

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

„Dodání vícemístného osobního automobilu“

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do II. Skupiny dle Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:	Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
Se sídlem:	Kostelní 129, 348 15 Planá
IČ/DIČ:	48326437 / CZ48326437
Statutární zástupce zadavatele:	Mgr. Josef Mára, ředitel školy
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_89.html
Kontaktní osoba za zadavatele:	Jan Cholenský
Telefon; e-mail:	777 480 270; sekretariat@sszplana.cz

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Dodání vícemístného osobního automobilu“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do II. Skupiny dle Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílčí plnění).

2.3. Financování

Veřejná zakázka je financována z investičních prostředků Plzeňského kraje.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodání devítimístného automobilu.

Předpokládaná hodnota dodávky činí **636 364,- Kč** bez DPH.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé VZ: 636 364- Kč bez DPH.**

5. TERMÍN A PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín plnění předmětu VZ: říjen 2020

Mezní termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: do 16. 11. 2020

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,

v následujícím rozsahu.

6.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel dle § 74 ZZVZ. Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) dle § 77 odst. 2 ZZVZ **předložit doklad, o oprávnění podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (prodej a servis automobilů)

6.3. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. **K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 2.**

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení**.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit. Dodavatel tedy před podpisem smlouvy předkládá doklady o jeho kvalifikaci dle § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen.

Bližší informace k požadavkům na prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob, v případě společné nabídky nebo u zahraničních dodavatelů jsou uvedeny v zadávací dokumentaci, která tvoří přílohu této výzvy.

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Uchazeč se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy připouští.

7.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a zaslaná elektronicky, tj. e-mailem kontaktní osobě administrátora (sekretariat@sszplana.cz). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytnuté telefonicky.

Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům upřesnění či doplnění k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečně uveřejněnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

8. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **6. 11. 2020 do 11:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem uchazečům.

8.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě.

8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. **V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.**

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky** na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_89.html po registraci a přihlášení uchazeče v systému E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Dodání vícemístného osobního automobilu**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
Kostelní 129
348 15 Planá

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **9. 11. 2020 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele (Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá ; Kostelní 129, 348 15 Planá

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí být oprávněni jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách.

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky **celou částkou**.

Nabídková cena bude členěna na:

- **Cenu celkem bez DPH**
- **DPH**
- **Cenu celkem vč. DPH**

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

10.2. Limitace nabídkové ceny:

Zadavatel **limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 636 364,- Kč bez DPH.**

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí uvedené limitované hodnoty překročit. V případě překročení těchto limitovaných cen bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky.

Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

11.1. Způsob hodnocení nabídek

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno kritérium ekonomické výhodnosti, konkrétně bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Po porovnání nabídek bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Uchazeč ve své nabídce předloží Návrh smlouvy, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

14. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

15. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

V Plané dne **29. 10. 2020**

.....
Mgr. Josef Mára
ředitel školy