



<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>					
<b>NÁZEV ZAKÁZKY</b>					
<b>REALIZACE EXPOZICE NÁRODOPISNÍHO MUZEA PLZEŇSKA</b>					
<b>SPISOVÁ ZNAČKA:</b>	CN/20/CN/23	<b>ČÍSLO JEDNACÍ:</b>	953/23/CN	<b>SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:</b>	P23V00000132
<b>ODKAZ - EZAK:</b>	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10274.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10274.html</a>				
<b>ODKAZ VVZ:</b>	---				
<b>ODKAZ TED:</b>	---				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Západočeské muzeum v Plzni, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Kopeckého sady 357/2, 301 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	00228745		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Jiří Orna				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	Ing. Linda Trefná				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	<b>IČO:</b>	72046635		
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	Mgr. Richard Volín				
<b>E-MAIL:</b>	<a href="mailto:richard.volin@cnpk.cz">richard.volin@cnpk.cz</a>				
<b>DRUH VZ:</b>	dodávky	<b>REŽIM VZ:</b>	nadlimitní	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	otevřené řízení
<b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>	IROP, registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/017_099/0007900				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.



## Obsah

1	ADMINISTRÁTOR .....	4
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....	4
2.1	Veřejná zakázka .....	4
2.2	Předmět veřejné zakázky .....	4
2.3	Místo plnění veřejné zakázky .....	5
2.4	Termín plnění veřejné zakázky .....	5
2.5	Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr .....	5
2.6	Odpovědné veřejné zadávání .....	5
2.7	Vyhrazená změna závazku .....	6
3	KVALIFIKACE .....	6
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ) .....	6
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....	6
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	7
3.4	Ostatní ustanovení .....	8
3.5	Společná nabídka .....	9
3.6	Zahraniční dodavatelé .....	9
3.7	Změny v kvalifikaci .....	9
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	9
4.1	Návrh smlouvy .....	9
5	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	9
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	9
5.2	Krycí list .....	10
5.3	Technická specifikace .....	10
5.4	Prohlášení k OVZ .....	10
5.5	Poddodavatelé .....	10
5.6	Zadávací lhůta .....	10
5.7	Pojištění .....	10
5.8	Náhradní plnění .....	10
5.9	Požadavky kontrolního orgánu .....	11
6	NABÍDKOVÁ CENA .....	11
6.1	Zpracování nabídkové ceny .....	11
6.2	Limitace nabídkové ceny .....	11
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena .....	11
7	HODNOCENÍ .....	11
8	NABÍDKA .....	12
8.1	Lhůta pro podání nabídek .....	12
8.2	Forma a obsah nabídky .....	12



9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....	12
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace .....	12
9.2	Prohlídka místa plnění .....	13
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek .....	13
9.4	Rozhodnutí o výběru .....	13
9.5	Rozhodnutí o vyloučení .....	13
9.6	Rozhodnutí o zrušení .....	13
9.7	Součinnost a uzavření smlouvy .....	13
9.8	Uveřejnění .....	13
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	13
10.1	E-ZAK .....	13
10.2	Komunikace .....	14
10.3	GDPR .....	14
10.4	Výhrady zadavatele .....	14
11	PŘÍLOHY .....	15



## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název:

#### **REALIZACE EXPOZICE NÁRODOPISNÍHO MUZEA PLZEŇSKA**

Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky, zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Smlouva o dílo, jejíž plnění odpovídá předmětu veřejné zakázky.

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/017\_099/0007900.

#### **CPV kódy:**

9251100-0	Výstavy v muzeích
79822500-7	Služby v oblasti grafického designu
31500000-1	Elektrické zdroje světla a svítidla
39154000-06	Výstavní zařízení
39133000-3	Výstavní skříně

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_10274.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_10274.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky vč. projektové dokumentace, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce.

**Předpokládaná hodnota VZ:** 27.641.000,- Kč bez DPH

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

Zpracovatel projektové dokumentace:

SGL PROJEKT s. r. o.  
akad. arch. Jiří Javůrek  
Ing. arch. Tereza Karásková  
Ing. arch. Silvie Bednařiková  
IČO: 26742594  
sídlo: Liliová 6, 110 00 Praha 1

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Objekty Národopisného muzea Plzeňska, pobočky Západočeského muzea v Plzni, prochází v současné době významnou stavební rekonstrukcí. Po ukončení stavebních úprav objektů (předchozí VZ) bude jako samostatná veřejná zakázka provedena realizace nové expozice (zakázka dle této ZD). Expozice Národopisného muzea Plzeňska je situována ve dvou vzájemně provázaných historických objektech v centru Plzně – v domě Chotěšovském (nám. Republiky 106/13) a v domě Gerlachovském (Dřevěná ulice 344/4). Součástí stálé expozice se stanou i prostory pro



pořádání doprovodných aktivizačních programů, tematických workshopů a dalších kulturně – vzdělávacích akcí, nebude však třeba již žádných stavebních úprav.

Předmětem veřejné zakázky jsou dodávky a související činnosti spočívající v realizaci expozice Národopisného muzea Plzeňska. Součástí realizace expozice je zejména expoziční vybavení (na míru vyrobené vitríny, osvětlení expozice, AV média, instalační prvky a pomůcky).

Součástí realizace expozice není deinstalace stávající expozice, ani stavební úpravy objektů.

Zadavatel upozorňuje, že objekty, ve kterých bude umístěna expozice, jsou prohlášenou kulturní památkou. Dodavatel bude povinen při realizaci expozice respektovat všechny okolnosti vyplývající z památkové ochrany objektů, ve kterých bude expozice umístěna.

Předmět veřejné zakázky je detailně popsán v Průvodní zprávě akce Expozice Národopisného muzea Plzeňska zpracované 10/2022, která je součástí Dílenské dokumentace (Dokumentace pro provedení stavby) a tvoří Přílohu č. 2 této textové části zadávací dokumentace.

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, jejíž návrh tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace.

### 2.3 Místo plnění veřejné zakázky

Objekty Národopisného muzea Plzeňska – Chotěšovský dům (nám. Republiky 106/13, Plzeň), Gerlachovský dům (Dřevěná ulice 344/4, Plzeň)

### 2.4 Termín plnění veřejné zakázky

#### Předpokládaný termín zahájení:

Práce na realizaci zakázky budou zahájeny do pěti (5) dnů od písemného pokynu zadavatele. Objekty budou zhotoviteli předány nejpozději 1. 7. 2023 (termín závislý na termínu dokončení stavebních prací v jiné veřejné zakázce). Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání.

#### Termín dokončení díla:

15. prosince 2023.

### 2.5 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je popsán v Dílenské dokumentaci (Dokumentaci pro provedení stavby) akce Expozice Národopisného muzea Plzeňska zpracované 10/2022, která tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

### 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

- a) Zadavatel požaduje po dodavateli, aby v rámci plnění této veřejné zakázky uspořádal před jejím dokončením **exkurzi** pro žáky/studenty škol uměleckého zaměření, kde bude prezentovat reálnou realizaci expozice se všemi úskalími. K zajištění uspořádání exkurze se dodavatel zaváže čestným prohlášením dle Přílohy č. 6 ZD.
- b) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V Příloze č. 6 ZD zadavatel požaduje od dodavatele doložení čestného prohlášení,



kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání** podle § 6 odst. 4 ZZVZ:

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel disponoval systémem environmentálního managementu podle ISO 14001. Cílem požadavků této normy je zajistit, aby dodavatel podporoval svou provozní ochranu životního prostředí, stanovil si vlastní cíle pro její realizaci a snižoval negativní dopady své podnikatelské činnosti na životní prostředí.

**Zohlednění zásady inovací** podle § 6 odst. 4. ZZVZ:

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nezahrnuje inovační aspekty.

## 2.7 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje **navýšení ceny za dílo** v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.

Zadavatel si vyhradil další změny závazku v Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

**Vyhrazená změna závazku nebude využita, pokud nejsou splněny podmínky použití.**

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ **nahrazení vybraného dodavatele** dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

## 3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### 3.1 Základní způsobilost (§ 74 a § 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 5 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení. Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží související doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

### 3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 5 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl:

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,



- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

### 3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

#### a) seznam významných dodávek

Rozsah: viz níže požadované dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ).

Požadovaná minimální úroveň:

- minimálně 1 realizace obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí realizace muzejní, případně galerijní expozice nebo výstavy), přičemž tato realizace musela dosáhnout finančního objemu minimálně 15.000.000,- Kč bez DPH,
- minimálně 2 realizace obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí realizace muzejní, případně galerijní expozice nebo výstavy), přičemž každá tato realizace musela dosáhnout finančního objemu minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH,
- minimálně 1 realizace obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí realizace muzejní, případně galerijní expozice nebo výstavy), jejíž součástí byla dodávka a montáž vitrín, expozičního mobiliáře či jiného prezentačního nábytku a vybavení,
- minimálně 1 realizace obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí realizace muzejní, případně galerijní expozice nebo výstavy), jejíž součástí byl audiovizuální obsah.

Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že je přípustné, aby dodavatel jednou dodávkou prokázal splnění požadavků podle více písmen, pokud uvedená dodávka splňuje požadavky více písmen. Musí se jednat o ukončené, nikoli probíhající veřejné zakázky.

#### Způsob prokázání:

Seznam významných dodávek podle výše uvedené specifikace včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Součástí seznamu významných dodávek musí být popis a cena významných dodávek, ze kterých musí výslovně vyplývat splnění minimálních požadavků zadavatele, doba a místo poskytnutí významných dodávek. Pokud byla významná dodávka plněna ve společnosti či jiném spojení dodavatelů, účastník je povinen prokázat v jakém rozsahu (věcném, finančním) se na celkovém objemu významné dodávky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

#### b) Seznam techniků nebo technických útvarů

Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Požadovaná **minimální** úroveň na obsazení realizačního týmu:

- vedoucí realizace
- konstruktér specialista na konstrukci skleněných konstrukcí a velkorozměrových muzejních vitrín
- konstruktér expozičního fondu
- specialista na tvorbu AV obsahů
- specialista na nasvětlování muzejních expozic





Zadavatel pro vyloučení pochybností uvádí, že je přípustné, aby obsazení realizačního týmu (počet odrážek) nebylo shodné s počtem vyjmenovaných profesí.

#### Způsob prokázání:

Seznam techniků či technických útvarů, který bude korespondovat s výčtem výše (seznam členů realizačního týmu). Tyto osoby budou výslovně uvedeny ve smlouvě a budou povinny se podílet na plnění veřejné zakázky.

#### **c) Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci**

Splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ prokáže dodavatel předložením **osvědčení** o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným dodávkám nebo službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky nebo služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

Požadovaná **minimální** úroveň:

- vedoucí realizace
  - praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
  - zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (vedoucí realizace, projektový manažer apod.) v posledních 10 letech u minimálně 3 realizací obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí realizace muzejní, případně galerijní expozice nebo výstavy), přičemž každá z těchto realizací musela dosáhnout finančního objemu minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH.
- konstruktér expozičního fundu, specialista na tvorbu AV obsahů, konstruktér specialista na konstrukci skleněných konstrukcí a velkorozměrových muzejních vitrín, specialista na nasvětlování muzejních expozic
  - praxe na uvedené nebo jiné obdobné pozici v délce minimálně 5 let,
  - zkušenost na uvedené nebo jiné obdobné pozici (v posledních 10 letech u minimálně 3 realizací obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí realizace muzejní, případně galerijní expozice nebo výstavy), přičemž každá z těchto realizací musela dosáhnout finančního objemu minimálně 5.000.000,- Kč bez DPH.

Osvědčení se mohou vztahovat k referenčním zakázkám podle čl. 3.3 písm. a) ZD nebo i k jiným zakázkám.

### **3.4 Ostatní ustanovení**

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **čestného prohlášení** podle Přílohy č. 5 ZD nebo **seznamu** podle Přílohy č. 5 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být čestné prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány), nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.





Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy bude předložen kvalifikační doklad v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, pozáruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru smlouvy o dílo**, která tvoří Přílohu č. 4 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce **Návrh smlouvy o dílo**, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, příp. položkové ceny, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu Návrhu smlouvy o dílo bude tvořit Dílenská dokumentace (Příloha č. 2 ZD) a oceněný Soupis prací vč. výkazu výměr (Příloha č. 3 ZD). V nabídce stačí předložit oceněný soupis pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy o dílo budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenými smlouvami, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.



Zadavatel stanovil délku záruky min. 60 měsíců, jak je dále upraveno v čl. VI. Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

## 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu bez DPH a celkovou nabídkovou cenu s DPH a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 ZD a v **Příloze č. 2 ZD - Dílenská dokumentace** (tzn. Dokumentace pro provedení stavby akce Expozice Národopisného muzea Plzeňska).

S odkazem na Přílohu č. 2 ZD dodavatel ocení **Soupis prací včetně výkazu výměr**, který tvoří Přílohu č. 3 ZD. Všechny položky budou oceněny, přičemž žádné nesmí být přiřazena nula (0). Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v Příloze č. 3 – Soupis prací vč. výkazu výměr.

## 5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné **prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ)**, které tvoří Přílohu č. 6 ZD. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

## 5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce **seznam poddodavatelů**, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 5 ZD – Prohlášení dodavatele. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

## 5.6 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

## 5.7 Pojištění

Pojištění je požadováno na základě čl. X Návrh smlouvy (Příloha č. 4 Zadávací dokumentace). Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle Smlouvy o dílo mít sjednáno a udržovat obecné pojištění odpovědnosti za škodu z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. **dvacet milionů korun českých (20.000.000 Kč)**.

Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků na pojištění dle čl. 5.7 ZD. Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.

## 5.8 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.



## 5.9 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly Integrovaného regionálního operačního programu, registrační číslo projektu: CZ.06.3.33/0.0/0.0/017\_099/0007900. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 6 NABÍDKOVÁ CENA

### 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Pro nabídku je závazná nabídková cena uvedená v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 4 ZD).

Nabídková cena musí být zpracována v souladu s touto Zadávací dokumentací a jejími přílohami v oceněném Soupisu prací vč. výkazu výměr, který bude součástí nabídky a který tvoří Přílohu č. 3 ZD.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady účastníka (dodavatele) nutné k řádnému a včasnému provedení zakázky. Nabídková cena obsahuje předpokládaný vývoj cen až do konce platnosti smlouvy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce platnosti smlouvy.

Soupis prací vč. výkazu výměr bude vyplněn v souladu s čl. 5.3 ZD.

### 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel nelimituje nejvýše přípustnou nabídkovou cenu.

### 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## 7 HODNOCENÍ

Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti. Jediným hodnotícím kritériem je **celková nabídková cena za provedení díla v Kč bez DPH**.

V nabídce bude cena uvedena v Krycím listu a v návrhu Smlouvy o dílo a bude rozdělena vždy na cenu bez DPH a cenu vč. DPH.

Zadavatel nebo jím pověřené osoby porovnájí nabídkovou cenu jednotlivých dodavatelů, kteří podají nabídku.



Zadavatelem pověřené osoby následně provedou posouzení ekonomicky nejvýhodnější nabídky první v pořadí - splnění veškerých požadavků stanovených zákonem a Zadávací dokumentací.

Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **20. 3. 2023 do 10:00 hodin.**

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu této VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu této VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- a) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky** – vyplněné údaje a cena
- b) **Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy o dílo** – vyplněné údaje a cena
- c) **Příloha č. 3 ZD - oceněný Soupis prací vč. výkazu výměr** – v souladu s pokyny v čl. 5.3 ZD
- d) **Příloha č. 5 ZD - Prohlášení dodavatele** - vč. doplnění údajů ke splnění profesní způsobilosti a technické kvalifikace
- e) **Příloha č. 6 ZD** – Prohlášení k OVZ
- f) **Seznam poddodavatelů** – podle čl. 5.5 ZD
- g) Ostatní informace

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou



původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

## 9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel nevyhlašuje prohlídku místa plnění.

## 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

## 9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

## 9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

## 9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

## 9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy na VZ. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

## 9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED).

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

# 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.





Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů (CDD)** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;  
[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)  
<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

## 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, která vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od finančního ukončení projektu. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Údaje o vybraném dodavateli, jeho celkové nabídkové ceně a celkové odměně uhrazené zadavatelem dodavateli budou vždy zveřejněny, neboť se jedná o vynaložení veřejných prostředků.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

## 10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD ani po využití postupu dle § 46 ZZVZ zadavatelem, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.



Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Jestliže jsou zprávy zasílány v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## 11 PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Krycí list
- Příloha č. 2 Dílenská dokumentace
- Příloha č. 3 Soupis prací vč. výkazu výměr
- Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5 Prohlášení dodavatele
- Příloha č. 6 Prohlášení k OVZ

V Plzni

**Mgr. Jiří Orna**  
ředitel Západočeského muzea v Plzni, příspěvkové organizace  
za zadavatele