

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodávka jídelního a kuchyňského nádobí pro Plzeňský kraj 2021

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/118/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	3082/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000423
ODKAZ E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8101.html				
CENTRÁLNÍ ZADAVATEL:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Mgr. Renata Janoušková				
DRUH VZ:	dodávky	REŽIM VZ:	VZ malého rozsahu	DRUH ŘÍZENÍ:	poptávkové řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Výzva k podání nabídky s přílohami je zadávací dokumentací výše uvedené veřejné zakázky malého rozsahu, na které se nevztahují postupy podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (ZZVZ). Veřejná zakázka je zařazena do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Obsah

1.	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ	3
2.	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA.....	3
2.1.	Veřejná zakázka	3
2.2.	Předmět veřejné zakázky.....	3
2.3.	Termín a místo plnění.....	4
2.4.	Vyhrazená změna závazku	5
3.	KVALIFIKACE.....	5
3.1.	Základní způsobilost	5
3.2.	Profesní způsobilost.....	5
3.3.	Technická kvalifikace	5
3.4.	Ostatní ustanovení.....	5
4.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	6
4.1.	Návrh smlouvy	6
5.	POŽADAVKY ZADAVATELE	6
5.1.	Požadavky na plnění veřejné zakázky	6
5.2.	Krycí list.....	6
5.3.	Technická specifikace	6
5.4.	Poddodavatelé.....	6
5.5.	Pojištění	6
5.6.	Náhradní plnění	6
6.	NABÍDKOVÁ CENA	7
6.1.	Zpracování nabídkové ceny	7
6.2.	Mimořádně nízká nabídková cena.....	7
7.	HODNOCENÍ.....	7
7.1.	Hodnotící kritérium	7
7.2.	Způsob hodnocení nabídek	7
8.	NABÍDKA	7
8.1.	Lhůta pro podání nabídek.....	7
8.2.	Forma a obsah nabídky.....	7
9.	POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ	8
9.1.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	8
9.2.	Prohlídka místa plnění	8
9.3.	Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek	8
9.4.	Rozhodnutí o výběru a zrušení	9
9.5.	Součinnost a uzavření smlouvy	9
9.6.	Uveřejnění	9
10.	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	9
10.1.	E-ZAK.....	9
10.2.	Komunikace	9
10.3.	GDPR	9
10.4.	Výhrady centrálního zadavatele	10
11.	PŘÍLOHY	10

1. ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELÉ

Centrální zadavatel provádí zadávání veřejné zakázky ve prospěch dílčích zadavatelů, kterými jsou organizace Plzeňského kraje uvedené v Příloze č. 5 Výzvy. Dílčí zadavatelé přistoupí k Rámcové dohodě, kterou uzavře centrální zadavatel s vybraným dodavatelem, a budou pořizovat dodávky za stejné ceny a stejných podmínek jako v této dohodě. V průběhu trvání smluvního vztahu mohou přistoupit další zadavatelé, pokud budou splňovat statut organizace zřízené nebo založené Plzeňským krajem.

Organizace PK přistoupí k Rámcové dohodě okamžikem doručení první objednávky vybranému dodavateli.

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Veřejná zakázka

Název: **Dodávka jídelního a kuchyňského nádobí pro Plzeňský kraj 2021**

Centralizovaná veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky, zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek. S vybraným dodavatelem bude uzavřena Rámcová dohoda po skončení poptávkového řízení.

CPV kód:

39221100-8	Kuchyňské nádobí
39221110-1	Nádobí
	Šálky a sklenice
	Šálky
	Hrnečky
39221123-5	Nápojové sklo
	Stolní nádobí
	Talíře
	Misky
39220000-0	Kuchyňské zařízení
39223000-1	Lžice a vidličky
39223000-2	Lžice
39223000-3	Vidličky
39241100-4	Nože
39241110-7	Jídelní nože pro stolování
39241120-0	Kuchyňské nože

Detail veřejné zakázky v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8101.html

Na této adrese dodavatelé naleznou zadávací podmínky, vysvětlení zadávací dokumentace a další informace o veřejné zakázce. V tomto detailu se podávají elektronické nabídky.

Předpokládaná hodnota VZ činí 960 000,00 Kč bez DPH za 12 měsíců plnění. Centrální zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění a na základě průzkumu trhu.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky jsou průběžné dodávky jídelního a kuchyňského nádobí, talířů, příborů, šálků, hrnků, nápojového skla, nožů, atd., pro centrálního zadavatele a organizace PK blíže specifikovaných a uvedených v Příloze č. 2 Výzvy.

Dodávky budou poskytovány na základě objednávek podle aktuálních potřeb příslušného dílčího zadavatele. Centrální zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem Rámcovou dohodu ve znění Přílohy č. 3 Výzvy, ke které přistoupí dílčí zadavatelé PK.

Dodavatel musí ocenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v příloze č. 2 Výzvy. Jestliže nabídka účastníka bude obsahovat neoceněné položky, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele, nabídka účastníka bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení.

Zadavatel stanovil v Příloze č. 2 Výzvy vlastní představy o základních typech a druzích nádobí, který bude dodavatel poskytovat organizacím PK přes aplikaci E-shop. Záměrem zadání je, aby dodavatel nabídl základní typy a druhy jídelního a kuchyňského nádobí, u nichž lze předpokládat, že je bude objednávat co nejvyšší počet organizací PK.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávacích podmínkách. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění požadavků zadavatele.

Dodavatel současně přiřadí ke každé dodávané položce vlastní popis a specifikaci, a to v souladu s požadavky zadavatele stanovenými v této Výzvě. Jedná se zejména např. o rozměry, hmotnost, barvu, možnost údržby apod., konkrétní materiálové složení a typ/druh porcelánu, skla, nerez, plastu apod., obchodní název výrobku a výrobce. Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky dodávky, které obsahuje Příloha č. 2 nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Objednávky zboží budou probíhat prostřednictvím aplikace E-shop jednotlivými organizacemi PK.

Objednatel vždy vybere druh zboží, počet kusů a dodací lhůtu, která nesmí být delší než 5 pracovních dní od zaslání objednávky do E-shopu. V individuálních případech lze dohodnout delší lhůtu se souhlasem objednatele.

Jednotlivá objednávka ze strany objednatele (centrálního zadavatele nebo organizací PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku 500,- Kč bez DPH.

Práva a povinnosti smluvních stran, způsob objednávání přes E-shop a další informace jsou obsaženy v Návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 Výzvy)

Centrální zadavatel, Plzeňský kraj ani organizace PK se nezavazují k odběru určitého množství předmětu plnění VZ.

Předpokládaný objem dodávek je pouze orientační, skutečná spotřeba se může lišit. Po překročení modelového objemu lze objednávat i nadále až do částky 1 950 000,00 Kč bez DPH v souhrnu za všechny dílčí zadavatele. Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do skončení platnosti dohody.

Pokud v průběhu platnosti dohody nastane situace, kdy není možné dodat vysoutěžené produkty (např. z důvodu ukončení výroby), je dodavatel povinen nabídnout zadavateli jiný, kvalitativně a cenově srovnatelný produkt.

2.3. Termín a místo plnění

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou a to od **1. 1. 2021 do 31. 12. 2021.**

Místem plnění jsou sídla organizací PK uvedených v Příloze č. 5 Výzvy.

2.4. Vyhrazená změna závazku

2.4.1. Centrální zadavatel si vyhrazuje nahrazení vybraného dodavatele dodavatelem dalším v pořadí v případě, že bude ukončena Rámcová dohoda odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele. Po ukončení Rámcové dohody centrální zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí a zašle mu k odsouhlasení návrh nové Rámcové dohody, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním centrální zadavatel novou Rámcovou dohodu.

2.4.2 Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost jednat o podaných nabídkách. Předmětem písemného jednání může být snížení nabídkové ceny, úprava specifikace nebo smluvních podmínek. Při jednání musí být dodrženy zásady § 6 ZZVZ. Po skončení jednání bude dodavatel, příp. dodavatelé vyzváni k podání nové nabídky v souladu s požadavky, které vzešly z jednání.

3. KVALIFIKACE

Dodavatel prokáže splnění základní, profesní způsobilosti a technické kvalifikace.

3.1. Základní způsobilost

Dodavatel prokáže základní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy.

3.2. Profesní způsobilost

Dodavatel prokáže profesní způsobilost předložením čestného prohlášení podle Přílohy č. 4 Výzvy

3.3. Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných dodávek**.

Rozsah: min. 3 významné dodávky poskytnuté za poslední 3 roky (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem významných dodávek jsou dodávky jídelního a kuchyňského vybavení a nádobí pro gastronomii. Finanční objem alespoň u 2 z těchto dodávek musí činit minimálně 50 000,00 Kč za každou jednotlivou referenční dodávku.

Způsob prokázání: seznam podle Přílohy č. 4 Výzvy; v seznamu se doplní název zakázky, objednatel, stručný předmět plnění, cena a doba poskytnutí

3.4. Ostatní ustanovení

K prokázání kvalifikace v nabídce stačí předložení prohlášení, případně kopie dokladu, výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkaz na informační systém veřejné správy. V elektronické nabídce nemusí být prohlášení podepsáno. Podepsáním elektronické nabídky se má za to, že jsou podepsány všechny dokumenty dodavatele v nabídce.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší než 3 měsíce před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Prokazuje-li dodavatel kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, zejména poddodavatelů, předloží nejpozději před uzavřením Rámcové dohody písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění VZ, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Centrální zadavatel je oprávněn požadovat prohlášení této osoby o kvalifikaci nebo kopie dokladů o kvalifikaci.

Centrální zadavatel je oprávněn požadovat předložení kopií nebo originálů dokladů o kvalifikaci před uzavřením Rámcové dohody.

Nabídka dodavatele, který nesplnil kvalifikaci, bude vyřazena.

Při výkladu prokázání kvalifikace se přihlédne k obdobným ustanovením § 73 a násl. ZZVZ.

4. OBCHODNÍ PODMÍNKY

4.1. Návrh smlouvy

Obchodní, záruční, platební a sankční podmínky jsou stanoveny v **Návrhu Rámcové dohody**, která tvoří Přílohu č. 3 Výzvy. Návrh Rámcové dohody je závazný, dodavatel převezme její znění bez výhrad, když doplní pouze vyznačená místa.

Dodavatel předloží v nabídce Návrh Rámcové dohody.

V Návrhu Rámcové dohody je dodavatel povinen a oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a další jasně označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), případně vyznačené **červenou barvou**

Přílohu Rámcové dohody bude tvořit Technická specifikace, kterou dodavatel zpracuje na základě Přílohy č. 2 Výzvy. V nabídce stačí předložit Technickou specifikaci pouze jednou.

Neakceptace smluvních podmínek nebo nepřípustné doplnění či změna Rámcové dohody budou znamenat vyřazení nabídky.

Všechny údaje uvedené v konečné Rámcové dohodě budou veřejné. Pokud dodavatel nesouhlasí s uveřejněním některých informací, například z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce.

5. POŽADAVKY ZADAVATELE

5.1. Požadavky na plnění veřejné zakázky

Dodavatel poskytne plnění řádně, ve sjednaných termínech, v požadované kvalitě a množství, v souladu s Rámcovou dohodou, zadávacími podmínkami a požadavky centrálního zadavatele.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do místa určeného všemi dílčími zadavateli, resp. účastníky Rámcové dohody, uvedených v Příloze č. 5 této Výzvy.

5.2. Krycí list

Dodavatel předloží v nabídce vyplněný **Krycí list**, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Do Krycího listu dodavatel vyplní identifikační údaje, celkovou nabídkovou cenu, výši DPH a stvrdí prohlášení o akceptaci zadávacích podmínek a Návrhu Rámcové dohody. Krycí list nemusí být podepsán, jedná-li se o elektronickou nabídku nebo je-li podepsána datová zpráva nebo soubor s nabídkou.

5.3. Technická specifikace

Centrální zadavatel stanovil technické požadavky a parametry ve čl. 2.2. Výzvy a v Příloze č. 2 Výzvy (Technická specifikace). Dodavatel vyplní Přílohu č. 2 Výzvy, do které specifikuje nabízené plnění a ocení požadované položky. Je nepřípustné měnit, upravovat, doplňovat nebo vypouštět položky a parametry v tabulce technické specifikace. Technická specifikace bude tvořit přílohu konečné Rámcové dohody.

5.4. Poddodavatelé

Dodavatel předloží v nabídce seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na veřejné zakázce. Využít lze Přílohu č. 6 Výzvy. Nebude-li nabídka obsahovat informaci, že dodavatel provede zakázku samostatně, bude mít centrální zadavatel za to, že poddodavatele nevyužije.

5.5. Pojištění

Pojištění není požadováno.

5.6. Náhradní plnění

Centrální zadavatel náhradní plnění nepožaduje.

6. NABÍDKOVÁ CENA

6.1. Zpracování nabídkové ceny

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Krycího listu (Příloha č. 1 Výzvy) a tabulky Technické specifikace (Příloha č. 2 Výzvy), ve kterých vyplní celkovou nabídkovou cenu a položkové nabídkové ceny v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH. Nabídková cena včetně všech položek je pevná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele související s plněním veřejné zakázky. Ke zvýšení může dojít jen výjimečně v souladu se zákonem, například při změně sazby DPH, nebo pokud je to vyhrazeno v zadávacích podmínkách.

6.2. Mimořádně nízká nabídková cena

Centrální zadavatel nestanovil mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

7. HODNOCENÍ

7.1. Hodnotící kritérium

Nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti, a to podle **nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH**.

7.2. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek budou porovnány celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH. V případě, že podá nabídku neplátce, bude jeho nabídková cena porovnána s cenami plátců v Kč bez DPH. U dodavatele prvního v pořadí bude provedena kontrola obsahu v nabídce, potom centrální zadavatel rozhodne o výběru. Bude-li doručena pouze jediná nabídka, bude dodavatel vybrán bez provedení hodnocení.

8. NABÍDKA

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz na adrese: <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny).

Lhůta pro podání nabídek je stanovena do **7. 10. 2020 do 10:00 hodin**.

Případná změna lhůty pro podání nabídek bude uveřejněna v detailu VZ v E-ZAK: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8101.html

Dodavatel je povinen sledovat případné změny na výše uvedeném odkazu.

8.2. Forma a obsah nabídky

Nabídky se podávají vždy písemně a to v elektronické podobě.

Nabídka musí být doručena nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Není přípustné, aby dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, byl současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 2.1 této Výzvy). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou uvedeny na:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele;>

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel.: +420 777 357 968

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu, lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

Datová zpráva s nabídkou nebo elektronická nabídka nemusí být opatřena platným elektronickým podpisem oprávněného zástupce dodavatele.

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) **Krycí list** – vyplněné identifikační údaje, nabídková cena
- 2) **Technická specifikace** – vyplněná specifikace, oceněné položky,
- 3) **Návrh Rámcové dohody** – vyplněné požadované údaje a cena,
- 4) **Prohlášení o kvalifikaci**
- 5) Další informace.

9. POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ

9.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může podat písemnou žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, kterou musí doručit nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Centrální zadavatel do 2 pracovních dnů uveřejní odpověď v detailu VZ v E-ZAK dle čl. 2.1. Výzvy v bloku Vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení bude obsahovat dotaz bez identifikace dodavatele a odpověď. Centrální zadavatel může uveřejnit vysvětlení i bez předchozí žádosti nebo odpovědět na pozdě doručený dotaz. Pokud budou změněny zadávací podmínky, centrální zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

9.2. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nekoná.

9.3. Otevírání, kontrola a hodnocení nabídek

Nabídky otevrou pověřené osoby centrálního zadavatele, které poté s dalšími oprávněnými osobami zkontrolují nabídky a provedou hodnocení. Jednání, při kterých se otevírají, kontrolují a hodnotí nabídky, je neveřejné.

Kontrolující osoby doporučí centrálnímu zadavateli vybraného dodavatele, se kterým bude uzavřena Rámcová dohoda.

9.4. Rozhodnutí o výběru a zrušení

Centrální zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější. Rozhodnutí o výběru bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

Nabídka, která nesplňuje požadavky zadavatele, bude vyřazena. Důvody vyřazení obsahuje Záznam o poptávkovém řízení.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu. Rozhodnutí o zrušení bude uveřejněno v detailu VZ v E-ZAK.

9.5. Součinnost a uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel bude po rozhodnutí o výběru vyzván k poskytnutí součinnosti a uzavření Rámcové dohody. Ve výzvě lze požadovat předložení dalších dokladů, které jsou podmínkou uzavření Rámcové dohody.

9.6. Uveřejnění

V detailu VZ v E-ZAK uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy budou uveřejněny základní informace o veřejné zakázce a zásadní dokumenty jako Výzva k podání nabídky s přílohami, Vysvětlení zadávací dokumentace, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení nebo Záznam o poptávkovém řízení.

Záznam o poptávkovém řízení bude uveřejněn v E-ZAK do 5 pracovních dnů po uzavření Rámcové dohody. Centrální zadavatel zajistí uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv do 15 dnů po uzavření.

10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

10.1. E-ZAK

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena Centrální databáze dodavatelů portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

10.2. Komunikace

Komunikace mezi centrálním zadavatelem a dodavatelem probíhá elektronicky prostřednictvím systému E-ZAK v detailu VZ uvedeném ve čl. 2.1. Výzvy. Výjimečně může dodavatel zaslat písemnost na kontaktní e-mail nebo datové schránky centrálního zadavatele. Nepřipouští se telefonická komunikace ani komunikace v listinné podobě, nestanoví-li Výzva jinak.

10.3. GDPR

Centrální zadavatel je správcem osobních a citlivých údajů, které získá v této veřejné zakázce. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, které vyplývá ze ZZVZ. Centrální zadavatel a jeho zaměstnanci a osoby pověřené kontrolou nabídek jsou vázáni mlčenlivostí. O veřejné zakázce je veden spis, který je neveřejný. Skartační lhůta činí 5 let od ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Dodavatel je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace jsou uvedeny na webu centrálního zadavatele (www.cnpk.cz).

Jestliže dodavatel považuje některé údaje z nabídky za citlivé, např. z důvodu ochrany obchodního tajemství, označí je v nabídce. V opačném případě bude Rámcová dohoda zveřejněna včetně všech údajů, které dodavatel uvedl v nabídce.

Informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím budou poskytnuty až po skončení poptávkového řízení.

10.4. Výhrady centrálního zadavatele

Centrální zadavatel je oprávněn ověřit si údaje z nabídky dodavatele u třetích osob.

Dodavatelům je doporučeno pravidelně sledovat informace o veřejné zakázce na profilu centrálního zadavatele.

Podpisuje-li dodavatel nabídku, návrh smlouvy, prohlášení nebo jiné dokumenty, musí podpis připojit osoba oprávněná zastupovat dodavatele. Nevyplývá-li oprávnění z výpisu z obchodního rejstříku, předloží dodavatel nejpozději do uzavření Rámcové dohody kopii plné moci.

Centrální zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají osoby se zdravotním postižením.

Ve veřejné zakázce malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Centrální zadavatel nehradí dodavatelům náklady spojené s účastí v poptávkovém řízení.

Varianty nabídek nejsou připuštěny.

Pokud by zadávací podmínky obsahovaly přímé či nepřímé odkazy na dodavatele, výrobky, patenty, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, centrální zadavatel výslovně připouští a umožňuje nabídnout rovnocenné, kvalitativně a technické plnění.

Dodavatel je oprávněn nabídnout bonusové plnění nad rámec základních požadavků, pokud to centrální zadavatel nebo zákon výslovně nezakazuje.

V případě rozporu mezi jednotlivými dokumenty je stanovena priorita: 1. zákon, 2. Směrnice RPK, 3. Výzva k podání nabídky, 4. smlouva, 5. příloha Výzvy, 6. ostatní dokumenty.

Při případné budoucí změně Rámcové dohody bude přihlíženo k ust. § 222 ZZVZ.

Centrální zadavatel si vyhrazuje možnost posunout dobu zahájení plnění veřejné zakázky.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout součinnost v případně kontroly veřejné zakázky ze strany oprávněných orgánů.

Text Výzvy vč. příloh je duševním vlastnictvím příspěvkové organizace Centrální nákup, přičemž kopírování, přebírání pasáží či zpeněžení této dokumentace je přípustné pouze s předchozím souhlasem ředitelky CNPK

11. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 - Krycí list

Příloha č. 2 - Technická specifikace vč. ocenění

Příloha č. 3 - Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 - Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 - Seznam organizací PK

Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů

V Plzni

Mgr. Bc. Jana Dubcová

ředitelka

Centrální nákup, příspěvková organizace
za centrálního zadavatele