

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce s názvem

**„Radiostanice a příslušenství radiokomunikačního
systému Pegas pro ZZSPK 2020“**

Veřejná zakázka na dodávky zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Tato výzva k podání nabídky je současně zadávací dokumentací ve smyslu §28 odst.1 písm.b) ZZVZ.

1. OBSAH:

1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	3
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3.1. NÁZEV VZ	3
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	3
3.3. DRUH	3
3.4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.1. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5.2. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	4
7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ A § 75 ODS. 1 ZZVZ	4
7.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 A 2 ZZVZ	4
7.3. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	5
7.4. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	5
7.5. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	6
7.6. ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	6
7.7. ZMĚNY V KVALIFIKACI	6
7.8. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	6
7.9. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
8.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
8.2. LIMITACE CENY:	6
8.3. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍZENÉ CENY:	7
8.4. MIMOŘÁDNĚ NÍZKÁ NABÍDKOVÁ CENA	7
9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	7
9.1. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK:	7
9.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	7
10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
10.1. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	7
10.2. ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
10.3. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	8
11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
11.1. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	8
11.2. ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	8
12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	9
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
13.1. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH RÁMCOVÉ DOHODY	9
13.2. SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	10
13.3. PODDODAVATELÉ	10
13.4. SPOLEČNÁ ÚČAST DODAVATELŮ	10
13.5. VARIANTY NABÍDKY	11
13.6. OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY	11
13.7. GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE	11
13.8. DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE	12
14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE	13
15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	13
16. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY	13
17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
18. PŘÍLOHY	14

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL: Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje
Se sídlem: Klatovská 2960/200i, 301 00 Plzeň
IČO: 45333009
Statutární zástupce: MUDr. Pavel Hrdlička, ředitel
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_19.html

ADMINISTRÁTOR: Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Statutární zástupce: Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka

Kontaktní osoba za administrátora: Bc. Petra Matějková
Telefon; e-mail: +420 773 051 919; petra.matejkova@cnpk.cz

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

„Radiostanice a příslušenství radiokomunikačního systému Pegas pro ZZSPK 2020“

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese:

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8014.html

3.3. Druh

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na dodávky (dále také jen „VZ“). VZ je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení podle § 53 a násl. ZZVZ.

3.4. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kód	Název
32344230-7	Radiostanice
32236000-6	Radiotelefonní přístroje
32237000-3	Přenosné vysílačky

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem VZ je uzavření rámcové dohody na dodávky radiostanic a jejich příslušenství v rámci radiokomunikačního systému Pegas pro ZZSPK. Dodávky budou realizovány na základě dílčích objednávek.

Položky předmětu VZ:

- vozidlový terminál vč. montážní sady
- ruční terminál
- jednonásobný nabíječ stolní pro ruční radiostanici TPH900
- baterie min. 4000 mAh pro ruční radiostanici TPH900
- externí akustická soustava pro ruční radiostanici TPH900
- vozidlový autoadaptér se zesilovačem 10W pro ruční radiostanici TPH900

vše dle specifikace uvedené zadavatelem.

Zadavatel si na základě uzavřené Rámcové dohody s vybraným dodavatelem bude objednávat zboží v množství odpovídajícím jeho skutečným potřebám.

Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávací dokumentaci. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele. Dodavatel vyplní Přílohu č. 6 ZD – SNC.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Rámcová dohoda bude uzavřena na dobu určitou na období **12 měsíců** od uzavření Rámcové dohody
Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **bezprostředně po účinnosti Rámcové dohody**

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Adresa: **Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje**, Klatovská 2960/200i, 301 00 Plzeň

6. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Celková předpokládaná hodnota VZ činí **4.019.600,- Kč bez DPH**.

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena **na dobu určitou, a to na 12 měsíců**.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ a požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost podle § 74 a § 75 odst. 1 ZZVZ,
- b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,

7.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ

Splnění základní způsobilosti prokazuje dodavatel dle § 74 ZZVZ a § 75 odst. 1 ZZVZ. Základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 2 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to ani ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

7.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 ZZVZ **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje).
- b) **doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky** (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují (např. Výroba obchod a služby neuvedené v přílohách živnostenského zákona, popř. jiné speciální oprávnění)

Před uzavřením Rámcové dohody vybraný dodavatel předloží tyto doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

7.3. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní a profesní způsobilosti může dodavatel v nabídce prokázat předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje.

Čestné prohlášení k prokázání základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení zadávací dokumentace nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje. **K prokázání splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 4 této Zadávací dokumentace.**

Pokud bude elektronická nabídka podepsána jako celek nebo připojen podpis na Krycím listu, má se za to, že jsou též podepsána všechna čestná prohlášení v nabídce.

Dodavatel může prokázat splnění základní a profesní způsobilosti, případně i technické kvalifikace rovněž jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ, případně předložením kopií, originálů či ověřených (konvertovaných) kopií požadovaných dokladů. Splnění základní a profesní způsobilosti lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ. Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.**

Dodavatel, se kterým má být uzavřena Rámcová dohoda bude v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených (konvertovaných) kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci¹, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit.

Dodavatel tedy před podpisem Rámcové dohody předkládá elektronické originály (ověřené kopie) dokladů o jeho kvalifikaci dle § 74 v souladu s § 75 odst. 1 a § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ a dále originály (ověřené kopie) požadovaných dokladů dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Účastník zadávacího řízení, resp. vybraný dodavatel, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 ZZVZ, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

7.4. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 ZZVZ a technické kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

¹ Dodavatel je povinen před podpisem Rámcové dohody předložit konkrétní doklady o kvalifikaci. Čestné prohlášení není v tomto případě považováno za doklad.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7.5. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

7.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.7. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

7.8. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

7.9. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

8. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu plnění této veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

Dodavatel stanoví celkovou nabídkovou cenu za celý předmět VZ oceněním všech dílčích položek předmětu plnění VZ v **Příloze č. 6 této ZD (=SNC)**.

Údaje o celkové nabídkové ceně rovněž doplní dodavatel do **Přílohy č. 2 této ZD (= Krycí list nabídky)**.

Údaje uvedené v Krycím listě musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména v Návrhu Rámcové dohody apod.).

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

Nabídková cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady dodavatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami. Jakékoliv vícenáklady oproti předložené nabídkové ceně nejsou přípustné.

8.2. Limitace ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu VZ následující částkou a to:

Maximální celková nabídková cena je **4.019.600,- Kč bez DPH**.

Celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí uvedenou limitovanou celkovou hodnotu překročit.

V případě překročení limitované ceny bude dodavatel ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených v zadávací dokumentaci.

8.3. Podmínky , za nichž je možno překročit nabízené ceny:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání Rámcové dohody v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku k Rámcové dohodě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

8.4. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

9. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

9.1. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek:

Hodnocena bude EKONOMICKÁ VÝHODNOST NABÍDEK PODLE NEJNIŽŠÍ NABÍDKOVÉ CENY.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje z Přílohy č.2 (= Krycího listu nabídky). Tyto údaje musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky (zejména Návrhu Rámcové dohody).

Zadavatel po otevření nabídek seřadí celkové nabídkové ceny dodavatelů v Kč bez DPH od nejnižší po nejvyšší. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena nabídka dodavatele, který předložil nejnižší celkovou cenu v Kč bez DPH.

Jestliže podá nabídku dodavatel, který není plátcem DPH, bude jeho nabídková cena porovnána s nabídkovými cenami dodavatelů plátců v Kč bez DPH.

Zadavatel následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky a poté rozhodne o výběru dodavatele.

Zadavatel neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření Rámcové dohody bez provedení hodnocení.

Dodavatel není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyřazení nabídky. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel stanovil.

Zadavatel v této VZ nevyužívá elektronickou aukci jako prostředek pro hodnocení nabídek.

Zadavatel při hodnocení nabídek neuplatní zvýhodnění dodavatelů podle § 38 ZZVZ.

9.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny. **Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

10. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

10.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

10.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, **nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: petra.matejkova@cnpk.cz.

10.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **3 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, nejméně **4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“ nebo i v položce „Veřejné dokumenty“.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

11. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

11.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že **pro řádné přihlášení do systému E-ZAK za účelem podání elektronické nabídky je zapotřebí se registrovat v Centrální databázi dodavatelů (CDD) systému FEN.cz** na adrese: <https://fen.cz/#/registrace>

Registrační proces trvá do 48 hodin (v pracovní dny).

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **2. 9. 2020 do 9:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

11.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce ².

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

11.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. **Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou zastupovat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

² *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s ověřeným překladem do českého jazyka.*

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Systém E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží zadávání veřejných zakázek. Dodavatelé musí být v E-ZAK registrováni, aby mohli podat elektronickou nabídku.

Na elektronický nástroj E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>) je napojena **Centrální databáze dodavatelů** portálu FEN, kde probíhá registrace a administrace uživatelských účtů. **Dodavatel se musí registrovat v Centrální databázi dodavatelů** v systému FEN.cz (<https://fen.cz/#/registrace>), kde je ověřena jeho identita. Pokud nebude registrován, nemůže v systému E-ZAK podávat nabídky ani zasílat zprávy.

Proces registrace trvá **do 48 hodin** během pracovních dnů. Další informace jsou zde:

<https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele>;

https://ezak.cnpk.cz/manual_2/ezak-manual-dodavatele-cdd-pdf (str. 9-17)

<https://www.cnpk.cz/blog/zmena-prihlasovani-do-ezak-pro-dodavatele>

Pokud dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK klikne na odkaz Registrace dodavatele v levém menu, následuje informace o registraci v systému FEN.cz. Důležité odkazy:

www.FEN.cz, případně dodavatel kontaktuje podporu systému FEN či E-ZAK.

Podpora FEN - e-mail: podpora@fen.cz, Tel.: +420 515 917 947

Podpora EZAK - e-mail: podpora@ezak.cz, Tel.: +420 538 702 719

Podpora CNPK - e-mail: jan.krondak@cnpk.cz, Tel: +420 777 357 968

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat do FEN, může být příčinou, že byl před vyhlášením této VZ již „předregistrován“ administrátorem a jeho IČO je tak obsazeno. V tomto případě je nutné vstoupit k dokončení registrace pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu systému Centrální databáze dodavatelů FEN.cz, který byl zaslán na adresu dodavatele ze strany podpory EZAK. V případě potíží, ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu, lze kontaktovat výše uvedenou podporu systému FEN nebo EZAK.

12. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otvírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek uvedené v článku 11.1. ZD, v sídle pověřené osoby.

Vzhledem ke skutečnosti, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, otvírání nabídek bude neveřejné.

13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1. Obchodní podmínky a návrh Rámcové dohody

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v **Návrhu Rámcové dohody**, který tvoří **Přílohu č.3** této ZD.

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněný Návrh Rámcové dohody, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány.

Dodavatel je povinen přijmout přiložený Návrh Rámcové dohody bez výhrad a beze změny.

Přílohy Návrhu Rámcové dohody nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhu, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrh Rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu Rámcové dohody.

Údaje uvedené v Návrhu Rámcové dohody se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrhu Rámcové dohody** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité, a dále údaje o **nabídkové ceně** a případné **další jasně označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně).

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Rámcové dohody.

Dodavatel je povinen v Návrhu Rámcové dohody zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Rámcové dohody bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Rámcové dohody, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Rámcové dohody, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k Rámcové dohodě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními ZZVZ.

13.2. Specifikace předmětu plnění

Dodavatel ve své nabídce blíže specifikuje jím nabízený předmět plnění veřejné zakázky (viz. také článek 5 této ZD). Ze specifikace musí být jasné, že dodavatel splňuje všechny požadavky zadavatele na předmět plnění.

Dodavatel tedy ve své nabídce popíše a upřesní dodávané zboží, včetně uvedení obchodního označení a všech požadovaných parametrů. Požadované parametry budou vypsány v doložené specifikaci dodávky konkrétně a takovým způsobem, aby zadavatel byl schopen posoudit, jaké zboží mu dodavatel nabízí a zkontrolovat, zda nabízené zboží splňuje všechny požadavky zadavatele.

Požadované údaje doplní dodavatel do tabulky, která je součástí technických podmínek (viz. **Příloha č. 1** této ZD). Případně mohou být údaje a parametry doloženy jiným přehledným způsobem.

13.3. Poddodavatelé

Poddodavatelem se rozumí jiná osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění VZ určité věci a práva.

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou součást veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Seznam bude předložen ve formě čestného prohlášení, podepsaného osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č.5** této ZD.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, postupuje také v souladu s čl. 9.6. této ZD.

Pokud dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám, předloží čestné prohlášení o tom, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů.

13.4. Společná účast dodavatelů

Dodavatelé se mohou za účelem podání nabídky a plnění předmětu veřejné zakázky sdružit a podat společnou nabídku. Dodavatelé podávající společnou nabídku se považují za jednoho dodavatele. V takovém případě musí být součástí nabídky písemný závazek upravující vzájemné vztahy a odpovědnost těchto osob ve vztahu k předmětnému zadávacímu řízení a následnému plnění VZ.

Dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, jsou dále povinni v nabídce specifikovat, v jakém rozsahu se bude každý dodavatel podílet na plnění veřejné zakázky, a rovněž jsou povinni určit oprávněného společného zástupce pro jednání a komunikaci se zadavatelem, resp. administrátorem, ohledně zadávacího řízení i následného plnění předmětu VZ.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně (viz. také čl. 9.7 této ZD).

13.5. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ.

13.6. Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) Vyplněný **Krycí list nabídky** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 2 této ZD)
- 2) **Konkrétní dokumenty nebo Čestné prohlášení prokazující splnění způsobilosti** dle čl. 9 této ZD (viz Příloha č. 4)
- 3) **Návrh Rámcové dohody** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), který bude podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele nebo za dodavatele dle čl. 15.1 této ZD (viz Příloha č. 3) **vč. nabízené technické specifikace, která bude tvořit přílohu č. 1 rámcové dohody.**
- 4) **Vyplněná strukturovaná nabídková cena** (viz Příloha č. 6)
- 5) **Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 15.4 této ZD (viz Příloha č. 5)
- 6) **Snímky a fotografie zboží**
- 7) Případné ostatní dokumenty (tj. jakékoliv jiné dokumenty, přílohy či informace, které se vztahují k VZ nebo dodavateli)

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

13.7. GDPR, ochrana informací, mlčenlivost a důvěrné informace

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek. Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z dohody.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené dohody. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele. Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření Rámcové dohody zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené Rámcové dohody.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

13.8. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii nebo skenu. Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení elektronického originálu či konvertované kopie.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření Rámcové dohody s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části** (Návrh Rámcové dohody, nabídková cena, termín plnění atd.).
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené Rámcové dohody nebo závazek z dohody vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z Rámcové dohody na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později.

14. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. Oznámení o výběru dodavatele bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o výběru dodavatele považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

15. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení bude zveřejněno **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to bez zbytečného odkladu po rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení považuje za doručené všem účastníkům zadávacího řízení.

16. UZAVŘENÍ RÁMCOVÉ DOHODY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením Rámcové dohody s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Rámcová dohoda musí odpovídat zadávacím podmínkám a bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření Rámcové dohody na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu Rámcovou dohodu po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byla Rámcová dohoda oboustranně uzavřena ve stanovené lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření Rámcové dohody nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení elektronických:

- **originálů nebo ověřených (konvertovaných) kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v nabídce (viz také čl. 10.3 této ZD),
- **dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření dohody** (pokud to bylo vyhrazeno v ZD dle § 104 ZZVZ),

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí-li zadavatel postupem uvedeným v § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o skutečném majiteli, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele prostřednictvím výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ rovněž:

- buď k předložení **elektronického výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích**,
- nebo ke sdělení **identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení **elektronických dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli** (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

Předložení těchto informací a dokladů je podmínkou pro uzavření Rámcové dohody.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením Rámcové dohody důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu Rámcové dohody v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne Rámcovou dohodu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít Rámcovou dohodu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření Rámcové dohody dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

17. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení uveřejní zadavatel v souladu s § 53 odst. 8 ZZVZ **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu příslušné veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Veřejné dokumenty“, a to do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

18. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Technická specifikace

Příloha č. 2 – Krycí list nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Rámcové dohody

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení ke splnění základní a prof. zp.

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – SNC (Ceník)

V Plzni

.....
MUDr. Bc. Pavel Hrdlička
ředitel