

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE Č. 2

NÁZEV ZAKÁZKY

ROKYCANSKÁ NEMOCNICE, A.S. - REKONSTRUKCE, PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

SPISOVÁ ZNAČKA:	CN/29/CN/20	ČÍSLO JEDNACÍ:	2389/20/CN	SYSTÉMOVÉ ČÍSLO VZ:	P20V00000103
ODKAZ - EZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7781.html				
ODKAZ VVZ:	https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/Form02/Display/169359				
ODKAZ TED:	https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:244209-2020:TEXT:CS:HTML				
ZADAVATEL:	Plzeňský kraj				
SÍDLO:	Škroupova 18, Plzeň, 306 13			IČO:	70890366
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Ing. Josef Bernard - hejtman PK; Mgr. Jiří Leščinský - ředitel KÚPK				
POVĚŘENÁ OSOBA:	JUDr. Marcela Krejsová				
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace				
SÍDLO:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň			IČO:	72046635
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka				
POVĚŘENÁ OSOBA:	Ing. Václav Štrunc			E-MAIL:	vaclav.strunc@cnpk.cz
DRUH VZ:	Služby	REŽIM VZ:	Nadlimitní	DRUH ŘÍZENÍ:	Otevřené řízení
FINANCOVÁNO Z EU:	ne				

Ve věci nadlimitní veřejné zakázky na projektové služby s názvem „ROKYCANSKÁ NEMOCNICE, A.S. – REKONSTRUKCE, PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE“, poskytuje zadavatel prostřednictvím administrátora vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s § 98 zákona.

Zadavatel obdržel dne 02. 06. 2020 prostřednictvím elektronické emailové komunikace další žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, dále dne 04. 06. 2020 prostřednictvím elektronického podání žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a dále pak dne 05. 06. 2020 prostřednictvím elektronického podání další žádost o vysvětlení zadávací dokumentace.

Dotaz č. 1 (ze dne 02. 06. 2020):

„Vážení,

Prosíme o ujasnění ZD:

V čl. 4.2 jsou pod seznamem požadovaných autorizací vypsány požadované doklady „jiných osob“.

K tomu dále:

- odst. d) se – s ohledem na další doklady pod ním – týká pouze zaměstnanců uchazeče, nebo též jiných osob?
- obdobně odst. e) se týká zaměstnanců i jiných osob, nebo pouze jiných osob?
- v odst. f) a v odstavci pod ním jsou celkem 3 požadované doklady (2x ČP a smlouva o odpovědnosti (u té se píše „... a **součástí nabídky** musí být smlouva...“)). Současně jsou ale uvedeny požadavky na jiné osoby v čl. 4.4 v odstavci druhé odrážky, který je zakončen textem kurzívou „*Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele,...*“. Kterému z těchto přístupů máme dát v nabídce přednost? Stačí tedy písemný závazek uchazeče k jiné osobě? A pokud ano, jsou tímto nahrazeny všechny vypsane doklady v čl. 4.2, nebo jen některé z nich (např. bez té smlouvy)? (Hned v úvodu čl. 4 je napsáno „K prokázání splnění ... předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením...“, a o kousek níž je dále napsáno „Dodavatel prokáže kvalifikaci ... **v nabídce** splněním a)..., b)..., c)....“, což by asi mělo znamenat, že doklady z čl. 4.2 mají být už v nabídce?!)
- a dále otázka: jiná osoba s autorizací může být jak podnikající fyzická osoba (častější), tak i zaměstnanec jiné firmy. Má toto nějaký vliv na požadované doklady, např. ČP o splnění základních kvalifikačních předpokladů, seznam poddodavatelů, aj.?

Velice děkujeme.“

Odpověď:

Zadavatel v souvislosti s obdržnými dotazy týkající se ujasnění požadavků v článku 4 zadávací dokumentace podává následující vysvětlení. Co se týká dokladů, které prokazují kvalifikaci, stačí předložit v nabídce **čestné prohlášení dodavatele podle přílohy č. 3 ZD**. Předložením vyplněného a podepsaného prohlášení o kvalifikaci dodavatel splní minimální požadavky na prokázání kvalifikace v nabídce. Týká se to jak dokladů předkládaných dodavatelem, tak prohlášení a dokladů požadovaných po poddodavatelích, autorizovaných osobách a jiných osobách. Doklady, prohlášení, smlouvy a originály nebo ověřené kopie dokladů, postačuje předložit nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Nad rámec minimálních požadavků je dodavatel oprávněn předložit v nabídce kopie dokladů, prohlášení poddodavatelů, autorizovaných či jiných osob a další dokumenty ke kvalifikaci. Část kvalifikace je též možné prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo odkazem v informačním systému veřejné správy.

Jestliže dodavatel předloží v nabídce čestné prohlášení dle přílohy č. 3 ZD, musí v něm vyplnit všechny podstatné údaje, zejména o autorizovaných osobách a referencích. Vzhledem k tomu, že budou hodnoceny kvalifikační požadavky, konkrétně zkušenosti projektanta, musí dodavatel v nabídce uvést všechny požadované informace za účelem hodnocení. Pokud by tyto informace chyběly, nebo byly neúplné, bude nabídka z hodnocení vyřazena. Nelze požadovat doplnění kvalifikace v případě, kdy jsou tyto údaje předmětem hodnocení. Žádost o objasnění a doplnění kvalifikace dle § 46 ZZVZ může být

zaslána jen ohledně dokladů a informací, které se nehodnotí. Jestliže by před uzavřením nebo po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem došlo ke změně projektanta, dokladů či údajů o kvalifikaci, je dodavatel povinen nahradit projektanta jinou osobou, která splňuje kvalifikaci alespoň v minimálním požadovaném rozsahu. Totéž se týká dokladů a údajů z nabídky.

Z důvodu přehlednosti provedl zadavatel úpravy ve čl. 4 ZD, které se týkají způsobu prokazování kvalifikace. Nové věty jsou vyznačeny **žlutou barvou**, neplatné ~~červenou barvou a proškrtnutým písmem~~. – Nejedná se o podstatnou změnu zadávacích podmínek, ale o potvrzení, že kvalifikace v nabídce může být prokázána v celém rozsahu předložením čestného prohlášení.

K dalším dotazům zadavatel odpovídá, že v případě prokazování kvalifikace poddodavatelem nebo jinou osobou, musí být do uzavření smlouvy předloženy doklady a prohlášení k základní způsobilosti, profesní způsobilosti, k části prokazované kvalifikace, písemný závazek k poskytnutí plnění, který může být nahrazen smlouvou mezi dodavatelem a poddodavatelem (jinou osobou). Co se týká autorizovaných osob, nabídka musí obsahovat základní informace o těchto osobách. Nejpozději do uzavření smlouvy dodavatel předloží osvědčení a dokumenty požadované ve čl. 4.2 ZD. Autorizovaná osoba, ať je zaměstnancem dodavatele nebo jinou osobou, předloží před uzavřením smlouvy požadované prohlášení dle čl. 4.2 písm. d) a e) ZD. Prohlášení podle čl. 4.2 písm. f) a smlouvu o společné a nerozdílné odpovědnosti za kvalitu prostřednictvím jiných osob stačí doložit před uzavřením smlouvy. Rozhodne-li se dodavatel tyto doklady vložit přímo do nabídky, je to přípustné.

Co se týká autorizovaných osob, zaměstnanec dodavatele předloží do uzavření smlouvy jen příslušné osvědčení o autorizaci a čestné prohlášení. Bude-li autorizovanou osobou poddodavatel nebo jiná osoba, musí vedle těchto dokladů předložit do uzavření smlouvy také doklady a prohlášení o prokázání základní způsobilosti, výpis z obchodního rejstříku (je-li osoba zapsána), písemný závazek k poskytnutí plnění a případné další doklady.

Dotaz č. 2 (ze dne 04. 06. 2020):

„Dobrý den,

v čl. 2.7. ZD - Termíny plnění veřejné zakázky je u etap 2-5 počítáno s lhůtami "od předání předchozí etapy". Žádáme zadavatele o vysvětlení, který okamžik se tím rozumí - předání stejného stupně PD v předchozí etapě, předání DPS nebo kolaudace stavby předchozí etapy nebo jiný okamžik? Děkujeme za vysvětlení.“

Dotaz č. 3 (ze dne 05. 06. 2020):

„Dobrý den,

prosíme Vás o vysvětlení Zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace CI.2.7 Termín plnění veřejné zakázky

„Podáním nabídky do zadávacího řízení se dodavatele zavazuje, že v případě, kdy bude jeho nabídka zadavatelem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, realizuje dílo v níže uvedených termínech, v etapách č. 1-5, které budou navazovat, během 5-6 roků přestavby:“ Myslíte se zahájení projekčních prací na další etapě vždy po skončení realizace předchozí etapy (po naplnění bodu I.), nebo budou projekční práce na sebe navazovat, tedy po skončení plnění E - vypracování dokumentace pro provedení stavby?
Předem Vám děkujeme.“

Odpověď:

Z obsahu dotazů č. 2 a č. 3 je zřejmé, že se dotazují na totéž, a proto je odpověď zformulována, jako odpověď na oba dotazy:

Termínem „od předání předchozí etapy“, který je stanovený v etapách 2 – 5 v zadávací dokumentaci, konkrétně ve článku 2.7. Termíny plnění veřejné zakázky se rozumí termín takový, který bude vždy v etapách 2 až 5 vázaný na odevzdání dokumentace pro provádění stavby (DPS). Po odevzdání této dokumentace, je možné zahájit práce na další etapě, tedy začít s bodem A. Příprava zakázky a shromáždění podkladů další etapy.

Závěr:

Zadavatel neprodluhuje lhůtu pro podání nabídek, protože nedošlo k podstatné změně zadávacích podmínek. Úpravy čl. 4 ZD spočívají v upřesnění a zjednodušení způsobu prokázání kvalifikace. Nové aktuální znění čl. 4 ZD je obsaženo v souboru Zadávací dokumentace ve znění vysvětlení ZD č. 2 ze dne 5. 6. 2020 a v upravené Příloze č. 3 ZD – Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci.

Termín pro podání nabídek zůstává zachován, tj. termín 25. 06. 2020, do 10:00 hod.

Příloha Vysvětlení zadávací dokumentace č. 2:

- bod 4. ZD - Požadavky na prokázání způsobilosti, kvalifikace - ve znění Vysvětlení ZD č. 2 ze dne 5. 6. 2020
- UPRAVENÁ Příloha č. 3 ZD - Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci.

V Plzni dne 5. 6. 2020

V zastoupení zadavatele administrátor VZ: