



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK					
NÁZEV ZAKÁZKY					
VINTÍŘOVA STEZKA - VYTVOŘENÍ A TISK PROPAGAČNÍCH MATERIÁLŮ					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/9/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	264/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000050
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8367.html				
ODKAZ VVZ:	-				
ODKAZ TED:	-				
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 18, Plzeň, 306 13			IČO:	70890366
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Doc. PaedDr. Ilona Mauritzová, Ph.D. - hejtmanka Plzeňského kraje				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Bc. Ilona Šnebergerová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Bc. Michaela Bervidová				
E-MAIL:	michaela.bervidova@cnpk.cz				
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	VZMR	DRUH ŘÍZENÍ:	II. sk. VZMR
FINANCOVÁNO Z EU:	Evropský fond pro regionální rozvoj, program přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014 – 2020, projekt č. 255 - Vintířova stezka				

Veřejná zakázka je financována z Evropského fondu pro regionální rozvoj, programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014 – 2020, projekt č. 255 - Vintířova stezka.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu se neřídí postupem podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Veřejná zakázka je zařazena do II. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.



1. Administrátor

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou rozhodnutí o výběru dodavatele, rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení a uzavření smlouvy na veřejnou zakázku.

2. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

2.1. Veřejná zakázka

Název: Vintířova stezka – vytvoření a tisk propagačních materiálů

Veřejná zakázka malého rozsahu na služby, zařazená do II. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o dílo po skončení poptávkového řízení.

CPV kódy: 22114300-5 – Mapy
22140000-3 – Letáky
22150000-6 – Brožury
63513000-8 – Poskytování informací pro turisty

Veškeré zadávací podmínky jsou obsaženy v této Výzvě a jejích přílohách.

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8367.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je vytvoření, tisk a distribuce propagačních materiálů, které se vztahují k „Vintířově stezce“, dle níže uvedené specifikace a rozsahu.

Cílovou skupinou, pro kterou jsou propagační materiály určeny, jsou zejména pěší turisté, poutníci, rodiny s dětmi.

1) Etapový průvodce – „Vintířova stezka“

Formát: 105 x 210 mm

Barevnost: 4/4

Počet stran: 72 + 4 strany obálka

Papír: 115 g KM (blok), 150 g KM + matná laminace 1/0 (obálka)

Papír splňuje normu (certifikaci) FSC

Počet kusů: 6.000 ks



Průvodce bude obsahovat:

- a) na úvod (cca 4-7 stran) budou uvedeny základní informace o projektu Vintířova stezka, přiblížení osoby sv. Vintíře, popis značení v terénu, historie. Textové podklady dodá zadavatel
- b) orientační mapa Vintířovy stezky (na 2 strany), zajistí dodavatel
- c) popis (na cca 50-56 stran) jednotlivých etap Vintířovy stezky, dálkové pěší trasy na území České republiky i Bavorska. Etapy jsou specifikovány v tabulce s odkazem na mapy, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. Textovou část a podrobný popis jednotlivých etap včetně uvedení turistických cílů a zajímavostí na trase a v blízkém okolí zajistí zadavatel, dodavatel zajistí mapy v potřebném měřítku a fotografie. Popisy jednotlivých tras budou uspořádané do přehledných a čitelných celků, umožňujících čtenáři snadnou orientaci v textu a zobrazených informacích. V průvodci bude využit systém vizuálních a orientačních prvků (ikony, piktogramy, barevné odlišení).
- d) popis 6 jednodenních poznávacích okruhů, zejména pro rodiny s dětmi, k vytipovaným lokalitám spjatým se sv. Vintířem (cca na 12 stran). Okruhy jsou specifikovány v tabulce s odkazem na mapy, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. Délka jednotlivých tras je cca 3 – 15km. Dodavatel dodá základní popis tras jednotlivých okruhů včetně místních atraktivit, mapový výřez a fotografie.

K popisu etap dálkové trasy a jednodenních okruhů bude vždy uveden mapový výřez v odpovídajícím měřítku zobrazující jednotlivé úseky Vintířovy stezky a okruhů. Mapový podklad musí obsahovat i ostatní značené turistické stezky vč. další turistické infrastruktury a na mapě budou umístěny i vybrané body zájmu a turistické zajímavosti. Součástí jednotlivých etap a okruhů bude výškový profil zobrazované etapy Vintířovy stezky a okruhu s uvedením dílčích vzdáleností v km.

Průvodce bude doprovázen fotografiemi, případně fotokolážemi vztahujícími se k dané etapě, okruhu a tématu jako takovému (fotografie turistických cílů, památek, zajímavostí, a také imageové fotografie s turisty).

Součástí tvorby průvodce je redakční příprava, vytvoření ostatních textů (úvodní texty jednotlivých etap, perexy, popisy okruhů, vyjma výše uvedených textů dodaných zadavatelem), jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování, polygrafické a knihařské zpracování, tisk a distribuce, a to vše dle pokynů zadavatele.

Cílem etapového průvodce je upoutat pozornost a probudit zájem cílové skupiny. Zadavatel proto vyžaduje originalitu a atraktivitu grafického zpracování etapového průvodce a zároveň srozumitelnost informací o jednotlivých etapách a přehlednost vizuálně-orientačního systému připravovaného turistického průvodce (např. barevné rozčlenění jednotlivých etap, sadu srozumitelných orientačních ikon, apod.)



Zadavatel dále požaduje vhodnou práci s textem – zvolená sazba textových bloků, vhodnost použitého písma (příp. kombinace písem), jeho řezů a velikosti s ohledem na čitelnost, využití prostoru a dostatečný kontrast s podkladem.

Barevná paleta etapového průvodce bude reflektovat cílovou skupinu propagačního materiálu a téma (turistický průvodce). Zadavatel dává přednost přírodním barevným kombinacím.

Termín plnění: nejpozději do 30. 9. 2021

2) Přehledová mapa – „Vintířova stezka“

Formát: 595 x 420 mm

Barevnost: 4/4

Falcování: 5 + 1 lom na formát 100 x 210 mm

Mapový papír: 100 g G-print

Papír splňuje normu (certifikaci) FSC

Počet kusů: 5.000 ks

Přehledová, orientační mapa, která zobrazí kompletní Vintířovu stezku na území České republiky a Bavorska a šest vytvořených jednodenních poznávacích okruhů k vytipovaným lokalitám spjatým se sv. Vintířem. Na mapě bude vyznačena síť turisticky značených tras se zvýrazněním „Vintířovy stezky“ (logo Vintířovy stezky) a šesti okruhů. Vedení etap je specifikováno v tabulce s odkazem na mapy, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. Materiál bude doplněn textem popisujícím dané téma a jednotlivé turistické cíle, zajímavosti, příslušnými fotografiemi (turistických cílů, památek, zajímavostí, a také imageové fotografie s turisty), které zajistí dodavatel.

Součástí tvorby mapy je autorská tvorba textů, redakční příprava, jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování, polygrafické a knihařské zpracování, tisk a distribuce, a to vše dle pokynů zadavatele.

Titulní strana přehledové mapy musí obsahovat výrazné grafické zpracování ve smyslu snadné identifikace tématu a vyvolání paměťové stopy, a dále vkusně zpracované logo Vintířovy stezky, logo Plzeňského kraje a povinnou publicitu projektu.

Termín plnění: nejpozději do 31. 7. 2021

3) DL letáky k poznávacím okruhům u Vintířovy stezky

Formát: DL

Barevnost: 4/4

Falcování: 5xDL (495 x 210 mm) na DL, harmonika

Papír: 130 g KM

Papír splňuje normu (certifikaci) FSC

Počet kusů: 6 x 2.500 ks,
celkem 15.000 ks,



DL letáky představí celkem šest jednodenních poznávacích okruhů, zejména pro rodiny s dětmi, k vytipovaným lokalitám spjatým se sv. Vintířem na českém území (specifikovány v tabulce, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace).

Jednotlivé okruhy budou zpracovány zajímavě a čtivě, včetně uvedení turistických cílů a místních zajímavostí na trase a v blízkém okolí. Každý okruh bude na jednom DL letáku. U popisu okruhů bude vždy uveden mapový výřez v odpovídajícím měřítku. Mapový podklad musí obsahovat i ostatní značené turistické stezky vč. další turistické infrastruktury a na mapě budou umístěny i vybrané body zájmu a turistické zajímavosti.

Součástí popisu jednotlivých okruhů bude výškový profil s uvedením dílčích vzdáleností v km.

Součástí tvorby DL letáků je autorská tvorba textů, redakční příprava, jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování, polygrafické a knihařské zpracování, tisk a distribuce, a to vše dle pokynů zadavatele.

Termín plnění: nejpozději do 30. 9. 2021

4) Fotografie a mapové výřezy použité k tvorbě propagačních materiálů podle bodu 1)-3)

Dodavatel dodá zadavateli bezplatně nejpozději k 30. 9. 2021 společně s předáním plnění dle bodů 1)-3) veškeré fotografie, mapové výřezy a texty, které použil při tvorbě propagačních materiálů, v elektronické formě prostřednictvím datového úložiště nebo na přenosném nosiči dat (např. flash disk). Zadavatel je oprávněn tyto fotografie, mapové výřezy a texty užívat pro vlastní potřeby spojené s další propagací Vintířovy stezky.

Propagační materiály průvodce, mapa, DL letáky – budou reflektovat společné téma sv. Vintíř, titulní strany budou výrazné a vizuálně přitažlivé, budou tvořit celek (budou propojeny jednotícím prvkem).

Mapová data:

Mapové podklady budou využity pro všechny vytvářené propagační materiály (mapy a průvodce, DL letáky), s tím, že měřítko map bude uzpůsobeno formátu materiálu (v průvodci a DL letáčích bude měřítko upravené v závislosti na délce jednotlivých tras, jejich rozložení v mapě a přizpůsobené rozměru stránky).

Řešení mapy bude ve shodě s obecnými zvyklostmi v orientačním značení, barevnosti a ikonografii map a zároveň dostatečně zvýrazní trasu konkrétní etapy v mapě.

Obsah mapových dat:

Kompletní topografická náplň obsahu obvyklá jako v běžných turistických mapách daného měřítko na českém komerčním kartografickém trhu (zástavba, kompletní síť dopravních komunikací, vrstevnice, land cover, názvosloví,...), stínované znázornění terénu.

Turistická a cykloturistická náplň - úplná síť značených turistických a cykloturistických tras, turistické atraktivity odlišené mapovou značkou podle svého typu, informační centra. Pro celé popisované území (viz níže "Rozsah mapových dat")



Rozsah mapových dat:

Území Plzeňského kraje, Dolního Bavorska, s mírným přesahem do okolních regionů.

Vizualizace mapy bude obvyklá pro běžné turistické mapy daného měřítka na českém komerčním kartografickém trhu (uživatelé z řad veřejnosti, pro které je tento soubor map určen, jsou na tuto vizualizaci zvyklí).

Obsah mapy musí být úplný a aktuální, a to pro celé zobrazované území (v ČR i Bavorsku, viz výše "Rozsah mapových dat"). Není možné používat open source mapové podklady – veřejností volně editovatelné, pro něž neexistuje záruka správnosti dat. Zhotovitel musí disponovat takovými mapovými daty, do kterých bude moci v kartografickém software doplňovat, mazat či posunovat jednotlivé prvky mapy dle připomínek zadavatele. Jedná se o tematické vrstvy i obsah topografický.

Mapa musí být snadno pochopitelná a čitelná pro uživatele. Mapová data se budou upravovat na finální tiskové měřítko mapy a i po úpravě měřítka mapy (drobné zvětšení či zmenšení oproti měřítku původnímu), mapa musí být pro uživatele snadno čitelná.

Povinná publicita:

Všechny výstupy musí obsahovat povinnou publicitu projektu: „Projekt Vintířova stezka je spolufinancován Programem přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014 -2020“, číslo projektu 255“ a loga.

Distribuce:

Distribuce etapového průvodce, orientační mapy a DL letáků bude do sídla zadavatele (Krajský úřad Plzeňského kraje, IC Sušice, IC Horažďovice a do města Regen v Bavorsku).

2.3. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **570.000,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu.

Uvedená cena je cenou maximální. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek.

2.4. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si vyhrazuje prodloužení dodací lhůty v případě závažných okolností, jakými jsou zejména nouzový stav v důsledku pandemie, havárie, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace. Dodavatel musí předem objektivně odůvodnit, že překážka brání plnění smlouvy, dále prokazatelně doložit okamžik vzniku překážky a její předpokládané trvání. Následně bude uzavřen dodatek ke smlouvě. Dodací lhůta bude prodloužena o dobu trvání překážky, nejdéle o 30 kalendářních dnů. Trvá-li překážka déle, bude uzavřen nový dodatek se stejným



postupem. Zadavatel neschválí prodloužení dodací lhůty v případě, že se jedná o překážku, které nemá zásadní vliv na poskytované plnění.

Zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

2.5. Odpovědné veřejné zadávání

Předmětná veřejná zakázka je součástí rozsáhlého projektu veřejné správy, jehož dalšími aktivitami je práce se školami a veřejností, např. organizace exkurzí, workshopů, poutí, odborných seminářů.

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu stanovením zadávacích podmínek, zejména s ohledem na stanovení technické kvalifikace dodavatelů tak, aby umožnil účast v poptávkovém řízení malým a středním podnikům.

Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu v čl. 2.2. a 5.1. Výzvy, když stanovil požadavek na využití papíru vyráběného šetrně k životnímu prostředí v souladu s normou (certifikací) FSC.

Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ

Zadavatel zásadu inovací nevyužil, jelikož předmět veřejné zakázky neobsahuje implementaci nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem této zakázky.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace v následujícím rozsahu:

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 2 Výzvy.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 2 Výzvy.

Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníckými osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení poptávkového řízení,
- b) **oprávněn podnikat** v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, když disponuje alespoň živnostenským oprávněním „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“.

3.3. Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace.

Kritéria technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení názvu zakázky, stručného předmětu plnění, ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací a dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží **seznam významných služeb**, které realizoval **v posledních 3 letech**. V seznamu podle Přílohy č. 2 budou služby označené názvem a uvedením identifikace objednatele, doby jejich poskytnutí a finančního a věcného rozsahu.

Zadavatel požaduje předložení seznamu obsahující **minimálně 2 významné služby** spočívající **ve vytvoření průvodců nebo map s turistickým obsahem**, a to v hodnotě alespoň **200.000,- Kč včetně DPH za každou službu**. Vytvořením se rozumí kompletní zpracování průvodců a map, jehož součástí je autorská tvorba textů, redakční příprava, jazyková korektura, překlady a příslušná jazyková korektura, pořízení fotografií, grafické zpracování a zlom, kartografické zpracování map, polygrafické a knihařské zpracování.

3.4. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel prokázat **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje** (k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude



dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihledne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. Obchodní podmínky

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu smlouvy o dílo**, která tvoří Přílohu č. 4 Výzvy. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve které vyplní identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případné další informace, jsou-li požadovány.

V případě výběru dodavatele budou do konečné smlouvy doplněny cenové a jiné údaje z nabídky vybraného dodavatele a připojena příloha.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřipustné doplnění či změna smlouvy budou znamenat vyloučení dodavatele.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. Požadavky zadavatele

5.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami a požadavky zadavatele.

Vybraný dodavatel je povinen předložit prvotní grafické návrhy titulních a vnitřních stran a strukturu členění jednotlivých propagačních materiálů ke schválení zadavateli. V případě, že zadavatel nebude souhlasit s předloženými prvotními grafickými návrhy a strukturou členění propagačních materiálů, je oprávněn požadovat po vybraném dodavateli jejich kompletní přepracování. Přepracování grafických návrhů a struktury je zadavatel oprávněn požadovat minimálně dvakrát. Vybraný dodavatel je povinen se zadavatelem průběžně konzultovat zpracování grafických návrhů a zapracovávat do grafických návrhů připomínky zadavatele. Vybraný dodavatel je povinen předložit finální podobu propagačních materiálů před provedením vlastního tisku.

Součástí nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava předmětu plnění do míst určených zadavatelem a případná přepracování grafických návrhů v souladu s požadavky zadavatele.



Zadavatel požaduje, aby dodavatel využil k výrobě propagačních materiálů **papír s certifikací FSC** v souladu s technickou specifikací uvedenou v čl. 2.2. této Výzvy.

Dodavatel v Příloze č. 3 čestně **prohlásí splnění** tohoto požadavku. **Vybraný dodavatel doloží certifikát nebo jiný doklad, kterým prokáže splnění požadavku na použití papíru s certifikací FSC, před uzavřením smlouvy o dílo.**

Dodavatel v Příloze č. 3 Výzvy dále prohlásí, že souhlasí se všemi zadávacími podmínkami a Návrhem smlouvy a přijímá je bez výhrad, že bude disponovat mapovými daty ve stanoveném rozsahu a že v jeho organizaci ani jako poddodavatel, kterým prokazuje kvalifikaci, nepůsobí veřejný funkcionář s podílem účasti v obchodní společnosti alespoň 25 %.

5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu a položkové ceny.

5.3. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu. Využit lze Přílohu č. 5 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.4. Požadavky kontrolního orgánu

Veřejná zakázka se řídí pravidly programu přeshraniční spolupráce Česká republika – Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014 – 2020.

Dodavatel je povinen poskytnout potřebnou součinnost během poptávkového řízení a po uzavření smlouvy, pokud jej zadavatel požádá v souvislosti s kontrolou dotačního programu. Dodavatel poskytne součinnost také při výkonu finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění.

Vybraný dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nestanoví-li české právní předpisy lhůtu delší. Dodavatel je povinen minimálně po tuto dobu poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR, MF, EK, EÚD, NKÚ, příslušný orgán finanční správy, oprávněné orgány státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

6. Nabídková cena

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy), ve kterém vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele



související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení nabídkové ceny může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy, zisku, inflace a jiných nákladů. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

6.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. Hodnocení

7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny** v Kč včetně DPH.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč včetně DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč včetně DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom zadavatel rozhodne o výběru.

Vybrána bude nabídka dodavatele, který v nabídce předloží nejnižší nabídkovou cenu.

V případě shodnosti nabídkových cen více dodavatelů budou dotčení dodavatelé vyzváni k jednání za účelem snížení nabídkové ceny v souladu s čl. 2.4. této Výzvy.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nebude hodnocení provedeno, případně zadavatel zruší poptávkové řízení.

O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízen protokol.

8. Nabídky

Nabídky se podávají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do 12.05.2021 do 08:00 hodin.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10.1. Výzvy.



Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 Výzvy. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně v elektronické podobě. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení jiný dodavatel prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se zasílá prostřednictvím systému E-ZAK v detailu uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Je přípustné zaslání nabídky ve více zprávách. Nabídka se podává v českém jazyce. Elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Prohlášení o kvalifikaci** – vyplněné údaje,
- 3) **Čestné prohlášení – zadávací podmínky a mapová data** – vyplněné údaje,
- 4) **Návrh smlouvy o dílo** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 5) **Seznam poddodavatelů** – identifikační údaje poddodavatelů,
- 6) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Žádost se zasílá prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu veřejné zakázky uvedeném v čl. 2.1. Výzvy. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může odeslat vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek bude pořízen protokol. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.



9.3. Rozhodnutí o výběru, vyloučení a zrušení

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Dodavatel, který nespĺňuje požadavky zadavatele, bude vyloučen. Důvody vyloučení obsahuje Rozhodnutí o vyloučení dodavatele. Pokud dojde k vyloučení dodavatele z poptávkového řízení, zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detail VZ v E-ZAK.

9.4. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření smlouvy. Pokud vybraný dodavatel neposkytne součinnost v zadavatelem požadovaném rozsahu, smlouva s ním nebude uzavřena, bude vyloučen a k uzavření smlouvy bude vyzván dodavatel další v pořadí. Tento postup lze využít i opakovaně.

9.5. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v detailu VZ v E-ZAK neprodleně po uzavření smlouvy. Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947



Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavateli na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost do datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude poptávkové řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady zadavatele

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podepisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.



Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Výzva k podání nabídky, 5. smlouva, 6. příloha Výzvy, 7. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Při případném odstoupení od smlouvy bude přihlíženo k ust. § 223 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 – Vzor čestného prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 3 – Vzor ČP – zadávací podmínky a mapová data

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Vzor prohlášení o poddodavatelích

Příloha č. 6 – Popis tras, mapa

V Plzni

.....

JUDr. Marcela Krejsová

člen rady pro oblast cestovního ruchu,
partnerských regionů, vnějších vztahů
a podpory podnikání

na základě usnesení RPK č. 661/21 ze dne 26. 4. 2021