



## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

### NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

**„IT a odborné vzdělávací akce pro žáky z projektu Plzeňského kraje 2023“**

SPISOVÁ ZNAČKA:	ZN/273/ŠMS/23	ČÍSLO JEDNACÍ:	PK-ŠMS/2186/23		
ODKAZ E-ZAK	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10269.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10269.html</a>				
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň	IČO:	70890366		
PRÁVNÍ FORMA:	804 – kraj právnická osoba zřízená ústavním zákonem č.347/1997 Sb.				
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Rudolf Špoták, hejtman Plzeňského kraje				
K JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ VE VĚCI ZAKÁZKY OPRAVNĚN:	Mgr. Štěpánka Szabó MBA, ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje, oprávněná k zadání veřejné zakázky dle čl. 5. bod 1) a bod 2) písm. a) Kompetenčního a podpisového řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje				
KONTAKTNÍ OSOBA:	Mgr. Jana Dvořáková				
TELEFON:	+420 377 195 216				
E-MAIL:	<a href="mailto:jana.dvorakova@plzensky-kraj.cz">jana.dvorakova@plzensky-kraj.cz</a>				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	„Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Zadávání této veřejné zakázky se řídí postupy pro zadávání zakázek upravenými Pravidly pro žadatele a příjemce – obecná část (dále jen „Obecná pravidla“), Pravidly pro žadatele a příjemce – specifická část (dále jen „Specifická pravidla“) a Směrnici Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.



## OBSAH:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE .....	4
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	5
2.1. Název, uveřejnění, druh a CPV kody .....	5
2.2. Předpokládaná hodnota a předmět VZ .....	6
2.3. Termín a místo plnění .....	6
Místo plnění: ubytovací prostory dodavatele.....	6
Doba a termín plnění: .....	6
2.4. Vyhrazená změna závazku.....	6
3. KVALIFIKACE .....	7
3.1. Základní způsobilost .....	8
3.2. Profesní způsobilost .....	8
3.3. Technická kvalifikace .....	8
3.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky.....	9
3.5. Ostatní ustanovení .....	9
4. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	9
4. 1. Návrh smlouvy.....	9
5. POŽADAVKY ZADAVATELE .....	10
5.1. Požadavky na plnění VZ.....	10
5.1. Technická specifikace .....	10
5.2. Krycí list .....	10
5.3. Vzorky.....	10
Nejsou požadovány.....	10
5.4. Poddodavatelé .....	10
5.5. Pojištění.....	10
5.6. Požadavky poskytovatele dotace a kontrolních orgánů.....	10
5.7. Náhradní plnění.....	11
6. NABÍDKOVÁ CENA .....	11
6.1. Zpracování nabídkové ceny .....	11
6.2. Limitace jednotkové nabídkové ceny .....	11
6.3. Mimořádně nízká nabídková cena .....	11
7. HODNOCENÍ.....	11
7.1. Hodotící kritérium .....	11
7.2. Popis způsobu hodnocení nabídek.....	11
8. NABÍDKA .....	12
8.1. Lhůta pro podání nabídek .....	12
Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <a href="https://fen.cz/#/registrace">https://fen.cz/#/registrace</a> .....	12
Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1. Výzvy.....	12
Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: .....	13
<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10269.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10269.html</a> .....	13
Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu. ....	13
8.2. Forma a obsah nabídek .....	13
9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ .....	14



9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace .....	14
Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím nástroje E-ZAK, popř. na e-mail kontaktní osoby ametyst.renata@seznam.cz.....	14
V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.....	14
9.2. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám.....	14
Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.....	14
9.3. Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek.....	14
9.4. Rozhodnutí o výběru .....	15
9.5. Součinnost a uzavření smlouvy .....	15
9.7. Zrušení výběrového řízení .....	15
9.8. Výsledek výběrového řízení.....	15
9.9. Ukončení výběrového řízení.....	15
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	16
10.1. E-ZAK.....	16
10.2. Komunikace .....	16
10.3. GDPR.....	16
10.4. Výhrady zadavatele .....	17
11. PŘÍLOHY .....	17



## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

ZADAVATEL: **Plzeňský kraj**  
Se sídlem: Škroupova 1760/18, 306 13 Plzeň  
IČO: 70890366  
Právní forma: 804 – kraj právnická osoba zřízená ústavním zákonem č.347/1997 Sb.  
Statutární zástupce: Rudolf Špoták, hejtman Plzeňského kraje  
K jednání a podepisování ve věci  
zakázky oprávněn: Mgr. Štěpánka Szabó MBA, ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje  
Kontaktní osoba: Mgr. Jana Dvořáková  
Telefon: + 420 377 195 216  
E-mail: [jana.dvorakova@plzensky-kraj.cz](mailto:jana.dvorakova@plzensky-kraj.cz)  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_140.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_140.html)

Kontaktní osoba zadavatele 2: Mgr. Renata Janoušková  
E-mail: [ametyst.renata@seznam.cz](mailto:ametyst.renata@seznam.cz)  
tel.: +420 770 136 841

### Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracovala za zadavatele na základě dohody o provedení pracovní činnosti, Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracovali zástupci zadavatele.



## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1. Název, uveřejnění, druh a CPV kody

#### **Název VZ: „IT a odborné vzdělávací akce pro žáky z projektu Plzeňského kraje 2023“**

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby (dále také jen „VZ“) zadávanou mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2022, o zadávání veřejných zakázek, a zásadami, kterými se stanovují podmínky pro poskytování dotací z projektu „Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji“ CZ. 02. 3. 68 /0.0/0.0/19\_078/0019021.

Zadavatel rozhodl, že VZ bude v souladu s Obecnými pravidly zadána v otevřené výzvě.

V otevřené výzvě oznamuje zadavatel oznámením otevřené výzvy neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat VZ v tomto výběrovém řízení.

Oznámení otevřené výzvy bude uveřejněno po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné VZ v sekci „Zadávací dokumentace“. Dále bude oznámení, respektive výzva k podání nabídky odeslána nejméně 3 dodavatelům.

Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.

VZ není dělená na části.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření Smlouvy o poskytování služeb s vybraným dodavatelem. Hodnocení proběhne v souladu s čl. 7. 1 této Výzvy. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v zadávacích podmínkách.

#### **CPV kódy:**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

55110000-4 - Ubytovací služby

55524000-9 - Zabezpečování pohostinských služeb pro školy

55523100-3 - Poskytování jídel pro školy

#### **Financování:**

Veřejná zakázka bude financována v rámci níže specifikovaného projektu podpořeného z operačního programu MŠMT.

Finanční podpora pro realizaci této veřejné zakázky byla schválena z následujícího projektu:

Název projektu: Vzdělávání 4.0 v Plzeňském kraji

Identifikační číslo projektu: CZ. 02. 3. 68 /0.0/0.0/19\_078/0019021

Číslo výzvy: 02\_19\_078

Operační program: Výzkum, vývoj a vzdělání (OP VVV)

Prioritní osa: PO 3 - Rovný přístup ke kvalitnímu předškolnímu, primárnímu a sekundárnímu vzdělávání  
Investiční priorita: IP 1 - Omezování a prevence předčasného ukončení školní docházky a podpora rovného přístupu ke kvalitním programům předškolního rozvoje, k primárnímu a sekundárnímu vzdělávání, možnostem formálního a neformálního vzdělávání, které umožňuje zpětné začlenění do procesu vzdělávání a odborné přípravy.

Specifický cíl: SC 5 \_ Zvýšení kvality vzdělávání a odborné přípravy včetně posílení jejich relevance pro trh práce.



## 2.2. Předpokládaná hodnota a předmět VZ

Předpokládaná hodnota VZ činí **1 923 409,09 Kč bez DPH**, tj. 2 115 750,00 Kč včetně DPH za 9 měsíců plnění.

Celková předpokládaná hodnota odpovídá maximálnímu počtu ubytovaných v každém termínu, vítěznému účastníkovi bude vyplacena cena dle skutečného počtu ubytovaných účastníků vzdělávací akce.

### **Předmět VZ:**

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění ubytování, stravování a poskytnutí dalších prostor pro zajištění pro zajištění odborných vzdělávacích akcí pro žáky z projektu Plzeňského kraje pro rok 2023.

Počet ubytovaných osob bude v uvedených termínech v rozmezích cca 65 osob (cca 50 účastníků + cca 10 lektorů + cca 5 asistentů. Vše dle velikosti skupiny dětí).

Je plánováno 5 vzdělávacích pobytů v roce 2023. Každý v délce v délce 4 dnů (tj. 3 noci).

Za celé období plnění VZ je tedy plánováno celkem 5 vzdělávacích pobytů.

**Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1. Výzvy (Technická specifikace).**

## 2.3. Termín a místo plnění

**Místo plnění:** ubytovací prostory dodavatele.

### **Doba a termín plnění:**

1.	březen - listopad 2023
----	------------------------

Termíny vzdělávacích akcí pro 2023 jsou předpokládány a budou upřesněny zadavatelem po vzájemné domluvě s vybraným dodavatelem vždy v dostatečném předstihu v daném kalendářním roce.

## 2.4. Vyhrazená změna závazku

- Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Smlouva o poskytování služeb odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Smlouvy o poskytování služeb zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou Smlouvu.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost změny termínu pořádaných akcí, a to z důvodu vývoje pandemické situace, dále dle zájmu cílové skupiny apod.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost odmítnout nabídku destinace (hotelu, penzionu) s negativním hodnocením, či na základě negativní zkušenosti.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.
- Zadavatel si vyhrazuje vyhrazenou změnu závazku na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky.



Vyhrazenou změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému bude přidělena výše uvedená veřejná zakázka. S dodavatelem bude uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž bude upraven a vymezen nový rozsah předmětných služeb a vyčíslena cena za tyto služby využití v rámci vyhrazené změny závazku (opce).

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: v případě využití vyhrazené změny závazku si zadavatel vyhrazuje zajištění dalších veškerých ubytovacích a stravovacích služeb, které jsou předmětem této VZ, a to v souvislosti se změnami spočívajícími v navýšení počtu ubytovaných osob, změně požadavků na stravování, změně termínu konání akce či dalších požadavků, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (opční právo) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

## 2.5. Odpovědné veřejné zadávání

Zadavatel je při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací. Svůj postup zadavatel řádně zdůvodňuje v textu zadávacích podmínek.

### Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel je povinen oslovit výzvou k podáním nabídky minimálně 3 potencionální dodavatele, o kterých je mu známo, že jsou schopni plnit předmět veřejné zakázky. S ohledem na zásady odpovědného zadávání zadavatel osloví nejméně 3 potencionální dodavatele, z čehož nejméně jeden sídlí v regionu zadavatele.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Požadované plnění bude sloužit pro plánované aktivity z projektu MŠMT, čímž bude podpořeno vzdělávání žáků v regionu.

### Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel zásadu zapracoval, ve svých požadavcích na plnění VZ, a to ve Výzvě k podání nabídky a Návrhu smlouvy. Zadavatel zapracoval požadavky na ubytovací a stravovací služby, které musí splňovat platné hygienické normy a veškeré normy stanovené pro stravování žáků. Stravování musí také být v souladu se zásadami zdravé výživy.

### Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože s ohledem na předmět plnění VZ je tato bezpředmětná.

## 3. KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným, pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl.7.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 7.2. této Výzvy



3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 7.3. této výzvy

### 3.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením Čestného prohlášení o kvalifikaci. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - Příloha č. 4, této Výzvy.

### 3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), přičemž postačuje doložení oprávnění „Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících dokladů, které jsou uvedeny v čl. 3.2 bodech a) a b) nebo může využít vzor čestného prohlášení – Příloha č. 4, této Výzvy.

### 3.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

**Alespoň 1 významnou službu**, tj. referenční zakázku obdobného charakteru, realizovanou (dokončenou) dodavatelem za poslední 3 roky (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenční zakázky musí být služba obdobného charakteru s předmětem plnění, a to zajištění ubytování a stravování pro vzdělávací akce žáků a pedagogického dozoru.

Minimální celková výše plnění za předmětnou službu musí být v hodnotě alespoň **50 000,00 Kč** bez DPH

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele





- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

**K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu viz Příloha č. 4 této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).**

### 3.4. Prokázání kvalifikace v případě společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 3.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.5. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení (případně kopie dokladů, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy). V listinné nabídce musí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než **3 měsíce přede dnem podání nabídky.**

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

## 4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v Návrhu Smlouvy o poskytování služeb, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

V Návrhu Smlouvy dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené **červenou barvou**, zejména identifikační údaje poskytovatele, nabídkovou cenu atd.

Přílohu Smlouvy bude tvořit Technická specifikace a Krycí list nabídky, které dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 1 Výzvy a Přílohy č. 2 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci a Krycí list pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.



Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí tyto v nabídce.

## 5. POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1. Požadavky na plnění VZ

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou Smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Detailní specifikace a bližší požadavky zadavatele na předmět plnění VZ jsou uvedeny v dokumentu Příloha č. 1 této Výzvy (Příloha č. 1. Technická specifikace).

#### 5.1. Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2. Výzvy a v Příloze č. 1. Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 1 Výzvy, do které specifikuje nabízené plnění a ocení požadované položky. Je nepřijatelné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

#### 5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný Krycí list nabídky. Využit lze Přílohu č. 2 Výzvy.

#### 5.3. Vzorky

Nejsou požadovány

#### 5.4. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využit lze Přílohu č. 5 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku pomocí poddodavatelů, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije a zakázku provede vlastními silami.

#### 5.5. Pojištění

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s limitem pojistného plnění min. 1 milion Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.

Vybraný dodavatel předloží originál pojistné smlouvy v elektronické podobě nebo potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

#### 5.6. Požadavky poskytovatele dotace a kontrolních orgánů

Dodavatel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Dodavatel poskytne potřebnou součinnost v případě kontroly VZ ze strany poskytovatele dotace.

Zadavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací VZ včetně účetních dokladů minimálně 10 let od ukončení výběrového řízení.

Zadavatel je povinen minimálně do konce roku 2033 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (kontrolní orgány



MŠMT, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uvedené povinnosti se vztahují na zadavatele, dodavatele a všechny případné poddodavatele podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky.

### 5.7. Náhradní plnění

Náhradní plnění není požadováno.

## 6. NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 2 Výzvy, ve které vyplní položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a výši DPH.

S ohledem na financování zakázky je celková předpokládaná hodnota zakázky stanovena jako nejvýše přípustná. Překročení celkové předpokládané ceny je důvod k vyloučení dodavatele.

Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

### 6.2. Limitace jednotkové nabídkové ceny

Zadavatel limituje nejvyšší jednotkovou nabídkovou cenu **částkou 1 200,00 Kč vč. DPH /osoba/den ubytování**.

Zadavatel limituje nejvyšší jednotkovou nabídkovou cenu **za stravné** (v případě ubytování s noclehem) částkou **780,00 Kč vč. DPH /osoba/den**.

Zadavatel limituje nejvyšší jednotkovou nabídkovou cenu **za stravné** (v případě ubytování bez noclehu) částkou **570,00 Kč vč. DPH /osoba/den**.

(tj. strava 3 x 780,00 Kč a 1 x 570,00 Kč osoba/pobyt)

### 6.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu

## 7. HODNOCENÍ

### 7.1. Hodotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to základě níže uvedených váhových kritérií.

V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do dokumentu Příloha č. 2 – Krycí list nabídky.

### 7.2. Popis způsobu hodnocení nabídek



Pověřené osoby zadavatele po otevření nabídek provedou hodnocení tak, že stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek.

Neplátce DPH uvede pouze ceny v kolonce „Cena v Kč bez DPH“. Při hodnocení rozhoduje cena bez DPH.

Dodavatel může získat za každou dílčí cenovou položku (bez DPH) maximálně 100 bodů (viz výpočet níže). Lze získat maximálně 300 bodů, celkem za všechny položky 300 bodů. Dodavatel s nejvyšším počtem bodů se stává vítězem, v případě, že splní i další podmínky stanovené touto zadávací dokumentací. Pro všechny roky ubytování/stravování bude vybrán pouze jeden dodavatel.

**Výpočet bodů: váha 100 bodů**

**(nejnižší nabídnutá cena bez DPH / nabízená cena bez DPH hodnoceného účastníka) \* 100**

#### Termíny roku 2023

	cena v Kč bez DPH	cena v Kč s DPH
<b>Cena ubytování – osoba</b> (1 osoba/pobyt 1 noc vč. poplatku obci)	.....	.....
<b>Cena stravování celodenní strava – žáci a dospělí</b> (1 osoba/ 1 den s ubytováním)	.....	.....
<b>Cena stravování celodenní strava – žáci a dospělí</b> (1 osoba/ 1 den bez ubytování)	.....	.....

Pověřené osoby zadavatele po otevření nabídek provedou hodnocení postupně, v rámci dílčích kritérií.

Pověřené osoby zadavatele následně provedou detailní kontrolu vítězné nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Pověřené osoby zadavatele neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal ve výběrovém řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Pověřené osoby zadavatele provedou hodnocení nabídek dle pravidel stanovených Výzvou.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obdrží po hodnocení nejvyšší celkový počet bodů.

## 8. NABÍDKA

### 8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1. Výzvy.



Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK:

[https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10269.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10269.html)

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

**Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 9. 3. 2023 do 16:00 hodin.**

## 8.2. Forma a obsah nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy písemně, a to elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nebo v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto výběrovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

### 8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován ([www.ezak.cnpk.cz](http://www.ezak.cnpk.cz)).

Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nejpozději doručí účastník nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.

### 8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě

Nabídka dodavatele musí být podána v jedné uzavřené obálce označené

- názvem veřejné zakázky: **„IT a odborné vzdělávací akce pro žáky z projektu Plzeňského kraje 2023“**
- nápisem: „NEOTVÍRAT – výběrové řízení“.

Na obálce musí být také uvedena identifikace dodavatele:

- obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele
- kontaktní osoba (doporučujeme včetně uvedení kontaktního e-mailu)

Nabídka dodavatele podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou k zastupování, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Nabídka musí být kvalitním způsobem vytištěna tak, aby byla dobře čitelná. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu. Osobním doručením se rozumí osobní předání do podatelny zadavatele, v sídle zadavatele v úředních



hodinách. Rozhodující je čas převzetí nabídky podatelnou zadavatele, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

**Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:**

Plzeňský kraj  
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Úřední hodiny Krajského úřadu Plzeňského kraje pro osobní podání: pondělí, středa: 8:00 – 16:00, úterý, čtvrtek 8:00 – 14:00, pátek 8.00 - 12:00 hodin

**Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude členěna podle následujících bodů:**

1. Vyplněná **Technická specifikace** (viz Příloha č. 1) - účastník doplní požadované údaje
2. Vyplněný **Krycí list** nabídky s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
3. **Čestné prohlášení dodavatele (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 3.1., čl. 3.2. a čl. 3.3. této Výzvy (viz Příloha č.4)
4. **Návrh Smlouvy o poskytování služeb** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce) (viz Příloha č.3)
5. **Čestné prohlášení k OVZ**

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

## 9. VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

### 9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím nástroje E-ZAK, popř. na e-mail kontaktní osoby [ametyst.renata@seznam.cz](mailto:ametyst.renata@seznam.cz).

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytnuté telefonicky.

### 9.2. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

### 9.3. Otevírání , kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení.



Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Pověřené osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

#### **9.4. Rozhodnutí o výběru**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o výběrovém řízení.

#### **9.5. Součinnost a uzavření smlouvy**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

#### **9.6. Vyloučení účastníka výběrového řízení**

Oznámení o vyloučení účastníka odešle zadavatel vyloučenému účastníkovi bezodkladně po rozhodnutí o vyloučení účastníka.

#### **9.7. Zrušení výběrového řízení**

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení výběrového řízení se uveřejní na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 2.1. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

V případě, že bude výběrové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení výběrového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **9.8. Výsledek výběrového řízení**

Oznámení o výsledku výběrového řízení zadavatel odešle bezodkladně po přijetí rozhodnutí všem účastníkům výběrového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 2.1. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

V takovém případě se oznámení o výsledku výběrového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

#### **9.9. Ukončení výběrového řízení**

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10269.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10269.html) v sekci „Veřejné dokumenty“ Záznam o



výběrovém řízení, resp. Protokol o otevírání, posouzení a hodnocení nabídek, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

## 10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### 10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek.

Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

### 10.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

### 10.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, Zadavatel, dodavatel, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude výběrové řízení ukončeno, zadavatel uloží spis k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení výběrového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.





Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení výběrového řízení.

#### 10.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

### 11. PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1.: Technická specifikace

Příloha č. 2: Krycí list nabídky

Příloha č. 3.: Návrh Smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4: Čestné prohlášení dodavatele

Příloha č. 5: Čestné prohlášení k OVZ

V Plzni

.....

**Mgr. Štěpánka Szabó, MBA**

ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje