

<b>ZADÁVACÍ DOKUMENTACE</b>					
NÁZEV ZAKÁZKY					
<b>SLUŽBY SPOJENÉ S PRANÍM PRÁDLA PRO ROKYCANSKOU NEMOCNICI, A.S. 2021</b>					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/11/CN/21	ČÍSLO JEDNACÍ:	463/21/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P21V00000061
ODKAZ - EZAK:	<a href="https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8378.html">https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8378.html</a>				
ODKAZ VVZ:	-----				
ODKAZ TED:	-----				
<b>ZADAVATEL:</b>	<b>Rokycanská nemocnice, a.s.</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Voldušská 750, Rokycany, 337 22			<b>IČO:</b>	26360900
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Jaroslav Šíma, MBA - předseda představenstva, Ing. Michal Filař - místopředseda představenstva				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	Ing. Roman Halúzka				
<b>ADMINISTRÁTOR:</b>	<b>Centrální nákup, příspěvková organizace</b>				
<b>SÍDLO:</b>	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			<b>IČO:</b>	72046635
<b>STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:</b>	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
<b>POVĚŘENÁ OSOBA:</b>	Mgr. Renata Janoušková				
<b>E-MAIL:</b>	renata.janouskova@cnpk.cz				
<b>DRUH VZ:</b>	Služby	<b>REŽIM VZ:</b>	Podlimitní	<b>DRUH ŘÍZENÍ:</b>	ZPŘ
<b>FINANCOVÁNO Z EU:</b>	ne				

Zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

## Obsah

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ADMINISTRÁTORA.....	4
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	4
2.1.	Veřejná zakázka .....	4
2.2.	Předmět veřejné zakázky .....	5
2.3.	Odpovědné veřejné zadávání .....	6
2.4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	7
2.5.	Termín a místo plnění .....	7
2.6.	Vyhrazená změna závazku .....	8
2.7.	Části VZ .....	8
3.	KVALIFIKACE .....	8
3.1.	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ) .....	8
3.2.	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ) .....	8
3.3.	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ) .....	8
3.4.	Ostatní ustanovení.....	10
3.5.	Společná nabídka .....	10
3.6.	Zahraniční dodavatelé .....	10
3.7.	Změny v kvalifikaci .....	10
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	10
4.1.	Návrh smlouvy .....	10
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE .....	11
5.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky .....	11
5.2.	Krycí list.....	11
5.3.	Technické podmínky .....	11
5.4.	Poddodavatelé .....	11
5.5.	Jistota.....	11
5.6.	Zadávací lhůta .....	11
5.7.	Pojištění .....	11
5.8.	Náhradní plnění .....	12
6.	NABÍDKOVÁ CENA .....	12
6.1.	Zpracování nabídkové ceny .....	12
6.2.	Limitace nabídkové ceny.....	12
6.3.	Mimořádně nízká nabídková cena .....	12
7.	HODNOCENÍ .....	12
7.1.	Hodnotící kritérium.....	12
7.2.	Způsob hodnocení nabídek.....	13
8.	NABÍDKA.....	13
8.1.	Lhůta pro podání nabídek.....	13

8.2.	Forma a obsah nabídky.....	14
9.	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ.....	14
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	14
9.2.	Prohlídka místa plnění.....	14
9.3.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek.....	14
9.4.	Rozhodnutí o výběru.....	14
9.5.	Rozhodnutí o vyloučení.....	15
9.6.	Rozhodnutí o zrušení.....	15
9.7.	Součinnost a uzavření smlouvy.....	15
9.8.	Uveřejnění.....	15
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	15
10.1.	E-ZAK.....	15
10.2.	Komunikace.....	16
10.3.	GDPR.....	16
10.4.	Výhrady zadavatele.....	16
11.	PŘÍLOHY.....	17

## 1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE A ADMINISTRÁTORA

**ZADAVATEL:** Rokycanská nemocnice a.s.  
Se sídlem: Voldušská 750, Rokycany PSČ 337 01  
IČO/DIČ: 26360900/CZ699005333  
Statutární zástupce: Mgr. Jaroslav Šíma, MBA, předseda představenstva  
Ing. Michal Filař, místopředseda představenstva  
Profil zadavatele: [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_134.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_134.html)

**ADMINISTRÁTOR:** Centrální nákup, příspěvková organizace  
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň  
IČO/DIČ: 72046635/ CZ72046635  
Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka  
Kontaktní osoba za administrátora: Mgr. Renata Janoušková  
E-mail: [renata.janouskova@cnpk.cz](mailto:renata.janouskova@cnpk.cz)  
tel.: +420 377 224 260

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

### Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracovali zástupci zadavatele.

## 2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

### 2.1. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

#### **Název: „ Služby spojené s praním prádla pro Rokycanskou nemocnici a.s. 2021“**

Podlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena smlouva o poskytování služeb.

#### **CPV kód:**

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:  
98310000-9 Praní a čištění  
98311000-6 Sběr prádla  
98315000-4 Žehlení  
98312000-3 Čištění textilu a textilních výrobků

#### **Detail veřejné zakázky v E-ZAK:** [https://ezak.cnpk.cz/contract\\_display\\_8378.html](https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8378.html)

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě průzkumu trhu a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění.

Veřejná zakázka je financována z veřejných prostředků zadavatele.

Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracoval zadavatel. Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

## **2.2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění komplexních služeb spojených s praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle závazného harmonogramu svozů pro Rokycanskou, a.s. po dobu 24 měsíců.

Cílem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy, k zabezpečení výše uvedených kompletních služeb spojených s praním a chemickým čištěním prádla, žehlením, mandlováním, odvozem špinavého prádla a dovozem čistého prádla na dodací místa zadavatele dle závazného harmonogramu svozů na dobu 24 měsíců.

Podrobná specifikace druhů zdravotnického prádla (tj. sortiment prádla) určeného k vyprání včetně předpokládaného množství za 24 měsíců, je uvedena v Příloze č. 2 zadávací dokumentace s názvem „Sortiment prádla a harmonogram svozů“. Toto množství může být zvýšeno i sníženo během plnění zakázky v závislosti na provozu zadavatele.

V této příloze je též uvedeno místo předání a převzetí prádla, včetně závazného harmonogramu svozů.

Bližší požadavky zadavatele a specifikace předmětu plnění jsou tedy uvedeny v Příloze č. 2 této ZD, a rovněž v Návrhu Smlouvy o poskytování služeb, který tvoří Přílohu č. 4 této ZD.

### **2.2.1. VYMEZENÍ POJMŮ**

- Prádlo – Prádlo určené pro komplexní služby
- Prádlo rovné - ložní prádlo, ručníky, utěrky, ubrusy, přehozy apod.
- Prádlo osobní personální - běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního, které bude vždy bráno jako prádlo infekční.
- Prádlo osobní patientské (pyžama, noční košile, župany apod.) – Prádlo užívané pacienty po dobu pobytu u Objednatele
- Infekční prádlo (operační prádlo a jiné infekční prádlo bez ohledu na to, zda se jedná o rovné, osobní či ostatní prádlo uvedené v bodech 1-4)
- Ostatní prádlo (např. obvazy, punčochy, polštáře, peřiny, záclony, závěsy, deky apod.)
- Zdravotnický a nezdravotnický personál – zaměstnanci nebo pracovníci Objednatele působící jako lékaři, zdravotní sestry, sanitní sestry a pomocný zdravotnický personál, pro které bude zajišťováno osobní personální Prádlo.

Komplexními službami se rozumí soubor služeb, jejichž výsledkem je čisté Prádlo určené k použití Objednatelem. Komplexní služby zahrnují praní, čištění, dezinfekci, žehlení, opravování, skládání, balení a označování Prádla, nakládání s Rizikovým Prádlem a všechny činnosti s těmito službami spojené, tj. zajištění kvality těchto služeb, předcházení ztrátám Prádla, příjem a vykazování objednávek, personální zabezpečení poskytovaných služeb, to vše ve sjednaných dobách plnění s odběrem a dodáním Prádla ve sjednaném dodacím místě.

## 2.2.2. LOGISTIKA

### A. Výdej špinavého prádla

Špinavé prádlo bude ze strany nemocnice vydáváno dodavateli služby roztříděné do jednotlivých přepravních boxů podle druhů prádla takto:

- 1) prádlo rovné (ložní prádlo, ručníky, utěrky, ubrusy, přehozy apod.)
- 2) prádlo osobní patientské (pyžama, noční košile, župany apod.)
- 3) prádlo osobní personální (běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu s výjimkou prádla operačního, které bude vždy bráno jako prádlo infekční – viz bod 5)
- 4) prádlo ostatní prádlo (např. obvazy, punčochy, polštáře, peřiny, záclony, závěsy, deky apod.)
- 5) infekční prádlo (operační prádlo a jiné infekční prádlo bez ohledu na to, zda se jedná o rovné, osobní či ostatní prádlo uvedené v bodech 1-4)
- 6) mopy

Až na výjimky (např. obvazy, punčochy, záclony, mopy) bude veškeré nemocniční prádlo označeno identifikátorem oddělení, případně i konkrétního zaměstnance. Prádlo bude do přepravních boxů umisťováno v pytlích, na kterých bude vyznačeno, o jaký druh prádla se jedná (viz seznam výše) a ze kterého oddělení bylo špinavé prádlo svezeno. V případě operačního a infekčního prádla bude toto prádlo umístěno do speciálních červených plastových pytlů, přičemž i tento červený plastový pytel bude trvanlivým fixem označen tak, aby bylo zřejmé, ze kterého oddělení bylo špinavé prádlo svezeno. Na základě vzájemné dohody s dodavatelem služby mohou být výše uvedené činnosti týkající se výdeje špinavého prádla dodatečně upraveny.

Při výdeji špinavého prádla dodavateli služby budou jednotlivé přepravní boxy převáženy za účelem zjištění hmotnosti vydávaného prádla. Do předávacího protokolu se zaznamená počet vydávaných boxů pro jednotlivé druhy prádla a hmotnost daného druhu prádla.

### B. Příjem čistého prádla

Prádelna doručí vyprané prádlo s tím, že toto prádlo bude roztříděno do jednotlivých přepravních boxů takto:

- 1) prádlo rovné (ložní prádlo, ručníky, utěrky, ubrusy, přehozy apod.)
- 2) prádlo osobní patientské (pyžama, noční košile, župany apod.)
- 3) prádlo osobní personální (operační, běžné pracovní oděvy zdravotnického i nezdravotnického personálu)
- 4) prádlo ostatní prádlo (např. obvazy, punčochy, polštáře, peřiny, záclony, závěsy, deky apod.)
- 5) mopy

Zjištěné poškozené prádlo bude v jednotlivých boxech odděleno (navrchu).

Při příjmu vypraného prádla od dodavatele služby budou jednotlivé přepravní boxy převáženy za účelem zjištění hmotnosti přijímaného prádla. Do předávacího protokolu se zaznamená počet přijímaných boxů pro jednotlivé druhy prádla a hmotnost daného druhu prádla.

## 2.2.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Osoba provozující prádelnu (poskytovatel služby) musí splňovat požadavky zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění a jeho prováděcího předpisu, tj. vyhlášky č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče (dále jen „vyhláška č. 306/2012 Sb.“).

## 2.3. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek.

Odpovědné veřejné zadávání je proces, při kterém zadavatel nakupuje produkty, služby a stavební práce, které potřebuje, přičemž získává maximální hodnotu za peníze vytvářením prospěchu pro společnost a ekonomiku a minimalizací negativních dopadů na životní prostředí.

**Zadavatel v rámci plnění této veřejné zakázky od dodavatele vyžaduje, aby při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.**

**Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil zásadu ve čl. 2. 3. ZD, když požaduje, aby poskytovatel při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet. Tato povinnost poskytovatele je zakotvena v obchodních podmínkách VZ .

Dále v příloze č. 5 ZD zadavatel požaduje od poskytovatele doložení čestného prohlášení, kde se zavazuje, zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně poskytovatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

**Zohlednění zásady environmentálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ**

Zadavatel zohlednil zásadu když, nastavil požadavky na předložení certifikátů vztahujících se k předmětu plnění VZ a související s opatřením v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí, které bude dodavatel používat při plnění VZ a zahrnul tyto do hodnocení.

Zadavatel zapracoval zásadu odpovědného veřejného zadávání v Příloze č. 6 ZD Dotazník.

**Zohlednění zásady inovací podle § 6 odst. 4. ZZVZ**

Zadavatel zásadu nezpracoval, protože předmět VZ nemá charakter dodávek technického zařízení. Zadavateli stačí pořídit plnění služby vymezené zadávacími podmínkami.

#### **2.4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**Předpokládaná hodnota VZ** za 24 měsíců činí 2 280 000,00 Kč bez DPH.

**Předpokládaná hodnota možného využití vyhrazené změny závazku** (opčního práva) za 24 měsíců: 684 000,00 Kč bez DPH.

**Předpokládaná hodnota celé veřejné zakázky včetně možného využití vyhrazené změny závazku** (opčního práva) za 24 měsíců činí **2 964 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 24 měsíců.

#### **2.5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ**

Smlouva o poskytování služeb bude uzavřena na dobu určitou tj. 24. měsíců.

Místem poskytování služeb je sídlo zadavatele, trasa mezi předávacím místem a provozovnou dodavatele a provozovna dodavatele.

## **2.6. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU**

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku, která spočívá v poskytnutí dalších služeb stejného druhu v rozsahu do 30 % předpokládané hodnoty VZ. V případě uplatnění vyhrazené změny zahájí zadavatel jednací řízení bez uveřejnění podle § 66 a 67 ZZVZ. Dodavateli bude zaslána výzva k jednání a podání nabídky. Následně smluvní strany uzavřou dodatek. Výhradu lze využít do 3 let od uzavření smlouvy.

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: v případě využití vyhrazené změny závazku si zadavatel vyhrazuje průběžné zajištění dalších veškerých komplexních služeb spojených s praním prádla, které jsou předmětem této VZ, a to v souvislosti se změnami, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky.

Důvodem změny sortimentu a množství prádla, změny harmonogramu svozů a četnosti svozů může být redislokace útvarů a oddělení Rokycanské nemocnice, a.s. v rámci rozšíření provozu zadavatele, dále nutnost navýšení komplexních služeb z důvodu výskytu epidemie či pandemie, vznik akutních, nouzových, krizových či jinak nepředvídatelných situací apod.

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (opční právo) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

## **2.7. ČÁSTI VZ**

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

## **3. KVALIFIKACE**

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

### **3.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST (§ 74 A 75 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže základní způsobilost v souladu s § 74 a § 75 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Způsobilost musí být splněna nejpozději v době 3 měsíců před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

### **3.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST (§ 77 ZZVZ)**

Dodavatel prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 ZD. Dodavatel musí splnit požadavek, aby byl

- a) **zapsán v obchodním rejstříku**, příp. jiné obdobné evidenci, je-li to právním předpisem požadováno; týká se pouze dodavatelů, kteří jsou právníky osobami; výpis z OR nesmí být starší než 3 měsíce přede dnem zahájení zadávacího řízení,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), tj. doklad podle živnostenského zákona pro výkon živnosti (činnosti) spočívající v praní a čištění prádla ve zdravotnickém zařízení, může se jednat např. o živnostenské oprávnění „Čištění a praní textilu a oděvů“. Dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného,

### **3.3. TECHNICKÁ KVALIFIKACE (§ 79 ZZVZ)**

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona.

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **seznam významných služeb (§ 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ)**



**Rozsah:** min. 2 významné služby poskytnuté za poslední 3 roky před uplynutím lhůty pro podání nabídek;  
**Předmětem** významných služeb musí být služby spojené s praním a čištěním prádla pro veřejnoprávní či soukromoprávní instituci (tzn. mimo domácností), přičemž alespoň jedna z realizovaných služeb musí být v oblasti praní a čištění prádla ve zdravotnickém či sociálním zařízení.

**Alespoň u jedné významné služby** uvedené dodavatelem v seznamu musí být minimální roční výše plnění v hodnotě alespoň 800.000,00 Kč bez DPH (tzn., že finanční objem předmětné zakázky musí být alespoň v jednom roce za poslední 3 roky min. 800.000,00 Kč bez DPH).

Významné služby (referenční zakázky) nemusí být ke dni podání nabídky dokončené, mohou stále probíhat.

**Způsob prokázání:** seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí.

**b) Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem k zajištění kvality a přehled nástrojů, provozních a technických zařízení, které bude mít poskytovatel při plnění veřejné zakázky k dispozici (§ 79 odst. 2 písm. e) a j) zákona)**

- **Zadavatel požaduje předložit vztah k místu provádění praní.** Dodavatel tedy musí prokázat, že prádelna, kterou bude k zajištění plnění využívat, je ve vlastnictví poskytovatele nebo ji má v pronájmu, či ji může využívat na základě obdobného smluvního vztahu, a to minimálně po dobu plnění předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel uvedený kvalifikační předpoklad prokazuje Čestným prohlášením, v němž uvede skutečnosti o vlastnictví, nájmu nebo jiném obdobném smluvním vztahu a jeho době trvání.

- **Zadavatel dále požaduje předložit, že má prádelna dostačující kapacitu a vybavení** na praní a čištění požadovaného množství prádla v požadované kvalitě a v souladu s relevantními právními předpisy.

Dodavatel uvedený požadavek doloží popisem technického vybavení, kterým bude zajišťovat předmět veřejné zakázky a popisem využívaných technologií, které musí odpovídat normám pro praní infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb.

Dodavatel současně doloží doklad o tom, že provozní řád prádelny, kterou bude dodavatel využívat k plnění, splňuje podmínky pro zacházení s prádlem a praní prádla ze zdravotnických zařízení vyplývajících vyhlášky č. 306/2012 Sb.

- **Zadavatel dále požaduje předložit informaci, že má poskytovatel zajištěnou přepravní kapacitu na svoz a rozvoz** prádla v kvalitě a dle požadavků objednavatele a relevantních předpisů.

Dodavatel uvedenou kvalifikaci splní doložením Čestného prohlášení, v němž potvrdí, že disponuje vozidly způsobilými k přepravě infekčního, operačního a ostatního prádla podle vyhlášky č. 306/2012 Sb. a dále, že má zajištěny přepravní vozíky a klecové kontejnery v počtu odpovídajícím zadavatelem požadovanému objemu prádla.

Splnění požadované základní způsobilosti, profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4 ZD.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, bude v souladu s § 122 odst. 3 zákona, zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá originály dokladů o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 zákona a dále originály požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b), e) a j) zákona.

Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

### **3.4. OSTATNÍ USTANOVENÍ**

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo kopií dokladů. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než **3 měsíce před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením smlouvy písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření smlouvy prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

K prokázání kvalifikace je dodavatel oprávněn odkázat na odpovídající informace v informačním systému veřejné správy nebo obdobném systému s neomezeným dálkovým přístupem. Odkaz bude obsahovat internetovou adresu a je-li potřeba, také údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace.

Přípustné je odkázat na doklady doložené dodavatelem v jiné VZ nebo části VZ, pokud jsou aktuální. Dodavatel je oprávněn odkázat na seznam kvalifikovaných dodavatelů, kterým se prokazuje základní a profesní způsobilost.

Zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením smlouvy.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

### **3.5. SPOLEČNÁ NABÍDKA**

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

### **3.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ**

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### **3.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

## **4. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

### **4.1. NÁVRH SMLOUVY**

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návru smlouvy o poskytování služeb**, který tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh smlouvy je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když budou doplněna pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh smlouvy, ve kterém vyplní ve vyznačených místech identifikační údaje, nabídkovou cenu, kontaktní údaje a případně další informace, jsou-li požadovány.

Přílohy smlouvy budou tvořit Krycí list nabídky (viz příloha č. 1 ZD) a Sortiment prádla a harmonogram svozů (viz Příloha č. 2 ZD). V nabídce stačí předložit tyto dokumenty pouze jednou.

Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Návrhu smlouvy budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné smlouvě a přílohách jsou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

## **5. POŽADAVKY ZADAVATELE**

### **5.1. POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s uzavřenou smlouvou, zadávacími podmínkami, požadavky zadavatele a právními předpisy.

### **5.2. KRYCÍ LIST**

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, jednotkové položkové ceny a výši DPH. Celková nabídková cena se dopočítá automaticky. Dodavatel dále stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu smlouvy. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou. Krycí list bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

### **5.3. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

Zadavatel stanovil minimální požadavky a parametry předmětu plnění ve čl. 2.2 ZD a v Příloze č. 2 ZD (Sortiment prádla a harmonogram svozů). Dodavatel potvrdí akceptaci podmínek v Příloze č. 2 ZD podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Sortiment prádla a harmonogram svozů bude tvořit přílohu konečné smlouvy.

### **5.4. PODDODAVATELÉ**

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. U názvu poddodavatele bude uvedeno, zda bude prokazovat kvalifikaci a v jakém rozsahu.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci (formou čestného prohlášení), že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Využití lze Přílohu č. 4 ZD.

### **5.5. JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje jistotu.

### **5.6. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadavatel nestanovil zadávací lhůtu.

### **5.7. POJIŠTĚNÍ**

Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel pojištěn pro případ škody na předmětu zakázky a majetku zadavatele. Předmětem pojištění bude je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, s limitem pojistného plnění min. 5 milionů Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.

Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, může dodavatel v nabídce předložit v prosté kopii.

Pokud není předložena pojistná smlouva sjednána na dobu neurčitou nebo na dobu plnění VZ, je dodavatel v nabídce povinen spolu s doloženou pojistnou smlouvou čestně prohlásit, že si pojištění prodlouží minimálně na dobu plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel předloží originál pojistné smlouvy v elektronické podobě nebo potvrzení o pojištění nejpozději před uzavřením smlouvy na veřejnou zakázku.

### **5.8. NÁHRADNÍ PLNĚNÍ**

Zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

## **6. NABÍDKOVÁ CENA**

### **6.1. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY**

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD), ve kterém vyplní položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a výši DPH. Celková nabídková cena bude dopočtena automaticky. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých služeb**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena za poskytnutí služeb musí zahrnovat i podnikatelské riziko uchazeče, vyplývající ze skutečnosti, že počty prádla mohou být zadavatelem upraveny podle jeho aktuálních potřeb.

Zadavatel v zadávacích podmínkách stanovil předpokládané množství prádla v kg za 24 měsíců.

Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Celková nabídková cena je stanovena za účelem hodnocení a porovnání jednotlivých nabídek dle čl. č. 7 ZD

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, při změně sazby DPH nebo pokud je to vyhrazeno v ZD.

### **6.2. LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY**

**Zadavatel limituje jednotkové položkové ceny následovně:**

1. rovné prádlo - 20,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
2. osobní prádlo patientské - 20,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
3. osobní prádlo personální - 20,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
4. ostatní prádlo - 20,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla
5. mopy - 20,00 Kč bez DPH za 1 kg čistého suchého prádla

### **6.3. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA**

Zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

## **7. HODNOCENÍ**

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

### **7.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM**

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to dle následujících hodnotících kritérií:

**1) Celková nabídková cena – váha 90%**

**2) Dotazník – váha 10%**

## 7.2. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH a vyhodnocen Dotazník. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí, s nejvyšším počtem bodu dle hodnotících kritérií, bude provedena kontrola obsahu nabídky, potom zadavatel rozhodne o výběru.

### **Kritérium č. 1: Celková nabídková cena – váha 90 %**

**V rámci tohoto kritéria bude hodnocena celková nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nejvíce bodů získá nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Nabídková cena v Kč bez DPH je číselně vyjádřitelným kritériem, pro které má nejvýhodnější nabídka minimální hodnotu (tj. nejnižší cenu). Hodnocení bude provedeno podle následujícího vzorce a výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa:

$$100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,90 = \text{počet bodů (1)}$$

Výsledný počet bodů bude znamenat bodovou hodnotu za kritérium č. 1.

Dodavatel s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, získá v tomto dílčím kritériu nejvyšší počet bodů, tj. 90 bodů.

### **Kritérium č. 2: Dotazník - váha 10 %**

**V rámci tohoto kritéria bude hodnocen dotazník, který je součástí Přílohy č. 6 Dotazník, a to binární metodou.**

V případě, že dodavatel uvede v dotazníku – ano – obdrží 2 body a v případě uvedení – ne - získá 0 bodů. Max. možný počet dosažených bodů činí 10.

Zadavatel následně sečte u každé nabídky počet bodů za kritérium č. 1 a za kritérium č. 2 a stanoví výsledné pořadí dodavatelů.

Vybrána bude nabídka dodavatele, které dosáhne nejvyššího počtu bodů po součtu všech dílčích kritérií.

Zadavatel či pověřená osoba, následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky a doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Podá-li nabídku jediný dodavatel, nemusí být hodnocení provedeno.

## 8. NABÍDKA

### 8.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **15. 3. 2021 do 10.00 hodin**.

V rámci sociálně odpovědného zadávání zadavatel prodloužil lhůtu pro podávání nabídek ze zákonných 11 pracovních dnů na 14 pracovních dnů a tak umožňuje účast ve VZ i malým a středním podnikům, při splnění zadávacích podmínek.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2. 1. ZD. Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

**Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>**

**Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl. 10.1 ZD.**

## **8.2. FORMA A OBSAH NABÍDKY**

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

**Elektronická nabídka** se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Dodavatel musí být v E-ZAK zaregistrován ([www.ezak.cnpk.cz](http://www.ezak.cnpk.cz)). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena, prohlášení,
- 2) **Sortiment prádla a harmonogram svozů**
- 3) **Návrh smlouvy** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace (je možné využít Přílohu č. 4 této ZD)**
- 5) **Popis technického vybavení a opatření používaných poskytovatelem** k zajištění kvality
- 6) **Čestné prohlášení k sociálně odpovědnému zadávání**
- 7) **Dotazník** - vyplněné požadované údaje
- 8) **Pojistná smlouva nebo potvrzení**
- 9) Další dokumenty a doklady.

## **9. ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ**

### **9.1. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1 ZD v položce Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

### **9.2. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel neumožní prohlídku místa plnění z důvodů trvání a zhoršující se pandemické situace a v souvislosti s opatřeními omezující šíření COVID-19.

### **9.3. OTEVÍRÁNÍ, KONTROLA A HODNOCENÍ NABÍDEK**

Nabídky otevřou pověřené osoby zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami provedou hodnocení a kontrolu. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné. Kontrolující osoby doporučí zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena smlouva.

### **9.4. ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU**

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.

Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno na profilu zadavatele uvedeném ve čl. 2.1 ZD, v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

### **9.5. ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ**

V souladu s § 53 odst. 5 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele.

Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno na profilu zadavatele uvedeném ve čl. 2.1 ZD a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

### **9.6. ROZHODNUTÍ O ZRUŠENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení ZŘ bude do 5 pracovních dnů od rozhodnutí zveřejněno na profilu zadavatele uvedeném ve čl. 2.1 ZD.

### **9.7. SOUČINNOST A UZAVŘENÍ SMLOUVY**

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření smlouvy. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Zadavatel ověří u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ. Nejsou-li údaje k dispozici, bude dodavatel vyzván k předložení seznamu skutečných majitelů a souvisejícího dokladu, například výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu akcionářů.

### **9.8. UVEŘEJNĚNÍ**

Na profilu zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1 ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Zadavatel zajistí uveřejnění smlouvy v registru smluv do 15 dnů po uzavření smluvními stranami.

## **10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

### **10.1. E-ZAK**

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

[https://ezak.cnpk.cz/manual\\_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf](https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf) (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

[www.FEN.cz](http://www.FEN.cz), případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: [podpora@fen.cz](mailto:podpora@fen.cz), Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz), Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: [jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz), Tel.: +420 777 357 968

V případě, že se dodavatel nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů

FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

## **10.2. KOMUNIKACE**

Komunikace mezi zadavatelem, administrátorem na straně jedné a dodavatelem na straně druhé probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1 ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky zadavatele či administrátora. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

## **10.3. GDPR**

Zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, administrátor zpracovatelem těchto údajů, které jsou získány v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Zadavatel, administrátor, jejich zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Poté co bude zadávací řízení ukončeno, předá administrátor spis zadavateli k archivaci. Skartační lhůta dle ZZVZ činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu administrátora ([www.cnpk.cz](http://www.cnpk.cz)).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude uzavřená smlouva zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

## **10.4. VÝHRADY ZADAVATELE**

Dodavatel, který nesplní požadavky zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu zadavatele v E-ZAK.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření smlouvy kopii plné moci.

Zadavatel může dodavatele vyzvat k potvrzení přijetí zprávy. Pokud zadavatel zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook) a dodavatel zprávu nepotvrdí, považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele (tj. okamžik, kdy je zadavateli doručeno oznámení o doručení zprávy). V případě pochybností je okamžikem doručení následující den po odeslání zprávy. V případě zasílání zpráv v elektronickém nástroji E-ZAK se za dobu doručení považuje následující den po odeslání zprávy, není-li zpráva přijata prokazatelně dříve.

Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně srovnatelné technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námítky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. pravidla operačního programu, 3. Směrnice RPK, 4. Zadávací dokumentace, 5. smlouva, 6. příloha ZD, 7. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně smlouvy se použije ust. § 222 ZZVZ.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.



Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK. Také není přípustné používat logo CNPK, příspěvkové organizace bez předchozího písemného souhlasu.

## 11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Sortiment prádla a harmonogram svozů

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o poskytování služeb

Příloha č. 4 - Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 5 - Čestné prohlášení k sociálně odp. zadávání

Příloha č. 6 - Dotazník

V Rokycanech

.....  
**Ing. Michal Filař**  
místopředseda představenstva  
Rokycanská nemocnice a.s.

za zadavatele

.....  
**Mgr. Jaroslav Šíma, MBA**  
předseda představenstva  
Rokycanská nemocnice a.s.