

Zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky ve zjednodušeném podlimitním řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) pod názvem:

## OOPP pro SÚSPK 2022

### Výzva k podání nabídky resp. Zadávací dokumentace

(dále jen „ZD“)

#### Obsah

1. Zadavatel .....	2
2. Zadávací dokumentace a její poskytování .....	2
3. Předmět veřejné zakázky .....	2
4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny .....	2
5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky .....	2
6. Vyhrazení veřejné zakázky.....	3
7. Místo plnění .....	3
8. Prohlídka místa plnění .....	3
9. Termín plnění a záruka.....	3
10. Zadávací lhůta .....	3
11. Nabídky - lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání .....	3
12. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky .....	4
13. Způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
14. Způsob hodnocení nabídek .....	6
15. Součinnost vybraného dodavatele .....	7
16. Kvalifikace.....	8
17. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění .....	9
18. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele .....	9
19. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení.....	10
Přílohy.....	10

## 1. Zadavatel

### Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace

(dále jen „SÚSPK“ nebo „zadavatel“)

se sídlem: Koterovská 462/162, Koterov, 326 00 Plzeň

IČO: 72053119 DIČ: CZ72053119

zapsaná v obchodním rejstříku pod sp. zn.: Pr 737 vedenou u Krajského soudu v Plzni

statutární orgán: Ing. Miroslav Doležal, generální ředitel

datová schránka: qbep485

tel.: +420 377 172 101, e-mail: [posta@suspk.eu](mailto:posta@suspk.eu)

profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_137.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_137.html)

### Kontaktní údaje zadavatele pro účely zadávacího řízení

Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:

Mgr. Markéta Pěčková, tel.: +420 377 172 411, e-mail: [marketa.peckova@suspk.eu](mailto:marketa.peckova@suspk.eu)

Odkaz na veřejnou zakázku na profilu zadavatele:

[https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_9036.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_9036.html)

## 2. Zadávací dokumentace a její poskytování

2.1. Zadávací dokumentaci tvoří pouze tento text ZD vč. příloh.

2.2. ZD vč. příloh je uveřejněna a lze ji stáhnout z profilu zadavatele, odkaz dle čl. 1. této ZD.

## 3. Předmět veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky je realizace nákupu osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „OOPP“) pro SÚSPK na rok 2022.

Klasifikace předmětu dle CPV: 18000000-9 – Oděvy, obuv, brašnářské výrobky a doplňky  
35113400-3 – Ochranné bezpečnostní oděvy

## 4. Předpokládaná hodnota VZ a limitace nabídkové ceny

4.1. Předpokládaná hodnota a současně maximální celková hodnota veřejné zakázky činí: 4 300 000,00 Kč bez DPH.

4.2. Nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit maximální celkovou hodnotu dle odst. 4.1. této ZD.

## 5. Stručný popis předmětu a cíle realizace veřejné zakázky

5.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka OOPP v sortimentu a předpokládaném množství dle přílohy č. 4 – Seznamu prostředků OOPP 2022. Plnění dodávek bude probíhat na základě objednávek pro jednotlivá odběrná místa SÚSPK. OOPP musí splňovat podmínky Nařízení vlády č. 21/2003 Sb., kterým se stanoví technické požadavky na OOPP.

5.2. Cílem zadávacího řízení je výběr dodavatele pro průběžné dodávky OOPP dle potřeb zadavatele v roce 2022, resp. uzavření rámcové dohody, na základě níž budou realizovány dílčí objednávky a dodávky OOPP až do vyčerpání stanoveného finančního limitu 4 300 000,00 Kč bez DPH.

- 5.3.** Dále zadavatel uvádí, že dodavatel musí být schopen u položky číslo 1 až 38 (oděvy a obuv) dle přílohy č. 4 – Seznam prostředků OOPP 2022 realizovat dodávku ve výši alespoň 10 % z celkového předpokládané množství takové položky v nadměrné velikosti.
- 5.4.** V případě, že zadávací dokumentace obsahuje přímé nebo nepřímé odkazy na konkrétní výrobky nebo dodavatele, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, může dodavatel v souladu s ust. § 89 odst. 6 ZZVZ nabídnout rovnocenné řešení, v souladu s těmito zadávacími podmínkami pak i řešení lepší.
- 5.5.** Rámcová dohoda bude uzavřena s jedním účastníkem zadávacího řízení.

## **6. Vyhrazení veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je v souladu s § 38 ZZVZ vyhrazena dodavatelům zaměstnávajícím na chráněných pracovních místech alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu svých zaměstnanců.

## **7. Místo plnění**

Provozní středisko Domažlice, Sadová 635, 344 79 Domažlice.

Provozní středisko Klatovy, Za kasárny 324/IV, 339 01 Klatovy.

Provozní středisko Plzeň-sever, Žatecká 732, 331 41 Kralovice.

Provozní středisko Rokycany, Roháčova 773/III, 337 45 Rokycany.

Provozní středisko Tachov, Soběslavova 1264, 349 01 Stříbro.

Provozní středisko Dvorec, Tojická 320, 335 01 Nepomuk.

## **8. Prohlídka místa plnění**

Prohlídka místa plnění se neuskuteční.

## **9. Termín plnění a záruka**

- 9.1.** Termín plnění: od nabytí účinnosti rámcové dohody do 31. 12. 2022 dle jednotlivých objednávek (na základě objednávky dodání do 20 pracovních dnů od potvrzení objednávky a dodání OOPP nadměrných velikostí do 30 pracovních dnů od potvrzení objednávky).

## **10. Zadávací lhůta**

Zadávací lhůta stanovená ve smyslu § 40 ZZVZ činí 3 měsíce.

## **11. Nabídky – lhůta pro podání, termín otevírání nabídek, způsob podání**

### **11.1. Lhůta pro podání nabídek**

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **10:00 hodin dne 20. 12. 2021**

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné. Zadavatel do dvou pracovních dnů od skončení lhůty pro podání nabídek uveřejní na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD protokol o otevírání nabídek.

## 11.2. Způsob podání nabídky

- 11.1.1. Nabídku lze podat ve lhůtě pro podávání nabídek výhradně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje (portálu) E-ZAK – příslušného odkazu dle čl. 1 této ZD a to po předchozí registraci.
- 11.1.2. Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## 12. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

- 12.1. Nabídka bude podána písemně v elektronické podobě s výjimkou požadovaných vzorků, které budou doručeny do sídla zadavatele nejpozději ve lhůtě pro podání nabídek dle odst. 11.1. této ZD.
- 12.2. Nabídka musí být jako celek podepsána osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, a to uznávaným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů. U dalších dokumentů, které tvoří nabídku, postačují scany podepsaných dokumentů, (pokud jsou podpisy u těchto dokumentů Zadavatelem požadovány).
- 12.3. Podává-li více dodavatelů společnou nabídku, uvedou ve společné nabídce, který z účastníků společné nabídky je v zadávacím řízení oprávněn jednat a rovněž adresu datové schránky umožňující příjem poštovních datových zpráv (tzv. PDZ), nebo e-mailovou adresu, na kterou mají být účastníkům společné nabídky v zadávacím řízení zasílány písemnosti. Odeslání a doručení písemnosti na tuto adresu se považuje za odeslání a doručení každému účastníkovi společné nabídky.
- 12.4. Varianty nabídky se nepřipouští.

- 12.5.** Účastník zadávacího řízení podá nabídku včetně všech požadovaných dokumentů seřazenou podle obsahu nabídky, který bude součástí krycího listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD). Nabídka bude zpracovaná v českém jazyce. **Součástí nabídky budou požadované vzorky dle přílohy č. 4. Provedení vzorků pracovních oděvů musí odpovídat přílohám č. 4, 5, 6 a 7. Po ukončení výběrového řízení budou vyžádané vzorky uchazečům vráceny, od vítězného uchazeče budou po podpisu kupní smlouvy odkoupeny a budou sloužit ke kontrole shody kvality dodávaných OOPP s předloženými vzorky.**
- 12.6.** Součástí nabídky bude rovněž vyplněný Seznam prostředků OOPP dle přílohy č. 4 této ZD ve formátu kompatibilním s MS Excel (xls, xlsx) a návrh rámcové dohody ve formátu kompatibilním s MS Word (doc, docx). V případě rozporu mezi textem dokumentu, který je součástí samotné nabídky (pdf) a textem dokumentu v jiném formátu (doc, xls) má přednost samotný text nabídky (pdf).
- 12.7.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 12.8.** Zadavatel upozorňuje, že v návrhu rámcové dohody (viz odst. 13.5. návrhu rámcové dohody) je zakotvena povinnost vybraného dodavatele sdělit objednateli osobní údaje, údaje naplňující parametry obchodního tajemství a další údaje resp. části návrhu rámcové dohody (příloh), jejichž uveřejnění je zvláštním právním předpisem vyloučeno, spolu s odkazem na konkrétní normu takového zvláštního právního předpisu a konkrétní důvody zákazu uveřejnění těchto částí. Řádně a důvodně označené části rámcové dohody (příloh) nebudou uveřejněny, popř. budou před uveřejněním znečitelněny. Zadavatel před zveřejněním rámcové dohody znečitelní osobní údaje v souladu s metodickým návodem k aplikaci zákona o registru smluv vydaným Ministerstva vnitra.
- 12.9.** Zadavatel doporučuje nabídku členit do samostatných částí, řazených v nabídce za sebou a označených shodně s následujícími pokyny:  
Nabídka musí obsahovat:
1. krycí list nabídky
  2. vyplněný návrh rámcové dohody v MS Word a položkový seznam prostředků OOPP v MS Excel
  3. seznam poddodavatelů či prohlášení o tom, že plnění bude realizováno bez poddodávek (příloha rámcové dohody)
  4. seznam dodávek obdobného charakteru
  5. doklady prokazující základní způsobilost dodavatele (viz odst. 16.1. této ZD)
  6. doklady prokazující profesní způsobilost dodavatele (viz odst. 16.2. této ZD)
  7. čestné prohlášení ohledně osob se zdravotním postižením (podle § 38 odst. 1 ZZVZ) společně s potvrzením Úřadu práce České republiky
  8. požadované vzorky
- 12.10.** Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce (v rámci krycího listu - příloha č. 1 této ZD) uvedl, zda spadá do kategorie „mikropodnik, malý a střední podnik“ či nikoli ve smyslu Doporučení komise 2003/361/ES viz <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=URISERV:n26026>.

### **13. Způsob zpracování nabídkové ceny**

- 13.1.** Zadavatel jako součást ZD (příloha č. 4) předkládá k ocenění položkový seznam prostředků OOPP v elektronické podobě. Účastník poptávkového řízení je povinen prokázat nabídkovou cenu předložením oceněného položkového seznamu prostředků

OOPP. Jednotkové ceny uvedené v oceněném položkovém seznamu prostředků OOPP jsou cenami pevnými po celou dobu realizace zakázky. Oceněný položkový seznam prostředků OOPP musí být nedílnou součástí návrhu rámcové dohody.

- 13.2.** Účastník poptávkového řízení vyplní položkový seznam v elektronické podobě. V položkovém seznamu nebude účastník poptávkového řízení měnit, upravovat ani slučovat jednotlivé položky. Všechny položky musí být řádně oceněny, tj. zejm. nesmí obsahovat nulovou hodnotu. V případě, že účastník poptávkového řízení není z objektivních důvodů schopen ocenit veškeré položky položkového seznamu kvůli nemožnosti stanovit cenu, je oprávněn neocenit takovou položku pouze za podmínky, že v nabídce jasně a jednoznačně uvede poznámku vyjadřující nemožnost ocenění příslušné položky včetně důvodu nemožnosti ocenění. Nesplnění těchto podmínek může být důvodem k vyloučení účastníka z poptávkového řízení.
- 13.3.** Nabídková cena v Kč bez DPH bude zpracována jako souhrn hodnot ocenění jednotlivých položek seznamu prostředků.
- 13.4.** Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude uvedena rovněž v krycím listu nabídky (vzor v příloze č. 1 této ZD).
- 13.5.** Všechny ceny budou v nabídce uvedeny v Kč bez DPH.
- 13.6.** Zadavatel nestanoví ve smyslu ust. § 113 ZZVZ způsob určení mimořádně nízké nabídkové ceny ani cenu, již bude považovat za mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

#### **14. Způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena pomocí více kritérií samostatně. Důležitost jednotlivých kritérií je vyjádřena jejich váhou.

- |  |                     |
|--|---------------------|
| <b>14.1.</b> Dílčí hodnotící kritéria jsou | váha:               |
| a) Výše nabídkové ceny                     | 60 % (max. 60 bodů) |
| b) Kvalita a provedení vzorků              | 40 % (max. 40 bodů) |

**14.2.** Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle následujícího vzorce:

$$\text{hodnota dílčího kritéria} = \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena}}{\text{celková nabídková cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times 0,6 \text{ (váha)}$$

- 14.3.** Kvalita a provedení vzorků oděvů bude hodnocena pouze do položky č. 22 dle přílohy č. 4 – Seznamu prostředků OOPP 2022. Vzorky modrých pracovních oděvů musí svým provedením odpovídat vzoru v příloze číslo 5. Další specifikace vzorku je uvedena v příloze č. 4 Seznamu prostředků OOPP 2022. Vzorky oranžovomodrých pracovních oděvů musí svým provedením odpovídat vzoru v příloze č. 6. Další specifikace vzorku je uvedena v příloze č. 4 – Seznamu prostředků OOPP 2022.

Některé vzorky budou opatřeny potištěným logem dle přílohy č. 7. Specifikace je uvedena v příloze č. 4 – Seznamu prostředků OOPP 2022.

Kvalita a provedení vzorků oděvů bude hodnocena porovnáním shody vzorků s přílohami č. 5, 6 a 7 a další požadované specifikace v příloze č. 4 – Seznamu prostředků OOPP 2022. Dále podle kvality zpracování a uživatelského komfortu při nošení. Pro každé z těchto tří kritérií budou uděleny jednotlivým vzorkům body 1 (nejlepší) – 5 (nejhorší):

- a) shoda střihu se vzory (odpovídající velikost, typ a funkčnost provedení):
- 1 - výborný – dodržení vzorů, optimální střih, bez výhrad

2 - velmi dobrý – drobný nedostatek ojedinělého či pouze dílčího rázu

3 - dobrý střih – více drobných nedostatků

4 - dostatečný – nedostatky nikoli drobné

5 - nedostatečný – zcela nevyhovující střih

b) kvalita zpracování (kvalita látky, šití, potisku)

1 - výborný – optimální kvalita zpracování

2 - velmi dobrý – drobný nedostatek ojedinělého či pouze dílčího rázu

3 - dobrý střih – více drobných nedostatků

4 - dostatečný – nedostatky nikoli drobné

5 - nedostatečný – zcela nevyhovující zpracování

c) uživatelský komfort (subjektivní hodnocení vzorku)

1 - výborný – zcela bez výhrad: výrobek zajišťuje funkční a komfortní použití při práci

2 - velmi dobrý – drobný nedostatek ojedinělého či pouze dílčího rázu

3 - dobrý – více drobných nedostatků

4 - dostatečný – nedostatky nikoli drobné

5 - nedostatečný – zcela nekomfortní z uživatelského hlediska.

**14.4.** Body získané při hodnocení kvality a provedení vzorků ve třech kritériích dle bodu 14. 3. budou pro každý jednotlivý vzorek sečteny z hodnocených kritérií a), b) a c) (bodová hodnota vzorku). Celková bodová hodnota je počítána ze vzorků určených dle Přílohy č. 4 – Seznam prostředků OOPP 2022, tj. hodnoceny jsou bodově vzorky pol. č. 1 až pol. č. 10, pol. č. 15 až pol. č. 20 a pol. č. 22 z tabulky Přílohy č. 4 - Seznam prostředků OOPP 2022. Na závěr budou sečteny všechny stanovené dílčí hodnoty vzorků předložené účastníkem soutěže (celková bodová hodnota vzorků). Následně bude postupováno dle toho vzorce:

$$\text{hodnota dílčího kritéria} = \frac{\text{nejnižší celková bodová hodnota vzorků z hodnocených nabídek}}{\text{celková bodová hodnota vzorků hodnocené nabídky}} \times 100 \times 0,4 \text{ (váha)}$$

**14.5.** Hodnoty obou dílčích kritérií se sečtou a podle výsledné hodnoty bude stanoveno pořadí nabídek, resp. nabídky budou seřazeny podle celkové výhodnosti, přičemž za výhodnější se považuje nabídka, jež v součtu obou kritérií dosáhla vyšší počet bodů.

**14.6.** V případě rovnosti celkového počtu bodů u více nabídek se za výhodnější nabídku považuje nabídka, která dosáhla vyššího počtu bodů v rámci dílčího hodnotícího kritéria celková nabídková cena.

## **15. Součinnost vybraného dodavatele**

**15.1.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti nezbytné k uzavření rámcové dohody na plnění veřejné zakázky v rozsahu dále stanoveném v tomto čl. ZD a to ve lhůtě nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele.

**15.2.** Zadavatel ve smyslu ust. § 86 odst. 3 ZZVZ požaduje po vybraném dodavateli, předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

**15.3.** Zadavatel požaduje po vybraném dodavateli poskytnutí součinnosti k uzavření rámcové dohody ve smyslu § 124 ZZVZ v následující podobě: podepsání rámcové dohody

dodavatelem proběhne po výzvě zadavatele. Vybraný dodavatel se zavazuje podepsat rámcovou dohodu a všechny její přílohy (vše ve formátu PDF) v elektronické podobě (připojit platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za vybraného dodavatele) a zaslat ji zpět zadavateli ve lhůtě 2 pracovních dnů od doručení výzvy zadavatele a finálního vyhotovení rámcové dohody.

**15.4.** Zadavatel dále požaduje po vybraném dodavateli předložení anonymizovaného návrhu rámcové dohody v elektronické podobě vč. všech příloh i v elektronické podobě ve formátu docx nebo xls (xlsx), tj. ze strany dodavatele vyplněný návrh rámcové dohody se znečitelněnými údaji v případě těch údajů za stranu dodavatele, které podléhají výjimce z povinného uveřejnění ve smyslu § 3 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. (tato verze rámcové dohody bude po finální úpravě a znečitelnění osobních údajů zadavatelem uveřejněna v registru smluv).

**15.5.** K poskytnutí součinnosti bude vybraný dodavatel vyzván po rozhodnutí zadavatele o jeho výběru.

## **16. Kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka zadávacího řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ nebo od vybraného dodavatele před uzavřením rámcové dohody.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

V souladu s ustanovením § 86 odst. 5 ZZVZ musí doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

### **16.1. Základní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti dle 74 ZZVZ, a to způsobem dle § 75 ZZVZ (vzor prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a d) ZZVZ je uveden v příloze č. 1 této ZD). V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ postačuje čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

### **16.2. Profesní způsobilost**

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ. V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ postačuje čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

**16.3.** Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ: výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### **16.4. Ekonomická kvalifikace**

Zadavatel nepožaduje.

### **16.5. Technická kvalifikace**

Technickou kvalifikaci splňuje dodavatel, který realizoval nejméně 3 dodávky obdobného charakteru týkajících se předmětu této veřejné zakázky, každá v hodnotě nejméně



1 000 000,00 Kč bez DPH za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení. V souladu s ust. § 53 odst. 4 ZZVZ postačuje čestné prohlášení nebo jednotné evropské osvědčení pro veřejné zakázky dle § 87 ZZVZ.

Dodavatel není oprávněn prokazovat splnění technické kvalifikace prostřednictvím poddodavatele.

## **17. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění**

**17.1.** Zadavatel požaduje ve smyslu § 105 odst. 1 a 2 ZZVZ, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a aby předložil seznam takových poddodavatelů (název poddodavatele a IČO), pokud jsou mu známy vč. uvedení části, kterou bude každý z poddodavatelů plnit (vzor seznamu poddodavatelů je uveden v příloze č. 1 této ZD). Seznam poddodavatelů předloží účastník zadávacího řízení formou čestného prohlášení. V případě, že účastník zadávacího řízení nepředpokládá plnění formou poddodávek, předloží čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky jiným osobám.

**17.2.** Zadavatel upozorňuje, že změny poddodavatele nebo rozšíření částí veřejné zakázky, které budou plněny poddodavatelem, oproti seznamu dle čl. 17.1. této ZD, musí vybraný dodavatel zadavateli předem oznámit

## **18. Obchodní podmínky, platební podmínky a další požadavky zadavatele**

**18.1.** Pro dodavatele i zadavatele jsou závazné Obchodní podmínky Správy a údržby silnic Plzeňského kraje, p. o., verze 1.1. platné od 17. 02. 2020, které jsou publikované a veřejně přístupné na webových stránkách zadavatele v sekci „dokumenty ke stažení“: <http://www.suspk.eu/o-nas-a/formulare-ke-stazeni/> (dále jen „obchodní podmínky“). Jednotlivá ujednání smlouvy mají vždy v případě rozporu s Obchodními podmínkami přednost a smluvní vztah se tedy bude vždy řídit prioritně ustanoveními smlouvy.

**18.2. Zadavatel požaduje bankovní účet v ČR.**

**18.3.** Dodání objednaného zboží na jednotlivé pobočky vč. odvozu reklamací a domluvených výměn bude zahrnuto v celkové ceně zakázky.

**18.4. Zadavatel požaduje dodání celkového objemu zakázky v režimu náhradního plnění.**

**18.5.** Skutečnost, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců, musí dodavatel uvést ve své nabídce.

**18.6.** Dodavatel je povinen doložit čestné prohlášení, že v rámci dodavatele je na chráněných pracovních místech zaměstnáno alespoň 50 % osob se zdravotním postižením z celkového počtu zaměstnanců (podle § 38 odst. 1 ZZVZ) společně s potvrzením Úřadu práce České republiky; rozhodným je průměrný přepočtený počet zaměstnanců za kalendářní čtvrtletí předcházející zahájení zadávacího řízení; splnění podmínek podle § 38 odst. 1 ZZVZ není možné prokázat prostřednictvím jiných osob; při společné účasti v zadávacím řízení prokazuje splnění těchto podmínek každý účastník zadávacího řízení samostatně.

**18.7.** Platební podmínky, další podmínky a požadavky zadavatele na způsob a postup při realizaci předmětu plnění jsou stanoveny v návrhu rámcové dohody (příloha č. 2 ZD).

**18.8.** Dodavatel může v návrhu rámcové dohody doplňovat a měnit pouze zvýrazněné části.

**18.9.** V případě využití šablon a vzorů uvedených v příloze č. 1 této ZD, doplní dodavatel všechny požadované údaje dle požadavků uvedených v této ZD a konkrétní příloze, zejm. žlutě zvýrazněné části.

## **19. Ostatní údaje týkající se zadávacího řízení**

**19.1.** Dodavatel je oprávněn požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek ve lhůtě stanovené v ust. § 98 odst. 3 ZZVZ ve spojení s ust. § 54 odst. 5 ZZVZ (žádost o vysvětlení musí být doručena nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek). Písemná žádost musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK způsobem dle 11.2.1. této ZD, nebo do datové schránky zadavatele, popřípadě na e-mail: [posta@suspk.eu](mailto:posta@suspk.eu). V případě že, žádost o vysvětlení nebude doručena ve výše uvedené lhůtě a výše uvedeným způsobem, nemá zadavatel povinnost vysvětlení poskytnout.

**19.2.** Veškerá vysvětlení zadávací dokumentace, resp. zadávacích podmínek budou uveřejněna na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD. Zadavatel doporučuje průběžně tyto stránky sledovat.

**19.3.** Veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem bude probíhat v souladu s ust. § 211 ZZVZ písemně, elektronicky a v českém jazyce.

**19.4.** V případě, že je zadavatelem dle této ZD požadováno předložení dokumentu v originálu nebo v úředně ověřené kopii (zejm. v rámci výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ a výzvy dle § 46 ZZVZ) předkládá se v elektronické podobě opatřené platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za osobu, jež daný dokument vyhotovila (bez narušení integrity el. podpisu), popř. v elektronické podobě, jež vznikla na základě autorizované konverze (síť Czech point) z originálu.

**19.5.** V případě rozporu mezi textem této zadávací dokumentace a návrhu rámcové dohody má přednost návrh rámcové dohody.

**19.6.** Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na kompenzaci nákladů, které jim vzniknou v souvislosti s vypracováním a podáním nabídky, nestanoví-li ZZVZ jinak.

**19.7.** Vybraný dodavatel, se kterým bude podepsána rámcová dohoda, je povinen zpracovat všechny dokumenty související s předmětem plnění veřejné zakázky v průběhu realizace veřejné zakázky v českém jazyce a vést všechna jednání, včetně jednání na pracovní úrovni v průběhu realizace veřejné zakázky, v českém jazyce.

**19.8.** Zadavatel si ve smyslu § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele a oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele u odkazu dle čl. 1 této ZD v sekci „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení považují za doručena všem účastníkům zadávacího řízení.

### **Přílohy:**

Příloha č. 1 – Vzorové dokumenty pro podání nabídky ve formátu MS Excel

(Krycí list, Základní způsobilost – čestné prohlášení, Technická kvalifikace)

Příloha č. 2 – Návrh rámcové dohody

Příloha č. 3 – Vzor jednotlivé kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Seznam prostředků OOPP 2022

Příloha č. 5 – Pracovní oděv modrý

Příloha č. 6 – Pracovní oděv oranžovomodrý

Příloha č. 7 – Logo SÚSPK

V Plzni dne 14. 12. 2022

**Správa a údržba silnic Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Ing. Miroslav Doležal

generální ředitel

*podepsáno elektronicky*