

| ZADÁVACÍ DOKUMENTACE                                                                                                          |                                                                                                               |                  |            |                     |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------|---------------------|-----------------|
| NÁZEV ZAKÁZKY                                                                                                                 |                                                                                                               |                  |            |                     |                 |
| POŘÍZENÍ VÝUKOVÝCH POMŮCEK PRO SO AGROPODNIKÁNÍ A UO ZEMĚDĚLEC-FARMÁŘ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU CENTRA ODBORNÉ PŘÍPRAVY 2022 |                                                                                                               |                  |            |                     |                 |
| SPISOVÁ ZNAČKA:                                                                                                               | CN/70/CN/22                                                                                                   | ČÍSLO JEDNACÍ:   | 2349/22/CN | SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ: | P22V00000431    |
| ODKAZ - EZAK:                                                                                                                 | <a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9654.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9654.html</a> |                  |            |                     |                 |
| ODKAZ VVZ:                                                                                                                    | -----                                                                                                         |                  |            |                     |                 |
| ODKAZ TED:                                                                                                                    | -----                                                                                                         |                  |            |                     |                 |
| <b>ZADAVATEL:</b>                                                                                                             | <b>Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141</b>                             |                  |            |                     |                 |
| <b>SÍDLO:</b>                                                                                                                 | Národních mučedníků 141, Klatovy, 339 01                                                                      | <b>IČO:</b>      | 61781797   |                     |                 |
| <b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>                                                                                                   | Ing. Vladislav Smolík - ředitel                                                                               |                  |            |                     |                 |
| <b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>                                                                                                        | Ing. Vladislav Smolík                                                                                         |                  |            |                     |                 |
| <b>ADMINISTRÁTOR:</b>                                                                                                         | <b>Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace</b>                                               |                  |            |                     |                 |
| <b>SÍDLO:</b>                                                                                                                 | Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň                                                                               | <b>IČO:</b>      | 72046635   |                     |                 |
| <b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>                                                                                                   | Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka                                                                              |                  |            |                     |                 |
| <b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>                                                                                                        | Mgr. Renata Janoušková                                                                                        |                  |            |                     |                 |
| <b>E-MAIL:</b>                                                                                                                | renata.janouskova@cnpk.cz                                                                                     |                  |            |                     |                 |
| <b>DRUH VZ:</b>                                                                                                               | Dodávky                                                                                                       | <b>REŽIM VZ:</b> | Podlimitní | <b>DRUH ŘÍZENÍ:</b> | Otevřené řízení |
| <b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>                                                                                                      | Dotační program 129 710 Centra odborné přípravy, č. j.: MZE-276/2022-13133                                    |                  |            |                     |                 |

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

## Obsah

|      |                                               |    |
|------|-----------------------------------------------|----|
| 1    | ADMINISTRÁTOR .....                           | 4  |
| 2    | VEŘEJNÁ ZAKÁZKA .....                         | 4  |
| 2.1  | Veřejná zakázka .....                         | 4  |
| 2.2  | Předmět veřejné zakázky .....                 | 4  |
| 2.3  | Termín a místo plnění .....                   | 4  |
| 2.4  | Vyhrazená změna závazku .....                 | 5  |
| 2.5  | <b>Části VZ</b> .....                         | 5  |
| 2.6  | <b>Odpovědné veřejné zadávání</b> .....       | 5  |
| 3    | KVALIFIKACE .....                             | 6  |
| 3.1  | Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....   | 6  |
| 3.2  | Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....        | 6  |
| 3.3  | Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....       | 6  |
| 3.4  | Ostatní ustanovení .....                      | 6  |
| 3.5  | Společná nabídka .....                        | 7  |
| 3.6  | Zahraniční dodavatelé .....                   | 7  |
| 3.7  | Změny v kvalifikaci .....                     | 7  |
| 4    | OBCHODNÍ PODMÍNKY .....                       | 7  |
| 4.1  | Návrh smlouvy .....                           | 7  |
| 5    | POŽADAVKY ZADAVATELE .....                    | 8  |
| 5.1  | Požadavky na plnění veřejné zakázky .....     | 8  |
| 5.2  | Krycí list .....                              | 8  |
| 5.3  | Technická specifikace .....                   | 8  |
| 5.4  | Prohlášení k OVZ .....                        | 8  |
| 5.5  | Poddodavatelé .....                           | 8  |
| 5.6  | Jistota .....                                 | 8  |
| 5.7  | Zadávací lhůta .....                          | 8  |
| 5.8  | Pojištění .....                               | 8  |
| 5.9  | Náhradní plnění .....                         | 9  |
| 5.10 | <b>Požadavky kontrolního orgánu</b> .....     | 9  |
| 6    | NABÍDKOVÁ CENA .....                          | 9  |
| 6.1  | Zpracování nabídkové ceny .....               | 9  |
| 6.2  | Limitace nabídkové ceny .....                 | 9  |
| 6.3  | Mimořádně nízká nabídková cena .....          | 9  |
| 7    | HODNOCENÍ .....                               | 9  |
| 7.1  | Hodnotící kritérium .....                     | 9  |
| 7.2  | Způsob hodnocení nabídek .....                | 10 |
| 8    | NABÍDKA .....                                 | 10 |
| 8.1  | Lhůta pro podání nabídek .....                | 10 |
| 8.2  | Forma a obsah nabídky .....                   | 10 |
| 9    | ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ .....                         | 11 |
| 9.1  | Vysvětlení zadávací dokumentace .....         | 11 |
| 9.2  | Prohlídka místa plnění .....                  | 11 |
| 9.3  | Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek ..... | 11 |
| 9.4  | Rozhodnutí o výběru .....                     | 11 |
| 9.5  | Rozhodnutí o vyloučení .....                  | 11 |
| 9.6  | Rozhodnutí o zrušení .....                    | 11 |
| 9.7  | Součinnost a uzavření smlouvy .....           | 12 |
| 9.8  | Uveřejnění .....                              | 12 |
| 10   | ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                    | 12 |
| 10.1 | E-ZAK .....                                   | 12 |

|      |                          |    |
|------|--------------------------|----|
| 10.2 | Komunikace .....         | 12 |
| 10.3 | GDPR .....               | 13 |
| 10.4 | Výhrady zadavatele ..... | 13 |
| 11   | PŘÍLOHY .....            | 14 |

## 1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele v souladu s § 43 ZZVZ při provádění úkonů, které souvisí se zadávacím řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru, rozhodnutí o vyloučení dodavatele, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

## 2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1 Veřejná zakázka

Název: **POŘÍZENÍ VÝUKOVÝCH POMŮCEK PRO SO AGROPODNIKÁNÍ A UO ZEMĚDĚLEC-FARMÁŘ V RÁMCI DOTAČNÍHO PROGRAMU CENTRA ODBORNÉ PŘÍPRAVY 2022**

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném řízení dle § 56 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení zadávacího řízení.

CPV kód:

16000000-5 - Zemědělské stroje

**Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_9654.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9654.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **2 400 000,00 Kč bez DPH**, tj. 2 904 000,00 Kč včetně DPH. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a průzkumu trhu.

Veřejná zakázka je financována z programu 129 710 Centra odborné přípravy pro rok 2022, č.j. MZE-276/2022-13133

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

### 2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka výukových pomůcek pro SO agropodnikání a UO zemědělec – farmář v rámci dotačního programu Centra odborné přípravy za účelem zvýšení kvality odborného vzdělávání žáků a studentů středních a vyšších odborných škol. Učební pomůcky jsou dlouhodobým nehmotným a dlouhodobým hmotným majetkem podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a jeho prováděcího předpisu, vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

Konkrétně je předmětem VZ dodávka 1 ks secího pneumatického diskového stroje pro praktické vyučování. To vše včetně, dopravy (transportu) na místo plnění určené zadavatelem, zaškolení, předvedení předmětu plnění, poskytování záručního servisu atd. Předmět plnění musí splňovat veškeré nároky vycházející z technických a bezpečnostních norem platných v České republice daný typ strojů (zemědělské techniky).

Účelem veřejné zakázky je uzavření kupní smlouvy s vybraným dodavatelem.

Technická specifikace, parametry a další požadavky zadavatele jsou stanoveny v Příloze č. 2 ZD – Technická specifikace.

### 2.3 Termín a místo plnění

Termín dodání předmětu plnění: nejpozději do **30. 9. 2022**.

Místo plnění: Školní farma Na Zemědělcce, Čínov 635, 339 01 Klatovy.

## 2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ:

- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa, celosvětově nedostupná součást zařízení nebo válečný konflikt. Musí se jednat o zásadní, jednorázové a nikoli běžné okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původní dodací lhůty nesmí být zapříčiněno vědomým jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.
- vyhrazuje prodloužení dodací lhůty, pokud bude využito ust. § 222 odst. 4, 5 nebo 6 ZZVZ, a to v délce, která odpovídá procentuálnímu navýšení nebo snížení ceny ve vztahu k dodací lhůtě (příklad: při změně ceny o 5 % (vícepráce, méněpráce) se prodlouží dodací doba o 5 % délky, zaokrouhлено na celé dny),
- vyhrazuje navýšení kupní ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech.
- vyhrazuje prodloužení předpokládané doby dodání, pokud dojde k průtahům v zadávacím řízení. Stanovená dodací lhůta v týdnech zůstane zachována.
- vyhrazuje limitaci nabídkové ceny v souladu se čl. 6.2 ZD.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ:

- vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Jestliže dojde v důsledku uplatnění této výhrady k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část dodávek tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části dodávek.

## 2.5 Části VZ

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## 2.6 Odpovědné veřejné zadávání

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost dodavatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ.

Dále v Prohlášení k OVZ (Příloha č. 5 ZD) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směny, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V rámci Přílohy č. 5 ZD dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

#### **Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil zásadu ve čl. 7 ZD, když zvolil dílčí hodnotící kritérium délka záruky s váhou 10 %. Pozitivně bude hodnoceno zboží (stroj) s delší zárukou.

#### **Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ**

Zadavatel při zadávání této veřejné zakázky posoudil možnosti uplatnění aspektů inovací při zadávání a konstatuje, že poptává po technologické i uživatelské stránce zboží, které odpovídá jeho potřebám a při vytváření zadávacích podmínek, včetně způsobu hodnocení nabídek a pravidel pro výběr dodavatele veřejné zakázky, nebylo možné jejich použití.

### **3 KVALIFIKACE**

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

#### **3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **oprávněn k podnikání** – oprávnění dodavatel prokáže doložením skutečnosti, že je **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“,

#### **3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)**

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

##### **a) seznam významných dodávek**

Rozsah: min. 2 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení; předmětem dodávek jsou dodávky zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ; významnou dodávkou se rozumí dodávka zemědělské techniky.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

#### **3.4 Ostatní ustanovení**

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu dle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel je oprávněn předložit kopie dokladů ke kvalifikaci. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku (jsou-li předkládány) nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením zadávacího řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### 3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### 3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## 4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

### 4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh kupní smlouvy, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## 5 POŽADAVKY ZADAVATELE

### 5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávky a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného zadavatelem.

Délka záruky za jakost činí min. **24 měsíců**.

### 5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, výši DPH, délku záruky a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

### 5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2. 2. ZD a v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 ZD, ve které specifikuje nabízené plnění. Jedná se zejména např. o rozměry, hmotnost, obchodní název výrobku a výrobce. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace.

Součástí této přílohy budou snímky či fotografie nabízeného stroje a výrobní listy.

Podrobné pokyny jsou obsaženy v Příloze č. 2 ZD. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

### 5.4 Prohlášení k OVZ

Dodavatel předloží v nabídce vyplněné čestné prohlášení k odpovědnému veřejnému zadávání (OVZ), které tvoří Přílohu č. 5 ZD. Do Prohlášení k OVZ dodavatel vyplní identifikační údaje. Prohlášení nemusí být podepsáno, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

### 5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 4 ZD. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

### 5.6 Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu.

### 5.7 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

### 5.8 Pojištění

Pojištění není požadováno.

## 5.9 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

## 5.10 Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly dotačního programu 129 710 Centra odborné přípravy 2022 - 2023. Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během zadávacího řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení. Dodavatel je povinen minimálně po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MZe, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

# 6 NABÍDKOVÁ CENA

## 6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a výši DPH v %. Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zaškolení, poskytování záručního servisu, zisku, inflace a jiných poplatků. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

## 6.2 Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2. 1. ZD.

## 6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

# 7 HODNOCENÍ

## 7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

1. celková nabídková cena – váha 90 %
2. délka záruky – váha 10 %

Při hodnocení se bude vycházet z údajů o celkové ceně a délce záruky, které dodavatel shodně uvedl v Krycím listu nabídky (Příloha č. 2 ZD) a v Návrhu kupní smlouvy (Příloha č. 3 ZD).

Hodnotící komise následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky s nejvyšším celkovým počtem bodů, doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Hodnotící komise neprovede hodnocení nabídek, pokud by měla hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka obdrží po hodnocení nejvyšší celkový počet bodů.

## 7.2 Způsob hodnocení nabídek

Hodnotící komise po otevření nabídek provede hodnocení postupně, v rámci kritéria č. 1 a kritéria č. 2.

V dílčím kritériu **1) celková nabídková cena** (váha 90 %) bude nejnižší nabídková cena dělena hodnocenou cenou a následně vynásobena hodnotou váhy 90, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium.

Vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 90 \text{ váha} = \text{počet bodů v kritériu 1)}$$

V dílčím kritériu **2) délka záruky** (váha 10 %) se nabízená délka záruky v měsících vydělí číslem 60 jako maximální délkou pro účely hodnocení a výsledek se vynásobí hodnotou váhy 10, čímž vznikne počet bodů za toto dílčí kritérium. Nabídne-li dodavatel záruku delší než 60 měsíců, bude dosazena hodnota 60 měsíců.

Vzorec:

$$\frac{\text{Hodnocená záruka v měsících}}{60} \times 10 \text{ váha} = \text{počet bodů v kritériu 2)}$$

### Celkový výsledek

Hodnotící komise, sečte body za kritérium č. 1 a kritérium č. 2 u každé nabídky a sestaví výsledné pořadí dodavatelů.

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

## 8 NABÍDKA

### 8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **10. 6. 2022 do 11.00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2. 1. ZD.

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>**

**Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10. 1 ZD.**

### 8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě** a v českém jazyce. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2. 1. ZD. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován ([www.ezak.cnpk.cz](http://www.ezak.cnpk.cz)). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, snímky/fotografie, doklady,
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 5) **Prohlášení k OVZ**
- 6) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 7) Další informace.

## 9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

### 9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně **7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2. 1. ZD v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

### 9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

### 9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevře zadavatelem jmenovaná komise, která poté zkontroluje nabídky a provede hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízena zpráva, která bude tvořit přílohu oznámení o výběru, není-li pouze jedna nabídka nebo došlo ke zrušení zadávacího řízení. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### 9.4 Rozhodnutí o výběru

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení a uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

### 9.5 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

### 9.6 Rozhodnutí o zrušení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 3 pracovních dnů od rozhodnutí odesláno účastníkům zadávacího řízení.

## 9.7 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy, zda dodavatel, který je českou právnickou osobou, má záznam v evidenci skutečných majitelů. Pokud nelze údaje z evidence zjistit, bude dodavatel vyloučen. K zápisu uveřejněnému v evidenci po odeslání oznámení o vyloučení se nepřihlíží. Vybraný dodavatel, který je zahraniční právnickou osobou, bude vyzván k předložení výpisu z obdobné zahraniční evidence nebo ke sdělení identifikačních údajů skutečných majitelů a předložení souvisejících dokladů.

## 9.8 Uveřejnění

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek. Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 15 pracovních dnů po podpisu smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

# 10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

## 10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; [https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2. 1. ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

### 10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od finančního ukončení projektu nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

### 10.4 Výhrady zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

## **11 PŘÍLOHY**

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Vzor prohlášení

Příloha č. 5 – Prohlášení k OVZ

V Klatovech

**Ing. Vladislav Smolík**

ředitel školy

Střední škola zemědělská a potravinářská, Klatovy, Národních mučedníků 141  
za zadavatele