

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem

**„Asistenční systém pro oční
operace Klatovské nemocnice, a.s.“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ.

Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky.

1. OBSAH:

1.	OBSAH:	2
2.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3.	INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1.	Název	3
3.2.	Uveřejnění VZ na profilu zadavatele	3
3.3.	Druh	3
3.4.	CPV kody	3
3.5.	Financování	4
4.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6.	TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	6
7.1.	Základní způsobilost	6
7.2.	Profesní způsobilost	6
7.3.	Technická kvalifikace	6
7.4.	Způsob prokázání kvalifikace	7
7.5.	Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
7.6.	Společná nabídka	8
7.7.	Zahraniční dodavatelé	8
7.8.	Změny v kvalifikaci	8
7.9.	Nesplnění kvalifikace	8
8.	VARIANTY	9
9.	ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9
9.1.	Zadávací podmínky	9
9.2.	Vysvětlení zadávacích podmínek	9
9.3.	Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám	9
10.	LBŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK	9
10.1.	LbŮta pro podání nabídek	9
10.2.	Způsob a místo podání nabídek	10
11.	TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
12.	POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
12.1.	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
12.2.	Maximální ceny	11
13.	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	11
14.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	12
14.1.	Způsob zpracování nabídky	12
14.2.	Návrh smlouvy	12
14.3.	Poddodavatelé	12
14.4.	Společná účast dodavatelů	12
14.5.	Specifikace dodávky	13
14.6.	Obsah a členění nabídky dodavatele	13
14.7.	Další požadavky zadavatele	14
15.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
16.	OSTATNÍ PODMÍNKY	15
17.	ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ	16
19.	SEZNAM PŘÍLOH	17

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Klatovská nemocnice, a.s.
Se sídlem: Plzeňská 929, 339 01 Klatovy
IČO/DIČ: 26360527 / CZ26360527
Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Jiří Zeithaml, předseda představenstva
Ing. Ondřej Provalil, MBA, místopředseda představenstva

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_132.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO/DIČ: 72046635/ CZ72046635
Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Kontaktní osoba za administrátora:

Mgr. Renata Janoušková
E-mail: renata.janouskova@cnpk.cz
tel.: +420 377 224 260

Pověřená osoba zadavatele je na základě smlouvy o zastoupení zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním poptávkového řízení s výjimkou úkonů rozhodovacích uvedených v ZZVZ.

Zpracovatelé veřejné zakázky:

Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor, konkrétně Mgr. Renata Janoušková. Předmět veřejné zakázky a podmínky plnění zpracovali zástupci zadavatele.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název

Název veřejné zakázky: „Asistenční systém pro oční operace Klatovské nemocnice, a.s.“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8126.html

3.3. Druh

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky (dále také jen „VZ“) zadávanou mimo působnost ZZVZ, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, dle části čtvrté.

Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílčí plnění).

Výzva bude dále odeslána alespoň 3 dodavatelům.

Výsledkem poptávkového řízení bude uzavření smlouvy na dodávku 1 ks asistenčního systému pro oční operace. Smlouva bude uzavřena pouze s jedním účastníkem poptávkového řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto poptávkového řízení. Hodnocení proběhne v souladu s čl. 13 této Výzvy. Veškeré podmínky plnění veřejné zakázky jsou obsaženy v Návrhu kupní smlouvy.

3.4. CPV kody

33100000-1 Zdravotnické přístroje
51400000-6 Instalace a montáž zdravotnických vč chirurgických přístrojů

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z vlastních prostředků zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky s názvem „**Asistenční systém pro oční operace Klatovské nemocnice, a.s.**“ je dodávka 1 ks asistenčního systému pro oční operace prováděné ve zdravotnickém zařízení zadavatele. Požadovaný systém musí být kompatibilní s biometrem IOL Master 700 a s operačním mikroskopem Lumera 700, které jsou ve vlastnictví zadavatele.

Zadavatel v některých částech označuje konkrétními názvy přístroje, software nebo technologie, které v současné době využívá, a pro které požaduje s nově pořizovaným systémem přístroji plnou kompatibilitu, a to z důvodu ochrany jeho předchozích investic a využitelnosti těchto přístrojů. Jedná se tedy o konkrétní označení stávajících zadavatelem využívaných přístrojů, se kterými požaduje kompatibilitu (nikoliv o označení výrobků, které mají být předmětem dodávky).

Podrobná technická specifikace a požadavky na předmět plnění jsou vymezeny v Příloze č. 1 Výzvy (= Technická specifikace).

Součástí předmětu VZ jsou následující činnosti:

- Dodání předmětu plnění s přechodem vlastnictví na zadavatele
- Doprava na místo plnění určené zadavatelem
- Odborná instalace na zadavatelem požadované místo v nemocnici a uvedení předmětných přístrojů a zařízení do provozu včetně napojení na laboratorní informační systém, el. síť, odpady a vodu pokud to přístroj vyžaduje
- Předání veškeré potřebné dokumentace k předmětu plnění v českém jazyce (veškeré technické dokumenty, montážní postupy, manuály, návody k obsluze a doporučení pro provoz zboží)
- Zaškolení personálu zadavatele v obsluze a údržbě předmětu plnění v potřebném rozsahu v souladu s příslušnými zákony, a to pro všechny příslušné zaměstnance určené zadavatelem
- Provedení praktického předvedení předmětu plnění a ukázka jeho funkčnosti v rámci předávacího a přijímacího řízení
- Případná likvidace vzniklého odpadu
- Provádění pravidelných bezpečnostně technických kontrol (PBTK), revizí a validací, a to dle doporučení výrobce a v souladu s platnou legislativou České republiky (především zákona č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích a příslušných Nařízení vlády), a rovněž aktualizace SW a provádění pravidelných servisních prohlídek včetně výměny náhradních dílů vedených jako spotřební materiál s pravidelnou výměnou a to u všech přístrojů, u kterých by se uvedené činnosti v souladu s příslušnými zákony a doporučeními výrobce provádět měly.
- Záruka minimálně **24 měsíců**.
- Za záruční opravy související se zárukou za jakost není účtován materiál, práce servisního technika, cestovní či jiné náhrady.

Požadavky na záruční a garanci pozáručního servisu:

- Součástí dodávky systému je provádění záručního servisu po dobu minimálně **24 měsíců** a následná garance poskytování pozáručního servisu minimální po dobu **96 měsíců** od uplynutí záruční doby (přičemž záruční servis je součástí předmětu této VZ a dodavatel musí náklady na něj ocenit; pozáruční servis není předmětem VZ, dodavatel v rámci této VZ pouze garantuje jeho případné poskytování za uvedených podmínek).
- Servisem se rozumí provádění odborné údržby a oprav přístrojů v souladu s pokyny výrobce, zákona č. 268/2014 Sb. a jinými souvisejícími právními předpisy. Součástí servisu je také provádění preventivní a korektivní údržby (opravy poruch), pravidelné servisní prohlídky v souladu s doporučením výrobce včetně výměny náhradních dílů vedených jako spotřební materiál s pravidelnou výměnou, provádění BTK, revizí a validací vyplývajících z příslušných právních předpisů a doporučení výrobců, upgrade software
- Servisní zásah v době záručního (i garantovaného pozáručního) servisu (tj. nástup na odstranění vad) v místě plnění nejpozději do **3 pracovních dnů** od okamžiku ohlášení závady (e-mailem, písemně).
- Jednotlivé vady v záruční (i garantované pozáruční) době musí být odstraněny nejpozději do 30 dnů od nahlášení závady (nedohodnou-li se osoby oprávněné za smluvní strany písemně jinak).

- Dodavatel je v případě déle trvající opravy v záruční (i garantované pozáruční) době povinen zdarma zajistit zapůjčení náhradního přístroje se srovnatelnými nebo lepšími parametry po celou dobu opravy původního přístroje. Náhradní přístroj musí být doručen do sídla zadavatele na náklady dodavatele.
- Pozáruční servis není součástí předmětu této VZ. Pozáruční servis bude s dodavatelem řešen po uplynutí záruční doby, a to za podmínek korespondujících s podmínkami uvedenými v této VZ. Zadavatel je oprávněn po skončení záruční lhůty využívat i jiné poskytovatele pozáručního servisu, pokud se podmínky pozáručního servisu dodavatele ukáží pro zadavatele nevýhodné, v takovém případě dodavatel nebude vázán svojí povinností garance pozáručního servisu.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky VZ. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávacích podmínkách. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele.

U všech číselně uvedených požadavků je povolený toleranční rozsah $\pm 10 \%$, konkrétně je rozsah uveden v Příloze č. 1 Výzvy.

Předmětem dodávky je zboží nové, nesmí být repasované. Předmět plnění musí být proveden plně v souladu s platnými právními předpisy (zejména v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb. o zdravotnických prostředcích a příslušnými Nařízeními vlády), a rovněž i v souladu se všemi požadavky stanovenými zadavatelem v zadávacích podmínkách této VZ.

Technické podmínky, resp. funkční vlastnosti přístroje, potřebné pro využití při poskytování zdravotní péče, tj. specifikaci asistenčního systému vymezil zadavatel v Příloze č. 1 této Výzvy.

Některé technické požadavky mohou ilustrovat příklady možných řešení, ale tím není omezená možnost předložit technicky odlišná řešení, která splňují požadovaný medicínský účel a min. požadavky stanovené zadavatelem.

Dodavatel prokáže v nabídce splnění technických podmínek uvedením konkrétních technických parametrů nabízeného zboží, vč. obchodního označení. Údaje musí být v českém jazyce.

Požadované údaje je dodavatel povinen vyplnit do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz. Příloha č. 1). Přílohu této tabulky pak mohou být katalogy, obrazová dokumentace, produktové listy výrobce apod.

Skutečnosti uvedené dodavatelem v nabídce mohou být zadavatelem v průběhu poptávkového řízení ověřeny. Nesplnění 1 nebo více technických podmínek požadovaných zadavatelem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použít i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

Dodavatel rovněž v nabídce čestně prohlásí, že je on sám (případně jeho poddodavatel) výrobcem oprávněn provádět pro dodaný systém odborný servis v souladu s § 65 odst. 4 zákona č. 268/2014 Sb., o zdravotnických prostředcích ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon č. 268/2014 Sb.“).

Před podpisem smlouvy je pak dodavatel povinen v rámci poskytnutí součinnosti doložit pro potvrzení / prohlášení o tom, že je dodavatel (nebo poddodavatel) oprávněn provádět pro daný přístroj odborný servis v souladu se zákonem č. 268/2014 Sb.

Zadavatel bude po vybraném dodavateli požadovat před podpisem smlouvy v rámci poskytnutí součinnosti předložení prohlášení o shodě k přístroji (zdravotnické přístroje jsou výrobky v působnosti zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů atd.

Bližší informace k předmětu veřejné zakázky v Příloze č. 1 _Technická specifikace této Výzvy.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **zakázky činí 1 240 000,00 Kč bez DPH tj. 1 500 400,00 Kč včetně DPH.**

Uvedená cena je maximální možná. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena z poptávkového řízení.

6. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: V sídle zadavatele, tj. na adrese Plzeňská 929, 339 01 Klatovy.
Konkrétní místo dodání bude blíže určeno před dodáním předmětu plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: bezprostředně po účinnosti smlouvy

Předpokládaný termín dodání: nejpozději do **6 týdnů** od účinnosti smlouvy

Dodavatel vyrozumí zadavatele nejméně 5 pracovních dnů před plánovaným datem dodání, aby byl dodavatel připraven poskytnout mu potřebnou součinnost a předmět plnění převzít.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek..

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

1. prokáže základní způsobilost podle čl. 7.1 této Výzvy,
2. prokáže profesní způsobilost podle čl. 7.2. této Výzvy
3. prokáže technickou kvalifikaci podle čl. 7.3. této výzvy,

7.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) **doklad**, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), přičemž postačuje doložení oprávnění „*Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona*“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění obdobného charakteru nebo oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.
- c) **platné Potvrzení o registraci, resp. o splnění ohlašovací povinnosti dle § 26 a násl. zákona č. 268/2014 Sb., vydané Státním ústavem pro kontrolu léčiv, včetně uvedení registračního čísla dle § 29 zákona č. 268/2014 Sb.**

Dodavatel musí být, jakožto osoba zacházející se zdravotnickými prostředky, registrován Státním ústavem pro kontrolu léčiv v Registru zdravotnických prostředků, a to v souladu s § 26 a násl. zákona č. 268/2014 Sb.

Před uzavřením Kupní smlouvy vybraný dodavatel předloží tyto doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

7.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

1) **Seznam s uvedením alespoň 1 významné dodávky**, tj. referenční zakázky, **obdobného charakteru** realizované (dokončené) dodavatelem **za poslední 3 roky** (počítáno zpětně od posledního dne lhůty pro podání nabídek).

Předmětem referenční zakázky musí být dodávka zboží obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj. dodavatel prokazuje zkušenosti s dodávkou asistenčního systému a přístrojů pro oční operace, odborným zaškolením a servisem. Minimální hodnota referenční zakázky musí být alespoň 650 000,00 Kč bez DPH. Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**.

Seznam referenčních zakázek obdobného charakteru bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Seznam zakázek bude obsahovat minimálně následující údaje:

- název zakázky
- objednatel a kontaktní osoba objednatele
- datum realizace zakázky
- stručný popis předmětu zakázky
- celková cena zakázky v Kč bez DPH

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit skutečnosti uvedené v Seznamu referenčních zakázek u kontaktní osoby objednatele.

K doložení seznamu referenčních zakázek může dodavatel využít vzor Seznamu - viz **Příloha č.4** této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

2) předloží **seznam techniků nebo technických útvarů** – které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli

Rozsah požadovaných informací a dokladů: Dodavatel předloží v nabídce na VZ seznam s identifikačními údaji alespoň 1 osoby (technika), který bude provádět zaškolení pracovníků zadavatele a údržbu, kalibraci a servis dodaných zařízení (přístrojů) v příslušné části VZ. Technik musí disponovat certifikátem na provádění obsluhy a servisu zařízení (přístrojů). Zadavatel požaduje, aby osoby oprávněné k provádění obsluhy a servisu zařízení (přístrojů) splňovaly podmínku a to délku praxe v oboru min. 2 roky.

Vybraný dodavatel bude zadavatelem před uzavřením smlouvy vyzván, aby k seznamu předložil originál nebo ověřenou kopii požadovaného certifikátu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu: Dodavatel předloží seznam s požadovanými údaji. Z obsahu seznamu musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimálně jeden oprávněný technik (viz výše).

K doložení seznamu techniků může dodavatel využít vzor Seznamu - viz **Příloha č.4** této Výzvy (= Čestné prohlášení o kvalifikaci).

7.4. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **Čestného prohlášení o kvalifikaci**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 4**, této Výzvy.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, které jsou uvedeny v čl. 7.2 bodech a) a b) **nebo** může využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 4**, této Výzvy.

Dodavatel prokáže splnění technické kvalifikace předložením odpovídajících **dokladů dle čl. 7.3 (seznam významných dodávek)** nebo je může nahradit čestným prohlášením a využít vzor čestného prohlášení – Příloha č. 4, této Výzvy.

Všechna čestná prohlášení musí být datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení Výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikaci dodavatel konkrétně prokazuje.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených). Technickou kvalifikaci lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených)

7.5. Způsob prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti či technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Poddodavatel nesmí prokazovat za dodavatele základní způsobilost ani za něj předkládat výpis z obchodního rejstříku.

Dodavatel je v takovém případě povinen na výzvu zadavatele před uzavřením smlouvy předložit:

- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence od poddodavatele,
- prohlášení, popř. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím poddodavatele,
- prohlášení o splnění základní způsobilosti poddodavatelem a
- písemný závazek poddodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém poddodavatel prokázal kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel může požadovat nahrazení poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo který je nezpůsobilý.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyřadí nabídku účastníka poptávkového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Prokazuje-li dodavatel profesní způsobilost či technickou kvalifikaci prostřednictvím jiných osob (poddodavatele), účastník poptávkového řízení do své nabídky přiloží výše uvedené doklady v prostých kopiích. Vybraný dodavatel před uzavřením Kupní smlouvy tyto doklady za poddodavatele přiloží v originále nebo konvertovaných kopiích.

7.6. Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá doklad dle čl. 7.2 bod a) této Výzvy (výpis z obchodního rejstříku) každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

7.7. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z poptávkového řízení.

7.9. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o výběrovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

8. VARIANTY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

9. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

9.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky a vyloučení účastníka z další účasti v poptávkovém řízení.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

9.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli resp. administrátorovi doručena nejpozději **4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V ojedinělých případech je umožněno podání žádosti o vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty, na e-mailovou adresu kontaktní osoby administrátora: renata.janouskova@cnpk.cz.

V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi účastníky nemůže být vysvětlení zadávací dokumentace poskytované telefonicky.

9.3. Poskytování dodatečných informací k zadávacím podmínkám

Zadavatel uveřejní vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění dotazu, na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8126.html nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek a současně odešle vysvětlení zadávacích podmínek všem účastníkům řízení, které vyzval v rámci tohoto poptávkového řízení, případně kteří projeví zájem o tuto veřejnou zakázku.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v předchozím odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 2 pracovní dny.

Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i na žádost, která nebyla doručena včas. V takovém případě však nemusí být dodržena lhůta dle třetího odstavce tohoto článku Výzvy.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

10. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **14. 9. 2020 do 10:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této Výzvě se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům.

10.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána **vždy písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v českém jazyce.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz** na adrese: <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny).

10.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou k zastupování, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této Výzvy).

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde: <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

<https://ezak.cnpk.cz/manual/2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf> (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel.: +420 777 357 968

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu, lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

11. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční bezprostředně po uplynutí lhůty pro podání nabídek dne **14. 9. 2020** v sídle pověřené osoby.

Vzhledem k tomu, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, bude otevírání nabídek neveřejné.

12. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

12.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celkovou nabídkovou cenu dodavatel stanoví na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Výzvy (= Krycí list nabídky).

Celkovou nabídkovou cenu doplní dodavatel současně do Přílohy č.3 Výzvy – Návrh Kupní smlouvy.

Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Nabídková cena je vždy konečná a zahrnuje veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravují zadávací podmínky.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

12.2. Maximální ceny

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu částkou 1 240 000,00 Kč bez DPH tj. 1 500 400,00 Kč včetně DPH.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH a v Kč včetně DPH nesmí překročit uvedenou limitovanou nabídkovou cenu za předmět VZ. V případě překročení této částky v nabídce bude dodavatel vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny včetně DPH v průběhu trvání smluvního vztahu pouze v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřeného mezi zadavatelem a dodavatelem.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel stanovil pro výběr dodavatele kritérium **ekonomické výhodnosti. Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek dle nejnížší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.**

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše nabídkové ceny. **Nejvýhodnější bude nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje z Krycího listu nabídky. Tyto údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (Návrh Kupní smlouvy apod.).

Po hodnocení provedeném na základě stanoveného hodnotícího kritéria bude provedeno posouzení splnění podmínek účasti dodavatelů ve výběrovém řízení.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě, než zadavatel stanovil

Pokud bude v rámci poptávkového řízení doručena pouze jedna nabídka, může zadavatel vybrat dodavatele bez provedení hodnocení.

14. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje právo vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **osobou oprávněnou k jednání** za dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce alespoň kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

14.2. Návrh smlouvy

Požadavky na návrh smlouvy jsou uvedeny v čl. 15 této Výzvy.

14.3. Poddodavatelé

V případě, že má dodavatel v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží v nabídce seznam takových osob, tj. seznam poddodavatelů, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit.

Dodavatel v takovém případě předloží ve své nabídce seznam včetně prohlášení, v němž popíše poddodavatelský systém – identifikační údaje poddodavatelů spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu prací a s uvedením předpokládaného věcně vymezeného podílu poddodavatelů na veřejné zakázce. Prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel může k doložení seznamu využít Přílohu č. 5 této Výzvy.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží ve své nabídce prohlášení, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

Dodavatel je v souladu s Kupní smlouvou oprávněn využívat k zajištění plnění Smlouvy pouze poddodavatele uvedené v nabídce podané na předmětnou veřejnou zakázku. Změnu poddodavatelů oproti podané nabídce je oprávněn provést pouze s předchozím písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, která je zároveň poddodavatelem ve smyslu tohoto článku Výzvy, postupuje také v souladu s čl. 7.5. této Výzvy.

14.4. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a překládá výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně (viz také čl. 7.6. této Výzvy).

Jedná-li se o společnou účast dodavatelů, musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému poptávkovému řízení a následnému plnění VZ. Smlouva, v níž nebude takový závazek obsažen nebo nebude dostatečně jasně formulován, bude považována za nevyhovující.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem ohledně poptávkového řízení i následného plnění předmětu VZ. Údaje o oprávněném společném zástupci budou uvedeny na Krycím listu nabídky.

Nabídka společných dodavatelů musí být na obálce i na Krycím listu nabídky označena údajem, že se jedná o společnou nabídku.

14.5. Specifikace dodávky

Dodavatel předloží v nabídce vyplněnou Přílohu č. 1 Výzvy – Technická specifikace. Tuto přílohu dodavatel vyplní v souladu s pokyny zadavatele a vloží do nabídky.

Dodavatel vyplní tabulku Technická specifikace a to tak, že **vyplní všechny relevantní položky v pravém sloupci**, když v nich poskytne technické informace o nabízeném plnění tak, aby je zadavatel byl schopen kvalifikovaně posoudit a porovnat s jinými nabídkami. V případě zboží dodavatel napíše také název výrobce, a označení výrobku. Další pokyny jsou uvedeny v Příloze č. 1 Výzvy.

V levém sloupci příslušné tabulky v Příloze č. 1 Výzvy zadavatel stanovil minimální požadavky na předmět plnění.

Dodavatel dále ve své nabídce předloží **technický list nabízeného zboží** či jiný obdobný dokument prokazující vlastnosti a parametry nabízeného zboží a **obrazovou dokumentaci (fotodokumentaci)** nabízeného zboží.

Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Kupní smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dalších dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží, např. fotografie výrobků, technické / produktové listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.

14.6. Obsah a členění nabídky dodavatele

Dodavatel ve své nabídce uvede své identifikační údaje, a to v rozsahu – název obchodní firmy, sídlo / místo podnikání / bydliště, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele, IČO, DIČ, kontaktní osobu, včetně kontaktních údajů (telefon a e-mail) pro komunikaci v průběhu procesu zadávání zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Odesláním písemností na tuto adresu se má za to, že ji zadavatel odeslal všem účastníkům společné nabídky.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Nabídka musí být podána **v českém jazyce¹ a v elektronické podobě.**

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku na celý předmět veřejné zakázky.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a bude závazně členěna podle následujících bodů:

1. Vyplněný **Krycí list nabídky** s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2)
2. **Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor (nebo konkrétní doklady)** dle čl. 7.1., čl. 7.2. a čl. 7.3. této Výzvy (viz Příloha č.4)
3. **Seznam poddodavatelů** na základě č. 14.3. Výzvy (viz Příloha č. 5)

¹ *Zadavatel umožňuje, aby dodavatel podal nabídku také ve slovenském jazyce, který bude v tomto případě rovnocenný s českým jazykem. Pouze Návrh Kupní smlouvy obsažený v nabídce musí být vždy vyhotoven v jazyce českém.*

4. **Návrh kupní smlouvy** (včetně příloh, pokud jsou vyžadovány a nejsou obsaženy jinde v nabídce) (viz Příloha č.3)
5. **Vyplněná Příloha č. 1_Technická specifikace** v rozsahu dle čl.14.4. této Výzvy (viz Příloha č. 1. Výzvy)
6. **Technické listy či jiné obdobné dokumenty**
7. **Fotodokumentace** nebo obrazová dokumentace nabízeného zboží
8. Ostatní dokumenty

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z výběrového řízení.

14.7. Další požadavky zadavatele

- Jedná-li se o elektronickou nabídku, lze předložit uvedené dokumenty v prostém strojově čitelném formátu bez podpisu, pokud bude datová zpráva s nabídkou (případně uvedené dokumenty) podepsaná zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby dodavatele. Elektronickou nabídku lze podat i bez elektronického podpisu, v takovém případě musí být uvedené dokumenty v nabídce doloženy v elektronické podobě s podpisem oprávněné osoby.
- Doklady prokazující kvalifikaci postačuje předložit v prosté kopii, nestanoví-li Výzva jinak.
- Ostatní dokumenty nemusí být v originále ani podepsané dodavatelem.
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce. Plnou moc může dodavatel předložit v elektronickém originále nebo konvertované kopii.**
- **Dodavatel spolu s podáním nabídky prohlašuje**, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, s rozsahem a povahou veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré podmínky nezbytné k její realizaci, před podáním nabídky si vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti a že se zadávacími podmínkami souhlasí a akceptuje je.
- **Pokud nabídka dodavatele nebude splňovat požadavky stanovené zadavatelem v zadávacích podmínkách, bude taková nabídka vyřazena.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh smlouvy, nabídková cena, termín plnění atd.).

15.OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky v **Návru Kupní smlouvy** (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří **Přílohu č.3** této Výzvy. Smlouva bude uzavřena na dobu určitou.

Dodavatel předloží ve své nabídce **vyplněný Návrh smlouvy**, včetně všech příloh. **Návrh smlouvy** musí odpovídat **Příloze č.3** této Výzvy a zadávacím podmínkám, včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení Návrhu smlouvy nesmí směřovat v neprospěch zadavatele.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat dodavatele. Pokud bude elektronická nabídka podepsána osobou oprávněnou zastupovat dodavatele, má se za to, že je podepsán též Návrh kupní smlouvy.

V **Návru smlouvy** dodavatel doplní údaje označené termínem „**DOPLNIT**“, případně doplní i údaje označené **červenou barvou**, zejména identifikační údaje prodávajícího, nabídkovou cenu atd.

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu**

Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou. Pokud tedy dodavatel doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový dodavatel vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Přílohy Návrhu smlouvy nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat k Návrhu smlouvy přílohu č. 2 smlouvy (= Krycí list) a Přílohu č. 1 smlouvy (Technickou specifikaci), pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit skutečnosti deklarované dodavatelem v nabídce.
- **Po rozhodnutí o výběru zadavatel písemně vyzve dodavatele k uzavření Smlouvy, která musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele. Vítězný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost při uzavření Smlouvy. Smlouva by měla být oboustranně uzavřena bez zbytečného odkladu, za tím účelem zadavatel stanoví přiměřenou lhůtu k uzavření a poskytnutí součinnosti.** Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení. Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a Výzvou, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, nedoložení požadovaných dokumentů, vzorků, snímků či fotografií, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud vybraný dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil druhý v pořadí. Tento postup lze využít opakovaně.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem Smlouvy požadovat po vítězném dodavateli v rámci poskytnutí součinnosti předložení dokladů prokazujících technické vlastnosti a parametry dodávaného zboží,** např. technické listy výrobců, katalogy, certifikáty a příslušná prohlášení o shodě atd., a to minimálně v takovém rozsahu, aby prokazovaly splnění zadavatelem požadovaných parametrů.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky.** Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez uvedení důvodu.**
- Zadavatel uchovává dokumentaci o poptávkovém řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 5 let od finančního ukončení řízení, zároveň však alespoň do 31. 12. 2026.
- **Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu,** upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v poptávkovém řízení. Účast v poptávkovém řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel akceptuje i nabídky od dodavatelů, kteří nebyli výslovně vyzváni k podání nabídky.
- Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ani nepřipouští varianty nabídky.
- Zadavatel nezvýhodňuje dodavatele, kteří zaměstnávají na chráněných pracovních místech podle zákona o zaměstnanosti osoby se zdravotním postižením.
- Proti úkonům zadavatele v rámci této veřejné zakázky není možné podat námitky dle ZZVZ.

- V poptávkové m řízení této VZ je přípustná pouze komunikace v písemné formě, a to elektronicky odesíláním zpráv prostřednictvím E-ZAK, e-mailem nebo do datové schránky.
- Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.
- Zadavatel vykonává úkony ve VZ samostatně svým statutárním zástupcem nebo prostřednictvím pověřené osoby. Nebo může zadavatel ustanovit hodnotící komisi a pověřit ji otevíráním nabídek, posouzením kvalifikace, kontrolou obsahu nabídek nebo hodnocením nabídek. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Po otevření nabídek provede zadavatel hodnocení předložených nabídek a sestaví pořadí na základě zvoleného hodnotícího kritéria. Po hodnocení zadavatel posoudí alespoň nejvýhodnější nabídku z hlediska splnění požadavků zadavatele včetně kvalifikace. Jestliže kontrolovaná nabídka bude vyřazena, posoudí zadavatel nabídku další v pořadí. Nesplní-li nabídka požadavky zadavatele nebo nesplňuje-li dodavatel podmínky účasti v poptávkovém řízení, může zadavatel požádat dodavatele o objasnění nebo doplnění nabídky. Dodavatel může být též požádán o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny. Zadavatel může žádost činit opakovaně, současně je oprávněn stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. Údaje v nabídce, které se týkají hodnocení, nesmí být měněny. Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka se v rámci hodnocení umístila nejlépe a zároveň splnila podmínky účasti v poptávkovém řízení a vyhověla všem požadavkům zadavatele.
- Zadavatel nesmí umožnit podstatnou změnu závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku po dobu jeho trvání, ledaže by provedl nové poptávkové řízení. Za podstatnou změnu závazku se nepovažuje uplatnění vyhrazených změn závazku, jestliže si to zadavatel předem ve Výzvě vyhradil. Podstatnou změnou závazku ze smlouvy je taková změna smluvních podmínek, která by umožnila účast jiných dodavatelů nebo by mohla ovlivnit výběr dodavatele v původním poptávkovém řízení, pokud by zadávací podmínky původního poptávkového řízení odpovídaly této změně, měnila ekonomickou rovnováhu závazku ze smlouvy ve prospěch vybraného dodavatele, nebo vedla k významnému rozšíření rozsahu plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.
- Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit v případě, že v jejím plnění nelze pokračovat. Zadavatel může závazek ze smlouvy na VZ vypovědět nebo od ní odstoupit, a to bez zbytečného odkladu poté, co zjistí, že smlouva neměla být uzavřena, neboť vybraný dodavatel měl být vyloučen z účasti v poptávkovém řízení, vybraný dodavatel před zadáním VZ předložil údaje, dokumenty, vzorky nebo modely, které neodpovídaly skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výběr dodavatele, nebo výběr dodavatele, souvisí se závažným porušením povinnosti členského státu ve smyslu čl. 258 Smlouvy o fungování Evropské unie, o kterém rozhodl Soudní dvůr Evropské unie. Právo ukončit závazek podle jiných právních předpisů není dotčeno.

17. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o zrušení.

V případě, že bude poptávkové řízení zrušeno, zadavatel bezodkladně po přijetí rozhodnutí odešle Oznámení o zrušení poptávkového řízení všem známým dodavatelům a účastníkům poptávkového řízení, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

18. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výsledku poptávkového řízení na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz. čl. 3.2. této Výzvy) v sekci „Veřejné dokumenty“.

V takovém případě se oznámení o výsledku poptávkového řízení považuje za doručené všem dotčeným účastníkům (dotčenému účastníkovi) okamžikem uveřejnění příslušného oznámení.

19. SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4: Čestné prohlášení o kvalifikaci_Vzor
- Příloha č. 5: Seznam poddodavatelů

V Klatovech

.....
MUDr. Jiří Zeithaml

předseda představenstva
Klatovská nemocnice a.s.

.....
Ing. Ondřej Provalil, MBA

místopředseda představenstva
Klatovská nemocnice a.s.