



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY					
NÁZEV ZAKÁZKY					
STŘECHA JÍDELNY					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/128/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	3186/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000472
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8789.html				
ODKAZ VVZ:					
ODKAZ TED:					
ZADAVATEL:	Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196				
SÍDLO:	Plánická 196, Klatovy, 339 01	IČO:	61781771		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Soňa Rabušicová - ředitel				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Martina Müllerová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Štěpánka Hamatová				
E-MAIL:	stepanka.hamatova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	III.sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:					

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	<u>8. 9. 2021 do 10:00 hod.</u>
----------------------------------	----------------------------------------

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz čl. 8.2 a 10.1 Výzvy.

Obsah

1	ADMINISTRÁTOR	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	3
2.4	Vyhrazená změna závazku	4
2.5	Části veřejné zakázky	4
2.6	Odpovědné veřejné zadávání	4
3	KVALIFIKACE	5
3.1	Základní způsobilost	5
3.2	Profesní způsobilost	5
3.3	Technická kvalifikace	5
3.4	Ostatní ustanovení	6
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	7
5.1	Jistota	7
5.2	Zadávací lhůta	7
5.3	Záruka za jakost	7
5.4	Varianty nabídky	7
5.5	Harmonogram prací	7
5.6	Poddodavatelé	7
5.7	Pojištění	7
5.8	Požadavky kontrolního orgánu	8
6	NABÍDKOVÁ CENA	8
6.1	Zpracování nabídkové ceny	8
6.2	Mimořádně nízká nabídková cena	8
7	HODNOCENÍ	8
7.1	Hodnotící kritérium	8
7.2	Způsob hodnocení nabídek	8
8	NABÍDKA	8
8.1	Lhůta pro podání nabídek	8
8.2	Forma a obsah nabídky	9
9	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	9
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	9
9.2	Prohlídka místa plnění	9
9.3	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	10
9.4	Rozhodnutí o výběru a zrušení	10
9.5	Součinnost a uzavření smlouvy	10
9.6	Uveřejnění	10
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	10
10.1	E-ZAK	10
10.2	Komunikace	11
10.3	GDPR	11
10.4	Výhrady zadavatele	11
11	PŘÍLOHY	12

1 ADMINISTRÁTOR

Administrátor zastupuje zadavatele při provádění všech úkonů, které souvisí s poptávkovým řízením, na základě příkazní smlouvy o zastoupení. Zadavateli jsou vyhrazena rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky.

CPV kód: 45000000-7

URL odkaz: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8789.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí **1.030.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě zpracované projektové dokumentace.

Zpracovatel projektové dokumentace: ADESTIK s.r.o. , IČO: 25247069 se sídlem: Vrhavěč 99, 339 01 KLATOVY
Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky je odstranění havarijního stavu ploché střechy objektu jídelny o půdorysném rozměru cca 20,4 x 20,4 m. Na stávající skladbu střešní konstrukce zakončené již nefunkční plechovou falcovanou krytinou bude položena tepelná izolace EPS pro vyrovnání nerovností. Poté bude položena další vrstva tepelné izolace, geotextilie a nová hydroizolační vrstva z folie mPVC s PES výztuží. Odvodnění střechy bude provedeno pomocí systémových střešních vpustí zaústěných do stávajícího litinového potrubí. Atika střechy bude opatřena novým poplastovaným oplechováním. Stávající nadstřešní prvky vzduchotechniky, odvětrání kanalizace, ocel. žebříků a plechové krytiny přístřešků budou nově natřeny dvojnásobným emailovým nátěrem. Stávající nadstřešní část hromosvodu bude demontována (včetně odborné likvidace) a po rekonstrukci střechy bude proveden nový rozvod v původním rozsahu; práce budou ukončeny novou revizí.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen projektovou dokumentací vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č. 2 Výzvy) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.

2.3 Termín a místo plnění

Termín plnění

Předpokládaný termín zahájení výstavby: Staveniště bude zhotoviteli předáno do 5 dnů od písemného pokynu objednatele. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle. Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání staveniště.

Termín dokončení díla:

Dílo musí být dokončeno nejpozději do 3. 11. 2021.

Místo plnění

Domov mládeže - budova jídelny

Obec: Klatovy

Katastrální území: Klatovy

Statistický kód LAU 1: CZ0322
Stavba na pozemku: 799/4
Adresa místa plnění: Klatovy, Puškinova 108

2.4 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje:

- prodloužení termínu realizace plnění v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Musí se jednat o okolnosti nebo události, které jsou nezávislé na vůli zadavatele a dodavatele. Prodloužení původního termínu realizace VZ nesmí být zapříčiněno jednáním zadavatele nebo dodavatele. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, která nemá zásadní vliv na poskytované plnění;
- vyhrazuje prodloužení termínu realizace plnění, pokud klimatické podmínky neumožní provádět stavební práce, které jsou předmětem zakázky. Za nevhodné klimatické podmínky je považováno, pokud v době od 7:00 hod do 18:00 hod. pracovního dne bude více než 4 hod. venkovní teplota nižší než 8°C, nebo bude více než 4 hod. nepřetržitě pršet. Za každý pracovní den, kdy prokazatelně panovaly nevhodné klimatické podmínky (záznam ve stavebním deníku), bude prodloužen termín realizace o 1 pracovní den. Maximální možná délka prodloužení termínu z důvodu klimatických podmínek je stanovena na 5 pracovních dnů;
- vyhrazuje navýšení ceny za dílo v případě změny sazby DPH v daňových předpisech;
- nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu, přičemž rozsah se stanoví či omezí vzhledem k fázi průběhu plnění smlouvy. Tento postup lze využít opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle předchozího odstavce k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek s ohledem na již realizovanou část stavebních prací tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nerealizované části stavebních prací.

2.5 Části veřejné zakázky

Veřejná zakázka není dělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.6 Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

- a) Zadavatel požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil **legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce** pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. V příloze č. 4 Výzvy zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a

zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

- b) Dále se Zadavatel rozhodl zlepšit přístup k účasti ve veřejné zakázce i malým lokálním podnikům a proto bude přijímat v tomto poptávkovém řízení i listinné nabídky (čl. 8 Výzvy).

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu již v projektové dokumentaci, na základě které je specifikován předmět této veřejné zakázky. Technické řešení odstranění havarijního stavu střechy objektu je navrženo tak, aby po realizaci byla snížena potřeba tepla na vytápění budovy.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nezahrnuje inovační aspekty. Zadavateli stačí pořídit standardní plnění.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

3.2 Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **Zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidence, je-li to právním předpisem požadováno, **popř. dodavatel doloží čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;**
- b) **Oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním dle přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“ nebo oprávněním dle přílohy č. 1 „**Izolaterství**“.

3.3 Technická kvalifikace

A. Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 Výzvy – **PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;

B. seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky – součást Přílohy č. 4 Výzvy;

- a) osoba disponující osvědčením dle zákona č.360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů - **autorizovaný technik, autorizovaný stavitel či autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího;

U každé osoby uvedené v seznamu bude uvedeno číslo jeho oprávnění a doplněno členské číslo ČKAIT/ČKA pro možnost ověření.

Osoby uvedené v seznamu dle písm. B. se budou podílet na realizaci stavby po celou dobu provádění – součást Přílohy č. 4.

C. čestné prohlášení (součást Přílohy č. 4), že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby a zajišťovat vedení a kontrolu stavby ve svém oboru autorizace. V prohlášení účastník zadávacího řízení uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu k účastníkovi (tzn., že tato osoba je u účastníka

zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle čl. 3.4 Výzvy– prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo prohlášení o budoucí spolupráci na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou).

*Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce **čestné prohlášení je požadováno.***

- D. Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 Výzvy doloží seznam 4 (čtyř) referenčních zakázek na stavební práce, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (za poslední 3 roky).** Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele.

Vzhledem k rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční stavby musí splňovat podmínky:

- min. 2(dvě) referenční stavby – provedení ploché zateplené střechy (celé skladby vyjma nosné konstrukce střechy) v hodnotě min. 500.000,- Kč bez DPH;
- min. 2(dvě) referenční stavby – provedení hydroizolační vrstvy z PVC folie na ploché střeše o ploše min. 300 m²;

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Jednou referenční stavbou lze plnit pouze jednu z uvedených podmínek.

Požadavky technické kvalifikace je možno prokazovat rovněž v rámci jedné stavby (jedné referenční zakázky), kdy účastník zadávacího řízení podrobně popíše, která část realizace se týká konkrétní požadované reference a uvede její hodnotu.

V popisu referenčních zakázek musí být jasně zřejmé splnění požadavků technické kvalifikace vč. umístění realizovaného díla (č.p., k.ú.), stručného technického řešení, uvedení kontaktní osoby objednatele (email, tel. číslo, funkce) apod. – nepostačuje pouze uvést název zakázky.

- E. Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)**

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů – zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele vč. emailu, tel. čísla), dobu a místo provádění stavebních prací. Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení **prohlášení**, seznamu či kopií požadovaných dokladů (např. certifikáty, apod.). V případě, že bude elektronická nabídka při vložení do systému E-Zak elektronicky podepsaná statutárním zástupcem dodavatele, se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce. Pak v elektronické nabídce nemusí být jednotlivá prohlášení a návrh smlouvy podepsány.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň

v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií dokladů o kvalifikaci, které nebyly požadovány v nabídce, před uzavřením smlouvy.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy o dílo**, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy o dílo, ve které vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

Přílohu smlouvy bude tvořit **oceněný Soupis prací a výkaz výměr**, které dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Jistota

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v poptávkovém řízení.

5.2 Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

5.3 Záruka za jakost

Délka záruky za jakost činí min. **60 měsíců** od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků.

5.4 Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5.5 Harmonogram prací

Vzhledem k rozsahu prací Zadavatel nevyžaduje zpracování harmonogramu.

5.6 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využít lze Přílohu č. 5 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.7 Pojištění

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle Smlouvy o dílo (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti

s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min 1 milion Kč (jeden milion Kč).

Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo **předloží vybraný dodavatel objednateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků pojištění.** (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)

5.8 Požadavky kontrolního orgánu

Dodavatel poskytne součinnost při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy), ve které vyplní celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH, a vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 2 Výzvy). Dodavatel tyto údaje zpracuje také do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. **Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.**

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka poptávkového řízení spojené s dodáním, montáží, provedení zkoušek a revizí vč. poplatků atd., tj. celkovou realizací VZ.

Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

Účastník zadávacího řízení se při zpracování nabídky řídí soupisem prací a výkazem výměr, který je součástí Přílohy č. 2 Výzvy. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky výkazu výměr a soupisu prací.**

6.2 Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH.** (Zadavatel není plátcem DPH).

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč včetně DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč včetně DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je stanovena na str. 1 této Výzvy.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické nebo listinné podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci jiný dodavatel.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. **Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 Výzvy)**. Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.

Listinná nabídka se doručuje do sídla administrátora (Centrální nákup Plzeňského kraje, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň, 1. patro, podatelna Po-Čt 8:00-15:00 hod, Pá 8:00-13:00 hod) v uzavřené obálce, která bude označena názvem veřejné zakázky a identifikačními údaji dodavatele. Rozhodujícím okamžikem je doručení do konce lhůty pro podání nabídek, nikoli odeslání.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

a) Příloha č. 1 Výzvy – Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny a všech hodnocených údajů;

b) Příloha č. 2 Výzvy – vyplněný soupis prací – položkový rozpočet

Položkový rozpočet je obsažen v této Výzvě (Příloha č. 2 Výzvy);

c) Příloha č. 3 Výzvy – Návrh smlouvy;

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek;

d) Příloha č. 4 Výzvy – Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci – vč. doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace – seznam osob disponujících požadovaným oprávněním a seznam referenčních zakázek, vč. čestného prohlášení, že se výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníkovi;

e) Doklady k prokázání technické kvalifikace dle čl. 3.3 Výzvy

– Kopie osvědčení objednatelů zakázek, jimiž je prokazována technická kvalifikace;

f) Seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede zakázku bez poddodavatelů.

g) V případě listinné nabídky – CD disk s naskenovanou nabídkou.

9 POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 Výzvy v bloku Vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se bude konat dle individuálních potřeb. Účastník zadávacího řízení kontaktuje zástupce zadavatele Ing. Drahošlava Kouru – M: 602148616, E: d.koura@seznam.cz a sjedná si individuální prohlídku. Musí však být dodrženy termíny pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uvedené v čl. 9.1 této Výzvy.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Výzvy k podání nabídky, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy uveřejní v detailu veřejné zakázky v E-ZAK.

9.3 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

9.4 Rozhodnutí o výběru a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nespĺňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení budou uvedeny v Záznamu o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy.

9.6 Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů.

Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá do 48 hodin během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3 GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4 Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel či administrátor zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje okamžik přijetí datové zprávy na elektronickou adresu dodavatele v elektronickém nástroji, existují-li pochybnosti, tak následující den po odeslání zprávy.

Při posouzení důvodů pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení bude přihlíženo k důvodům pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty zadavatele je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. přílohy Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Během případné změny závazku ze smlouvy bude postupováno obdobně dle ustanovení § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup Plzeňského kraje, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 – Projektová dokumentace vč. soupisu prací a výkazu výměr

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam případných poddodavatelů

V Klatovech

Ing. Soňa Rabušicová

ředitelka

Vyšší odborná škola, Obchodní akademie, Střední zdravotnická škola a Jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky, Klatovy, Plánická 196

za zadavatele