

**Zadávací dokumentace k veřejné zakázce
malého rozsahu na stavební práce
s názvem**

**„Stavební práce – odstranění havarijního stavu opěrné zdi, dlažby a
výstavba sádrokartonových záklopů VZT“**

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná v souladu s § 31 mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek.

Pokud se ve výzvě k podání nabídek a zadávací dokumentaci objevují odkazy na ZZVZ, pak jde o analogické postupy dle ZZVZ.

1. Základní údaje

1.1. Zadavatel

Základní škola a Mateřská škola pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová 90

Se sídlem:	Mohylová 90, 312 09 Plzeň
IČO:	49778153
Zastoupený:	Mgr. Jiřím Pouskou, ředitelem školy
Tel.:	+420 378 609 992
Web:	http://sluchpost-plzen.cz/
Profil zadavatele:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_36.html
Profil veřejné zakázky:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_8075.html
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Jiří Pouska, ředitel
Tel.:	+420 378 609 992
E-mail:	reditel@sluchpost-plzen.cz

Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) ZZVZ.

1.2. Zpracovatelé zadávací dokumentace

Ing. Tomáš Kostohryz, V koutě 4, 332 09, Štěnovice; IČO: 62669192, ČKAIT 0201228,
Pozemní stavby (přílohy č. 5 a č. 6 zadávací dokumentace)

1.3. Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky:	„Stavební práce – odstranění havarijního stavu opěrné zdi, dlažby a výstavba sádrokartonových záklopů VZT“
Druh veřejné zakázky:	Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV):

- 45214100-1 Stavební úpravy budov mateřských škol
- 45214200-2 Stavební úpravy školních budov
- 45000000-7 Stavební práce
- 45330000-9 Instalátérské a sanitární práce

Kód podle NUTS a ZÚJ:

ZÚJ	554791 (Plzeň)
NUTS	CZ032 (Plzeňský kraj)

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v opravě zámkové dlažby před objekty zadavatele, oprava havarijního stavu betonové stěny před vstupem a sádrokartonový záklop vzduchotechniky v objektech zadavatele.

Předmětem veřejné zakázky je též zpracování dokumentace skutečného provedení stavby ve 2 paré + kompletní dokumentace na CD nebo DVD.

Předmět veřejné zakázky je podrobně specifikován projektovou dokumentací, která tvoří Přílohu č. 5 zadávací dokumentace a soupisem prací vč. výkazu výměr, který tvoří Přílohu č. 6 zadávací dokumentace.

Pokud zadávací dokumentace a její přílohy obsahují požadavky nebo přímé či nepřímé odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by mohly zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky, zadavatel umožňuje v těchto případech nabídnout i jiné, kvalitativně a technicky obdobné materiály či výrobky. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení. Výše uvedené skutečnosti za žádných okolností nevedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, ani k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže.

2.2. Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky
včetně předání a převzetí staveniště:

**do 5 pracovních dnů od podpisu
smlouvy o dílo na tuto veřejnou
zakázku**

Termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky:

**nejpozději do 6 týdnů
od předání staveniště**

Místo plnění veřejné zakázky:

Plzeň, Mohylová 90, 312 09 Plzeň

2.3. Záruční doba

Zadavatel požaduje na celý předmět této veřejné zakázky záruční dobu v délce **alespoň 60 měsíců**.

2.4. Předpokládaná hodnota

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí **2.503.070,- Kč bez DPH**.

Uvedená cena je cenou maximální. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší, než výše uvedenou, znamená to nesplnění zadávacích podmínek a dodavatel bude zadavatelem vyloučen z poptávkového řízení.

2.5. Projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a soupisem prací vč. výkazu výměr zpracovanými Ing. Tomáš Kostohryz, V koutě 4, 332 09, Štěnovice; IČO: 62669192, ČKAIT 0201228, Pozemní stavby. Termín vypracování je 3 - 6/2020.

Projektová dokumentace obsahuje materiálové, technické specifikace, dále je doplněna soupisem dodávek a prací a výkazem výměr. Projektová dokumentace a soupis prací vč. výkazu výměr jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen se předem seznámit se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky.

Projektová dokumentace tvoří **Přílohu č. 5** této zadávací dokumentace. Soupis prací (slouží k ocenění jednotlivých položek soupisu prací, na jejichž základě bude stanovena nabídková cena) včetně výkazu výměr (má pouze informativní charakter) tvoří **Přílohu č. 6** této zadávací dokumentace.

V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.

3. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s požadavkem zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti a

v následujícím rozsahu:

3.1. Základní způsobilost

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti.

Základní způsobilost splňuje dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení

pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (pozn. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle bodu a) tohoto odstavce splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.),

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje) a
- b) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují). Zadavatel požaduje, aby byl dodavatel na základě dokladu o oprávnění k podnikání oprávněn vykonávat činnost spočívající v provádění stavebních úprav na předmětné stavbě v rozsahu dle přílohy č. 6 zadávací dokumentace, tj. soupisu prací vč. výkazu výměr. Zadavatel požaduje živnostenské oprávnění Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, případně jinou odpovídající kombinaci živnostenských oprávnění.

3.3. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti může dodavatel prokázat **předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje** (k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti může dodavatel využít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace), jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona, případně předložením kopií, originálů či úředně ověřených kopií požadovaných dokladů.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude zadavatelem vyzván k **předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). **Tyto doklady je třeba si včas**

zajistit. Účastník poptávkového řízení, který nesplní uvedený požadavek, bude zadavatelem vyloučen.

Jedná se o tyto doklady:

- čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, v takovém případě je dodavatel povinen doložit také plnou moc či jiný platný pověřovací dokument
- výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zadavatel požaduje živnostenské oprávnění Provádění staveb, jejich změn a odstraňování, případně jinou odpovídající kombinaci živnostenských oprávnění.

3.4. Prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění části profesní způsobilosti vyjma výpisu z obchodního rejstříku prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku pro jinou osobu,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že požadavek podle písm. d. je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka poptávkového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník poptávkového řízení v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

3.5. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku každý dodavatel samostatně.

3.6. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.7. Pravost a stáří dokladů

Čestné prohlášení k prokázání splnění kvalifikace musí být datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. Z obsahu čestného prohlášení musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje. V tomto prohlášení nestačí pouhý odkaz na ustanovení výzvy nebo jiného dokumentu, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Předkládá-li dodavatel v nabídce přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

3.8. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z poptávkového řízení.

3.9. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí z poptávkového řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

3.10. Oprávnění zadavatele před uzavřením smlouvy

Před uzavřením smlouvy dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nepředložil v nabídce nebo v poptávkovém řízení. Nesplnění tohoto požadavku se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

3.11. Seznam kvalifikovaných dodavatelů

V případě předložení výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů platí ust. § 226 a násl. ZZVZ.

3.12. Systém certifikovaných dodavatelů

V případě Systému certifikovaných dodavatelů platí ust. § 233 a násl. ZZVZ.

4. Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Zadávací lhůta

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

6. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

7. Jednání o nabídkách

Zadavatel nebude s účastníky o podaných nabídkách jednat.

8. Způsob hodnocení nabídek

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší nabídkové ceny.

Pro hodnocení je rozhodující celková nabídková cena v Kč včetně DPH, tj. nabídková cena v Kč včetně DPH za celý předmět veřejné zakázky.

9. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

9.1. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel může požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a zaslaná výhradně elektronicky. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání

žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby – reditel@sluchpost-plzen.cz

9.2. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně souvisejících dokumentů, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Toto vysvětlení včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky a zároveň ho odešle všem účastníkům, které vyzval k podání nabídky. V případě, že zadavatel nedodrží stanovenou lhůtu, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do odeslání vysvětlení 2 pracovní dny. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, která nebyla doručena včas, poskytne vysvětlení, nemusí dodržet uvedenou lhůtu. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci měnit či doplnit i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

9.3. Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se nebude konat.

10. Lhůta, místo a způsob podání nabídek

Nabídky se podávají písemně výhradně v listinné podobě. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, a to v českém jazyce.

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky podávejte nejpozději do 27. 7. 2020 do 9:00 hodin.

10.2. Způsob a místo podání nabídek

10.2.1 Podání nabídek v listinné podobě

Nabídka musí být podána v jedné řádné uzavřené obálce, označené názvem veřejné zakázky, na kterou dodavatel nabídku podává „**Stavební práce – odstranění havarijního stavu opěrné zdi, dlažby a výstavba sádkartonových záklopů VZT**“ a dovětkem „**NEOTEVÍRAT**“

Na obálce musí být uveden **obchodní název dodavatele, IČO dodavatele, kontaktní osoba za dodavatele a kontaktní adresa včetně e-mailu.**

Nabídku podá dodavatel písemně v jednom originále, dále zadavatel doporučuje předložení nabídky také v jedné kopii, např. na CD. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky a nabídka obsažená v elektronické formě na CD/DVD mají jen podpůrnou informativní povahu.

Nabídky může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na adresu Základní školy a Mateřské školy pro sluchově postižené, Plzeň, Mohylová:

Adresa pro doručení nabídky: Mohylová 90, 312 09 Plzeň

Každý pracovní den od 8:00 hod do 14:30 (po telefonické domluvě případně i v jiný čas – telefonní kontakt Mgr. Jiří Pouska, ředitel školy - +420 378 609 992)

Nejpozději však doručí dodavatel nabídku do konce lhůty pro podávání nabídek dle čl. 10.1. zadávací dokumentace. Rozhodující je čas předání nabídky zadavateli, ne její předání poště (kurýrní službě). Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyly podány.

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat za dodavatele, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie neověřené plné moci).

11. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek se uskuteční dne **27. 7. 2020 bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek**. Otevírání nabídek bude neveřejné.

12. Pokyny pro zpracování nabídky

12.1. Způsob zpracování nabídky

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s úředně ověřeným překladem do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce kopii neověřené plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

12.2. Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Vyplněný krycí list** opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace)
- 2) **Dokumenty (resp. čestné prohlášení) k prokázání splnění základní a profesní způsobilosti** (možno využít Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace)
- 3) **Čestné prohlášení** – dodavatel je povinen uvést, že se v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (Příloha č. 3 této zadávací dokumentace)
- 4) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel nebude mít poddodavatele dle čl. 15 této zadávací dokumentace
- 5) **Podepsaný a vyplněný návrh smlouvy o dílo** – návrh smlouvy musí být podepsán dodavatelem či osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 4 této zadávací dokumentace)
- 6) **Oceněný soupis prací** (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace)

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyloučení dodavatele.

13. Požadavek na zpracování nabídkové ceny a platební podmínky

13.1. Nabídková cena

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací (viz Příloha č. 6 této zadávací dokumentace), které budou shrnuty v souhrnném krycím listu rozpočtu. Oceněný soupis prací vč. krycího listu bude přílohou smlouvy o dílo.

Další požadavky:

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena bude členěna:

- | | |
|------------------------------|-----------|
| - Cena celkem bez DPH | Kč |
| - DPH | Kč |
| - Cena celkem vč. DPH | Kč |

Dodavatel uvede nabídkovou cenu ve výše požadovaném členění do krycího listu nabídky a v návrhu smlouvy o dílo. Pokud dodavatel v nabídce uvede rozdílné částky nabídkové ceny, bude nabídka vyřazena a dodavatel vyloučen z poptávkového řízení, jelikož nabídková cena je hodnotícím kritériem, a proto nemůže být dodavatel vyzván k objasnění nabídky.

Nabídková cena se bude skládat z oceněného soupisu prací. Nabídková cena bude stanovena pro celou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná a bude obsahovat veškeré práce, činnosti a dodávky obsažené v zadávacích podmínkách. Zadavatel dále uvádí, že jednotlivé části (vlastní zadávací dokumentace, výkresová dokumentace, technické zprávy, soupis prací vč. výkazu výměr, přílohy apod.) zadávacích podmínek se vzájemně doplňují a souhrnně tvoří předmět této veřejné zakázky.

Nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou ve čl. 2.4 této zadávací dokumentace, a sice **2.503.070,- Kč bez DPH**. Pokud dodavatel v nabídce uvede cenu bez DPH vyšší, nebudou údaje uvedené dodavatelem splňovat zadávací podmínky a dodavatel bude vyloučen z poptávkového řízení.

13.2. Způsob ocenění soupisu prací

Soupis prací, který tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, je nastaven jako kalkulační, což znamená, že dodavatel vyplní pouze jednotkové ceny jednotlivých položek. Celkové ceny položek i celková cena za jednotlivé části díla budou spočítány automaticky.

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu výhradně na základě ocenění jednotlivých položek soupisu prací – přílohy č. 6 této zadávací dokumentace. Změny či jakákoliv doplnění do soupisu prací (přílohy č. 6 této zadávací dokumentace) poskytnutého zadavatelem jsou nepřipustná. Případné změny či doplnění v soupisu prací ze strany dodavatele, budou důvodem k vyloučení dodavatele z poptávkového řízení.

Dodavatel má možnost si případné rozpory či nejasnosti ohledně soupisu prací vypořádat prostřednictvím žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (viz čl. 9 této zadávací dokumentace), a to ve stanovených lhůtách.

V oceněném soupisu prací budou oceněny všechny položky ze slepého soupisu prací, a to včetně všech položek ostatních a vedlejších nákladů.

13.3. Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

13.4. Platební podmínky

Platební podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

14. Obchodní podmínky a návrh smlouvy o dílo

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel je povinen ve smlouvě vyplnit požadované údaje, které jsou v příloženém návrhu smlouvy o dílo označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“ popřípadě červeně – např. sazba DPH. Obchodní i platební podmínky obsažené v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace, jsou pro dodavatele závazné a dodavatelé nejsou oprávněni tyto podmínky doplňovat či měnit.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán oprávněnou osobou, tedy statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu smlouvy kopii neověřené plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu, ze kterého přímo vyplývá oprávnění k podpisu smlouvy za dodavatele.

Přílohou návrhu smlouvy o dílo bude oceněný soupis prací (neoceněný soupis prací sloužící k ocenění tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace).

15. Poddodavatelé

Dodavatel předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel provede předmět veřejné zakázky zcela sám, předloží **čestné prohlášení** o tom, že nemá poddodavatele.

16. Další požadavky zadavatele

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil vyplněný krycí list opatřený podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za dodavatele (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace).

Zadavatel dále požaduje, aby dodavatel ve své nabídce předložil čestné prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že se dodavatel v plném rozsahu seznámil se zadávacími podmínkami včetně všech vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení či nejasnosti, a že zadávací podmínky respektuje (vzor čestného prohlášení tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace).

Dodavatel je povinen v přílohách zadávací dokumentace, které přiloží do své nabídky, vyplnit požadované údaje, které jsou v přílohách označeny červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“.

17. Oznámení o výsledku poptávkového řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele nebo o zrušení poptávkového řízení. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAKu zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky. V případě vyřazení některé nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek bude informace o vyřazení uvedena v Záznamu o poptávkovém řízení se stručným odůvodněním.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy. Zadavatel písemně vyrozumí uchazeče, kteří podali nabídku, o zrušení poptávkového řízení a zároveň oznámení o zrušení poptávkového řízení uveřejní na profilu zadavatele v detailu poptávkového řízení.

18. Uzavření smlouvy

Poptávkové řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem poptávkového řízení nebo zrušením poptávkového řízení. Smlouva musí odpovídat zadávacím podmínkám a nabídce vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, v níž budou obsaženy podrobné pokyny.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvu. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost, aby byla smlouva oboustranně uzavřena. Zadavatel je oprávněn vyloučit z poptávkového řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů. Smlouva bude uzavřena v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud již nebyly v nabídce,

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením smlouvy důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

19. Ostatní podmínky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo posunout nebo odložit začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem a v závislosti na výši disponibilních prostředků pro financování zakázky nebo plnění zcela ukončit před jeho dokončením. V takovém případě je zadavatel povinen zaplatit dodavateli veškeré provedené práce na předmětu zakázky.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh smlouvy o dílo, nabídková cena, termín plnění atd.).

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20. Další informace a práva zadavatele

Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast ve poptávkovém řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v poptávkovém řízení není podmínována zaplacením žádného poplatku.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů. Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním. Až do ukončení poptávkového řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce.

Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“. Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přízvaní odborníci. Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy. Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu (www.cnpk.cz).

V Plzni dne 19. 7. 2020

.....
Mgr. Jiří Pouska
ředitel

Přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky
- Příloha č. 2: Vzor čestného prohlášení k prokázání splnění kvalifikace
- Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení o seznámení se se zadávacími podmínkami
- Příloha č. 4: Návrh smlouvy o dílo
- Příloha č. 5: Projektová dokumentace
- Příloha č. 6: Výkaz výměr a soupis prací slepý