



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
PODPORA SAMOSTATNOSTI V ŽIVOTĚ U ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/158/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	531/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000579
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8257.html				
ODKAZ VVZ:	-				
ODKAZ TED:	-				
ZADAVATEL:	Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89				
SÍDLO:	Nádražní 89, Horšovský Týn, 346 01	IČO:	70842779		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Jana Mazancová - ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Jana Mazancová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň	IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Václav Štrunc	E-MAIL:	vaclav.strunc@cnpk.cz		
DRUH VZ:	Stavební práce	REŽIM VZ:	Podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ
FINANCOVÁNO Z EU:	ano, IROP 86. výzva, Infrastruktura vedoucí k přechodu do škol hlavního vzdělávacího proudu a k samostatnému způsobu života; registrační číslo projektu: CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_108/0011709				

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.

Veřejná zakázka je financována v souladu s Integrovaným regionálním operačním programem pro období 2014–2020 (dále jen „IROP“)

Registrační číslo projektu:	CZ.06.2.67/0.0/0.0/18_108/0011709
Identifikační číslo EDS/SMVS:	117D03G001712
Název projektu:	Podpora samostatnosti v životě u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
Prioritní osa IROP:	06.2 Zkvalitnění veřejných služeb a podmínek života pro obyvatele regionů



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:

25. 06. 2021 do 10:00 hod.

Zadavatel upozorňuje, že pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (pracovní dny). Další informace viz čl. 18 odst. 18.6 této Zadávací dokumentace.



OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	4
1.1	ZADAVATEL	4
1.2	ADMINISTRÁTOR	4
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCECH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	4
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	4
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	5
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	5
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	5
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
2.6	VÝHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	8
2.7	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	8
2.8	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
2.9	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	9
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	9
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	11
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	11
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	11
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	12
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	12
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	14
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	15
4.6	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	15
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	15
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	16
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	16
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	16
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	16
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÝHO DODAVATELE	16
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	17
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	18
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	19
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	19
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	19
8.2	OBSAH NABÍDKY	20
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	21
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	21
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	25
12	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	25
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	26
14	JISTOTA	26
15	ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK	26
16	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	27
17	UZAVŘENÍ SMLOUVY	29
18	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	30
19	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	31
20	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	32



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zadavatel

Název: **Základní škola a Odborná škola, Horšovský Týn, Nádražní 89**
Sídlo: Nádražní 89, 34601 Horšovský Týn
IČO: 70842779
Zastoupený: Mgr. Janou Mazancovou, ředitelkou
Kontakt: tel. +420 379 422 310
email: reditelstvi@zs-oshtyn.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_81.html

Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy uzavřené dne 08. 10. 2020 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikací v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Václav Štrunc

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, +420 778 758 900, email: vaclav.strunc@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK: Systémové číslo **VZ: P20V00000579**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8257.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Václav Štrunc, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň;



Zpracovatel projektové dokumentace všech tří etap: MP technik s.r.o., IČ: 05360889 se sídlem: Francouzská 149, 345 62 Holýšov, hlavní projektant Martin Polák, ČKAIT: 0202087; Požárně bezpečnostní řešení zpracoval: Ing. Petr Tulačka, ČKAIT: 0202013;

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. zadávaná dle § 53 ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Etapa č. 1 – Objekt školy č. p. 7, ulice Boženy Němcové

Obec: Horšovský Týn (553671)

Katastrální území: Horšovský Týn (644871)

Statistický kód LAU 1: CZ0323

Stavba na pozemku: p. č. 514/1

Adresa místa plnění: ul. Boženy Němcové č. p. 7, Horšovský Týn

Etapa č. 2 – Objekt školy č. p. 89, ulice Nádražní

Obec: Horšovský Týn (553671)

Katastrální území: Horšovský Týn (644871)

Statistický kód LAU 1: CZ0323

Stavba na pozemku: p. č. 910

Adresa místa plnění: ul. Nádražní č. p. 89, Horšovský Týn

Etapa č. 3 – Objekt školy č. p. 287, Poběžovice

Obec: Poběžovice (554111)

Katastrální území: Poběžovice u Domažlic (722863)

Statistický kód LAU 1: CZ0323

Stavba na pozemku: p. č. 641/1 a 641/3

Adresa místa plnění: č. p. 287, Poběžovice

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Etapa č. 1 - Stavební úpravy objektu č. p. 7 pro podporu samostatnosti v životě u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, v ulici Boženy Němcové. Stávající objekt využíván jako objekt s pečovatelskou službou s kapacitou 30 uživatelů včetně personálu a jeho obsazení se nezmění. V objektu jsou prostory pro školní výuku dětí, které se z důvodu zdravotního postižení či duševního onemocnění neobejdou bez neustálé pomoci jiné fyzické osoby. Ve stávajícím objektu budou probíhat drobné stavební úpravy v rozsahu provedení otvoru mezi místnostmi, nahrazení jednokřídlých otevíracích dveří za posuvné, přemístění umyvadla a boileru, posunutí vnějšího schodiště vyvolané výstavbou výtahové šachty se závětrím a vybourání dveřních otvorů. Jedná se o přístavbu zděné výtahové šachty z betonových



bednicích dílců a na ni navazujícího závětrí, výtah bude umožňovat dětem s omezenou schopností pohybu a orientace přístup z venkovního prostoru dvora do 1. NP a 2. NP (podkroví). Ke vchodu, resp. do závětrí povede chodník z betonové dlažby. V 1. NP bude provedena změna užívání a propojení dvou stávajících učeben, které budou nově využívány jako třída a relaxační místnost. Dále bude vybourána příčka oddělující stávající chodbu a předsíň soc. zařízení a bude provedena nová příčka v soc. zařízení. V severozápadní stěně rozšířené chodby v 1. NP bude vybouráno stávající okno a bude provedeno rozšíření otvoru pro dveře výtahu, v 2. NP bude v severozápadní stěně vybourán otvor pro dveře výtahu. Výtahová šachta včetně závětrí bude provedena u severozápadní obvodové stěny objektu. Vnější ocelové schodiště bude posunuto a v 2. NP bude vybourán otvor pro nové dveře na podestu schodiště. Stavba výtahové šachty a závětrí je určena k užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace a je navržena jako bezbariérová, což je v souladu s ustanovením § 2 Vyhlášky č. 398/2009 Sb., kterou se stanoví obecné technické požadavky zabezpečující užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace. Objekt je již jako bezbariérový řešen. Vnitřní přístup do jednotlivých podlaží je řešen mobilními rampami u schodiště, stávající WC určené pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace se nachází v 1. NP objektu. Základy stávajícího objektu jsou betonové, obvodové a vnitřní nosné zdivo je z pálených cihel, příčky jsou z pálených cihel a z pórobetonových příčkových, strop nad 1. NP je z keramobetonových trámů s cihelnými vložkami s betonovou mazaninou, s konstrukcí podlahy a s omítkou, strop nad podsklepenou částí je železobetonový, schodiště je železobetonové, krov je dřevěný s krytinou z betonových tašek na dřevěných latích a kontralatích a na bednění z prken, okna a vchodové dveře jsou dřevěné, vnitřní dveře dřevěné, střešní okna dřevěná. Základy přístavby výtahové šachty budou betonové monolitické a z betonových bednicích dílců s výplní betonem, obvodové nosné stěny budou z betonových bednicích dílců s výplní betonem s výztuží dráty z betonářské oceli, podlahy budou betonové a z betonové dlažby, krov bude dřevěný pultový s krytinou z betonových tašek na dřevěných latích a kontralatích včetně doplňkové hydroizolační vrstvy - difúzní fólie, podhled krovu bude ze sádrokartonových desek s požadovanou požární odolností tl. 2 x 12,5 mm na roštu z ocelových profilů se zateplením minerální vlnou, podhled závětrí výtahové šachty bude ze sádrokartonových desek s požadovanou požární odolností tl. 12,5 mm na roštu z ocelových profilů se zateplením minerální vlnou, dveře výtahu budou vodorovně posuvné, v 2. NP budou tyto dveře osazeny s požární odolností, příčka v soc. zařízení v 1. NP bude provedena z pórobetonových příčkových.

Etapa č. 2 - Stavební úpravy objektu č. p. 89 pro podporu samostatnosti v životě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, objekt školy v ulici Nádražní. Jedná se o stavební úpravy s přístavbou výtahové šachty stávajícího objektu. Budou provedeny v ulici Nádražní č. p. 89 v Horšovském Týně. Objekt je se třemi nadzemními užitnými podlažími bez podsklepení, který slouží jako škola a část jako speciální pedagogické centrum. V objektu je 82 žáků a 20 pedagogických pracovníků, přičemž obsazení objektu se nezmění. U vstupu bude provedena rampa pro přístup pro osoby s omezenou schopností pohybu a orientace do objektu, samotná chodba procházející 1. NP na dvůr má parametry pro bezbariérový přístup. Na dvoře bude provedena výtahová šachta se závětrím, výtah povede do chodby v 2. NP, kde se nachází učebny, ředitelna a kabinet. Ve dvoře budou zřízeny dvě nové šatny s chodbou pod stávajícím přístřeškem, přístřešek slouží jako krytý přístup spojující jednotlivé části budovy. V rámci stavebních úprav budou provedeny i nové podlahy v 1. NP a 2. NP v učebnách, kabinetu a ředitelně, jako nášlapná vrstva bude proveden vinyl. V chodbě v 1. NP a 2. NP bude provedena nová keramická dlažba. Jedná se o přístavbu a vestavbu zděné výtahové šachty se závětrím z vápenopískových tvárníc, výtah bude umožňovat dětem s omezenou schopností pohybu a orientace přístup z 1. NP do 2. NP. Přístup k výtahu bude ze dvora navazujícího drobnou rampou na 1. NP. V tomto podlaží budou vybourány otvory pro nové dveře mezi kotelnou a vodárnou a mezi vodárnou a skladem, bude provedeno zadržování okenního otvoru kanceláře směrem do výtahové šachty, budou provedeny příčky



pro nové šatny a chodbu pod přístřeškem, bude proveden podhled přístřešku, dveře mezi zádveřím a chodbou budou vyměněny za nové stejného typu a velikosti jako stávající, v 2. NP bude vybourán otvor pro dveře mezi učebnou a šatnou a bude vybourán otvor v chodbě pro dveře výtahu, bude provedeno zadržování okenního otvoru chodby směrem do výtahové šachty. Základy stávajícího objektu jsou betonové, obvodové a vnitřní nosné zdivo je z pálených cihel, příčky jsou z pálených cihel, stropy jsou dřevěné trámové a z cihelných kleneb, schodiště je železobetonové a z kamene, krov je dřevěný s krytinou z vláknocementových šablon na bednění z prken a z pálených tašek na dřevěných latích, okna a vchodové dveře jsou plastové, vnitřní dveře dřevěné. Základy výtahové šachty budou betonové monolitické a z betonových bednicích dílců s výplní betonem, obvodové nosné stěny budou z vápenopískových tvárnic, podlaha bude betonová, zastřešení bude dřevěným krovem s falcovanou plechovou krytinou na bednění včetně doplňkové hydroizolační vrstvy - difúzní fólie, se zateplením minerální vlnou, dveře výtahu budou vodorovně posuvné. Příčky nových šaten a chodby pod původním přístřeškem budou z pórobetonových příčkovek, podhled krovu šaten, chodby a závětrí výtahu bude ze sádkartonových desek s požadovanou požární odolností tl. 12,5 mm na roštu z ocelových profilů se zateplením minerální vlnou. Na fasádě výtahové šachty bude aplikován certifikovaný kontaktní zateplovací systém ucelená sestava s tepelnou izolací z fasádních polystyrénových desek tl. 100 mm kotvených k podkladu lepením a hmoždinkami s armovanou vrstvou z výztužné sítě do lepidla s tenkovrstvou omítkou.

Etapa č. 3 - Stavební úpravy objektu č. p. 287 pro podporu samostatnosti v životě žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, objekt školy v ulici Masarykově č. p. 287 v Poběžovicích. Stavební úpravy s vestavbou a přístavbou výtahové šachty a změna užívání části stávajícího objektu. Objekt je se třemi nadzemními užitnými podlažními a s jedním podzemním podlažím (částečně podsklepený), část objektu je s jedním nadzemním užitným podlažím bez podsklepení. Ve stávajícím objektu budou probíhat drobné stavební úpravy v rozsahu vybourání dveřních otvorů, odstranění stávajících PVC podlah a provedení nových vinylových podlah, vybudování výtahové šachty včetně přístupu k ní a souvisejících úprav navazující garáže a místností údržby, dojde k umístění mobilních ramp u schodišť pro přístup do mezipater. Jedná se o vestavbu a přístavbu zděné výtahové šachty z betonových bednicích dílců, výtah bude umožňovat dětem s omezenou schopností pohybu a orientace přístup do 1. NP a 2. NP. K výtahu povede chodba tvořená betonovou rampou s keramickou dlažbou v jednopodlažní části suterénu. V jednopodlažní části suterénu bude vybourána příčka oddělující stávající garáž pro osobní automobil o jednom stání od údržbářské dílny, budou provedeny příčky z pórobetonových příčkovek oddělující novou chodbu k výtahu od stávající garáže a údržbářské dílny, dojde k zadržování dveřního otvoru z šatny do původní dílny (nově výtahové šachty), budou provedeny dozdivky v obvodových stěnách z pálených cihel, bude vybourán otvor ve stropu pro výtahovou šachtu, budou vybourány a osazeny vrata garáže a dveře do chodby, v 1. NP a 2. NP budou vybourána stávající okna a budou vybourány otvory pro dveře výtahu. V 1. NP bude provedena změna užívání stávajícího skladu a kanceláře na tréninkový byt. Stávající příčka mezi kanceláří a skladem bude vybourána, kancelář tím bude zvětšena o stávající prostor původního skladu, tím vznikne učebna s kuchyňským koutem, která bude sloužit jako tréninkový byt. Nejedná se o prostor pro bydlení, bude zde prováděna výuka běžných domácích činností (vaření, praní, atd.). Stavba výtahové šachty je určena k užívání osobami s omezenou schopností pohybu a orientace a je navržena jako bezbariérová, což je v souladu s ustanovením § 2 Vyhlášky č. 398/2009 Sb., kterou se stanoví obecné technické požadavky zabezpečující užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu a orientace. Základy výtahové šachty budou betonové monolitické a z betonových bednicích dílců s výplní betonem, obvodové nosné stěny budou z betonových bednicích dílců s výplní betonem s výztuží dráty z betonářské oceli, podlaha bude betonová, zastřešení bude z dřevěných vazníků s krytinou z falcovaného plechu na bednění včetně



doplňkové hydroizolační vrstvy - difúzní fólie a se zateplením minerální vlnou. Na fasádě výtahové šachty bude proveden certifikovaný kontaktní zateplovací systém ucelená sestava s tepelnou izolací z fasádních polystyrénových desek tl. 100 mm kotvených k podkladu lepením a hmoždinkami s armovanou vrstvou z výztužné sítě do lepidla s tenkovrstvou omítkou. Před zahájením vlastní realizace musí být zpracována řádná prováděcí (dodavatelská) dokumentace, která bude předložena zadavateli k odsouhlasení před zahájením montážních prací výtahů.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen:

- projektovou dokumentací zpracované společností MP technik s.r.o., IČ: 05360889 se sídlem: Francouzská 149, 345 62 Holýšov, hlavní projektant Martin Polák, ČKAIT: 0202087, Požárně bezpečnostní řešení zpracoval: Ing. Petr Tulačka, ČKAIT: 0202013, s názvem zakázky:

- STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU Č.P. 7 PRO PODPORU SAMOSTATNOSTI V ŽIVOTĚ U ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (ulice Boženy Němcové) – Etapa č. 1, datum zpracování: 31. 01. 2019;
- STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU Č.P. 89 PRO PODPORU SAMOSTATNOSTI V ŽIVOTĚ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (Škola, ulice Nádražní) – Etapa č. 2, datum zpracování: 05. 02. 2019;
- STAVEBNÍ ÚPRAVY OBJEKTU Č.P. 287 PRO PODPORU SAMOSTATNOSTI B ŽIVOTĚ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI (Škola, Poběžovice) – Etapa č. 3, datum zpracování: 30. 01. 20219;

- aktualizovaným soupisem prací a výkazem výměr z 09/2020 (Příloha č.3b ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota bez DPH: **7 824 537,00 Kč**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

2.6 Vyhrazená změna závazku

Vyhrazená změna závazku dle § 100 odst. 2 zákona je popsána v čl. 3.9. ZD.

Změny ve smlouvě lze činit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona (Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku).

2.7 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Stavební úpravy školních budov	45214100-2
Stavební montážní práce	45300000-0



Výtahy	42416100-6
Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce	45261000-4
Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce	45420000-7
Elektroinstalační práce	45310000-3
Tepelné izolace, Izolační práce	45321000-3
Instalatérské a sanitární práce	45330000-9
Vytápění	45232141-2
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Instalace a montáž dveří a oken a souvisejících výrobků	45421100-5
Práce při dokončování budov	45400000-1
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví (BOZP)	71317200-5
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5
Technické projektování	71320000-7

2.8 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení výstavby:

Staveniště všech tří etap plnění bude zhotoviteli předáno do pěti (5) dnů od písemného pokynu objednatele. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle. Termín pro dokončení díla počíná běžet dnem následujícím po předání staveniště.

Při realizaci díla je zhotovitel povinen řídit se harmonogramem, který je součástí nabídky.

Termín dokončení díla:

nejpozději do 365 (třistašedesátipět) kalendářních dní od účinnosti smlouvy o dílo, zveřejněním v registru smluv;

2.9 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3a) a Přílohu č. 3b) Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována oprávněnou osobou – společností s názvem: MP technik s.r.o., IČ: 05360889 se sídlem: Francouzská 149, 345 62 Holýšov, hlavní projektant Martin Polák, ČKAIT: 0202087, Požárně bezpečnostní řešení zpracoval: Ing. Petr Tulačka, ČKAIT: 0202013.

3. OBCHODNÍ PODMÍNKY

3.1 Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění



s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.

- 3.2 Dodavatel je povinen řídit se platnou verzí Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a platnou verzí Přílohy č. 3 těchto Pravidel – Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020 a požadavky 86. Výzvy MMR – IROP 2014-2020. Dále podmínkami rozhodnutí o poskytnutí dotace v souladu s IROP pro období 2014–2020, Programovým dokumentem IROP, průběžné Výzvy č. 86.
- 3.3 Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4 V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.5 Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min. **500 000,- Kč** (pět set tisíc Kč).

Dále je vybraný dodavatel povinen sjednat **stavební a montážní pojištění** na stavební a montážní aktivity (práce) vztahující se konkrétně k této veřejné zakázce a zároveň odpovědnost za újmu způsobenou jinému subjektu v souvislosti s výše uvedeným, přičemž limit pojistného plnění je ve výši min. **2 000 000,- Kč** (dva miliony Kč).

Pojistná smlouva bude dodavatelem předložena nejpozději jeden (1) pracovní den před uzavřením Smlouvy, v rámci poskytnutí součinnosti. **Vybraný dodavatel předloží zadavateli certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků obou typů pojištění. (Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)**

- 3.6 Zadavatel bude hradit cenu za plnění předmětu VZ za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury (daňového dokladu). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je nedílnou součástí každé faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech. Ve smlouvě o dílo jsou uvedeny další podmínky pro fakturaci.
- 3.7 Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.8 Zadavatel si vyhrazuje, že do předání díla zaplatí dodavateli maximálně 90 % sjednané odměny (bez DPH). Pozastávku ve výši 10 % zadavatel dodavateli doplatí po řádném předání díla bez vad a nedodělků, popř. po odstranění vad a nedodělků zjištěných při předávacím řízení. Převzetí díla bez vad a nedodělků bude písemně zaznamenáno do předávacího protokolu.



3.9 Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajících z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení či výpovědi od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. 16. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně. Příslušný další dodavatel v pořadí musí být zadavatelem vyzván k uzavření smlouvy a k poskytnutí součinnosti při uzavření smlouvy včetně předložení příslušných dokladů před uzavřením smlouvy obdobně a způsobem stanoveným v zadávacích podmínkách tohoto zadávacího řízení jako pro vybraného dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 odst. 1 zákona, že v případě, že dojde v důsledku uplatnění výhrady podle § 100 odst. 2 zákona k uzavření nové smlouvy s dodavatelem dalším v pořadí, bude ve smlouvě upraven rozsah plnění vybraného dodavatele vč. záručních podmínek a harmonogram prací a případné další přílohy smlouvy s ohledem na již provedené části díla tak, aby smlouva včetně příloh odpovídala nedokončené části díla. V nově uzavřené smlouvě budou určeny podmínky týkající se předání a převzetí předmětu plnění od původního vybraného dodavatele novým vybraným dodavatelem.

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Podává-li nabídku za dodavatele jiná osoba než osoba oprávněná jednat jménem dodavatele na základě plné moci, bude tato plná moc přílohou nabídky (postačí kopie).



Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

4.2 Profesionální způsobilost

K prokázání splnění profesionální způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán;**
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“;

Kopie dokladů mohou být v nabídce nahrazeny čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením.

4.3 Technická kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – **PROHLÁŠENÍ O ZPŮSOBILOSTI A KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;



b) **seznam techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky dle písm. c), d), e)** - součást Přílohy č. 4 ZD

c) osoba disponující osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů - **autorizovaný technik, autorizovaný stavitel či autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci hlavního stavbyvedoucího, (k Příloze č. 4 ZD doložit stručný profesní životopis);

d) osoba disponující osvědčením dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů - **autorizovaný technik, autorizovaný stavitel či autorizovaný inženýr pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci zástupce stavbyvedoucího, (k Příloze č. 4 ZD doložit stručný profesní životopis);

U každé osoby uvedené v seznamu bude uvedeno číslo jeho oprávnění ČKAIT/ČKA pro možnost ověření.

Osoby uvedené v seznamu dle odst. c), d) se budou podílet na realizaci stavby po celou dobu provádění.

e) **seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na realizaci zateplovacího systému**- min. jedna (1) osoba, která absolvovala školení na aplikaci dodávaného zateplovacího systému ETICS, a to včetně potvrzení o proškolení (postačí prostá kopie dokumentu);

f) **čestné prohlášení, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby a zajišťovat vedení a kontrolu stavby ve svém oboru autorizace.** V prohlášení účastník zadávacího řízení uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu k účastníkovi (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.

g) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD doloží seznam 3 (tří) referenčních zakázek na stavební práce, které byly realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (za posledních 5 let). Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky s uvedením stručného popisu, hodnoty zakázky, místa a doby plnění a kontaktu na objednatele. Součástí seznamu referenčních zakázek budou díla, která odpovídají obsahu plnění předmětné stavební zakázky, a odpovídají i finanční hodnotou. Jako referenční zakázky jsou požadovány minimálně:

1) **jedna** zakázka na stavební práce zaměřené na komplexní rekonstrukci objektu, v min. hodnotě **3 500 000,- Kč**, bez DPH;



2) **jedna** zakázka na zateplování pláště objektu, v min. hodnotě **500 000,- Kč**, bez DPH;

3) **jedna** zakázka na stavbu nebo přístavbu výtahu v rámci bezbariérového řešení objektu, v min. hodnotě **1 000 000,- Kč**, bez DPH;

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

Požadavky technické kvalifikace je možno prokazovat rovněž v rámci jedné stavby (jedné referenční zakázky), kdy účastník zadávacího řízení podrobně popíše, která část realizace se týká konkrétní požadované reference a uvede její hodnotu.

V popisu referenčních zakázek musí být jasně zřejmé splnění požadavků technické kvalifikace vč. umístění realizovaného díla (č.p., k.ú.), stručného technického řešení apod. – nepostačuje pouze uvést název zakázky.

h) Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci zadavatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele). Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezení minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Bude-li dodavatel prokazovat část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob, je povinen řídit se ustanovením § 83 odst. 1 a 2 zákona.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele**, vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, které bude poddodavatel provádět, u nichž je předpoklad plnění roven nebo **vyšší než 10%** celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. (Příloha č. 5 ZD).



V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace a byl uveden v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu požadavků zadávací dokumentace. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli v elektronické podobě - originálem nebo elektronickou konverzí dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Vybraný dodavatel do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru zašle administrátorovi identifikační údaje poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 5 ZD).

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti



(5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1) rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů, pokud tyto doklady už nemá zadavatel k dispozici (vyjma pojistné smlouvy a seznamu poddodavatelů s jejich identifikačními údaji - dokument se předkládá v kopii):

- a) **Seznam s identifikačními údaji poddodavatelů** – do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru
- b) **výpis z evidence Rejstříku trestů každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;**
- c) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- d) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- e) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- f) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- g) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD;
- h) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;



- i) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele - dle 4.3 c), d), e) – osvědčení o autorizaci osob podílejících se na realizaci stavby;**
- j) **čestné prohlášení** dle odst. 4.3 písm. f) se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu této osoby k dodavateli;
- k) **osvědčení objednatelů** (na všechny v nabídce předložené referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném dle čl. 4 odst. 4.3;
- l) **certifikát/prohlášení/potvrzení pojistitele (v kopii), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků všech požadovaných typů pojištění** v souladu s požadavky zadávací dokumentace;
- m) **návrh harmonogramu**, v týdenní podrobnosti zachycující průběh všech tří etap, který bude projednán se zadavatelem a vzájemně odsouhlasen;
- n) **doklad o skutečných majitelích**, *není-li dodavatel registrován v evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 odst. 5 zákona.*
- o) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti.
 - doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věci či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

5.1 Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění, tj. objekt Nádražní 89, 346 01 Horšovský Týn v termínu **14. 06. 2021 od 9:00 hod.**, a následně na dalších dvou objektech předmětu plnění, nebo výjimečně po telefonické nebo emailové domluvě se zadavatelem v náhradním termínu, ale při respektování bodu 6.1 zadávací dokumentace (tj. v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona). Sraz zájemců o prohlídku před vstupem do objektu Základní školy a Odborné školy, Horšovský Týn, na adrese: Nádražní 89, 346 01 Horšovský Týn.

Organizaci prohlídky místa plnění zajišťuje zástupce zadavatele: Zuzana Šullerová, tel: +420 379422310, email: ekonomka@zs-oshtyn.cz

5.2 Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.



6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1** Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky nejpozději sedm (7) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse. Žádost o vysvětlení lze zaslat i prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – vaclav.strunc@cnpk.cz
- 6.2** Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).
- 6.3** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8257.html
- 6.4** Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.5** **Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

7. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a)** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b)** Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c)** Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zapracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.
- d)** Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GFŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e)** Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.



- f) Účastník zadávacího řízení se při zpracování nabídky řídí soupisem prací a výkazem výměr, který je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) **Celková nabídková cena nesmí překročit hodnotu 7 824 537,00 Kč bez DPH** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- b) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8257.html - viz čl. 18 této zadávací dokumentace
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.
Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.
- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). Nebude-li nabídka v el. nástroji podepsána osobou oprávněnou jednat za dodavatele, nebo nebude-li nabídka v elektronickém nástroji podepsána vůbec, vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.
- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK vkládat jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument (xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.



- f) Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.
- g) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně.
- h) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uveďte tyto údaje v nabídce s odůvodněním.
- i) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

- a) **Doklad o poskytnutí jistoty** k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě **padesát tisíc korun českých (50 000,- Kč)** – bude-li doložen doklad o poskytnutí bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v originále; jistotu lze rovněž uložit na účet zadavatele – viz čl. 14 ZD;
- b) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny;**
- c) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek;
- d) **Příloha smlouvy – návrh harmonogramu prací**, v týdenní podrobnosti zachycující průběh všech tří etap. Návrhový harmonogram bude obsahovat u každé etapy minimálně čtyři uzlové body:
 - hrubá stavba včetně konstrukce nebo stavby výtahové věže;
 - osazení výplní otvorů, provedení elektroinstalačních a instalačních rozvodů;
 - provedení vnějšího zateplovacího systému, vnějších a vnitřních omítek;
 - dokončovací práce, vnější přístupové rampy a chodníky;Z předloženého návrhu harmonogramu prací musí být zřejmé, jestli účastník zadávacího řízení uvažuje souběhu prací na třech etapách, tj. na každém objektu bude rozpracovanost nebo budou objekty řešeny postupně.
- e) **Příloha č. 3 - vyplněný soupis prací - položkový rozpočet**

Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci (Příloha č.3b, ZD);
- f) **Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** - vč. doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace – **seznam osob** disponujících požadovaným oprávněním dle zák. č. 360/1992 Sb. a **seznam osob**, které se budou podílet na aplikaci zateplovacího systému ETICS v rámci dílčích etap plnění a **seznam referenčních zakázek, vč. čestného prohlášení**, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovního právního vztahu k účastníkovi;
- g) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**
 - **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (v kopii);
 - **doklad o oprávnění k podnikání** - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“ (v kopii);



- h) Doklady k prokázání technické kvalifikace dle čl. 4.3 ZD:**
- **osvědčení objednatelů zakázek**, jimiž je prokazována technická kvalifikace
 - **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele - dle ZD 4.3 c) d) - osvědčení udělené/á dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie výpisu z evidence);
 - **potvrzení o proškolení** dle ZD 4.3 e);
- i) Příloha č. 5 ZD - Seznam případných poddodavatelů** event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů;
- j) Případné doklady dle 4.4 ZD (splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob) - doklady + písemný závazek, že uvedené osoby se budou na zakázce přímo podílet.**

9. VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

10.1. Hodnotící kritéria

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s ustanovením § 114 a násl. ZZVZ podle **ekonomické výhodnosti nabídek**, na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality. V tomto případě kromě celkové nabídkové ceny (obsahující ocenění všech tří etap), jsou hodnoceny také reference, zkušenosti (nad rámec technické kvalifikace) a hodnoceno také plnění environmentálního managementu, plnění systému managementu kvality u účastníků zadávacího řízení. Pokud účastník zadávacího řízení disponuje a plní ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001, uplatňuje ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění.

Kritérium hodnocení nejvýhodnější poměr nabídkové ceny a kvality se bude hodnotit ve vztahu k následujícím kritériím hodnocení a vahám, které představují podíl jednotlivých kritérií hodnocení na celkovém hodnocení.

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 ZZVZ pro hodnocení nabídek následující hodnotící kritéria:

Kritéria hodnocení:	Váha
A. Nabídková cena dle Přílohy č.3b ZD – oceněný Soupis prací a výkaz výměr;	80 %
B. Hodnocené reference, zkušenost účastníka zadávacího řízení spočívající v realizaci nebo účasti na zakázkách typu (dle bodu 4.3 g – bod 3) stavba nebo přístavba výtahu v rámci bezbariérového řešení objektu, v min. hodnotě 1 000 000,- Kč bez DPH, za uplynulých 7 let, nad rámec povinné technické kvalifikace;	10 %
C. ISO pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění, doložit plnění systému environmentálního managementu (ČSN EN ISO 14001) a plnění systému managementu	10 %



kvality (ČSN EN ISO 9001);

Hodnocení nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení bude provedeno bodovací metodou založenou na stobodové stupnici v rámci tří kritérií hodnocení:

V rámci kritéria hodnocení **A. Celková nabídková cena za oceněný soupis prací a výkaz výměr** bude zadavatel hodnotit nabídkovou cenu bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou. Je požadováno ocenění u dílčích etap č. 1-3 s ohledem na spolufinancování z dotačních programů, ale v rámci hodnocení se použije celková nabídková cena.

V rámci kritéria hodnocení **B. Hodnocené reference, zkušenost účastníka zadávacího řízení spočívající v realizaci nebo účasti na zakázkách typu (dle bodu 4.3 g – bod 3, Technické kvalifikace) za uplynulých 7 let, nad rámec povinné technické kvalifikace**, přičemž min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností (stavba nebo přístavba výtahu v rámci bezbariérového řešení objektu) činí min. 1 mil. Kč (bez DPH), v průběhu posledních 7 let před zahájením zadávacího řízení.

Je-li referenční zakázka součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

V rámci kritéria hodnocení **C. ISO pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění** lze se doložit plnění systému environmentálního managementu (ČSN EN ISO 14001) a plnění systému managementu kvality (ČSN EN ISO 9001), tj. zda účastník zadávacího řízení vlastní a udržuje si ISO pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění, které jsou vhodné pro předmětnou zakázku.

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

Dílčí kritéria hodnocení se do celkového hodnocení promítnou prostřednictvím celkové nabídkové ceny (váha 80%), hodnocené reference / zkušenosti účastníka zadávacího řízení spočívající v realizaci nebo účasti na zakázkách typu (dle bodu 4.3 g – bod 3, Technické kvalifikace – tj. stavba nebo přístavba výtahu v rámci bezbariérového řešení objektu) za uplynulých 7 let (váha 10%), hodnocené uplatňování ISO (ČSN EN ISO 14001, ČSN EN ISO 9001) pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění (váha 10 %).

Celkový počet získaných bodů obdrženy v součtu za dílčí kritéria bude vyjadřovat úspěšnost předmětné nabídky v rámci celkového hodnocení.

Kritéria relevantní pro účely hodnocení veřejné zakázky popis, charakteristika, bodování	Počet bodů max.
A. Hodnocena nabídková cena bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s vyšší odchylkou od cen Sazebníku Unika, tzn. s nižší celkovou nabídkovou cenou.	80
B. Hodnoceny reference nad rámec povinné technické kvalifikace, zkušenost účastníka zadávacího řízení spočívající v realizaci nebo účasti na zakázkách typu (dle bodu 4.3 g – bod 3, Technické kvalifikace) nad rámec povinné technické kvalifikace, přičemž min. realizační hodnota plnění těchto hodnocených zkušeností (stavba nebo přístavba výtahu v rámci bezbariérového řešení objektu) činí min. 1 mil. Kč (bez DPH), v průběhu posledních 7 let před	



zahájením zadávacího řízení. Počet bodů – 2 body/zkušenost, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 5 akcí/zkušeností). Platí přitom, že každá ze zakázek v rámci hodnocených referencí, která splňuje výše uvedené parametry, bude bodově hodnocena (zohledněna) pouze jednou. V případě účasti na zakázce většího rozsahu, bude jednoznačně specifikována cena bez DPH, aby bylo zřejmé, že hodnocená reference splňuje finanční požadavky dílčího kritéria a může být bodována.	10
C. Hodnoceno uplatňování ISO pro (ČSN EN ISO 14001, ČSN EN ISO 9001) pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění, plnění systému environmentálního managementu (ČSN EN ISO 14001) a plnění systému managementu kvality (ČSN EN ISO 9001), tj. zda účastník zadávacího řízení disponuje a udržuje si ISO pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění, které jsou vhodné pro předmětnou zakázku. Počet bodů – 5 bodů/ISO, tj. max. bodový zisk – 10 bodů (tj. max. 2 specifikovaná ISO).	10

Seznam zkušeností pro účely hodnocení kritérií B. nemůže být dodatečně (po podání nabídky) nově doplňován či rozšiřován. V případě, že údaje uvedené v příslušné tabulce nabídky z hlediska uvedených kritérií hodnocení nebudou úplné či jednoznačné a nebudou zcela jistě naplňovat veškeré požadavky stanovené výše, příslušná zkušenost/praxe nebude moci být uznána pro účely hodnocení nabídky.

V tabulce budou uvedeny vždy měsíc a rok dokončení předmětných plnění, nepostačuje uvedení časového rozpětí akce a kontaktní údaje (telefon/email) objednatele služby pro možnost ověření informací o referenci. Každá zkušenost v rámci kritérií B může být zohledněna jen jednou.

V případě, že dodavatel nenaplní zčásti či vůbec kritéria stanovená pro účely hodnocení dle kritéria B., není to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Obdobně to platí pro kritérium C, tj. v případě, že dodavatel nenaplní zčásti či vůbec kritéria stanovená pro účely hodnocení dle kritéria C., není to důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

10.2. Metoda hodnocení

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ust. § 119 ZZVZ. Pro hodnocení nabídek použije zadavatel bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude v rámci kritéria hodnocení přiděleno takové bodové ohodnocení, které odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria hodnocení.

V případě kritéria hodnocení A. Celková nabídková cena za oceněný soupis prací – výkaz výměr, zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu bez DPH. Za vhodnější bude považována nabídka s nižší celkovou nabídkovou cenou. Kritériu hodnocení A je přidělena váha 80%. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, dle uvedeného vzorce, který obsahuje také převážení vahou kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Hodnocená nabídka získá bodové hodnocení podle vzorce:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH
----- x 100 x 0,8

hodnocená cena v Kč bez DPH

přičemž váha kritéria hodnocení A, je ve vzorci zastoupena hodnotou 0,8. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování.



Kritérium hodnocení B. Hodnocené reference, zkušenost účastníka zadávacího řízení spočívající v realizaci nebo účasti na zakázkách typu (dle bodu 4.3 g – bod 3, Technické kvalifikace) za uplynulých 7 let; nad rámec povinné technické kvalifikace. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria hodnocení dle vzorce:

přidělený počet bodů hodnocených nabídek
----- x 100 x 0,1
nejvyšší možný počet bodů hodnocených nabídek

příčemž váha kritéria hodnocení B, je ve vzorci zastoupena hodnotou 0,1. Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude odpovídat počtu uvedených hodnocených referencí (dle bodu 10.1 – tabulka), přičemž předložené hodnocené reference musí být jednoznačné, úplné a zcela jistě naplňovat stanovené požadavky tak, aby příslušná zkušenost/praxe mohla být uznána a bodově ohodnocena. Pokud v nabídce nebudou doloženy relevantní zkušenosti pro toto kritérium hodnocení, nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů.

Kritérium hodnocení C. Hodnocené uplatňování ISO pro (ČSN EN ISO 14001, ČSN EN ISO 9001) pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění, plnění systému environmentálního managementu (ČSN EN ISO 14001) a plnění systému managementu kvality (ČSN EN ISO 9001), tj. zda účastník zadávacího řízení disponuje a udržuje si ISO pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění (tj. max. 2 specifikovaná ISO). Přidělená bodová hodnota v rámci daného kritéria bude převážena vahou kritéria hodnocení dle vzorce:

přidělený počet bodů za ISO
----- x 100 x 0,1
nejvyšší možný počet bodů za ISO

příčemž váha kritéria hodnocení C, je ve vzorci zastoupena hodnotou 0,1. Uplatňovaná ISO budou prokazatelně doložena formou kopie certifikátu ISO v nabídce. Pokud v nabídce nebude doloženo žádné specifikované ISO (relevantní a vhodné pro předmětnou veřejnou zakázku), nabídka v rámci tohoto kritéria hodnocení získá 0 bodů.

Celkové bodové ohodnocení jednotlivých nabídek vznikne součtem převážených bodových hodnot dosažených v jednotlivých kritériích hodnocení, tj. součtem bodových ohodnocení v daných kritériích hodnocení převážených vahou příslušného kritéria hodnocení. Zaokrouhlování bude prováděno vždy na dvě desetinná místa dle matematických pravidel platných pro zaokrouhlování. Na základě součtu výsledných převážených hodnot u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako **nejúspěšnější bude hodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty (počtu bodů)**.

Celkové hodnocení bude probíhat podle následujícího vzorce:

Celkový počet bodů hodnocené nabídky = A+B+C

10.3. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel v souladu s § 113 zákona posoudí, zda jsou nabídkové ceny bez DPH ve vztahu k předmětu veřejné zakázky přiměřené. Zadavatel uvádí, že v souladu s § 113 odst. 2 písm. b) zákona za nabídku obsahující mimořádně nízkou nabídkovou cenu může být považována taková cenová nabídka, jejíž celková cenová úroveň bude o více než 25 % nižší než průměrná cenová úroveň všech hodnocených nabídek. Tím však není dotčena možnost zadavatele požadovat v souladu s § 113 odst. 3 a 4 zákona vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny i v případě, že zadavatel shledá nabídkovou cenu resp.



nabídkovou cenu kterékoli položky některého z dodavatelů mimořádně nízkou na základě jiných skutečností, než je definovaná odchylka od průměrné cenové úrovně.

10.4. Zadavatelem pověřené osoby následně provedou posouzení nejuvýhodnější nabídky – splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.

10.5. Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

10.6. Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

10.7. Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejuvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

11.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.

11.2 Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně zveřejní stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

12.1 Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.

12.2 Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 25. 06. 2021

Hodina: nejpozději do 10:00 hod

12.3 Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

12.4 Otevírání nabídek je neveřejné.

12.5 Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8257.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“. Podrobnosti využití elektronického nástroje E-ZAK jsou uvedeny v čl. 18 této Zadávací dokumentace.

12.6 Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat.

12.7 Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.



13. ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty devadesáti (90) kalendářních dní od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

14. JISTOTA

14.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. **Výše jistoty je stanovena na padesát tisíc korun českých (50 000,- Kč).**

14.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složením peněžní částky na účet zadavatele: č. ú. 78-1805010227/0100 (s uvedením názvu VZ „PODPORA SAMOSTATNOSTI V ŽIVOTĚ U ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI“ *nebo*
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

14.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením originálu záruční listiny (v případě bankovní záruky) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
- předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 (v případě pojištění záruky)

14.4 Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 vrátí peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastníku zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

15. ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

15.1 Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek, a to formou bankovní záruky.

15.2 Bankovní záruku si zadavatele vyhrazuje pro případ, že:

- zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění vad a nedodělků vzniklých během pěti let záruční doby;
- bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v prvních dvou letech záruční doby.

15.3 Vybraný dodavatel (zhotovitel) nejpozději deset (10) pracovních dnů před zahájením přejímky dokončeného díla mezi zhotovitelem a objednatelem doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek originál písemného prohlášení banky v záruční



listině, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty až 150 000,- Kč po dobu pěti (5) let záruční doby.

15.4 Bez doložení tohoto dokladu nebude zahájena přejímka stavby.

15.5 Originál bankovní záruky bude objednatelem zhotoviteli vrácen nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po uplynutí pěti let záruční lhůty.

16. JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

16.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele,
- e) oznámení zasláné prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považuje za doručené přečtením zprávy v E-ZAK nebo dnem následujícím po jeho odeslání, a to okamžikem zveřejnění,
- f) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

16.2 Povinnost zadavatele dle §6 odst. 4 zákona 134/2016 Sb. odpovědné veřejné zadávání (dále také OVZ) je naplněna požadavkem zadavatele takto:

- Zhotovitel je v rámci realizace povinen, min. 1 krát během realizace stavby (před jejím dokončením), nabídnout odborným školám, prohlídku stavby (na vhodné etapě stavby / na vhodném objektu). Zhotovitel má povinnost vyzvat a v případě zájmu prohlídku / prezentaci zorganizovat, jako podporu technického vzdělávání (odborného / učňovského). O prohlídce vyhotoví písemný protokol s fotodokumentací z průběhu prohlídky. Pokud epidemiologická situace nebo bezpečnostní podmínky nedovolí uskutečnit prohlídku stavby fyzicky, je akceptovatelnou variantou online prohlídka nebo videokonference zprostředkovaná odborné škole ve sjednaném termínu. Písemný protokol o uspořádání prohlídky nebo alternativní varianta prohlídky bude zadavateli předána zhotovitelem buď jako písemný dokument nebo v elektronické formě na vhodném nosiči a odevzdáno nejpozději s originálem stavebního deníku.
- Při plnění veřejné zakázky bude na dodržování zákonného standardu pracovních podmínek dle zákoníku práce, právních předpisů v oblasti zaměstnanosti a BOZP dohlížet technický dozor stavebníka a koordinátor BOZP (určení zadavatelem). Zhotovitel je povinen v rámci dodržení důstojných / férových pracovních podmínek a BOZP (dle principů OVZ), v nedílné spolupráci se stanoveným koordinátorem BOZP zpracovat návrh opatření k dosažení důstojných pracovních podmínek (např. omezení prašnosti a hluku, časové omezení nebo prostorové omezení prací



v objektu s ohledem na provoz školy), tedy oboustranně účelná opatření během stavby. Výstupem bude písemný dokument - Seznam opatření k dosažení důstojných pracovních podmínek pro všechny tři etapy plnění vzájemně odsouhlasený, koordinátorem BOZP, technickým dozorem stavebníka, zadavatelem a zhotovitelem. Tento písemný seznam opatření k dosažení důstojných pracovních podmínek, bude zadavateli předán zhotovitelem jako písemný dokument nejpozději do 1 měsíce od předání staveniště.

- Zadavatel zahajuje zjednodušené podlimitní řízení uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele, kterou vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání nabídky. Zároveň však využívá možnosti dané §53 zákona a osloví výzvou k podání nabídek (po jejím uveřejnění) alespoň 5 dodavatelů tak, že jim výzvu odešle. Předmět, objem a forma členění zakázky byla upravena tak, aby bylo umožněno plnění malým a středním podnikům, regionálním a lokálním dodavatelům a omezily se také problémy v dodavatelském řetězci.
- Jako jedno z hodnotících kritérií pro hodnocení nabídek je zohledněno držení certifikace ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001. Dodavatelé mohou doložit ve svých nabídkách schopnost pro ekologicky šetrná řešení a kvalitu provádění, z hlediska plnění systému environmentálního managementu (ČSN EN ISO 14001) a plnění systému managementu kvality (ČSN EN ISO 9001). Uvedené ISO 14001 tvoří systém environmentálního managementu (EMS), tedy managementu životního prostředí, který je určen výrobcům, dodavatelům a poskytovatelům služeb ve všech oborech podnikání a ISO 9001 tvoří systém kvality u stavebních prací, jejímž cílem je v tomto případě zajištění bezbariérového přístupu všech objektů pro vzdělávání zadavatele, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a úspěšný výsledek záleží na kvalitě provedených prací.

Zadavatel zohlednil v zadávací dokumentaci novelu ZZVZ, která je účinná od 1. 1. 2021 a týká se doplnění ustanovení §6 o odst. 4, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, s přihlédnutím k povaze a smyslu předmětné zakázky, při dodržování zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu novely zákona. Zadavatel uplatnil a odůvodnil výše uvedené v této zadávací dokumentaci, v čl. 16.2, dále pak v oddíle č. 10 zadávací dokumentace, tj. v pravidlech pro hodnocení nabídek je jedním z hodnotících kritérií dodavatelů držení certifikace ČSN EN ISO 14001 a ČSN EN ISO 9001.

16.3 Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba nebránila přístupu a příjezdu ke stávajícím objektům osobám, sanitním vozům a vozidlům HZS. Nezbytné je zajištění zařízení staveniště proti vstupu cizích osob. Zhotovitel je zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi pohybovat.

16.4 Zhotovitel musí respektovat, že všechny objekty zadavatele, tudíž i ty, které jsou předmětem plnění, budou využívány k běžnému provozu školského zařízení a bude docházet k pohybu osob jak v objektu, tak v okolí objektu, zejména kolem vstupů. Nezbytná omezení během realizace způsobená stavbou nebo naopak provozem školy budou konzultována s KOOBOZP a se zadavatelem.

16.5 Vybraný dodavatel (Zhotovitel) předloží v rámci poskytnutí součinnosti před uzavřením (podpisem) smlouvy, harmonogram prací respektující podmínky smlouvy, i návrhový harmonogram ze své nabídky, k prokonzultování s objednatelem. Harmonogram se po schválení objednatelem pro zhotovitele stává závazným, a stává se přílohou smlouvy.



- 16.6** Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, podmínky stavebního povolení, je-li pro zhotovená díla potřebné, a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy a správců sítí.
- 16.7** Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.
- 16.8** V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.
- 16.9** Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.
- 16.10** V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou. Administrátor zastupující zadavatele preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 16.11** Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.
- 16.12** Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 48 odst. 5 písm. d) na vyloučení účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost v případě, že podá nabídku účastník zadávacího řízení, který se v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

17. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 17.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace vč. dokladu o uzavření pojistné smlouvy - předložení certifikátu nebo potvrzení o uzavření pojištění v souladu se zadávacími podmínkami dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 17.2** Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.



- 17.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona, stejně jako v případě vyloučení vybraného dodavatele.
- 17.4** Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/21016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

18. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 18.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli. Komunikace mezi stranami musí probíhat výhradně elektronicky.
- 18.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8257.html
- 18.3** Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 18.4** Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 1.4 této ZD) přes tlačítko Podat nabídku. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).
- 18.5** Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR.
- 18.6** Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:
Podrobný postup registrace a přihlášení je popsán v manuálu dodavatele na str. 9-17 https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf

Registrace dodavatele:

Pro získání možnosti přihlášení do systému E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde naleznete všechny podrobnosti a návody k registraci.

Po vyplnění povinných polí registrujete svou organizaci, kterou pak musíte nechat ověřit, abyste si mohli vytvořit uživatele a získat možnost přihlásit se do E-ZAKu a posílat zprávy či nabídky.

Registrační proces trvá do 48 hodin (počítáno v pracovní dny), podrobnosti naleznete https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf strana 15.

Pokud v E-ZAKu kliknete na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, informuje vás o registraci v systému FEN.cz.

Důležité odkazy:



www.FEN.cz, případně kontaktujte podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN – Email: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK – Email: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávající jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

19. GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 19.1** Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.
- 19.2** Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 19.3** Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.
- 19.4** Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.
- 19.5** Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.
- 19.6** Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.



- 19.7** Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.
- 19.8** Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.
- 19.9** Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.
- 19.10** Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“
- 19.11** V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
- 19.12** Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu řízení.

20. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 - Krycí list nabídky*
- *Příloha č. 2 - Návrh smlouvy*
- *Příloha č. 3a - Projektová dokumentace pro provedení stavby*
- *Příloha č. 3b - Soupisu prací a výkazu výměr, zpracovaná autorizovanou osobou*
- *Příloha č. 4 - Čestné prohlášení o kvalifikaci k veřejné zakázce*
- *Příloha č. 5 - Seznam poddodavatelů*

V Horšovském Týně

Mgr. Jana Mazancová
ředitelka
Základní škola a Odborná škola,
Horšovský Týn, Nádražní 89

.....