

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

NÁZEV ZAKÁZKY

RUKAVICE PRO NEMOCNICE VLASTNĚNÉ PLZEŇSKÝM KRAJEM

ČÁST 1: Vyšetřovací rukavice nitrilové bez pudru 6N

ČÁST 2: Vyšetřovací rukavice nitrilové bez pudru 9N

ČÁST 3: Vyšetřovací rukavice latexové bez pudru

ČÁST 4: Operační rukavice latexové s pudrem

ČÁST 5: Operační rukavice latexové bez pudru

ČÁST 6: Vyšetřovací rukavice nitrilové prodloužené bez pudru 9N

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/7/CN/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	376/23/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P23V00000037
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10251.html				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
ZADAVATEL:	Klatovská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Plzeňská 929, Klatovy, 339 01	IČO:	26360527		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Zdeněk Švanda – předseda představenstva Ing. Ondřej Provalil, MBA – člen představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Jiří Zedník				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Petra Matějková				
E-MAIL:	petra.matejkova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	-----				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	CENTRÁLNÍ ZADAVATEL A ADMINISTRÁTOR	4
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	4
2.1	Veřejná zakázka	4
2.2	Předmět veřejné zakázky	5
2.3	Termín a místo plnění	6
2.4	Vyhrazená změna závazku	6
2.5	Odpovědné veřejné zadávání	6
3	KVALIFIKACE	7
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	7
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	7
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	7
3.4	Ostatní ustanovení	8
3.5	Společná nabídka	8
3.6	Zahraniční dodavatelé	8
3.7	Změny v kvalifikaci	8
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
4.1	Návrh smlouvy	9
4.2	Informace o přistoupení dílčích zadavatelů k Rámcové dohodě	9
5	POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE	9
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	9
5.2	Technická specifikace	9
5.3	Vzorek	10
5.4	Poddodavatelé	10
5.5	Prohlášení k OVZ	10
5.6	Jistota	10
5.7	Zadávací lhůta	10
5.8	Pojištění	10
5.9	Náhradní plnění	10
5.10	Katalog předmětů plnění	11
5.11	Požadavky kontrolního orgánu	11
6	NABÍDKOVÁ CENA	11
6.1	Zpracování nabídkové ceny	11
6.2	Limitace nabídkové ceny	11
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena	11
7	HODNOCENÍ	11
7.1	Hodnoticí kritérium	11
7.2	Způsob hodnocení nabídek	11
8	NABÍDKA	12
8.1	Lhůta pro podání nabídek	12
8.2	Forma a obsah nabídky	12
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	13
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	13
9.2	Prohlídka místa plnění	13
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	13
9.4	Rozhodnutí o výběru	13
9.5	Rozhodnutí o vyloučení	13
9.6	Rozhodnutí o zrušení	13
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy	13
9.8	Uveřejnění	13
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	14

10.1	E-ZAK	14
10.2	Komunikace	14
10.3	GDPR	14
10.4	Výhrady centrálního zadavatele	15
11	PŘÍLOHY	15

1 CENTRÁLNÍ ZADAVATEL A ADMINISTRÁTOR

Klatovská nemocnice a.s., IČO: 263 60 527, vyhlašuje tuto veřejnou zakázku (dále jen „VZ“) jako centrální zadavatel.

ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ:

- Domažlická nemocnice a.s., Kozinova 292, 344 22 Domažlice IČO: 263 61 078
- Stodská nemocnice a.s., Hradecká 600, 333 01 Stod IČO: 263 61 086
- Rokycanská Nemocnice a.s. Voldušská 750, 337 22 Rokycany IČO: 263 60 900
- Nemocnice následné péče LDN Horažďovice s.r.o. Blatenská 314, 341 01 Horažďovice IČO: 263 60 870
- Nemocnice následné péče Svatá Anna s.r.o. Kyjovská 607, 348 15 Planá IČO: 263 60 896
- Zdravotnická záchraná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň IČO: 45333009

Administrátor zastupuje centrálního zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Centrálnímu zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

Centrální zadavatel uzavřel se zúčastněnými zadavateli smlouvu o centralizovaném zadávání v souladu s § 9 odst. 4 ZZVZ.

Zúčastnění zadavatelé přistoupí k uzavřené Rámcové dohodě v souladu s čl. 4.2 ZD.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **Rukavice pro nemocnice vlastněné Plzeňským krajem**

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, dělená na části, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda po skončení zadávacího řízení samostatně v každé části.

CPV kód:

33140000-3 - Zdravotnický spotřební materiál

33141000-0 - Zdravotnické nechemické spotřební materiály a hematologické spotřební materiály na jedno použití

33141420-0 - Chirurgické rukavice

Části VZ

Veřejná zakázka je rozdělena na 6 částí:

ČÁST 1: Vyšetřovací rukavice nitrilové bez pudru 6N

ČÁST 2: Vyšetřovací rukavice nitrilové bez pudru 9N

ČÁST 3: Vyšetřovací rukavice latexové bez pudru

ČÁST 4: Operační rukavice latexové s pudrem

ČÁST 5: Operační rukavice latexové bez pudru

ČÁST 6: Vyšetřovací rukavice nitrilové prodloužené bez pudru 9N

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo na všechny části VZ. Prohlášení a doklady ke splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti ke všem částem stačí doložit v nabídce na jednu část VZ.

Hlavní detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10251.html

Na této hlavní adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

V detailech jednotlivých částí VZ se podávají elektronické nabídky.

Část 1: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10252.html

Část 2: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10253.html

Část 3: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10254.html

Část 4: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10255.html

Část 5: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10256.html

Část 6: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10257.html

Předpokládaná hodnota VZ:

Celková předpokládaná hodnota činí **6 030 000,00 Kč** bez DPH za dobu plnění **12 měsíců**.

- Předpokládaná hodnota Části 1: 950 000,00 Kč bez DPH tj. 1 149 500,00 Kč včetně DPH
- Předpokládaná hodnota Části 2: 1 480 000,00 Kč bez DPH tj. 1 790 800,00 Kč včetně DPH
- Předpokládaná hodnota Části 3: 250 000,00 Kč bez DPH tj. 302 500,00 Kč včetně DPH
- Předpokládaná hodnota Části 4: 900 000,00 Kč bez DPH tj. 1 089 000,00 Kč včetně DPH
- Předpokládaná hodnota Části 5: 1 950 000,00 Kč bez DPH tj. 2 359 500,00 Kč včetně DPH
- Předpokládaná hodnota Části 6: 500 000,00 Kč bez DPH tj. 605 000,00 Kč včetně DPH

Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci centrálního zadavatele a administrátora. Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky různých druhů nitrilových a latexových rukavic pro potřeby ZZS PK a jednotlivých nemocnic Plzeňského kraje, po dobu **12 měsíců**, a to dle specifikace a požadavků uvedených v zadávacích podmínkách.

Dodávané rukavice musí splňovat veškeré podmínky a normy stanovené pro jejich výrobu, distribuci a užívání na daném trhu dle zvláštních právních předpisů, a to zejména dle zákona č. 89/2021 Sb. o zdravotnických prostředcích, příslušných Směrnic a příslušných Nařízení vlády.

Centrální zadavatel požaduje, aby všechny druhy nitrilových a latexových rukavic byly dodávány v originálním obchodním balení. Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy (zejména v souladu se zákonem č. 89/2021 Sb.), musí splňovat všechny požadavky Evropského lékopisu a USP a rovněž musí být v souladu se všemi požadavky stanovenými centrálním zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Nabízený předmět plnění musí mít označení shody.

Dodavatel předloží v nabídce veškeré požadované certifikáty, atesty, technické listy a Prohlášení o shodě.

Technická specifikace, parametry a další požadavky centrálního zadavatele jsou stanoveny v příslušné Příloze č. 1 ZD – Technická specifikace včetně ocenění (podle příslušných částí VZ).

2.3 Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou, a to na **12 měsíců** od účinnosti této dohody.

Dodací lhůta jednotlivého zboží je max. do **5 pracovních dnů** od objednání.

Místem plnění veřejné zakázky jsou sídlo centrálního zadavatele a jednotlivá sídla zúčastněných zadavatelů uvedená v čl. 1 této ZD.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

- vyhrazuje prodloužení předpokládaného termínu zahájení plnění Rámcové dohody, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení.

Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Rámcové dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Rámcovou dohodu. Tento postup lze využít opakovaně. Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové Rámcové dohody s dodavatelem dalším v pořadí, bude v Rámcové dohodě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

2.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel zohlednil zásadu tím, že je veřejná zakázka rozdělena na 6 částí. Šanci uspět mají menší a střední dodavatelé.

Centrální zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO). Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ .

V rámci Přílohy č. 4 ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Centrální zadavatel zohlednil tuto zásadu ve čl. 2. 2. ZD, když požaduje potvrzení o splnění norem a předložení dokladu o shodě.

Centrální zadavatel požaduje, aby přepravní, skupinové a veškeré další obaly byly koncipovány tak, aby jich bylo využíváno minimální množství. Dodávky proběhnou v přiměřeně velkých velkospotřebitelských baleních.

Nepřípustné jsou obaly z PVC.

Centrální zadavatel požaduje, aby nabízené zboží, které je předmětem veřejné zakázky neobsahovalo v žádné své části látky, které jsou zařazeny na seznam látek vzbuzujících mimořádné obavy (SVHC), určených podle článku 57 nařízení (ES) č. 1907/2006 (nařízení REACH), včetně látek případně doplněných na seznam pro případné zahrnutí do přílohy XIV.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Centrální zadavatel tuto zásadu s ohledem na předmět plnění nezpracoval, neboť postačují standardní dodávky.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením Rámcové dohody vybraný dodavatel předloží související doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

Základní způsobilost je nutné prokázat u všech částí VZ, na které dodavatel podává nabídku.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 3 ZD.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníky osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

Profesní způsobilost dodavatel prokáže u všech částí VZ, na které podává nabídku.

Před uzavřením Rámcové dohody vybraný dodavatel předloží uvedené doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných dodávek

Rozsah: min. **2 významné dodávky** poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; předmětem významných dodávek jsou dodávky nitrilových a latexových rukavic pro potřeby nemocnic a zdravotnických zařízení.

Část 1: hodnota alespoň jedné dodávky musí činit minimálně 300 000,00 Kč bez DPH

Část 2: hodnota alespoň jedné dodávky musí činit minimálně 500 000,00 Kč bez DPH

Část 3: hodnota alespoň jedné dodávky musí činit minimálně 90 000,00 Kč bez DPH

Část 4: hodnota alespoň jedné dodávky musí činit minimálně 300 000,00 Kč bez DPH

Část 5: hodnota alespoň jedné dodávky musí činit minimálně 900 000,00 Kč bez DPH

Část 6: hodnota alespoň jedné dodávky musí činit minimálně 180 000,00 Kč bez DPH

Způsob prokázání pro všechny části VZ: Seznam podle Přílohy č. 3 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí; není-li probíhající smlouva ukončena, počítá se objem dodávek za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle Přílohy č. 3 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v elektronickém originále, nebo v ověřené (konvertované) kopii.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném centrálním zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu centrálnímu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude centrálním zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 2 ZD. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa jako identifikační údaje, kontaktní údaje, označení části VZ a případně další informace, jsou-li požadovány. Na každou část VZ bude předložen odpovídající samostatný Návrh Rámcové smlouvy.

Přílohu Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace včetně ocenění, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu Rámcové dohody budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

4.2 Informace o přistoupení dílčích zadavatelů k Rámcové dohodě

Rámcovou dohodu uzavře vybraný dodavatel a centrální zadavatel. Dílčí zadavatelé tj. jednotlivé nemocnice PK a ZZS PK, budou k Rámcové dohodě přistupovat postupně. Vzhledem k tomu, že jde o veřejnoprávní subjekty, centrální zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel s každým dílčím zadavatelem uzavřel písemně Dohodu o přistoupení (viz. Příloha č. 5 ZD - Dohoda o přistoupení_Vzor). V této dohodě bude odkaz na Rámcovou dohodu a základní informace o poskytování dodávek mezi dodavatelem a konkrétním dílčím zadavatelem.

Dílčí dohody o přistoupení k Rámcové dohodě budou uzavírány vždy písemně elektronické podobě s připojenými zaručenými elektronickými podpisy smluvních stran.

5 POŽADAVKY CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou Rámcovou dohodou, dohodami o přistoupení, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava a vyložení nakupovaného zboží do místa určeného centrálním nebo zúčastněným zadavatelem.

Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců** na každou jednotlivou dodávku.

5.2 Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.3 ZD a v Příloze č. 1 ZD (Technická specifikace včetně ocenění). Dodavatel vyplní Přílohu č. 1 ZD, ve které specifikuje nabízené plnění a ocení požadované položky. Jedná se zejména např. obchodní název výrobku a výrobce, velikost balení atd. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Součástí této přílohy budou snímky či fotografie nabízeného zboží, certifikáty a prohlášení o shodě. Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 1 ZD. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

Návody, manuály a podrobné specifikace výrobce mohou být předloženy v původním jazyce. Zadavatel však doporučuje, aby zásadní a podstatné parametry byly vždy uvedeny v českém jazyce. Centrální zadavatel je oprávněn požadovat doplnění překladu do českého jazyka.

5.3 Vzorek

Centrální zadavatel požaduje předložení **vzorku** nabízeného plnění.

Centrální zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vzorky výrobků určených k dodání pro každou položku a každou požadovanou velikost v dané části VZ na kterou podává nabídku, a to v 1 originálním balení (ve velikosti nabízeného balení) a doklad prokazující shodu nabízeného zboží s požadovanými normami a technické listy.

Vzorek bude součástí nabídky. **Dodavatel doručí vzorek řádně zabalený a označený na viz čl. 8.2 ZD ve lhůtě pro podání nabídek.** Další informace o způsobu podání je v čl. 8. 2. této ZD.

Předložený vzorek musí odpovídat zboží, které dodavatel bude poskytovat po celou dobu plnění Rámcové dohody. Vrácení vzorků nabízeného zboží se řídí ustanovením § 39 odst. 6 ZZVZ.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 3 ZD. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 4 ZD. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje a název dané části VZ. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.6 Jistota

Centrální zadavatel nepožaduje jistotu.

5.7 Zadávací lhůta

Centrální zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.8 Pojištění

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce předložil platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností a zejména pro případ způsobení škody na majetku Kupujícího či na zdraví třetích osob s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 1.000.000,00 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každou pojistnou událost v kalendářním roce. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace předmětné části zakázky.

Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, může dodavatel v nabídce předložit v prosté kopii.

Pokud není předložená pojistná smlouva sjednána na dobu neurčitou nebo na dobu plnění VZ, je dodavatel v nabídce povinen spolu s doloženou pojistnou smlouvou čestně prohlásit, že si pojištění prodlouží minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Takové prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

5.9 Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

5.10 Katalog předmětů plnění

Dodavatel předloží v rámci nabídky textový nebo obrazový katalog s popisem a dostatečně přesnou specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou nabízenou položku VZ.

Katalog bude zpracován v českém jazyce a bude obsahovat min. následující náležitosti pro jednotlivé položky v příslušné části uvedené v příslušné Příloze č. 1 ZD:

- Objednací číslo (ID) položek (dle příslušné Přílohy č. 1 ZD),
- Obchodní názvy položek, výrobce, kód produktu,
- Kompletní popis (specifikaci) položek,
- Velikost nabízeného balení (VNB) položek.

Dodavatel předloží Katalog nabízených položek samostatně pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Dodavatel může též doložit i katalog, prospekt nebo jiný doklad, ze kterého budou patrné všechny podstatné vlastnosti předmětu plnění.

5.11 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním tabulky Technické specifikace včetně ocenění (Příloha č. 1 ZD), ve které vyplní položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a výši DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Centrální zadavatel stanoví, že celková nabídková cena v příslušné části VZ nesmí překročit předpokládanou hodnotu této části veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.2 ZD.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny ve všech částech VZ podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Na základě předložených nabídek v dané části VZ se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **2. 4. 2023 do 9:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailech jednotlivých částí VZ v E-ZAK uvedených ve čl. 2.2 ZD.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedených odkazech.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu příslušné části VZ uvedené v čl. 2.2 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK (www.ezak.cnpk.cz) a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Podává-li dodavatel nabídku na jednu část nebo více částí VZ, musí nabídku podat prostřednictvím detailu konkrétní části VZ uvedeného ve čl. 2.2 ZD. Příklad: Nabídka na Část 1 se podává v detailu Části 1 VZ, nabídka na Část 3 se podává v detailu Části 3 VZ. Je přípustné vytvořit jeden soubor s nabídkou, který bude obsahovat více částí VZ, nicméně musí být podán ve všech příslušných detailech VZ.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Technická specifikace** včetně ocenění – vyplněná specifikace, oceněné položky, snímky/fotografie, doklady,
- 2) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje
- 3) **Prohlášení, doklady a dokumenty** prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace
- 4) **Prohlášení k OVZ** – vyplněné údaje
- 5) **Katalog** nabízených položek
- 6) **Prohlášení o shodě** nabízeného předmětu plnění VZ a veškeré **další potřebné doklady** opravňující účastníka k dodávkám předmětu plnění
- 7) **Doklad o sjednání pojištění** odpovědnosti za škodu
- 8) Vzorek
- 9) Seznam poddodavatelů
- 10) Další informace.

Vzorek podle čl. 5. 3 ZD, dodavatel doručí řádně zabalený a označený v uzavřené obálce nebo krabici.

Zásilka bude označena názvem veřejné zakázky, názvem části VZ, slovem „VZOREK“ a identifikačními údaji a adresou dodavatele.

Vzorek bude doručen do konce lhůty pro podání nabídek na adresu:

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 2. patro.

Kontaktní osoba: Jiří Zedník

Provozní doba pro osobní dodání: pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 – 14:00 hodin

Veškeré vzorky, doklady o shodě a technické listy budou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek v souladu s článkem 5. 3. a 8. 1. ZD.

Centrální zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení zásilky včas.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně **8** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do **3** pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.2 ZD a v detailu jednotlivých částí VZ dle čl. 2.2 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně **5** pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li centrální zadavatel v prodloužení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky, vzorky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

9.4 Rozhodnutí o výběru

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, centrální zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.6 Rozhodnutí o zrušení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy (Rámcové dohody) na příslušnou část VZ. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Centrální zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právní osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právní osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.8 Uveřejnění

Na profilu centrálního zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.2 ZD a v detailech jednotlivých částí VZ dle čl. 2.2 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací

dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a do Úředního věstníku EU (TED). Centrální zadavatel uveřejní ve Věstníku VZ a v Úředním věstníku EU (TED) souhrnné oznámení o plnění Rámcové dohody do 30 dnů za každé předchozí kalendářní čtvrtletí.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailech jednotlivých částí VZ uvedených v čl. 2.2 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. Zúčastnění zadavatelé budou správci a zpracovatelé osobních a citlivých údajů v rámci své působnosti poté, co uzavřou dohodu o přistoupení k RD. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis centrálnímu zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva (Rámcová dohoda, dohody o přistoupení) zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady centrálního zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky centrálního zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky a případném neobjasnění vyloučen ze zadávacího řízení.

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy (Rámcové dohody), prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Centrální zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud centrální zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je centrálnímu zadavateli či administrátorovi doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Jestliže jsou zprávy zasílány v elektronickém nástroji E-ZAK, považuje se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Jestliže je v textu ZD zmíněna smlouva, má se na mysli Rámcová dohoda.

Varianty nabídek nejsou přípustné.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užitné vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva (Rámcová dohoda), 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, centrální zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Technická specifikace včetně ocenění

Příloha č. 2 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení_VZOR

Příloha č. 4 – Prohlášení k OVZ

Příloha č. 5 – Dohoda o přistoupení_návrh

V Klatovech

Ing. Zdeněk Švanda
předseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za centrálního zadavatele

Ing. Ondřej Provalil, MBA
člen představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za centrálního zadavatele