

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE					
NÁZEV ZAKÁZKY					
ICT PRO PLZEŇSKÝ KRAJ 2021					
SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/139/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	3361/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000430
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/vz00008108				
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLLO:	Vejpřnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Kronďák Jan			E-MAIL:	jan.krondak@cnpk.cz
DRUH VZ:	dodávky	REŽIM VZ:	podlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	ZPŘ

Centrální zadavatel v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) a § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále „ZZVZ“) vydává tuto **Zadávací dokumentaci**.

Obsah

1	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
2	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
2.1	Veřejná zakázka	3
2.2	Předmět veřejné zakázky	3
2.3	Termín a místo plnění	4
2.4	Vyhrazená změna závazku	4
3	KVALIFIKACE	4
3.1	Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)	4
3.2	Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)	4
3.3	Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)	4
3.4	Ostatní ustanovení	4
3.5	Společná nabídka	5
3.6	Zahraniční dodavatelé	5
3.7	Změny v kvalifikaci	5
4	OBCHODNÍ PODMÍNKY	5
4.1	Návrh smlouvy	5
5	POŽADAVKY ZADAVATELE	6
5.1	Požadavky na plnění veřejné zakázky	6
5.2	Krycí list	6
5.3	Technická specifikace	6
5.4	Poddodavatelé	6
6	NABÍDKOVÁ CENA	6
6.1	Zpracování nabídkové ceny	6
6.2	Limitace nabídkové ceny	6
6.3	Mimořádně nízká nabídková cena	6
7	HODNOCENÍ	7
7.1	Hodnotící kritérium	7
7.2	Způsob hodnocení nabídek	7
8	NABÍDKA	8
8.1	Lhůta pro podání nabídek	8
8.2	Forma a obsah nabídky	8
9	ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ	8
9.1	Vysvětlení zadávací dokumentace	8
9.2	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	8
9.3	Rozhodnutí o výběru	9
9.4	Rozhodnutí o vyloučení	9
9.5	Rozhodnutí o zrušení	9
9.6	Součinnost a uzavření smlouvy	9
9.7	Uveřejnění	9
10	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
10.1	E-ZAK	9
10.2	Komunikace	10
10.3	GDPR	10
10.4	Výhrady centrálního zadavatele	10
11	PŘÍLOHY	11

1 ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí na základě § 9 odst. 1 písm. b) ZZVZ zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 ZD. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové dohodě, kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této dohodě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem. Centrální zadavatel pořizuje dodávky také pro sebe.

Organizace PK přistoupí k Rámcové dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

2 VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1 Veřejná zakázka

Název: **ICT pro Plzeňský kraj 2021**

Podlimitní centralizovaná veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 ZZVZ. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda po skončení zadávacího řízení.

CPV kód:

30213100-6	Přenosné počítače
30213100-8	Stolní počítače
30213200-7	Tablety
30231310-3	Ploché monitory
30237460-1	Počítačová klávesnice
30237410-6	Počítačová myš
30234600-4	Flash paměť

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00008108>

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 4 000 000,- Kč bez DPH za 12 měsíců plnění. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a průzkumu trhu.

Zpracovateli Zadávací dokumentace jsou zaměstnanci centrálního zadavatele.

Předběžné tržní konzultace nebyly realizovány.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, protože se jedná o celistvý funkční celek, který zajistí jeden dodavatel.

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky výpočetní techniky pro centrálního zadavatele a organizace PK uvedené v Příloze č. 5 ZD.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu ve znění Přílohy č. 3 ZD, ke které přistoupí dílčí zadavatelé PK.

Technická specifikace předmětu plnění tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace.

Nabízené produkty musí být nové a nepoužité, nikoliv repasované či jinak upravované.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále až do částky 5 450 000,- Kč bez DPH v souhrnu za všechny dílčí zadavatele. V případě, že bude v průběhu plnění vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednávána. Všechny položky zůstávají platné do skončení platnosti rámcové dohody.

Pokud v průběhu platnosti smlouvy nastane situace, kdy není možné dodat vysoutěžené produkty (např. z důvodu ukončení výroby), je dodavatel povinen nabídnout zadavateli jiný, kvalitativně a cenově srovnatelný produkt.

2.3 Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu **určitou od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021**

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Příloze č. 5 ZD.

2.4 Vyhrazená změna závazku

Centrální zadavatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Rámcové dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Rámcovou dohodu.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

3 KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1 Základní způsobilost (§ 74 a 75 ZZVZ)

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle přílohy č. 4 ZD.

3.2 Profesní způsobilost (§ 77 ZZVZ)

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle přílohy č. 4 ZD.

3.3 Technická kvalifikace (§ 79 ZZVZ)

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných dodávek**

Rozsah: min. 3 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení v souhrnném rozsahu 3 500 000,- Kč bez DPH; předmětem je dodávka výpočetní techniky

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 ZD; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

3.4 Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení nebo seznamu. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před dnem podání nabídky.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží v souladu s § 83 ZZVZ nejpozději před uzavřením Rámcové dohody písemný závazek jiné osoby (poddodavatele) k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Jiná osoba, resp. poddodavatel předloží též do uzavření Rámcové dohody prostřednictvím dodavatele doklady o splnění základní

způsobilosti podle § 74 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku (je-li v něm zapsán) a doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace za dodavatele.

Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením Rámcové dohody.

Dodavatel, který nesplnil kvalifikaci, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

Při výkladu prokázání kvalifikace se použijí ustanovení § 73 až § 88 ZZVZ.

3.5 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.6 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu centrálnímu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení.

4 OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1 Návrh smlouvy

Obchodní, dodací, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 3 ZD. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

V **Návrhu dohody** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), **případně vyznačené červenou barvou**.

Přílohu Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 ZD. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Rámcové dohody budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5 POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1 Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami, požadavky centrálního zadavatele a právními předpisy.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Rámcové dohody, uvedenými v Příloze č. 5 Výzvy.

5.2 Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 ZD. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, položkové ceny a dobu dodání. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3 Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry v Příloze č. 2 ZD (Technická specifikace). Dodavatel specifikuje nabízené plnění a nacení požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

5.4 Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

6 NABÍDKOVÁ CENA

6.1 Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 ZD) kde vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky.

Dodavatel současně přiřadí ke každé dodávané položce **vlastní popis a specifikaci**, a to v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v této ZD. Jedná se zejména např. technickou specifikaci, obchodní název výrobku a výrobce. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy ZD při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, **včetně dopravy** a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2 Limitace nabídkové ceny

Centrální zadavatel stanoví, že celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.1. ZD.

6.3 Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7 HODNOCENÍ

7.1 Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, která zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 90 %
- b) doba dodání (PC sestavy) – váha 5 %
- c) doba dodání (ostatní položky) – váha 5%

7.2 Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH.

V dílčím kritériu a) **celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 70 %) se nejnižší předložená cena vydělí nabídkovou cenou hodnoceného dodavatele, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 70 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu a). Nabídková cena bude stanovena podle modelu na základě oceněné Přílohy č. 1 Výzvy.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 90 = \text{počet bodů v dílčím kritériu a)}$$

V dílčím kritériu b) **dodací lhůta (PC sestavy)** (váha 5 %) se bude hodnotit délka dodání PC sestav v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 20 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 5 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu b). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 5 = \text{počet bodů v dílčím kritériu b)}$$

V dílčím kritériu c) **dodací lhůta (ostatní položky)** (váha 10 %) se bude hodnotit délka dodání v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 10 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 5 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu c). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 5 = \text{počet bodů v dílčím kritériu c)}$$

Zadavatel sečte počet bodů za dílčí kritérium a), b) a c) čímž se získá celkový počet bodů konkrétní nabídky. Oprávněná osoba následně doporučí centrálnímu zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

Centrální zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.

Centrální zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka dosáhla nejvyššího počtu bodů.

8 NABÍDKA

8.1 Lhůta pro podání nabídek

Centrální zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny). Další informace jsou k dispozici ve čl.10.1 ZD.

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **12. 10. 2020 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: <https://ezak.cnpk.cz/vz00008108>

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2 Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají písemně **v elektronické podobě**. Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronická nabídka se podává prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Dodavatel musí být zaregistrován v Centrální databázi dodavatelů (viz čl. 10.1 ZD). Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka musí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena
- 2) **Technická specifikace** – uvedena podrobná specifikace
- 3) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci**
- 5) Další informace.

9 ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

9.1 Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 3 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. ZD v bloku **Vysvětlení zadávací dokumentace**. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz.

Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě podstatné změny, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, bude lhůta prodloužena o celou původní délku. Vysvětlení musí být uveřejněno nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Je-li centrální zadavatel v prodlení s odpovědí, prodlouží lhůtu o příslušný počet dnů.

9.2 Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevřou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné.

Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

9.3 Rozhodnutí o výběru

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude odesláno účastníkům zadávacího řízení formou zprávy přes EZAK.

9.4 Rozhodnutí o vyloučení

Pokud dojde k vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení, centrální zadavatel bezodkladně odešle oznámení vyloučenému dodavateli formou zprávy přes EZAK.

9.5 Rozhodnutí o zrušení

Centrální zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení pouze na základě důvodů uvedených v § 127 ZZVZ. Rozhodnutí o zrušení bude do 5 pracovních dnů uveřejněno na profilu v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD.

9.6 Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Rámcové dohody. Dodavatel bude vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, dále jiných dokladů nebo vzorků, jestliže tak stanovila ZD. Doklady a vzorky nebudou požadovány, pokud byly součástí nabídky. Centrální zadavatel ověří u vybraného dodavatele údaje o jeho skutečném majiteli v souladu s § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ. Nejsou-li údaje k dispozici, bude dodavatel vyzván k předložení seznamu skutečných majitelů a souvisejícího dokladu, například výpisu z obchodního rejstříku nebo seznamu akcionářů.

9.7 Uveřejnění

Na profilu centrálního zadavatele v detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. ZD budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako např. Zadávací dokumentace s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o vyloučení dodavatele, Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení nebo Písemná zpráva zadavatele.

Na základě ustanovení ZZVZ budou zasílány formuláře do Věstníku veřejných zakázek. Centrální zadavatel uveřejní ve Věstníku VZ souhrnné oznámení o plnění Rámcové dohody do 30 dnů za každé kalendářní čtvrtletí.

Písemná zpráva zadavatele se uveřejní v E-ZAK do 30 pracovních dnů po ukončení zadávacího řízení.

Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1 E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy. Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v E-ZAKu klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel: +420 777 357 968

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

10.2 Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavateli probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. ZD. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li ZD jinak.

10.3 GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 10 let od ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude Rámcová dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení zadávacího řízení.

10.4 Výhrady centrálního zadavatele

Dodavatel, který nesplní požadavky centrálního zadavatele vyplývající z této ZD, bude po kontrole nabídky vyloučen ze zadávacího řízení.

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis učinit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele.

Centrální zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to centrální zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

Dodavatel je oprávněn podat námitky v souladu s § 241 a násl. ZZVZ.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Zadávací dokumentace, 4. smlouva, 5. příloha ZD, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně Rámcové dohody se použije ust. § 222 ZZVZ.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text ZD vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK.

11 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace

Příloha č. 3 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 - Seznam organizací PK

V Plzni

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka

Centrální nákup, příspěvková organizace
za centrálního zadavatele