

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
NÁKUP 2 KS REFERENTSKÝCH VOZIDEL PRO DOMAŽLICKOU NEMOCNICI, A.S.					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/170/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	3921/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000433
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00008750				
ZADAVATEL:	Domažlická nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Kozinova 292, 344 01 Domažlice	IČO:	26361078		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M., předseda představenstva Ing. Petr Liškář, MBA, místopředseda představenstva				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Krondák Jan	E-MAIL:	jan.krondak@cnpk.cz		
DRUH VZ:	Dodávky	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
1.1.	Veřejná zakázka	3
1.2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
1.3.	Termín a místo plnění.....	3
1.4.	Odpovědné veřejné zadávání	3
2.	KVALIFIKACE.....	3
2.1.	Základní způsobilost	3
2.2.	Profesní způsobilost.....	3
2.3.	Ostatní ustanovení.....	3
3.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	4
3.1.	Návrh smlouvy	4
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE	4
4.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky.....	4
4.2.	Poddodavatelé.....	4
5.	NABÍDKOVÁ CENA	5
5.1.	Zpracování nabídkové ceny	5
5.2.	Mimořádně nízká nabídková cena.....	5
6.	HODNOCENÍ.....	5
6.1.	Hodnotící kritérium	5
7.	NABÍDKA	5
7.1.	Lhůta pro podání nabídek.....	5
7.2.	Forma a obsah nabídky.....	5
8.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	5
8.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	5
8.2.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	6
8.3.	Rozhodnutí o výběru a zrušení	6
8.4.	Součinnost a uzavření smlouvy	6
8.5.	Uveřejnění	6
9.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	6
9.1.	E-ZAK.....	6
9.2.	Komunikace	7
9.3.	GDPR.....	7
9.4.	Výhrady zadavatele	7
10.	PŘÍLOHY	8

1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

1.1. Veřejná zakázka

Název: **Nákup 2 ks referentských vozidel pro Domažlickou nemocnici, a.s.**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Kupní smlouva po skončení poptávkového řízení.

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00008750>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 1 100 000,- Kč bez DPH.

1.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka 2 ks referentských vozidel (pick-up a combi) pro potřeby Domažlické nemocnice a.s.

Podrobná minimální požadovaná specifikace vozidel je uvedena v Příloze č. 2 této Výzvy.

1.3. Termín a místo plnění

Předmět plnění bude doručen zadavateli **nejpozději 15. 11. 2021.**

Místem plnění je sídlo zadavatele.

1.4. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu v technické specifikaci předmětu plnění, kdy požaduje dodání vozidel splňující emisní normu EURO 6.

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Dále v příloze č. 4 Výzvy zadavatel požaduje od poskytovatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezapracoval, protože stačí pořídit standardní plnění.

2. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

2.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

2.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

2.3. Ostatní ustanovení

K prokázání základní a profesní způsobilosti v nabídce stačí předložení prohlášení, případně kopie dokladu, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy. V elektronické nabídce

nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návruhu smlouvy**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

V **Návruhu smlouvy** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), **případně vyznačené červenou barvou**.

Přílohu bude tvořit technická specifikace vozidel. Specifikace nabízených automobilů stačí v nabídce předložit pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna kupní smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

4. POŽADAVKY ZADAVATELE

4.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě, v souladu se zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Součástí dodávky a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do sídla zadavatele. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje a nabídkovou cenu v požadované struktuře.

4.2. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Nebude-li nabídka tento dokument obsahovat, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5. NABÍDKOVÁ CENA

5.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy). Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

5.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

6. HODNOCENÍ

6.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7. NABÍDKA

7.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.9.1. Výzvy.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **21. 10. 2021 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00008750>

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

7.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy přes tlačítko **Podat nabídku** (nabídka podaná jiným způsobem bude považována za nedoručenou). Dodavatel musí být v zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 9.1 Výzvy). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **nemusí** být opatřena elektronickým podpisem.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena
- 2) **Technická specifikace** – tak, aby bylo zřejmé, že splňuje všechny požadavky
- 3) **Návrh kupní smlouvy**
- 4) **Prohlášení o základní a profesní způsobilosti**
- 5) Další informace

8. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

8.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou **žádost o vysvětlení zadávací dokumentace**, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu

VZ v E-ZAK dle čl. 1.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

8.2. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

8.3. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno dotčeným dodavatelům z detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

8.4. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření této smlouvy.

8.5. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

9.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů

FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

9.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 1.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail administrátora VZ. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

Pokud zadavatel zasílá dodavatelem zprávu elektronickou poštou (mail), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavatelem doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

9.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

9.4. Výhrady zadavatele

- Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.
- Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele.
- Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.
- Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.
- Varianty nabídek nejsou připuštěny.
- Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.
- Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.
- Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.
- Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

10. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Krycí list

Příloha č. 2 – Technická specifikace

Příloha č. 3 – Návrh kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Prohlášení o kvalifikaci

V Domažlicích

MUDr. Petr Hubáček, MBA, LL.M.

Předseda představenstva

Domažlická nemocnice, a.s.

Ing. Petr Liškář, MBA

místopředseda představenstva

Domažlická nemocnice, a.s.