



PLZEŇSKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Vaše č. j.:
Ze dne:
Naše č. j.:

PK-IT/1011/20

Spis. zn.:
Počet listů:
Počet příloh:
Počet listů příloh:
Vyřizuje:
Tel.:
E-mail:
Datum:

ZN/55/IT/20
8
6
Mgr. Jarmila Pechátová
377 195 636
jarmila.pechatova@plzensky-kraj.cz
21. 08. 2020

***Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem „Pronájem multifunkčního zařízení“***

1. Zadavatel (veřejný zadavatel)

Plzeňský kraj
se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČO: 70890366 DIČ: CZ70890366
<https://www.plzensky-kraj.cz>

k zadávání této veřejné zakázky za zadavatel oprávněn:
dle Kompetenčního a podpisového řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu
Plzeňského kraje Mgr. Jiří Leščinský, ředitel KUPK

2. Kontaktní osoba za zadavatele

Ing. Jiří Lohr
vedoucí oddělení správy serverů a sítě
Odbor informatiky, Krajský úřad Plzeňského kraje
telefon: +420 377 195 207
email: jiri.lohr@plzensky-kraj.cz

3. Typ a druh veřejné zakázky

Název VZ: Pronájem multifunkčního zařízení

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky.

Zadavatel realizuje veřejnou zakázku malého rozsahu v souladu:

- s ustanoveními § 6 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění;
- s následujícími vnitřními předpisy zadavatele:
 - Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016 o zadávání veřejných zakázek;
 - Podpisový a kompetenční řád Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pronájem 2 ks multifunkčního zařízení dle technické specifikace uvedené v Technické dokumentaci zadavatele (příloha č. 1 výzvy k podání nabídek) pro tisk, kopírování a skenování v sídle zadavatele, včetně dopravy zařízení do místa plnění, instalace zařízení v prostředí zadavatele, zaškolení obsluhy zadavatele, servisního zabezpečení zařízení, dodávky spotřebního materiálu a toneru.

Vybraný dodavatel pronajme zadavateli za úplaty k užívání multifunkčního zařízení (dále jen zařízení) na dobu neurčitou.

Vybraný dodavatel bude povinen zajistit:

- Včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména tonerů) a náhradních dílů tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál.
- Distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku elektronickou cestou.
- Automatizované hlášení počítačového zařízení do svého systému pro vystavení měsíčního vyúčtování.

Zadavatel dále požaduje zajistit ze strany vybraného dodavatele:

4.1. Multifunkční zařízení

- a) Zařízení musí být nové a dosud nepoužité.
- b) Umístění 1 ks zařízení a následně 1 ks multifunkčního zařízení v odpovídající konfiguraci v zadavatelem stanoveném prostoru.
- c) Kompletní zajištění provozu zařízení – tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, náhradních dílů, instalace zařízení, zaškolení obsluhy, servisního zabezpečení.
- d) Ovládání zařízení a manuál pro užívání zařízení musí být kompletně v českém jazyce.

4.2. Služba vzdáleného monitoringu obsahující:

- a) Automatické doplňování spotřebního materiálu.
- b) Automatické hlášení poruch.
- c) Automatické hlášení stavu počítačového zařízení pro potřebu vyúčtování.

4.3. Servisní služby

a) Poskytování servisu k pronajatému zařízení v následujících lhůtách:

SLA – doba do zahájení řešení závady na zařízení	do 8 pracovních hodin od nahlášení závady na zařízení
SLA – doba do obnovení provozu zařízení	do 24 pracovních hodin (tj. do 3 pracovních dnů) od nahlášení závady na zařízení (tj. 8 hod na reakci + 16 hod na odstranění závady) 8 pracovních hodin: 08:00 - 16:00 hod

b) Cestovné servisního technika zdarma.

c) Dodávka spotřebního materiálu a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení.

4.4. Náhradní zařízení

Zadavatel požaduje bezplatné zapůjčení náhradního zařízení, s obdobnými technickými parametry, po dobu nefunkčnosti zařízení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů od nahlášení závady (nefunkčnosti zařízení).

4.5. Skenování

Dodavatel umožní zadavateli skenování do elektronické podoby (nejedná se o OCR) bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby mohou vzniknout, zahrne dodavatel do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií.

4.6. Předpokládaný počet kopií a tisku

Předpokládaný počet kopií a tisku za 1 rok je odhadnut na základě skutečného počtu za posledních 8 měsíců se zohledněním předpokladu v době plnění zakázky. Skutečné množství tisku a kopií za 1 měsíc nebo 1 rok není nijak limitováno.

4.7. Zpoplatnění A3 a oboustranné A4

Černobílý a barevný tisk a kopie 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4 je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk a kopie 2 ks formátu A4.

5. **Předpokládaná hodnota VZ**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu zakázky (za celý předmět plnění) částkou 600.000 Kč bez DPH.

6. Doba a místo plnění VZ

Zařízení bude dodáno a nainstalováno (zprovozněno) v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova ulice č. 18, Plzeň v následujících termínech:

- 1 ks zařízení do 10-ti kalendářních dnů od účinnosti smlouvy uzavřené na plnění zakázky (tj. od zveřejnění smlouvy v registru smluv).
- 1 ks zařízení v průběhu trvání smlouvy na základě písemného požadavku (email) kontaktní osoby zadavatele.

Smlouva o pronájmu multifunkčního zařízení včetně zajištění jeho servisu bude uzavřena na dobu neurčitou.

7. Základní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti (v rozsahu dle § 74 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění) formou čestného prohlášení dle přílohy č. 2 výzvy.

K prokázání splnění základní způsobilosti může dodavatel v nabídce předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostá kopie).

8. Profesní způsobilost dodavatele

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje (*stačí prostá kopie dokumentu*).

K prokázání splnění profesní způsobilosti může dodavatel v nabídce předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (prostá kopie).

9. Technická kvalifikace dodavatele

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením seznamu významných zakázek na pronájem multifunkčního zařízení (pro tisk, kopírování a skenování), které realizoval v posledních 5 letech.

V seznamu dodavatel uvede název zakázky, objednatele (tj. příjemce plnění), dobu plnění, věcný a finanční rozsahu plnění, kontaktní osobu objednatele pro případné ověření uvedených údajů. Zadavatel nestanoví minimální finanční objem „referenční“ významné zakázky.

Tento seznam bude podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

10. Limitace nabídkové ceny

Zadavatel stanoví nejvýše přípustnou nabídkovou cenu – limituje na 1 ks zařízení:

- jednotkovou cenu za tisk a kopírování 1 A4 str. černobíle: 0,20 Kč bez DPH
- jednotkovou cenu za tisk a kopírování 1 A4 str. barevně: 1,00 Kč bez DPH
- cenu za měsíční pronájem 1 ks multifunkčního zařízení: 2.500,- Kč bez DPH
- jednorázový poplatek za dopravu a instalaci zařízení, včetně proškolení obsluhy: 3.000,- Kč bez DPH
- celkovou nabídkovou cenu na celý předmět plnění VZ: 600.000 Kč bez DPH

Jedná se o celkovou i dílčí limitaci nabídkové ceny ve smyslu maximálních (tj. nejvýše přípustných) cenových hodnot do nabídky dodavatele.

11. Způsob podání nabídky

Nabídky se podávají výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese vyhlášení zakázky <https://ezak.cnpk.cz/vz00008123>.

Zadavatel umožňuje neomezený přímý dálkový přístup k zadávacím podmínkám veřejné zakázky jejich zveřejněním na profilu zadavatele na webové adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00008123>.

12. Lhůta pro podání nabídky

Dodavatel je povinen podat nabídku prostřednictvím E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, která končí dne **31. 08. 2020 v 10:00 hod.**

13. Nabídková cena

13.1. Zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena je složena ze součtu dílčích cen:

- a) za předpokládaný počet výstupů (tisk a kopírování, obojí ve verzi černobíle a barevně) na 1 ks multifunkčního zařízení za 4 roky
- b) za pronájem 1 ks multifunkčního zařízení za 4 roky
- c) jednorázová platba za dopravu a instalaci multifunkčního zařízení, včetně základního zaškolení obsluhy

Poznámka zadavatele: Při uzavření závazkového vztahu na dobu neurčitou je relevantní kalkulace nabídkové ceny za 4 roky trvání smlouvy.

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním cenové tabulky v příloze č. 4.

13.2. **Cena za předpokládaný počet výstupů (tisk, kopírování)**

Zadavatel stanoví předpokládaný počet výstupů (tisk, kopírování) za 1 měsíc takto:

- předpokládaný počet výstupů (tisk a kopírování) 1 str. A4 černobíle za 1 měsíc 8.000 ks
- předpokládaný počet výstupů (tisk a kopírování) 1 str. A4 barevně za 1 měsíc 2.000 ks

Předpokládaný počet výstupů je stanoven pouze za účelem hodnocení nabídek. Vybraný dodavatel bude platit měsíčně částku za skutečně provedené kopie a tisk, zjištěné z počítadla multifunkčního zařízení.

Skutečný odběr výstupů se uskuteční podle aktuálních potřeb zadavatele, přičemž může být nižší nebo vyšší, než je předpokládaný počet stanovený pro účely hodnocení.

Jednotkovou cenu za výstup 1 A4 str. černobíle a jednotkovou cenu za výstup 1 A4 str. barevně dodavatel vyplní v kalkulaci Nabídkové ceny, Krycím listu nabídky a v závazném návrh smlouvy.

Jednotková cena musí zahrnovat veškeré náklady, včetně nákladů na servisní služby a nemůže být navyšována.

13.3. *Cena za pronájem multifunkčního zařízení*

Výši nájemného za pronájem 1 ks multifunkčního zařízení uvede dodavatel v Cenové nabídce, Krycím listu a v závazném návrh smlouvy.

Výše nájemného musí zahrnovat veškeré náklady a nemůže být navyšována.

Zadavatel bude hradit měsíční nájemné za pronájem 1 ks multifunkčního zařízení.

Nájemné za pronájem zařízení za 4 roky nájmu bude součástí celkové nabídkové ceny.

14. Hodnocení nabídek

Nabídky budou zadavatelem hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti, spočívající v nejnižší nabídkové ceně bez DPH.

Zadavatel NESTANOVÍ k hodnocení nabídek E-AUKCI.

Zadavatel seřadí v nabídkách předložené nabídkové ceny podle jejich výše a nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH bude vyhodnocena jako nabídka pro zadavatele ekonomicky nejvýhodnější.

14. Smlouva

Závazný návrh smlouvy tvoří přílohu č. 4 výzvy a obsahuje obchodní a platební podmínky zadavatele.

Zadavatel požaduje uzavření Nájemní smlouvy se servisními službami ve znění dle přílohy č. 4 výzvy, vyplněný dle instrukce zadavatele. Návrh smlouvy je pro dodavatele závazný. Dodavatel nesmí závazný návrh smlouvy měnit, vypouštět stávající ustanovení a doplňovat nová ustanovení.

Dodavatel je povinen do návrhu smlouvy doplnit výhradně údaje označené textem „= Doplní dodavatel=“, zejména identifikační údaje a výši ceny. Jakékoli jiné úpravy obsahu smlouvy zadavatel nedovoluje.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou oprávněnou jednat jménem nebo za dodavatele.

Dodavatel vloží do nabídky sken řádně vyplněného a podepsaného návrhu smlouvy.

Uzavřená smlouva bude zveřejněna v Registru smluv (podmínka účinnosti smlouvy), splnění této zákonné povinnosti zajistí zadavatel.

15. Obsah nabídky

Nabídka dodavatele na tuto veřejnou zakázku bude obsahovat:

- dokumentaci k prokázání splnění požadované kvalifikace (viz bod 7. až 9. výzvy),
- nabídkovou cenu (vyplněná cenová tabulka dle přílohy č. 3),
- návrh Smlouvy o nájmu multifunkčního zařízení a zajištění servisu (ve znění dle přílohy č. 4)
- popis nabízeného technického řešení
- *dodavatel popíše technickou konfiguraci nabídnutého multifunkčního zařízení, a to formou vyplnění údajů v tabulce v příloze č. 6 výzvy (Nabízené technické řešení)*
- Krycí list nabídky (ve znění dle přílohy č. 5 výzvy)
- pověření či zplnomocnění pro osobu vkládající jménem dodavatele elektronickou nabídku do nástroje E-ZAK (scan podepsaného dokumentu).

16. Vysvětlení zadávacích podmínek VZ

Na webové adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00008123> budou rovněž zveřejňována i případná vysvětlení či doplnění zadávacích podmínek VZ, poskytnutá na základě žádosti dodavatele nebo z vlastního podnětu zadavatele.

Zadavatel preferuje podávání případných žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na URL adrese zakázky <https://ezak.cnpk.cz/vz00008123>.

17. Další podmínky zadavatele

Nabídka bude zpracována v českém jazyce a v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, které tvoří tato výzva k podání nabídek a její přílohy.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušení veřejné zakázky, právo nevybrání žádné nabídky a právo opakování veřejné zakázky.

Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním nabídky nese dodavatel.

Zadavatel akceptuje nabídky rovněž od dodavatelů, kteří nebyli přímo osloveni výzvou k podání nabídky.

18. Přílohy výzvy k podání nabídek

Zadávací podmínky zakázky tvoří výzva k podání nabídky a její přílohy:

Příloha č. 1 – Technická dokumentace zadavatele

Příloha č. 2 - Čestné prohlášení o základní způsobilosti dodavatele

Příloha č. 3 – Cenová nabídka (tabulka ke zpracování nabídkové ceny)

Příloha č. 4 – návrh Smlouvy o nájmu a zajištění servisu

Příloha č. 5 – Krycí list nabídky

Příloha č. 6 – Nabízené technické řešení

Za Vaše nabídky předem děkujeme.

Za zadavatele:

Mgr. Jiří Leščinský

ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

(podepsáno elektronicky)