

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
PROVÁDĚNÍ MIMOZÁRUČNÍCH OPRAV A POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB V KN, A.S. (2.VYHLÁŠENÍ)					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/167/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	3535/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000548
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8865.html				
ZADAVATEL:	Klatovská nemocnice, a.s.				
SÍDLO:	Plzeňská 929, Klatovy, 339 01	IČO:	26360527		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	MUDr. Jiří Zeithaml - předseda představenstva, Ing. Ondřej Provalil - místopředseda představenstva				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Luboš Čapek				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Petra Matějková				
E-MAIL:	petra.matejkova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

OBSAH:

1. ADMINISTRÁTOR2
2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA2
3. KVALIFIKACE3
4. OBCHODNÍ PODMÍNKY4
5. POŽADAVKY ZADAVATELE4
6. NABÍDKOVÁ CENA5
7. HODNOCENÍ6
8. NABÍDKA7
9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ7
10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ8

1. ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **Provádění mimozáručních oprav a poskytování servisních služeb v KN, a.s. (2.vyhlášení)**

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva po skončení poptávkového řízení.

CPV kód:

50000000-5 Opravy a údržba

50530000-9 Opravy a údržba strojů a zařízení

50730000-1 Opravy a údržba skupin chladicích zařízení

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8865.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota této celé VZ činí **1 950 000,00 Kč** bez DPH tj. 2 359 500,00 Kč včetně DPH za 48 měsíců plnění.

- Předpokládaná hodnota Části A: 1 750 000,00 Kč bez DPH tj. 2 117 500,00 Kč včetně DPH
- Předpokládaná hodnota Části B: 200 000,00 Kč bez DPH tj. 242 000,00 Kč včetně DPH

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci zadavatele a administrátora.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka je rozdělena na části v rámci jednoho zadávacího řízení. Dodavatel může podat nabídku na jednu nebo na obě části VZ.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provádět pro objednatele činnosti a služby týkající se mimozáručních oprav a pravidelného servisu vzduchotechnických zařízení, zdroje chladu, splitů a výměňkové stanice, výměny filtrů vzduchotechniky na základě Přílohy č. 2 – Technická specifikace Část A, Část B jednotlivé karty v dokumentu rozdělených dle Částí VZ.

Služby jsou rozděleny do 2 samostatných částí. Dodavatel může podat nabídku na všechny části veřejné zakázky, stejně jako pouze na vybrané části/vybranou část. Dodavatel však vždy musí podat nabídku minimálně na jednu část této veřejné zakázky.

Cílem poptávkového řízení je uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

2.3 Termín a místo plnění

Smlouva bude uzavřena na dobu 48 měsíců od 1. 10. 2021 do 30. 9. 2025. Dojde-li k průtahům v zadávacím řízení a prodlouží se začátek plnění, mezní termín zůstává stejný.

Místem plnění je sídlo zadavatele.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně.

2.5 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel vyhlásí poptávkové řízení nad rámec požadavků v systému E-ZAK, kdy nabídku mohou podat také dodavatelé, kteří nebyli přímo vyzváni. Za účelem podpory menších dodavatelů zadavatel stanovil delší lhůtu pro podání nabídek než minimální, aby dodavatelé měli více času na zpracování nabídek.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu v technické kvalifikaci (čl.3.3 Výzvy), když požaduje po dodavateli držení certifikátu EUROVENT (pro Část A i Část B)

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože pro tuto službu nemá význam inovativní řešení poptávaného zařízení.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

a) seznam významných služeb

Rozsah: min. 2 významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením poptávkového řízení; předmětem služeb je servis VZT a dodávka vzduchových filtrů; významnou službou se rozumí zakázka, uvedená dodavatelem v seznamu musí být minimální celková výše plnění za předmětnou dodávku v hodnotě alespoň 500.000,- Kč bez DPH za jeden fiskální rok, z toho jedna pro zdravotnická zařízení nebo farmaceutické provozy

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

b) kopii platného dokladu o držení certifikátu EUROVENT. Kopie certifikátu bude přiložena jako nedílná součást nabídky.

d) kopii platného dokladu o zavedení systému environmentálního managementu dle normy EN ISO 14001:2015 a ISO 9001:2015. Kopie certifikátu bude přiložena jako nedílná součást nabídky.

e) vzorové prohlášení o shodě dodávaných filtrů a certifikáty výrobce na dodávky filtrů

f) kopii certifikátu servisního technika

g) min. pětiletou praxi s dodávkou vzduchotechnických filtrů a servisní činnosti odpovídající rozsahu VŘ

Nad rámec prokázání základní technické kvalifikace dle tohoto článku zadavatel bude hodnotit další významné služby v souladu se čl. 7 Výzvy (dílčí kritérium B) Zkušenosti servisní firmy). Bodově ohodnocena bude každá další referenční služba nad základní rozsah. Dodavatel doloží obdobné významné služby, jejichž je servis VZT a dodávka vzduchových filtrů pro zdravotnická zařízení nebo farmaceutické provozy, přičemž zde není rozhodná minimální finanční hodnota. Maximální počet dalších referenčních služeb, které budou hodnoceny, je 5. Pokud dodavatel doloží vyšší počet referencí, má se za to, že doložil 5 referencí. Nedoloží-li dodavatel žádnou referenční službu nad základní rozsah, obdrží v kritériu B) 0 bodů.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před zahájením poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru smlouvy – část A, část B**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne služby, ve sjednaném termínu, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list - část A, část B**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, nabídkové ceny za jednotlivé druhy úkonů a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

Podává-li dodavatel nabídku na více částí, předloží na každou část samostatný krycí list.

5.3 Technická specifikace

Zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2 Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace Část A, Část B). Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu smlouvy.

5.5 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 4 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.6 Pojištění

V Návrhu smlouvy je uveden závazek dodavatele mít uzavřené **pojištění odpovědnosti za škodu** vzniklou v souvislosti s poskytováním předmětných služeb, tj. služeb v oblasti servisu, v minimální výši 75 000 000,- Kč, a to nejpozději ke dni zahájení plnění předmětu VZ.

Nepředloží-li dodavatel před podpisem Smlouvy o poskytování služeb v oblasti servisu kopii pojistné smlouvy, vyhrazuje si zadavatel právo Smlouvu o poskytování služeb s dodavatelem neuzavřít.

5.7 Náhradní plnění

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDKY**, a to pro každou část veřejné zakázky. **Každá část veřejné zakázky bude posuzována samostatně bez ohledu na to, zda dodavatel nabízí plnění ve více částech zakázky.**

Veškeré požadované údaje, které jsou předmětem hodnocení, dodavatel doplní do požadovaných dokumentů, zejména do Krycího listu nabídky na danou část.

Hodnotící kritéria stanovil zadavatel pro jednotlivé části následovně:

ČÁST A, ČÁST B

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno kritérium **ekonomické výhodnosti nabídky**, které zahrnuje následující dílčí kritéria:

1. **Nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH za 4 roky** – váha 70 %
2. **Zkušenosti servisní firmy** – váha 20%
3. Dodavatel je **DRŽITELEM CERTIFIKÁTU EUROVENT** – váha 5 %
4. Servisní zásah - **ZÁSAHY SERVISNÍHO TECHNIKA ZA 1 HOD** – váha 5 %

Zadavatel stanovil jednotlivým dílčím kritériím váhy v procentech podle jejich důležitosti pro toto zadávací řízení, přičemž jejich součet činí 100 %.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy – část A, část B) ve kterých vyplní identifikační údaje, nabídkové ceny za jednotlivé druhy úkonů. Nabídková cena je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, instalace, montáže, zaškolení, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena je pro danou dobu plnění pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

Hodnocení nabídek provedou pověřené osoby, jež budou jmenovány zadavatelem. Postupně bude posouzena formální správnost a úplnost předložených nabídek, následně pověřené osoby přistoupí k hodnocení v rámci jednotlivých dílčích plnění (v abecedním pořadí – Části A a Část B).

Hodnocení kritéria č. 1

V rámci kritéria č. 1 „Nejnižší nabídková cena za 4 roky“ se bude hodnotit výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a to na základě údajů uvedených v krycím listu. Nejnižší nabídková cena se vydělí hodnocenou nabídkovou cenou a výsledek se vynásobí koeficientem 70.

Hodnocení kritéria č. 2

V rámci kritéria č. 2 „Zkušenosti servisní firmy“ se bude hodnotit počet referenčních zakázek nad základní rozsah v souladu se čl. 3.3 Výzvy. Dodavatel je oprávněn předložit max. 5 referenčních služeb, které jsou vymezeny v posledním odstavci čl. 3.3 Výzvy. Pokud nebude doložena žádná uvedená reference, dodavatel obdrží 0 bodů. Za 1 referenci budou přiděleny 4 body, za 2 reference 8 bodů, za 3 reference 12 bodů, za 4 reference 16 bodů a za 5

referencí 20 bodů. Pokud dodavatel doloží více než 5 referencí, bude hodnoceno pouze 5 referencí s přidělením 20 bodů. Zadavatel neuzná referenční službu, která nesplňuje požadavky čl. 3.3 Výzvy, bude neúplná nebo rozporná. Ohledně referenčních služeb, které budou hodnoceny, není přípustné doplňování údajů na základě žádosti zadavatele.

Hodnocení kritéria č. 3

V rámci kritéria č. 3 „Dodavatel je **DRŽITELEM CERTIFIKÁTU EUROVENT**“, pokud bude nabídka obsahovat požadovaný certifikát, dodavatel obdrží 5 bodů, v opačném případě 0 bodů.

Hodnocení kritéria č. 4

V rámci kritéria č. 4 „Servisní zásah - **zásahy servisního technika za 1 hod v pracovní den**“ se bude hodnotit výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a to na základě údajů, které dodavatel vyplní v krycím listu. Nejnižší nabídková cena se vydělí hodnocenou nabídkovou cenou a výsledek se vynásobí koeficientem 5.

Celkové vyhodnocení

Hodnotící komise provede u každé nabídky součet bodů za jednotlivá dílčí kritéria (1,2,3,4) jehož výsledkem bude konečný počet bodů u každé nabídky. Celkově ekonomicky nejvýhodnější se stane nabídka toho dodavatele, která dosáhne nejvyššího konečného počtu bodů po součtu dílčích kritérií. V případě rovnosti bodů nejvýhodnějších nabídek, bude pro výběr rozhodující vyšší počet bodů v dílčím hodnotícím kritériu 1.

8. NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do 24. 9. 2021 do 10:00 hodin.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10.1 Výzvy.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován (www.ezak.cnpk.cz). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka **nemusí** být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Technická specifikace**
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,

- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 6) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění po domluvě s kontaktní osobou: Václav Holý, tel.:602 230 933
Sraz zájemců o prohlídku místa plnění: před hlavním vchodem do Klatovské nemocnice, a.s., se sídlem: Plzeňská 929, 339 01 Klatovy II.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

System E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>; https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17) <https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy

Příloha č. 4 - Vzor prohlášení

V Klatovech

MUDr. Jiří Zeithaml
předseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za Zadavatele

Ing. Ondřej Provalil, MBA
místopředseda představenstva
Klatovská nemocnice, a.s.

za Zadavatele