

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
POJIŠTĚNÍ MAJETKU, PŘEPRAVY, PŘERUŠENÍ PROVOZU A ODPOVĚDNOSTI PLZEŇSKÉHO KRAJE, JEHO PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A DALŠÍCH SUBJEKTŮ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/81/CN/22	ČÍSLO JEDNACÍ:	4329/22/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P22V00000636
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9858.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 18, Plzeň, 306 13	IČO:	70890366		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Rudolf Špoták – hejtman Plzeňského kraje				
OSOBA POVĚŘENÁ K JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ VE VĚCI VZ:	Mgr. Roman Zarzycký, náměstek hejtmana Plzeňského kraje pro oblast ekonomiky, investic a majetku				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Jan Mayer				
E-MAIL:	jan.mayer@plzensky-kraj.cz				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Renata Janoušková				
E-MAIL:	renata.janouskova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	jednací řízení s uveřejněním
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

Obsah.....	2
1 ADMINISTRÁTOR.....	3
2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1 Veřejná zakázka	3
2.2 Postup v zadávacím řízení.....	4
2.3 Části VZ	5
2.4 Předmět veřejné zakázky	5
2.5 Termín a místo plnění	7
2.6 Vyhrazená změna závazku	7
2.7 Odpovědné veřejné zadávání	8
3 KVALIFIKACE.....	8
3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	8
3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	9
3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ).....	9
3.4 Ostatní ustanovení.....	10
3.5 Společná žádost o účast/nabídka.....	10
3.6 Zahraniční dodavatelé.....	10
3.7 Změny v kvalifikaci	10
4 OBCHODNÍ PODMÍNKY	11
4.1 Návrh smlouvy	11
5 POŽADAVKY ZADAVATELE.....	12
5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky	12
5.2 Krycí list.....	12
5.3 Technická specifikace.....	12
5.4 Poddodavatelé	12
5.5 Jistota	12
5.6 Zadávací lhůta	12
5.7 Pojištění	12
5.8 Náhradní plnění	12
6 NABÍDKOVÁ CENA.....	12
6.1 Zpracování (předběžné) nabídkové ceny	12
6.2 Limitace nabídkové ceny.....	13
6.3 Mimořádně nízká nabídková cena	13
7 HODNOCENÍ.....	13
7.1 Hodnotící kritérium.....	13

7.2	Způsob hodnocení nabídek.....	13
8	PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A KONEČNÉ NABÍDKY.....	13
8.1	Forma a obsah žádosti o účast a nabídek.....	13
8.2	Lhůta pro podání žádosti o účast.....	14
8.3	Požadavky na obsah žádosti o účast.....	14
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....	14
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
9.2	Prohlídka místa plnění.....	14
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	14
9.4	Posouzení žádostí o účast.....	15
9.5	Rozhodnutí o výběru.....	15
9.6	Rozhodnutí o vyloučení.....	15
9.7	Rozhodnutí o zrušení.....	15
9.8	Součinnost a uzavření smlouvy.....	15
9.9	Uveřejnění.....	15
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15
10.1	E-ZAK.....	15
10.2	Komunikace.....	16
10.3	Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.....	16
10.4	Neexistence vztahu dodavatele k Rusku.....	16
10.5	GDPR.....	17
10.6	Výhrady zadavatele.....	17
11	PŘÍLOHY.....	18

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **POJIŠTĚNÍ MAJETKU, PŘEPRAVY, PŘERUŠENÍ PROVOZU A ODPOVĚDNOSTI PLZEŇSKÉHO KRAJE, JEHO PŘÍSPĚVKOVÝCH ORGANIZACÍ A DALŠÍCH SUBJEKTŮ NA OBDOBÍ 2023-2026**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v jednacím řízení s uveřejněním dle § 60 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva, jejímž předmětem je plnění této veřejné zakázky.

Jednací řízení s uveřejněním je realizováno v souladu s § 60 odst. 1 písm. c) ZZVZ. Veřejná zakázka nemůže být zadána bez předchozího jednání z důvodu zvláštních okolností, které vyplývají ze zásadních změn pojistného trhu, k nimž došlo v důsledku řady událostí poslední doby na globální i místní úrovni s dopady mimo jiné právě na místní pojistný trh. Změny pojistného trhu související především s vysokou mírou inflace a vývojem cen nemovitostí neumožňují zadavateli předem pevně stanovit veškeré zadávací podmínky, neboť není schopen dopředu předvídat, zda dosud funkčně nastavený rozsah pojištění a jeho podmínky v nové tržní situaci obstojí, co do dosažitelnosti podmínek pojištění i odpovídající výše pojistného.

S ohledem na výše uvedené bude část zadávacích podmínek podrobena jednání za účelem optimalizace nastavení zadávacích podmínek ve prospěch zadavatele.

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

CPV kód: 66000000-0 Finanční a pojišťovací služby

66510000-8 Pojištění

66515200-5 Pojištění majetku

66516000-0 Pojištění odpovědnosti za škodu

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9858.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají žádosti o účast a elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 66.000.000 Kč bez DPH za celou dobu plnění (48 měsíců). Z toho předpokládaná hodnota vyhrazených změn závazku ze smlouvy dle § 100 odst. 1 ZZVZ nepřesáhne 6.000.000 Kč bez DPH za celou dobu plnění. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Cena se uvádí bez DPH, neboť podle ust. § 51 odst. 1 písm. e) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jsou pojišťovací činnosti od DPH osvobozeny.

Na zpracování zadávací dokumentace se podílela společnost SATUM CZECH s.r.o., IČO 253 73 951, se sídlem Porážková 1424/20, Ostrava, PSČ 702 00, a to ve vztahu ke zpracování specifikace předmětu plnění (čl. 2.4. zadávací dokumentace – předmět veřejné zakázky), požadavků na profesní způsobilost (čl. 3.2 zadávací dokumentace) a technickou kvalifikaci (čl. 3.3. zadávací dokumentace), Přílohy č. 1 – Souhrnné informace k pojistnému programu a Přílohy č. 2 – Pojistný program.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Postup v zadávacím řízení

1. Zadavatel **zahájil** zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění dle § 212 ZZVZ, kterým vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast. Do konce lhůty pro podání žádosti o účast bude zadavatel **přijímat žádosti o účast** podané na základě této zadávací dokumentace (požadavky na formu a obsah žádosti o účast jsou uvedeny v čl. 8. zadávací dokumentace). Následně bude zadavatel posuzovat splnění kvalifikace v zadávacím řízení účastníky, kteří podali žádost o účast. Zadavatel vyloučí ty účastníky, kteří neprokázali kvalifikaci stanovenou v této zadávací dokumentaci.
2. Nevyloučení účastníci budou vyzváni k podání **předběžných nabídek**.

V rámci předběžných nabídek bude zadavatel požadovat předložení:

- **návrhu smlouvy** (v souladu s čl. 4. zadávací dokumentace),

- **vyplněné přehledové tabulky obchodních podmínek (Příloha č. 4 zadávací dokumentace)**

a dále:

- **A) – dle aktuálně nastavených zadávacích podmínek, jak byly zadavatelem uveřejněny:**
 - **vyplněný Pojistný program (Příloha č. 2 zadávací dokumentace), který bude vycházet z Přílohy č. 1 v podobě, v jaké byla uveřejněna, a současně**
- **B) – návrh optimalizace vycházející z dodavatelem upravených dokumentů, pokud některé zadávací podmínky neodpovídají současné situaci na pojistném trhu nebo mají podstatný dopad do nabídkové ceny s ohledem na změny oproti minulému pojistnému období:**
 - **vyplněný a upravený Pojistný program dle návrhu dodavatele,**
 - **upravená Příloha č. 1 dle návrhu dodavatele formou revizí dokumentu v režimu změn včetně odůvodnění provedených úprav pomocí komentářů,**

přičemž veškeré uvedené dokumenty mohou být měněny v návaznosti jednání vyjma minimálních technických podmínek ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ označených v Příloze č. 1 a Příloze č. 2 zadávací dokumentace (viz čl. 2.4. zadávací dokumentace).

Cílem bodu B) výše je optimalizace nastavení pojistných podmínek tak, aby se cena uvedená dle bodu A) výše za předmět této veřejné zakázky snížila. Návrh optimalizace musí respektovat zadavatelem stanovené minimální technické podmínky, viz čl. 2.4. zadávací dokumentace.

Pro vyloučení pochybnosti bude součástí předběžné nabídky část A) i B) zpracovaná dle výše uvedených podmínek.

Podrobné požadavky na obsah předběžné nabídky budou specifikovány v rámci výzvy k podání předběžných nabídek.

3. Následně proběhnou **jednání s účastníky zadávacího řízení o předběžných nabídkách** s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele a optimalizovat nastavení zadávacích podmínek, a to zejména s ohledem na nabídkovou cenu a rozsah a obsah pojištění.

4. **Po ukončení jednání budou účastníci vyzváni k podání konečných nabídek.**

Zadavatel si ve smyslu § 61 odst. 8 ZZVZ vyhrazuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku již na základě předběžné nabídky. V takovém případě bude porovnávána a posuzována pouze část předběžné nabídky dle bodu A) výše a na předběžné nabídky se uplatní kritéria a způsob hodnocení dle čl. 7. této zadávací dokumentace. V takovém případě nebudou účastníci zadávacího řízení vyzýváni k podání konečných nabídek dle bodu 4. výše.

2.3 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

Předmětem veřejné zakázky jsou plnění, která spolu souvisí, tj. předmětem plnění je jeden funkční celek s věcnou, místní a časovou souvislostí, a zadavatel tedy nepovažoval rozdělení této veřejné zakázky za účelné a hospodárné.

2.4 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je pojištění majetku, přepravy, přerušení provozu a odpovědnosti Plzeňského kraje, jeho příspěvkových organizací (kulturních a sociálních institucí, zařízení a institucí zdravotních, školských a dopravních) a dalších subjektů (zejména obchodních společností, v nichž má Plzeňský kraj majetkový podíl)

v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Předmět plnění veřejné zakázky je specifikován v přílohách této zadávací dokumentace – **Příloha č. 1 (Souhrnné informace k pojistnému programu) a Příloha č. 2 (Pojistný program)**. Dále společně označováno též jako „**Obchodní podmínky**“.

Obchodní podmínky budou předmětem jednání o předběžných nabídkách a případně budou upraveny na základě výsledků těchto jednání, a to v souladu s níže popsanou kategorizací Obchodních podmínek:

- **Části Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 zadávací dokumentace, které jsou vyznačeny tyrkysově, představují tzv. minimální technické podmínky ve smyslu § 61 odst. 4 ZZVZ, které musí předběžná nabídka i konečná nabídka splňovat a nemohou být během jednání měněny.**
- **Části Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 zadávací dokumentace, které nejsou nijak barevně označeny, představují podmínky, na nichž zadavatel trvá, nicméně přesto mohou být předmětem jednání, pokud jejich úprava bude s ohledem na aktuální situaci na pojistném trhu pro zadavatele žádoucí, a to především vzhledem k dopadu na nabídkovou cenu.**
- **Části Přílohy č. 1 a Přílohy č. 2 zadávací dokumentace, které jsou vyznačeny žlutě, mohou být předmětem jednání bez dalšího.**

Aktuální seznam jednotlivých pojištěných subjektů je uveden v **Příloze č. 3 – Seznam organizací**. V průběhu pojištění se může měnit seznam jednotlivých pojištěných subjektů v závislosti na vzniku nových organizací/subjektů, sloučení stávajících organizací/subjektů či jejich zániku.

Pro veškeré úpravy všech druhů pojištění a předmětů pojištění, které jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci, a pro část plnění v rozsahu pojištění nově nabytého a/nebo nově určeného majetku, pojištění dalších příspěvkových organizací a/nebo jiných subjektů v působnosti zadavatele, neuvedených v této zadávací dokumentaci se dodavatel v nabídce, resp. pojistné smlouvě, výslovně zaváže použít po celou pojistnou dobu sazbu pojistného (či jinou jednotkovou cenu) uvedenou v nabídce (resp. v pojistné smlouvě).

Cílem zadávacího řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

Pojišťovací makléř

Zadavatel pověří správou pojištění dle pojistné smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem nezávislého správce – pojišťovacího makléře dle ustanovení § 12 odst. 1 písm. b) zákona č. 170/2018 Sb., zákona o distribuci pojištění a zajištění, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**makléř**“).

Makléř bude vykonávat zejména níže uvedené činnosti:

1. Správa pojištění

- a) vedení kompletní agendy pojištění zadavatele, správa uzavřených pojistných smluv,
- b) sledování lhůt k aktualizaci pojistných částek / smluv,
- c) sledování čerpání limitů pojistného plnění,
- d) příprava dodatků pojistných smluv,
- e) poskytování pravidelných informací zadavateli o škodním průběhu dle jednotlivých smluv a rizik

2. Pomoc při uplatňování práv z pojištění

- a) vypracování manuálu pro likvidaci pojistných událostí, tj. postup spolupráce mezi odpovědnými zaměstnanci zadavatele a pojistitelem v případě vzniku pojistné události,
- b) spolupráce při likvidaci pojistných událostí, asistence a odborná pomoc po celou dobu projednávání každé pojistné události od okamžiku jejího nahlášení pojistiteli až do jejího úplného vyřízení,
- c) poskytování pomoci při vyplňování hlášení pro pojistitele, při zabezpečení prohlídky, poskytování pomoci při shromažďování nutných podkladů či při jejich předběžném posouzení,

- d) zabezpečování kontaktu se všemi zainteresovanými stranami, znalci, poškozenými, policejními orgány atd.,
- e) vedení evidence pojistných událostí a škodního průběhu, vyhodnocování škodního průběhu

3. Poradenská a konzultační činnost

- a) poskytování poradenské a konzultační činnosti v oblasti pojištění a pojišťovnictví,
- b) poskytování školení vybraných zaměstnanců zadavatele v oblasti pojištění včetně likvidace pojistných událostí,
- c) spolupráce se zadavatelem při stanovení správných pojistných hodnot

Odměna za veškeré činnosti pojišťovacího makléře bude v souvislosti s výše specifikovanou činností hrazena formou provize výhradně vybraným dodavatelem.

2.5 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců od účinnosti smlouvy. Ukončení zadávacího řízení se předpokládá nejpozději v prosinci 2022.

Místem plnění je sídlo zadavatele a sídla pojištěných subjektů uvedených v *Příloze č. 3* této zadávací dokumentace.

2.6 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku následovně:

a) Pojištění majetku:

V případě nově nabývaného majetku, dojde-li ke zvýšení celkové pojistné částky za soubor pojištěných předmětů – budov a staveb, movitých věcí a zásob o více než 15 %, dojde k úpravě pojistného, jehož nová výše bude získána součinem nové pojistné částky a příslušné sazby či jiné jednotkové ceny uvedené v pojistné smlouvě, která bude zafixována po celou pojistnou dobu.

Jde o tyto typy rizik a soubory pojištěných předmětů:

Sdružený živel: FLEXA + doplňková rizika

- a) Soubor vlastních a cizích nemovitých objektů, tzn. budov, hal a staveb včetně stavebních součástí a příslušenství, včetně např. zábradlí, osvětlení, lamp, laviček, kamerových systémů, informačních tabulí, anténních systémů, kuchyňských linek, automaty na vhazování mincí, kanalizace včetně septiků, jímek, oplocení, veřejného osvětlení, inženýrských sítí, klimatizace. Soubor ostatních nemovitostí a nemovitých objektů vlastních a cizích jako např. zpevněná nádvoří a plochy, parkoviště, cesty a chodníky, studny, opěrné zdi, komíny.
- b) Soubor vlastních a cizích věcí movitých včetně DIM a NIM, pracovních strojů samojízdných a pracovních strojů přípojných a včetně věcí vedených v operativní evidenci, vozidel a speciálních mechanismů pro údržbu silnic, věcí vedených na účtu spotřeby materiálu, elektroniky, výukových prostředků, písemností, plánů, nosičů dat, kartoték, výkresů, písemností, magnetických pásek a disků ap.
- c) Soubor vlastních a cizích zásob (zásobami se rozumí materiál, zboží, nedokončená výroba, polotovary, dokončené výrobky apod.)

Agregované pojistné částky v Kč jsou uvedeny v tabulce Pojistného programu, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

b) Pojištění majetku, přepravy, přerušení provozu a odpovědnosti za škodu/újmu:

V případě vyčerpání ročního limitu plnění pro jednu a všechny škody v Kč, které jsou uvedeny v tabulce Pojistného programu, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace, pro dále uvedené typy pojištění je zadavatel oprávněn dokoupit od dodavatele v potřebném rozsahu nové limity plnění za příslušnou sazbu či jinou jednotkovou cenu pro tento limit plnění stanovenou a zafixovanou po celou pojistnou dobu v pojistné smlouvě.

Jde o tyto typy pojištění majetku (rizik):

Sdružený živel: FLEXA + doplňková rizika

Přerušeni/omezení provozu

Odcizení – krádež vloupáním a loupež

Vandalismus – zjištěný a nezjištěný vč. sprejerů

Silniční doprava (vč. vykládka/nakládka) Území Evropa

Pojištění elektroniky All risks

Pojištění strojů All Risks, Místo pojištění ČR

Pojištění skla All Risks vč. nalepených snímačů zabezp. zařízení, nalepených fólií, apod.

Pojištění odpovědnosti za škodu/újmu pro všechny pojištěné – Územní rozsah Evropa

Předpokládaná hodnota změn závazků ze smlouvy uvedených pod bodem a) a b) nesmí přesáhnout částku 6 000 000 Kč bez DPH za celou dobu plnění (období čtyř let).

2.7 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil předmětnou zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Současně zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil při plnění předmětu veřejné zakázky dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavatelem a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO). Tyto povinnosti dodavatele jsou součástí obchodních podmínek a budou zakotveny v návrhu smlouvy předloženém dodavatelem

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil předmětnou zásadu, když požaduje, aby dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva, při plnění veřejné zakázky a veškeré administrativní činnosti postupoval tak, aby minimalizoval produkci všech druhů odpadů. V případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení. Tato povinnost dodavatele je považována za součást Obchodních podmínek VZ.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění/služby.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země

sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. – viz § 74 odst. 2 zákona),

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel je pro účely žádosti o účast oprávněn prokázat základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle *Přílohy č. 5* zadávací dokumentace. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

3.2 Profesionální způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Splnění profesionální způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje)
- b) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují); zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad dle zákona č. 277/2009 Sb., o pojišťovnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Dodavatel je pro účely žádosti o účast oprávněn prokázat profesionální způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle *Přílohy č. 5* zadávací dokumentace.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel, který předloží:

- seznam **minimálně 3 významných služeb** obdobného charakteru jako předmět plnění veřejné zakázky, tj. služba, kdy **dodavatel jako pojistitel či vedoucí pojistitel poskytl pojištění odpovědnosti a pojištění majetku ve finančním rozsahu minimálně 10 000 000 Kč bez DPH za 1 rok, jednomu pojistníkovi**, přičemž sjednaná doba trvání pojistné smlouvy byla **min. 12 měsíců**, a k poskytnutí této služby došlo **v posledních 3 letech** přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- **V případě, že služba byla poskytována společně několika pojistiteli, musí dodavatel u doložených poskytnutých služeb vystupovat v pozici vedoucího pojistitele, nebo podíl dodavatele na soupojištění musí ve finančním rozsahu dosahovat minimálně 10 000 000,- Kč bez DPH za 1 rok.**

Prokázání technické kvalifikace prokazuje dodavatel předložením **seznamu významných služeb**, ze kterého budou **výslovně vyplývat veškeré požadované skutečnosti**, zejm. že významná služba zahrnovala pojištění odpovědnosti a pojištění majetku nejméně ve shora vymezeném rozsahu, a ve vztahu k majetku nejméně ve shora vymezené pojistné hodnotě. Dodavatel může využít vzor seznamu významných služeb, který je součástí *Přílohy č. 5* této zadávací dokumentace. Součástí seznamu významných služeb bude předmět plnění, doba plnění, hodnota

pojištěného majetku a uvedení objednatele včetně kontaktní osoby objednatele (jméno, tel., e-mail), u kterého bude možné realizaci významné služby ověřit.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v žádosti o účast stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle *Přílohy č. 5* zadávací dokumentace. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické žádosti o účast/nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické žádosti o účast/nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v žádosti o účast/nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Před uzavřením smlouvy vybraný dodavatel předloží kvalifikační doklady v elektronickém originále, nebo v ověřené (konvertované) kopii.

Dodavatel, který splnil kvalifikaci, bude vyzván k podání předběžné nabídky, resp. nabídky. Dodavatel, který neprokázal splnění kvalifikace bude dle § 61 odst. 5 ZZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná žádost o účast/nabídka

Několik účastníků může podat společnou žádost o účast/nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Společnou nabídku nemohou podat účastníci, kteří byli zadavatelem vyzváni k podání předběžné nebo konečné nabídky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Dodavatel učiní součástí své předběžné nabídky návrh pojistné smlouvy, který může být předmětem jednání. Dodavatel předloží zadavateli rovněž přehledovou tabulku Obchodních podmínek, která tvoří *Přílohu č. 4* této zadávací dokumentace.

Pojistná smlouva bude s vybraným dodavatelem uzavřena při dodržení těchto pravidel:

- Pojistná smlouva bude obsahovat veškerá povinná smluvní ustanovení uvedená v *Příloze č. 1 a č. 2* zadávací dokumentace – **Obchodní podmínky** a nezahrne jiná další ustanovení, která by byla v přímém rozporu nebo by ve svém výsledku vyloučila či omezila tato povinná ustanovení. Dodavatel může povinné Obchodní podmínky buďto zapracovat do textu vlastního návrhu smlouvy, či z nich učinit přílohu vlastního návrhu smlouvy s předností před jinými částmi smlouvy nebo jiným vhodným způsobem povinné Obchodní podmínky promítnout do návrhu smlouvy. Vždy však tak, že povinná ustanovení budou zapracována všechna a beze zbytku.
- Pojistná smlouva musí plně postihnout požadovaný rozsah pojištění, jak je stanoven *Přílohou č. 2* zadávací dokumentace – **Pojistný program**. Dodavatel do své smlouvy plně přeneše všechny údaje stanovující rozsah pojištění a jeho limity stanovené Pojistným programem včetně doplňkových doložek a ujednání, a to nejlépe tak, že jej učiní přílohou pojistné smlouvy s právem přednosti.
- Pojistná smlouva nesmí obsahovat žádná ujednání odvolávající se na všeobecné obchodní nebo pojistné podmínky dodavatele („VOP“) nebo jiné dokumenty, které mohou být v budoucím období dodavatelem jednostranně měněny. Všechny podstatné podmínky musí být obsaženy přímo v textu návrhu pojistné smlouvy, přičemž VOP mohou být součástí návrhu pojistné smlouvy jako její neoddělitelná příloha v případě, že tyto VOP budou v souladu s požadavky zadavatele definovanými v této zadávací dokumentaci (a jejích přílohách) a nebudou v budoucím období do konce plnění této veřejné zakázky dodavatelem jednostranně měněny.
- Pokud budou smluvní ujednání uvedená v této zadávací dokumentaci (zejm. pak v její *Příloze č. 1 a č. 2*) v rozporu s příloženými VOP nebo jakýmkoli výhradami či doložkami obsaženými v pojistné smlouvě, pak mají tato smluvní ujednání přednost před ustanoveními příložených VOP, výhrad či doložek.
- **Pojistná smlouva bude zahrnovat také další obchodní podmínky, které jsou obsaženy v této zadávací dokumentaci a z jejich povahy vyplývá, že mají být součástí smlouvy. Jedná se zejména o ustanovení týkající se:**
 - vyhrazené změny závazku dle čl. 2.6 zadávací dokumentace,
 - odpovědného zadávání dle čl. 2.7 zadávací dokumentace,
 - neexistence střetu zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů, dle čl. 10.3. zadávací dokumentace,
 - neexistence vztahu dodavatele k Rusku dle nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/576, ze dne 8. dubna 2022, dle čl. 10.4 zadávací dokumentace

Účastník není z Pojistného programu povinen přenášet do pojistné smlouvy údaje informativního charakteru (vysvětlující informace). Pojištění nabízené účastníkem může mít širší rozsah (být výhodnější), než je rozsah požadovaný.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v žádosti o účast vyplněný **Krycí list**, který tvoří součást *Přílohy č. 5 ZD*. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a obchodních podmínek. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 1 a č. 2 ZD.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze *Přílohu č. 5 ZD*. Nebude-li žádost o účast obsahovat žádnou informaci o využití poddodavatele/ů, bude mít zadavatel za to, že dodavatel poddodavatele nevyužije.

5.5 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

5.6 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

5.7 Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.8 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování (předběžné) nabídkové ceny

Pro účely podání předběžné nabídky vyplní dodavatel **Pojistný program**, který tvoří *Přílohu č. 2 ZD*.

V návaznosti na jednání o předběžných nabídkách může být Pojistný program upraven.

Rozhodující verze Pojistného programu pro zpracování nabídkové ceny a podrobné informace ke zpracování nabídkové ceny budou tvořit součást výzvy k podání nabídek. Nabídková cena bude stanovena vyplněním této rozhodující verze Pojistného programu.

Zadavatel je však oprávněn na základě výhrady dle čl. 2.2 zadávací dokumentace a ustanovení § 61 odst. 8 ZZVZ zadat veřejnou zakázku již na základě předběžné nabídky. V takovém případě se na předběžné nabídky uplatní

kritéria a způsob hodnocení dle čl. 7. této zadávací dokumentace. Předmětem hodnocení bude v takovém případě nabídková cena, která bude stanovena vyplněním Pojistného programu, který tvoří Přílohu č. 2 ZD.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel nestanoví limitaci nabídkové ceny.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč** bez DPH.

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Kritériem hodnocení je ekonomická výhodnost nabídky. Ekonomická výhodnost bude hodnocena **na základě nejnižší nabídkové ceny**.

Předmětem hodnocení bude celková nabídková cena v Kč bez DPH obsažená v Pojistném programu, který bude součástí nabídky účastníka zadávacího řízení. Celková nabídková cena bude stanovena způsobem dle článku 6. této zadávací dokumentace.

Zadavatel stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší (1. v pořadí) po nejvyšší. Za nejvýhodnější nabídku bude považována nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

8 PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÉ NABÍDKY A KONEČNÉ NABÍDKY

8.1 Forma a obsah žádosti o účast a nabídek

Žádosti o účast a nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Žádost o účast, resp. nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast (nabídek). Není přípustné, aby dodavatel, který podal žádost o účast v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická žádost o účast, resp. předběžná nabídka a nabídka, se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v E-ZAK a v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s žádostí o účast nebo elektronická žádost o účast **musí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele. Soubory v elektronické podobě budou nepoškozené, čitelné a v obvyklých formátech přístupných uživatelům (např. pdf, doc, xls).

Lhůta pro podání žádosti o účast a obsahové náležitosti žádosti o účast jsou uvedeny v čl. 8.2 a 8.3. zadávací dokumentace níže.

Lhůta pro podání předběžné nabídky a konečné nabídky a obsahové náležitosti těchto nabídek budou vždy uvedeny ve výzvách k podání předběžné nabídky, resp. konečné nabídky.

8.2 Lhůta pro podání žádosti o účast

Lhůta pro podání žádosti o účast je stanovena do **12. 9. 2022 do 10,00 hodin**.

Lhůta pro podání žádostí o účast je stanovena ve formuláři Oznámení o zahájení zadávacího řízení, který byl uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek, a na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny lhůty v těchto systémech.

Lhůtu k podání předběžných nabídek, resp. konečných nabídek stanoví zadavatel po posouzení kvalifikace v žádostech o účast.

8.3 Požadavky na obsah žádosti o účast

Součástí žádosti o účast budou alespoň následující dokumenty:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, prohlášení,
- 2) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace** (lze využít vzory, které tvoří přílohu této zadávací dokumentace),
- 3) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů (je-li relevantní),
- 4) **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestné prohlášení o neexistenci vztahu k Rusku** (lze využít vzor, který tvoří přílohu této zadávací dokumentace)
- 5) Případné další informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce „Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

V případě podání předběžných a konečných nabídek se předchozí ustanovení použijí obdobně.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují žádosti o účast, resp. nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí žádosti o účast a nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení žádostí o účast a nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Posouzení žádostí o účast

V první fázi JŘSU zadavatel posoudí doručené žádosti o účast. Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel vyzve k podání předběžných nabídek.

9.5 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.6 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

9.7 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

9.8 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky.

Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

9.9 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, vysvětlení zadávací dokumentace, rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU (TED). Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 30 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou žádost o účast nebo nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** (CDD) portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud dodavatel nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat žádosti, nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele;>

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 Střet zájmů dle zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů

Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o střetu zájmů“) se nesmí účastnit zadávacích řízení dle ZZVZ jako účastník zadávacího řízení nebo jako poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci, obchodní společnost, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) Zákona o střetu zájmů nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci, nebyli ve střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů.

Dodavatel v žádosti o účast předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že on, ani jeho poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), neporušil požadavek § 4b zákona o střetu zájmů. Pro splnění této povinnosti použije dodavatel vzor čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 5* této zadávací dokumentace.

10.4 Neexistence vztahu dodavatele k Rusku

Dle čl. 5k nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím na Ukrajině, ve znění nařízení Rady (EU) č. 2022/576, ze dne 8. dubna 2022 („**Nařízení**“), se zakazuje zadat nebo dále plnit jakoukoli veřejnou zakázku nebo koncesní smlouvu spadající do oblasti působnosti směrnic o zadávání veřejných zakázek:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

Dodavatel v žádosti o účast předloží čestné prohlášení, ze kterého bude jednoznačně vyplývat, že není osobou ve smyslu čl. 5k Nařízení a ani jeho poddodavatelé, jejichž podíl na předmětu plnění veřejné zakázky představuje více

než 10 %, nejsou osobami ve smyslu čl. 5k Nařízení. Pro splnění této povinnosti použije dodavatel vzor čestného prohlášení, který je součástí *Přílohy č. 5* této zadávací dokumentace.

10.5 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí.

O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v žádosti o účast, popř. v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce. Důvěrné informace v rámci JŘSU je zadavatel oprávněn sdělit ostatním účastníkům pouze na základě písemného souhlasu účastníka ZŘ ve vztahu ke konkrétní informaci.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.6 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole žádosti o účast, resp. nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel žádost o účast, nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, v případě pochybností následující den po odeslání zprávy.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Zadávací dokumentace, 3. smlouva, 4. příloha ZD, 5. ostatní dokumenty.

Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně závazku, zadavatel bude postupovat v souladu s § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – **Souhrnné informace k pojistnému programu**

Příloha č. 2 – **Pojistný program**

Příloha č. 3 – **Seznam organizací**

Příloha č. 4 – **Přehledová tabulka obchodních podmínek**

Příloha č. 5 – **Editovatelné přílohy:**

- a) Krycí list
- b) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- c) Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti
- d) Seznam významných služeb
- e) Seznam poddodavatelů
- f) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- g) Čestné prohlášení o neexistenci vztahu k Rusku

V Plzni dne

Plzeňský kraj

Mgr. Roman Zarzycký
náměstek hejtmana Plzeňského kraje
na základě usnesení RPK č. 2301/22 ze dne 29.6.2022

za zadavatele