV	75007754	Centrum sociálních služeb Domažlice, příspěvková organizace	velká PO
OSV	00377805	Centrum sociálních služeb Tachov, příspěvková organizace	velká PO
OSV	48379808	Domov Harmonie, centrum sociálních služeb Mirošov, příspěvková organizace	velká PO
OSV	49180312	Domov klidného stáří v Žinkovech, příspěvková organizace	malá PO
OSV	49207300	Domov pro osoby se zdravotním postižením Bystřice nad Úhlavou, příspěvková organizace	malá PO
OSV	00022578	Domov pro osoby se zdravotním postižením Horní Bříza, příspěvková organizace	malá PO
OSV	48329771	Domov pro osoby se zdravotním postižením Miliře, příspěvková organizace	malá PO
OSV	48333841	Domov pro osoby se zdravotním postižením Stod, příspěvková organizace	velká PO
OSV	49180380	Domov pro seniory Vlčice, příspěvková organizace	malá PO
OSV	48379794	Domov sociálních služeb Liblín, příspěvková organizace	malá PO
OSV	75007746	Dům seniorů Kdyně, příspěvková organizace	malá PO
OSV	49748190	Dům sociální péče Kralovice, příspěvková organizace	malá PO
OŠMS	69977836	Dům dětí a mládeže RADOVÁNEK, Kaznějov, Pod Továrnou 333	malá PO
OŠMS	61781371	Dům dětí a mládeže, Horažďovice, Zámek 11	malá PO
OŠMS	69459096	Dům dětí a mládeže, Klatovy, ul. 5. května 109	malá PO
OŠMS	69459100	Dům dětí a mládeže, Nýrsko, prap. Veitla 23	malá PO
OŠMS	47694921	Dům dětí a mládeže, Rokycany, Čechova 1155	malá PO
OŠMS	00377813	Dům dětí a mládeže, Tachov, Školní 1638	malá PO
OŠMS	48342912	Gymnázium J.Š.Baara, Domažlice, Pivovarská 323	malá PO
OŠMS	61750972	Gymnázium Jaroslava Vrchlického, Klatovy, Národních mučedníků 347	malá PO
OŠMS	49778102	Gymnázium Ludka Pika, Plzeň, Opavská 21	malá PO
OŠMS	49180932	Gymnázium, Blovice, Družstevní 650	malá PO
OŠMS	49778145	Gymnázium, Plzeň, Mikulášské nám. 23	malá PO
OŠMS	70842582	Gymnázium, Stříbro, Soběslavova 1426	malá PO

OŠMS	61781444	Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324	malá PO
OŠMS	70842566	Gymnázium, Tachov, Pionýrská 1370	malá PO
OŠMS	00523925	Integrovaná střední škola živnostenská, Plzeň, Škroupova 13	malá PO
OŠMS	49778111	Konzervatoř, Plzeň, Kopeckého sady 10	malá PO
OŠMS	49774191	Krajské centrum vzdělávání a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Plzeň, sady 5. května 42	malá PO
OŠMS	49778099	Masarykovo gymnázium, Plzeň, Petáková 2	malá PO
OŠMS	49778161	Obchodní akademie, Plzeň, nám. T. G. Masaryka 13	malá PO
OŠMS	49774859	Odborná škola výroby a služeb, Plzeň, Vejprnická 56	malá PO
OŠMS	70839352	Odborná škola, Základní škola a Mateřská škola, Zbůch, V Sídlišti 349	malá PO
OŠMS	49777564	Pedagogicko-psychologická poradna, Plzeň, Částkova 78	malá PO
OŠMS	49778137	Sportovní gymnázium, Plzeň, Tábořská 28	malá PO
OŠMS	66362300	Středisko volného času dětí a mládeže, Plzeň, Pallova 19	malá PO
OŠMS	00520152	Střední odborná škola obchodu, užitého umění a designu, Plzeň, Nerudova 33	malá PO
OŠMS	48326437	Střední odborné učiliště a Základní škola, Planá	malá PO
OŠMS	00077755	Střední odborné učiliště lesnické a zemědělské, Rokycany, Mládežníků 228	malá PO
OŠMS	49777629	Základní škola a Mateřská škola při Fakultní nemocnici, Plzeň, alej Svobody 80	malá PO
OŠMS	70839042	Základní škola a Mateřská škola, Klatovy, Hájkova 133	malá PO
OŠMS	70842523	Základní škola a Mateřská škola, Tachov, Petra Jilemnického 1995	malá PO
OŠMS	49180886	Základní škola internátní, Blovice, 5. května 621	malá PO
OŠMS	49777645	Základní škola speciální, Plzeň, Skupova 15	malá PO
OŠMS	49777718	Základní škola, Plzeň, Heyrovského 23	malá PO
OŠMS	49777726	Základní škola, Plzeň, Podmostní 1	malá PO
OŠMS	48380261	Základní škola, Rokycany, Čechova 40	malá PO
OŠMS	70842515	Základní škola, Stříbro, Revoluční 1431	malá PO
OŠMS	45330221	Základní umělecká škola Bedřicha Smetany, Plzeň, Revoluční 100	malá PO
OŠMS	70838542	Základní umělecká škola Josefa Kličky, Klatovy, Plánická 208	malá PO
OŠMS	68780702	Základní umělecká škola, Planá, Dukelských hrdinů 85	malá PO
OŠMS	45333165	Základní umělecká škola, Plzeň, Chválenická 17	malá PO
OŠMS	45330212	Základní umělecká škola, Plzeň, Jagellonská 14	malá PO
OŠMS	45335842	Základní umělecká škola, Plzeň, Sokolovská 54	malá PO
OŠMS	45335851	Základní umělecká škola, Plzeň, Terezie Brzkové 33	malá PO
OŠMS	48380156	Základní umělecká škola, Rokycany, Jiráskova 181	malá PO
OŠMS	68780699	Základní umělecká škola, Tachov, Rokycanova 1	malá PO
OŠMS	70842540	Dětský domov Čtyřlístek, Planá	velká PO
OŠMS	49778170	Dětský domov DOMINO, Plzeň	velká PO
OŠMS	48342947	Dětský domov, Horšovský Týn	velká PO
OŠMS	61751065	Dětský domov, Kašperské Hory	velká PO
OŠMS	49180924	Dětský domov, Nepomuk	velká PO
OŠMS	48342971	Dětský domov, Staňkov	velká PO
OŠMS	70842558	Dětský domov, Tachov	velká PO
OŠMS	70838534	Gymnázium a Střední odborná škola, Plasy	velká PO
OŠMS	48380296	Gymnázium a Střední odborná škola, Rokycany, Mládežníků 1115	velká PO
OŠMS	00518557	Hotelová škola, Plzeň, U Borského parku 3	velká PO
OŠMS	49777700	Středisko služeb školám, Plzeň, Částkova 78	velká PO
OŠMS	00376469	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Horšovský Týn, Littrowa 122	velká PO
OŠMS	00077615	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Sušice, U Kapličky 761	velká PO

OŠMS	68783728	Střední odborná škola, Stříbro, Benešova 508	velká PO
OŠMS	69456330	Střední odborné učiliště elektrotechnické, Plzeň, Vejprnická 56	velká PO
OŠMS	00497061	Střední odborné učiliště stavební, Plzeň, Borská 55	velká PO
OŠMS	18230083	Střední odborné učiliště, Domažlice, Prokopa Velikého 640	velká PO
OŠMS	69457930	Střední průmyslová škola dopravní, Plzeň, Karlovarská 99	velká PO
OŠMS	49778064	Střední průmyslová škola stavební, Plzeň, Chodské nám. 2	velká PO
OŠMS	69457425	Střední průmyslová škola strojnická a Střední odborná škola profesora Švejcara, Plzeň, Klatovská 109	velká PO
OŠMS	61750883	Střední průmyslová škola, Klatovy, nábřeží Kpt. Nálepky 362	velká PO
OŠMS	00520110	Střední průmyslová škola, Tachov, Světce 1	velká PO
OŠMS	00574406	Střední škola informatiky a finančních služeb, Plzeň, Klatovská 200 G	velká PO
OŠMS	61781797	Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141	velká PO
OŠMS	00077879	Střední škola, Bor, Plzeňská 231	velká PO
OŠMS	00077631	Střední škola, Horažďovice, Blatenská 313	velká PO
OŠMS	00669946	Střední škola, Horní Bříza, U Klubu 302	velká PO
OŠMS	00077704	Střední škola, Kralovice, nám. Osvobození 32	velká PO
OŠMS	00077691	Střední škola, Oselce 1	velká PO
OŠMS	18242171	Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III	velká PO
OŠMS	00669695	Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola zdravotnická, Plzeň, Karlovarská 99	velká PO
OŠMS	49774301	Vyšší odborná škola a Střední průmyslová škola elektrotechnická, Plzeň, Koterovská 85	velká PO
OŠMS	48342939	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie a Střední zdravotnická škola, Domažlice, Erbenova 184	velká PO
OŠMS	61781771	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196	velká PO
OŠMS	49778153	Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90	velká PO
OŠMS	49778200	Základní škola a Mateřská škola pro zrakově postižené a vady řeči, Plzeň, Lazaretní 25	velká PO
OŠMS	70842779	Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89	velká PO
OZDR	00671045	Dětský domov Trnová, Trnová 200, 330 13	malá PO
OZDR	45333009	Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, Edvarda Beneše 19, 301 00 Plzeň	velká PO
OZDR	00073822	Nemocnice Domažlice, Kozinova 292, 344 22 Domažlice	malá PO
PRÁV	72046635	Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň	malá PO

Objednatel**Poskytovatel**

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Plzeňský kraj

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

[DOPLNÍ UCHAZEČ]

PŘÍLOHA Č. 9: KATEGORIZACE PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ

Klasifikace:	Popis:
příspěvková organizace malá – malá PO	Jedná se o organizaci, v níž bude probíhat pouze jednoduchá implementace s malým počtem uživatelů (do 5 přístupů).
příspěvková organizace velká – velká PO	Jedná se o organizaci, v níž bude nezbytné provázet všechny systémy a moduly, JEIS bude využíván větším počtem uživatelů s větším počtem přístupů (více než 5 přístupů).

Objednatel

Poskytovatel

V _____ dne _____

V _____ dne _____

.....
Plzeňský kraj

.....
[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Václav Šlajs, náměstek hejtmána

[DOPLNÍ UCHAZEČ]