

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k nadlimitní veřejné zakázce s názvem

**„Zajištění úklidových služeb pro
Klatovskou nemocnici, a.s.
2020 - 2025“**

Nadlimitní veřejná zakázka na služby zadávaná v otevřeném řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

Zadavatel vydává v souladu s § 36 ZZVZ tuto Zadávací dokumentaci:

1. OBSAH:	
1. OBSAH:	2
2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE	4
3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	4
3.1. NÁZEV VZ	4
3.2. UVEŘEJNĚNÍ VZ NA PROFILU ZADAVATELE	4
3.3. DRUH	4
3.4. CPV KÓDY	4
3.5. FINANCOVÁNÍ	5
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	5
5.1. SBĚR ODPADU A JEHO UKLÁDÁNÍ	6
5.2. MIMOŘÁDNÉ ÚKLIDOVÉ PRÁCE	6
5.3. MYCÍ, ČISTICÍ, DESINFEKČNÍ A ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY	6
5.4. ČIŠTĚNÍ STROJEM	7
5.5. PRANÍ MOPŮ	7
5.6. PRANÍ ZAMĚSTNANECKÝCH ODĚVŮ	7
5.7. POŽADAVEK NA ROZSAH PRACOVNÍ DOBY	7
5.8. POŽADAVKY NA DODAVATELE	7
5.9. POŽADAVKY NA ZAMĚSTNANCE DODAVATELE	8
5.10. POUŽITÍ DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ	8
5.11. ZAJIŠTĚNÍ ZÁZEMÍ A SPECIFIKACE NEBYTOVÝCH PROSTOR	8
5.12. SYSTÉM ŘÍZENÍ ÚKLIDŮ	9
5.13. POJISTNÁ SMLOUVA	9
6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	10
7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
9. VYHAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU	10
9.1. ZMĚNA ZÁVAZKU NA POSKYTNUTÍ DALŠÍCH SLUŽEB	10
10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	11
10.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ	11
10.2. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ODS. 1 A ODS. 2 PÍSM. A) ZZVZ	12
10.3. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 78 ZZVZ	13
10.4. TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 ODS. 2 PÍSM. B), C) A D) ZZVZ	13
10.5. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	14
10.6. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	14
10.7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	15
10.8. ZAHRANIČNÍ DODAVATELE	15
10.9. ZMĚNY V KVALIFIKACI	15
10.10. SEZNAM KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ A SYSTÉM CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ	15
10.11. NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	15
11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
11.1. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
11.2. POŽADAVKY NA VYPLNĚNÍ TABULEK CENOVÉ NABÍDKY	15
11.3. LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY:	16
11.5. PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT NABÍDKOVOU CENU:	17
12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	17
12.1. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	17
12.2. CELKOVÝ VÝSLEDEK HODNOCENÍ:	17
13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17

13.1.	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
13.2.	ŽÁDOST O VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
13.3.	VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18
14.	LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK	18
14.1.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	18
14.2.	ZPŮSOB A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	18
14.3.	ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ:.....	19
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	19
16.	POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	20
16.1.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY.....	20
16.2.	PODDODAVATELÉ	20
16.3.	VARIANTY NABÍDKY	21
16.4.	JISTOTA	21
16.5.	FINANČNÍ (BANKOVNÍ) ZÁRUKA K ZAJIŠTĚNÍ PLNĚNÍ ZÁVAZKŮ	21
16.6.	ZADÁVACÍ LHŮTA	22
16.7.	Obsah a členění nabídky	22
16.9.	DALŠÍ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE.....	23
17.	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	24
18.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	24
19.	UZAVŘENÍ SMLOUVY.....	24
20.	OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	25
21.	ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	25
22.	PŘÍLOHY	25

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉHO ZADAVATELE

ZADAVATEL:

Klatovská nemocnice, a.s.
Se sídlem: Plzeňská 929, 339 01 Klatovy
IČO/DIČ: 26360527 / CZ26360527
Statutární zástupce zadavatele: MUDr. Jiří Zeithaml, předseda představenstva
Ing. Ondřej Provalil MBA, místopředseda představenstva
Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_132.html

ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):

Centrální nákup, příspěvková organizace
Se sídlem: Vejprnická 663/56, 318 02 Plzeň
IČO: 72046635
Statutární zástupce: Mgr. et Bc. Jana Dubcová, ředitelka

Kontaktní osoba za administrátora:

Mgr. Renata Janoušková
Telefon; e-mail: +420 770 136 841; renata.janouskova@cnpk.cz

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení, zmocněna zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně vůči kontaktní osobě administrátora.

ZPRACOVATELÉ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY: Administrativní část zpracoval za zadavatele na základě příkazní smlouvy o zastoupení administrátor. Předmět plnění veřejné zakázky, tabulky technických specifikací, způsob hodnocení, sankce a další podmínky plnění předmětu VZ zpracovali zástupci zadavatele.

3. INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

3.1. Název VZ

Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. 2020 - 2025

3.2. Uveřejnění VZ na profilu zadavatele

Veřejná zakázka je uveřejněna na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7851.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé naleznou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě, vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu se také podávají elektronické nabídky.

3.3. Druh

Jedná se o nadlimitní veřejnou zakázku na služby (dále také jen „VZ“) zadávanou v otevřeném řízení dle § 56 ZZVZ.

Výsledkem zadávacího řízení bude uzavření Smlouvy o poskytování úklidových služeb s jedním účastníkem zadávacího řízení, kterým se stane dodavatel vybraný v rámci tohoto zadávacího řízení.

3.4. CPV kódy

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:
90910000-9 - Úklidové služby
90911100-7 - Úklid v ubytovacích zařízeních
90524100-7 - Sběr nemocničního odpadu

3.5. Financování

Veřejná zakázka bude financována z veřejných zdrojů zadavatele.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem této veřejné zakázky je uzavření smlouvy na dobu určitou, k zabezpečení kompletních úklidových služeb v areálu Klatovské nemocnice, a.s., v souladu s platnou legislativou, včetně zajištění dalších prací a služeb s tím spojených.

Předmětem veřejné zakázky je:

- 1) Poskytování služeb, spočívajících v provádění pravidelných úklidových prací v areálu Klatovské nemocnice, a.s. v rozsahu dle zadávacích podmínek a požadavků zadavatele, v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., s desinfekčním řádem KN, včetně sběru komunálního a infekčního odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené, dle harmonogramu úklidu, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě. Jedná se zejména o zajištění základního úklidu a desinfekce podlahových ploch, obkladů, nábytku, obložení sociálního zařízení a sanitárních prostředků apod. Bližší informace o objemu těchto služeb jsou uvedené v Příloze č. 1, 2, 3, 4 a 5 ZD.
- 2) Poskytování služeb spočívajících v dalším pravidelném úklidu v areálu Klatovské nemocnice a.s. a to mytí oken, čištění žaluzií, čištění koberec, zářivek, vysávání vyústek vzduchotechniky, atd. v rozsahu dle zadávacích podmínek a požadavků zadavatele viz Příloha č. 3 – další pravidelný úklid.
- 3) Poskytování služeb, spočívajících v úklidu po malování, stavebních úpravách a při mimořádných událostech v rozsahu dle zadávacích podmínek a požadavků zadavatele viz Příloha č. 4 - úklid po malování.
- 4) Dodávka veškerých mycích, čistících, desinfekčních a úklidových prostředků, nutná k celkovému zajištění úklidových služeb, toaletního papíru, mýdla a dezinfekce na ruce do určených prostor Klatovské nemocnice a.s. Seznam dávkovačů ve společných prostorech uveden v Příloze 5 ZD. Vše v rozsahu zadávacích podmínek a dle požadavků zadavatele.
- 5) Pronájem nebytových prostor Klatovské nemocnice, a.s. sloužících k uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele (vybraného účastníka). Bližší podmínky pronájmu jsou uvedené v Příloze č. 10 ZD Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání

Vybraný dodavatel bude zajišťovat komplexní úklidové služby spočívající v provádění pravidelného úklidu podlah, v souvisejících úklidových pracích (kategorií), mimořádných úklidových pracích, mytí svídel a vysávání vyústek vzduchotechniky, mytí oken a úklidu po malování.

Specifikace veškerých úklidových prací a podrobné vymezení prostor úklidu v m² je uvedeno v Příloze č. 2 ZD (TS – kategorie úklidových prací) a v Příloze č. 1 ZD (TS – Prostory úklidu).

Zadavatel si vyhrazuje právo na případnou změnu (snížení / zvýšení) počtu m² úklidu po malování, a to dle požadavku zadavatele na základě objednávky vystavené zadavatelem. Účastníkem uvedená cena za 1 m² v Příloze 7 ZD (*Cenová nabídka – úklid po malování*) bude stanovena jako maximálně možná a nepřekročitelná. Úklid po malování bude uskutečněn jen v případě, že bude prostor vymalován.

V případě, že by zadávací podmínky obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které by vedlo ke zvýhodnění určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, zadavatel v takových případech výslovně umožňuje pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení.

5. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE K PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen Návrhem smlouvy o poskytování úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s., který tvoří Přílohu č. 9 ZD.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil komplexní úklid v areálu Klatovské nemocnice, a.s. vlastními pracovníky, úklidovými zařízeními, metodou předem určených mopů v minimálním požadovaném množství a to:

- úklidové vozíky pro systém předvlhčených mopů – min. 50 ks včetně odpovídajícího počtu uzavíratelných nádob pro vlhčené mopy
- držáky na mopy – min. 50 ks
- kapsové mopy min. 1 000 ks,
- parní čistič na radiátory min. 1 ks,
- úklidový (mycí) stroj na podlahy min. 1 ks
- pračka min. 2 ks - z toho min. 1 ks profi pračka na praní úklidových mopů
- sušička min. 1 ks - profi sušička na sušení úklidových mopů
- tyč na ometání pavučin min. 1 ks
- výstražné tabule upozorňující na mokré povrchy min 35 ks

to vše na vlastní náklady, a v souladu s hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb. v platném znění. Konkrétní množství prostředků a úklidových zařízení bude upřesněno s vítězným dodavatelem.

Zadavatel z důvodu zvýšeného požadavku na hygienická opatření a prevenci šíření nozokomiálních nákaz požaduje provádět úklid technologií využívající předvlhčené mopy.

Dodavatel se musí vždy řídit platným schváleným Dezinfekčním řádem KTN (Příloha č. 16 ZD). Zadavatel je oprávněn tento řád změnit v průběhu plnění VZ dle svých potřeb a požadavků.

Zadavatel je povinen seznámit vybraného dodavatele s aktuální verzí Dezinfekčního řádu vždy s předstihem min. 14 dnů od jeho účinnosti.

5.1. Sběr odpadu a jeho ukládání

Předmětem plnění veřejné zakázky je také sběr komunálního a infekčního odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určenému, při běžném provozu, v požadovaném rozsahu a kvalitě, a to dle Dokumentu (předpisu) Odpadové hospodářství KTN a všech souvisejících předpisů (Příloha č. 17 ZD).

Dodavatel je povinen seznámit své zaměstnance s tímto předpisem o nakládání s odpadem KTN a provádět pravidelná školení zaměstnanců o nakládání s odpady dle tohoto dokumentu.

Osoba (řídící pracovník), která bude provádět kontrolu kvality, koordinaci úklidových prací a komunikaci se zadavatelem bude zodpovědná za dodržování výše uvedeného předpisu. Zaměstnanci dodavatele jsou povinni třídít odpad dle kategorií, určenými předpisy Klatovské nemocnice a.s. a používat výhradně nádoby nebo pytle k tomu určené.

Plastové pytle na odnášení odpadu zajišťuje zadavatel a zaměstnancům dodavatele budou vydávány vrchní sestrou oddělení, na kterém je prováděn sběr odpadu.

5.2. Mimořádné úklidové práce

Předmětem veřejné zakázky je dále provádění **mimořádných úklidových prací** i mimo stanovenou četnost úklidu, a to v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.).

Mimořádné úklidové práce budou oceněny v souladu s cenovou nabídkou vybraného dodavatele dle Přílohy č. 6 ZD (*Cenová nabídka – pravidelný úklid*).

Mimořádné úklidové práce budou odsouhlaseny vrchní sestrou oddělení nebo zastupujícím NLZP.

5.3. Mycí, čistící, desinfekční a úklidové prostředky

Dodavatel si dodávky mycích, čistících, desinfekčních přípravků a úklidových prostředků, nutných k celkovému zajištění úklidových služeb, zajistí vlastními silami a na vlastní náklady. Náklady na mycí, čistící, desinfekční přípravky a úklidové prostředky budou rozpočteny a součástí předložené nabídkové ceny na předmět plnění VZ.

Dodavatel (vítězný účastník) je povinen při desinfekčním mytí používat desinfekční prostředky dle schváleného Dezinfekčního řádu NPK (viz Příloha č. 16 ZD - Dezinfekční řád KTN).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (vybraný účastník) zajistil dodávku a doplňování toaletního papíru, sáčků do koše, papírových ručníků a mýdla a desinfekcí na ruce do zásobníků ve společných prostorách v monobloku (Seznam zásobníků viz. Příloha č. 5 ZD Seznam dávkovačů).

5.4. Čištění strojem

Zadavatel požaduje, aby dodavatel (vítězný účastník) zajistil úklid strojem včetně ručního dočištění- vstupní haly, ambulantní trakt – 1x týdně; chodby na lůžkových odděleních – 1x měsíčně. Bližší specifikace je uvedena v kategoriích úklidu (Příloha č. 2 ZD TS – Kategorie úklidových prací).

5.5. Praní mopů

Zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel zajistil profesionální praní mopů na vlastní náklady a vlastními silami a prostředky.

5.6. Praní zaměstnaneckých oděvů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel zajistil profesionální praní pracovního oděvu zaměstnanců úklidové firmy na vlastní náklady a vlastními silami a prostředky.

5.7. Požadavek na rozsah pracovní doby

7 dní v týdnu (pondělí až neděle) včetně svátků od 6:00 hod do 18:00 hodin na COS – kategorie č. 5 V ostatních provozech dle rozhodnutí pověřené osoby Poskytovatele a požadavků zadavatele (viz Příloha č. 2 ZD TS – Kategorie úklidových prací)

5.8. Požadavky na dodavatele

Vítězný dodavatel je povinen:

- dostavit se na místo poskytování služeb vždy v dohodnutém termínu nebo dle pokynu zadavatele.
- vypracovat technologický postup úklidu (barevné rozlišení mytí povrchů, počet mopů na m2 atd.), který bude vycházet z platného dezinfekčního řádu nemocnice. Tyto dokumenty před započítáním činnosti podléhají schválení zadavatele.
- řídit se při poskytování služeb případnými pokyny zadavatele a neprodleně řešit připomínky zadavatele týkající se poskytování služeb. Na případnou nevhodnost pokynů zadavatele je povinen jej upozornit.
- provádět úklidové práce pouze s využitím kvalifikovaných pracovníků, kteří budou zdravotně způsobilí k provádění úklidových prací.
- zajistit provedení očkování svých zaměstnanců proti hepatitidě typu B.
- poučit své zaměstnance o možných rizicích ohrožení a provést opatření na jejich ochranu v souladu se zákonem č. 267/2015 Sb. v platném znění,
- zajistit všem zaměstnancům min. 1x ročně školení „Hygienického minima“. O průběhu školení bude vedena náležitá dokumentace a vyhotoven protokol. Provedená školení budou důsledně evidována a předkládána na vyžádání zadavateli ke kontrole.
- seznámit své zaměstnance s harmonogramem činností úklidu, prostředím, vnitřními předpisy nemocnice apod. (prostřednictvím formuláře „Protokol o zaškolení pracovníka úklidu)
- zajistit, aby všichni pracovníci, kteří budou provádět úklidové práce v potřebném rozsahu, byli pravidelně školeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a zásad práce s desinfekčními prostředky – min. 1x ročně. O průběhu školení bude vedena náležitá dokumentace a vyhotoven protokol.
- zajistit zaměstnancům ochranné pracovní pomůcky (tj. jednotné pracovní oblečení s logem Poskytovatele, pracovní obuv, ochranné brýle, jednorázové rukavice a další v dostatečném množství).
- vybavit své zaměstnance jmenovkou, na které bude vyznačen celý název dodavatele a celé jméno zaměstnance
- bezodkladně upozornit na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu zdravotnického zařízení zadavatele nebo vzniku škody na majetku či újmy na zdraví, zejména:
 - závady a nedostatky na stavbách v areálu zadavatele
 - závady na elektrických a vodovodních instalacích
 - závady na nábytku či zařízeních v prostorách zadavatele
 - pohyb nepovolaných osob ve vnitřních prostorách a po areálu zadavatele

- umožnit, aby každý pracovník, který se podílí na provádění úklidových prací, byl povinen se na výzvu objednatele podrobit orientační zkoušce na přítomnost alkoholu. Pracovník, u něhož bude zjištěna přítomnost alkoholu či pracovník, který se odmítne této zkoušce podrobit, bude z prostoru zadavatele vykázán.
- určit pro každý den plnění smlouvy řídícího pracovníka, který bude pověřen organizací a řízením úklidových prací v areálu objednatele. Tento pracovník nesmí být zároveň pracovníkem úklidu operačních a gynekologických sálů. Tento řídící pracovník bude kontrolovat plnění povinností poskytovatele a koordinovat provádění úklidových prací s pověřenými zaměstnanci zadavatele. Řídící pracovník musí plyně ovládat český jazyk. Dodavatel není oprávněn zajistit řídícího pracovníka s využitím poddodavatele. Řídící pracovník bude dostupný telefonicky. V případě změny řídícího pracovníka (vedoucího) nebo jeho zástupce neprodleně sdělit zadavateli nové kontaktní údaje těchto osob.
- zabezpečit plnění této smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.
- V případě, že nebyly úklidové práce provedeny řádným způsobem, nařídí pověřený pracovník zadavatele jejich opakování, nebo je převezme s výhradou. V takovém případě pověřený pracovník uvede do Deníku úklidu následující údaje: popis prací nebo její části, která je přebírána s výhradou, v čem výhrada spočívá, místo provedení, datum a hodina, podpis pověřeného pracovníka.
- Zadavatel může reklamace uplatňovat také formou elektronického formuláře, který bude odesílán dodavateli na elektronický kontakt osob oprávněných jednat za dodavatele
- Každá jednotlivá poskytnutá služba má vady, jestliže neodpovídá výsledku určenému ve smlouvě a nesplňuje požadavky na služby dle této VZ.
- Řádně dokončená služba je služba dokončená včas a bez závad.

5.9. Požadavky na zaměstnance dodavatele

Zaměstnanci dodavatele jsou povinni:

- dodržovat vyhlášku č. 306/2012 Sb. v platném znění, o podmínkách předcházení vzniku a šíření onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče,
- respektovat zákaz kouření a požívání alkoholických nápojů ve všech prostorech zdravotnického zařízení,
- dodržovat BOZP, PO a příslušné provozní řády zadavatele,
- dodržovat „hygienické minimum“ (používání dezinfekce, jednorázových rukavic atd.) a správnou manipulaci s odpadem a jeho separaci,
- mít vstupní, periodické a případné výstupní lékařské prohlídky v souladu se zákonem č. 373/2011 Sb. v platném znění,
- mít očkování proti hepatitidě typu B,
- všichni zaměstnanci dodavatele jsou povinni mít na oděvu připevněnou jmenovku, na které bude vyznačen celé jméno zaměstnance.
- Zdržovat se na určeném pracovišti po dobu pracovní doby

Zadavatel si vyhrazuje právo možnosti kontroly.

5.10. Použití dezinfekčních prostředků

Dodavatel (vítězný účastník) je povinen při dezinfekčním mytí používat dezinfekční prostředky dle schváleného Dezinfekčního řádu KTN (viz. Příloha 16 ZD Dezinfekční řád KTN) v platném znění.

5.11. Zajištění zázemí a specifikace nebytových prostor

Zadavatel zajistí dodavateli nezbytně nutné zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců.

Tímto zázemím jsou prostory (nebytové prostory v č.p. 499, Klatovy II, v 1. NP o výměře 58,7 m²), blíže specifikované v Smlouvě o pronájmu, která je přílohou zadávací dokumentace (viz Příloha č. 10 ZD_Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání). Předání prostor bude provedeno před samotným zahájením plnění předmětu veřejné zakázky na základě předávacího protokolu.

Dodavatel (vítězný účastník) bude s pronajatými prostory a zařízeními nakládat s potřebnou pečlivostí, bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.

Zadavatel si vyhrazuje právo, tyto pronajaté prostory v případě, že dojde v průběhu plnění VZ k rozšíření zdravotnického oddělení (útvary, zařízení) nahradit jinými, odpovídajícími a adekvátními prostory sloužícími jako zázemí pro uložení prostředků na úklid a k převlékání zaměstnanců dodavatele.

5.12. Systém řízení úklidů

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ustanovil min. 1 osobu (řídícího pracovníka - technika) pověřenou kontrolou kvality, koordinací úklidů a komunikací se zadavatelem a 1 osobu náhradníka za osobu (řídícího pracovníka - technika), který v případě nepřítomnosti této osoby, převezme její povinnosti uvedené níže.

Osoba pověřená kontrolou kvality, koordinací úklidových a souvisejících prací je povinna:

- zajistit odstranění nedostatků v provedených úklidových a souvisejících pracích vzniklých po dobu pracovní doby zaměstnanců dodavatele a nahlášených ze strany zadavatele neprodleně od nahlášení vzniklé situace. V případě vzniku výše uvedených situací mimo pracovní dobu, zajistí dodavatel nástup na úklid neprodleně po začátku pracovní doby.
- komunikovat s kontaktní osobou určenou zadavatelem
- dohlížet na dodržování harmonogramu úklidových prací
- provádět kontrolu správné přípravy dezinfekčních přípravků
- provádět kontrolu třídění odpadu a dodržování Směrnice o odpadovém hospodářství
- sdělovat požadavky zaměstnanců dodavatele
- je dostupná telefonicky

5.13. Pojistná smlouva

Zadavatel požaduje, aby **dodavatel v nabídce předložil platnou pojistnou smlouvu**, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě v souvislosti s výkonem jeho činnosti, a to ve výši **min. 10 mil. Kč. Pojistná smlouva musí být účinná po celou dobu realizace zakázky.**

Dodavatel je povinen k tomuto pojištění odpovědnosti mít uzavřeno připojištění kryjící riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200 000,00 Kč. Pojištění odpovědnosti, včetně připojištění na finanční škodu bude sjednáno maximálně se spoluúčastí 50.000,00 Kč.

Smlouvu týkající se předmětného pojištění (úředně ověřenou kopii – konvertovanou kopii) je dodavatel povinen předložit zadavateli nejpozději při podpisu smlouvy. Dodavatel je povinen pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností zadavateli – pojistná smlouva na pojištění obecné odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem třetí osobě či zadavateli, která pokryje zejména škodu plynoucí z výkonu činnosti, ochranu dat a finanční škody, udržovat v platnosti po celou dobu plnění předmětu smlouvy a tento stav prokázat od 5 pracovních dnů od písemné výzvy zadavatele.

Dodavatel zajistí, povede a zaplatí během celého trvání smluvního vztahu dle této smlouvy veškerá výše uvedená pojištění. Veškerá pojištění budou sjednána v souladu se smlouvou a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči zadavateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení zadavateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabitím účinnosti takové skutečnosti. Prokázané porušení povinnosti dle tohoto odstavce může být ze strany zadavatele považováno za podstatné porušení smluvních povinností.

Pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, **může dodavatel v nabídce předložit v prosté kopii.**

Pokud není předložena pojistná smlouva sjednána na dobu neurčitou nebo na dobu plnění VZ, je dodavatel v nabídce povinen spolu s doloženou pojistnou smlouvou čestně prohlásit, že si pojištění prodlouží minimálně na dobu plnění veřejné zakázky. Takové prohlášení bude podepsané osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel je připraven umožnit dodavatelům v souladu s § 97 ZZVZ **prohlídku místa plnění.**

Kontaktní osoba: **Václav Jakl,**

tel.: **+420 728 352 386,**

e-mail: vaclav.jakl@klatovy.nemocnicepk.cz

Prohlídku místa plnění umožní zadavatel dne **10. 6. 2020 v 10:00 hod.**

Sraz zájemců o prohlídku bude v uvedeném termínu ve vstupní hale v prostoru recepce v objektu sídla zadavatele. Účastníci jsou povinni dodržovat nařízení a hygienická opatření zadavatele.

7. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění veřejné zakázky: V sídle zadavatele, tj. na adrese Plzeňská 929, 339 01 Klatovy.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky: **1. 8. 2020**

Doba plnění veřejné zakázky je stanovena **na dobu určitou tj 60 měsíců.**

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ za 48 měsíců činí **38 400 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) za 48 měsíců: **11 520 000,00 Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) za 48 měsíců činí: **49 920 000,00 Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 21 odst. 1 písm. b) ZZVZ, tj. jedná se o předpokládanou výši úplaty za dobu 48 měsíců.

Hodnota VZ za 60 měsíců činí **48 000 000,00 Kč bez DPH.**

Hodnota celé VZ za 60 měsíců včetně možného využití vyhrazené změny závazku (opčního práva) za 48 měsíců činí **59 520 000,00 Kč bez DPH.**

9. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

9.1. Změna závazku na poskytnutí dalších služeb

Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 ZZVZ vyrazuje vyhrazenou změnu závazku na poskytnutí dalších služeb v oblasti předmětu veřejné zakázky „Zajištění úklidových služeb pro Klatovskou nemocnici, a.s. 2020 - 2025“. Vyhrazenou změnu závazku je zadavatel oprávněn využít pouze ve vztahu k dodavateli, kterému bude přidělena výše uvedená veřejná zakázka. Zadat veřejnou zakázku na základě využití vyhrazené změny závazku může zadavatel pouze v jednacím řízení bez uveřejnění dle § 66 ZZVZ. Po skončení jednacím řízení bez uveřejnění bude s dodavatelem uzavřen dodatek ke smlouvě, v němž budou upraveny úklidové plochy, vymezeny nový rozsah předmětných služeb a vyčíslena cena za tyto služby využití v rámci vyhrazené změny závazku (opce).

Předmět plnění veřejné zakázky týkající se vyhrazené změny závazku: v případě využití vyhrazené změny závazku si zadavatel vyrazuje průběžné zajištění dalších veškerých úklidových služeb, které jsou předmětem této VZ, a to v souvislosti se změnami ploch jednotlivých kategorií úklidu, které mohou nastat v průběhu doby plnění veřejné zakázky. Důvodem změny ploch v rámci jednotlivých

kategorií úklidu může být redislokace útvarů a oddělení Klatovské nemocnice, a.s. v rámci optimalizace provozu.

Cena plnění odpovídající vyhrazené změně závazku (v Kč bez DPH) nesmí převyšovat o více než 30 % (**tj. o 11 520 000,00 Kč bez DPH**) předpokládanou hodnotu plnění veřejné zakázky, která je upravena ve čl. 8. Zadávací dokumentace a která odpovídá vyhrazené změně závazku. Vyhrazená změna závazku současně nesmí přesáhnout 30% vysoutěžené nejnížší celkové nabídkové ceny.

Doba využití vyhrazené změny závazku: Zadavatel zahájí využití vyhrazené změny závazku nejpozději do 36 měsíců od uzavření smlouvy na původní VZ.

Zadavatel si vyhrazuje využít vyhrazenou změnu závazku (opční právo) také jen z části, případně vyhrazenou změnu závazku vůbec nevyužít.

Zadavatel si dále v souladu s § 100 a § 222 odst. 10 písm. a) ZZVZ vyhrazuje následující změnu závazku.

V případě naplnění některých podmínek pro odstoupení jedné ze smluvních stran od Smlouvy či ukončení Smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to před uplynutím doby 60 měsíců od zahájení plnění, si zadavatel vyhrazuje změnu dodavatele v průběhu provádění plnění a jeho nahrazení účastníkem zadávacího řízení, který se dle výsledku hodnocení umístil druhý v pořadí, pokud takový (nový) dodavatel souhlasí, že veškeré plnění bude poskytovat za totožných cenových podmínek obsažených v nabídce původně vybraného dodavatele a v souladu se závazným návrhem smlouvy na plnění veřejné zakázky a dle Příloh č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 zadávací dokumentace, přičemž zadavatel je v takovém případě oprávněn závazný návrh smlouvy upravit následujícím způsobem:

- upravit délku trvání tak, aby odpovídala nedokončené době plnění veřejné zakázky,
- upravit případná další smluvní ustanovení, která v důsledku předčasného ukončení původní smlouvy nejsou aktuální tak, aby v maximální možné míře odpovídaly původní smlouvě,
- doplnit smlouvu o ustanovení týkající se předání a převzetí zázemí od stávajícího dodavatele.

10. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel je povinen v souladu s požadavky zadavatele v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ,
- c) prokáže splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

v následujícím rozsahu.

10.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti ve všech částech VZ dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:

- dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele¹; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

¹ Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

- dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Dodavatel prokáže dle § 75 odst. 1 ZZVZ splnění základní způsobilosti ve vztahu k ČR předložením následujících dokladů ve fázi před uzavřením smlouvy:

- a) výpis z evidence Rejstříku trestů ² (prokázání § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) písemné čestné prohlášení ³ ve vztahu ke spotřební dani (prokázání § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ)
- d) písemné čestné prohlášení ⁴ ke splatnému nedoplatku na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (prokázání § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení (prokázání § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- f) výpis z obchodního rejstříku (prokázání § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ); případně písemné čestné prohlášení, pokud není dodavatel v OR zapsán.

Uvedené doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria nejpozději v době **3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

10.2. Profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

- a) **Dle § 77 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel Výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence nesmí být vydán dříve, než v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují), tj. alespoň doklad podle živnostenského zákona pro výkon živnosti „Realitní činnost, správa a údržba nemovitostí“; dodavatel je oprávněn doložit další oprávnění se vztahem k předmětu VZ nad rámec požadovaného.

Způsob prokázání profesní způsobilosti: K prokázání profesní způsobilosti dodavatel předloží kopie požadovaných dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Dodavatel je oprávněn odkázat na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy či obdobném systému, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží tyto doklady v elektronickém originále nebo ověřené (konvertované) kopii.

² Pokud je dodavatel právnická osoba, předkládá výpis z evidence Rejstříku trestů v elektronickém originále či konvertované kopii pro právnickou osobu a každého člena statutárního orgánu – viz také poznámka pod čarou č. 2.

³ Čestné prohlášení musí být v elektronické podobě s připojeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení čestného prohlášení využít Přílohu č. 6 této ZD.

⁴ Čestné prohlášení musí být v elektronické podobě s připojeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za dodavatele. Dodavatel může k doložení čestného prohlášení využít Přílohu č. 6 této ZD.

10.3. Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ

Není požadována.

10.4. Technická kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ

Zadavatel požaduje prokázání kritérií technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

Kritéria technické kvalifikace v této VZ prokáže dodavatel který:

- a) předloží **seznam 3 významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení** včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Rozsah požadovaných informací, dokladů a minimální úroveň kvalifikačního kritéria:

Dodavatel předloží Seznam významných služeb, které realizoval (dokončil) v posledních 3 letech. V seznamu budou služby označené názvem s uvedením objednatele, doby jejich poskytnutí, finančního a věcného rozsahu a bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel požaduje minimálně 3 významné služby obdobného charakteru jako je předmět této veřejné zakázky tj. poskytování úklidových služeb, z toho **min. dvě** z těchto služeb musí být na poskytování úklidových služeb pro zdravotnická zařízení (lůžková/pobytová zařízení).

Finanční objem **jedné** ze služeb musí činit alespoň **6 000 000,00 Kč** bez DPH/1 rok a **druhé** ze služeb min. objem **4 000 000,00 Kč** bez DPH/1 rok.

- b) předloží **seznam techniků nebo technických útvarů** – které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli (§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ)

Rozsah požadovaných informací a dokladů:

Dodavatel předloží v nabídce na VZ seznam s identifikačními údaji alespoň 1 osoby (řídící osoby - technika), která bude zajišťovat kontrolu kvality prací, koordinaci úklidových prací a zaměstnanců a komunikaci se zadavatelem a identifikačními údaji alespoň 1 osoby náhradníka (řídící osoby – technika), která převzme povinnosti této osoby v době její nepřítomnosti.

Dodavatel předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci pracovníků, kteří budou v místě plnění zajišťovat kontrolu a udržování jakosti prováděných služeb a zajišťovat komunikaci s vedoucími pracovníky zadavatele.

Vybraný dodavatel bude zadavatelem před uzavřením smlouvy vyzván, aby k seznamu předložil elektronický originál nebo ověřenou (konvertovanou) kopii požadovaných dokladů.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel předloží seznam s požadovanými údaji. Z obsahu seznamu musí být zřejmé, že dodavatel požadované kvalifikační požadavky splňuje.

Požadovaná minimální úroveň kvalifikačního předpokladu: Minimálně 1 oprávněný technik a min. 1 náhradník (viz výše).

Seznam bude elektronicky podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Změnu zúčastněných osob, lze provést pouze s písemným souhlasem zadavatele.

Dodavatel může k doložení Seznamu významných služeb využít Přílohu č. 12 ZD_Čestné prohlášení ke splnění technické kvalifikace_Vzor.

Dodavatel zároveň předloží čestné prohlášení, že všichni pracovníci úklidové firmy budou očkováni podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, v platném znění (včetně očkování proti virové hepatitidě B) a mají komplexní zdravotní prohlídku.

Dodavatel předloží platný doklad o splnění požadavků pro úklid zdravotnických zařízení dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů tj. osvědčení o odborné způsobilosti k provádění speciální ochranné dezinfekce prováděné zdravotnickým zařízením v rozsahu podle vyhlášky č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, které je vydávané speciálně určenými komisemi, nebo krajskými hygienickými stanicemi.

Zadavatel upozorňuje, že může prověřovat pravdivost předložených informací a relevanci dokládané praxe.

10.5. Způsob prokázání kvalifikace

Splnění požadované základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) ZZVZ dodavatel v nabídce prokazuje předložením konkrétních dokladů. Doklady mohou být v nabídce doloženy v prosté kopii (skenu).

Zadavatel neumožňuje nahradit předložení dokladů prokazujících kvalifikaci čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit v souladu s § 45 odst. 4 ZZVZ rovněž odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Dodavatel může rovněž v souladu s druhou větou § 86 odst. 2 ZZVZ prokázat splnění kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců před zahájením zadávacího řízení**.

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva bude v souladu s § 86 odst. 3 a § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatelem vyzván k předložení elektronických originálů nebo ověřených (konvertovaných) kopií konkrétních dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá zadavatel k dispozici (např. pokud již byly obsaženy v nabídce). Tyto doklady je třeba si včas zajistit. Účastník zadávacího řízení, který nepředloží doklady dle § 122 odst. 3 zákona, bude zadavatelem vyloučen.

Tyto doklady musí být předloženy v originální elektronické podobě, případně elektronicky konvertované.

10.6. Způsob prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je v souladu s § 83 ZZVZ oprávněn prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti, s výjimkou kritéria dle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů).

Dodavatel je povinen dodržet omezení stanovené ve článku 16. 2. ZD, dle kterého musí být veškeré významné činnosti prováděny pouze dodavatelem, nikoli jeho poddodavatelem. Prostřednictvím poddodavatele tedy lze zajistit pouze ostatní služby spojené s realizací VZ, jako jsou např. zajištění prací spojených s činnostmi ve výškách, dodávka mycích a dezinfekčních prostředků atd.

Dodavatel je v takovém případě povinen nejpozději před uzavřením smlouvy předložit následující doklady (v rozsahu a způsobem dle této ZD):

- a) **doklady** prokazující splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) **doklady** prokazující splnění základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- c) **doklady** prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- d) **písemný závazek** jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 ZZVZ. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

10.7. Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Ostatní požadavky na splnění kvalifikace prokazují společně.

10.8. Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

10.9. Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 ZZVZ.

10.10. Seznam kvalifikovaných dodavatelů a systém certifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je upraven v § 226 a násl. ZZVZ. Systém certifikovaných dodavatelů je upraven v § 233 a násl. ZZVZ.

10.11. Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě. Rozhodnutí o vyloučení dodavatele s uvedením důvodu zadavatel (administrátor) bezodkladně odešle vyloučenému dodavateli.

11. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

11.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky, včetně nákladů na mycí, úklidové a dezinfekční přípravky, úklidové prostředky, včetně energií a všech dalších nákladů souvisejících s plněním zakázky, tj. se započtením veškerých nákladů, poplatků, zaškolení, servisu, rizik, zisku a finančních vlivů (např. meziroční inflace), a to po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v této Zadávací dokumentaci a jejich přílohách.

Nabídková cena musí zahrnovat i podnikatelské riziko dodavatele, vyplývající ze skutečnosti, že objem služeb může být zadavatelem upraven podle jeho aktuálních potřeb a provozu.

Dodavatel je povinen předložit nabídkovou cenu, kterou závazně nabízí za splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného ve čl. 4. ZD a přílohách ZD.

11.2. Požadavky na vyplnění tabulek cenové nabídky

Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu vyplněním Přílohy č. 6 ZD – Cenová nabídka – pravidelný úklid a Přílohy č. 7 ZD – Cenová nabídka – úklid po malování. Veškeré ceny budou uvedeny ve složení v Kč bez DPH a v Kč vč. DPH.

Nabídková cena za pravidelný úklid:

Dodavatel vyplní příslušnou Přílohu č. 6 Cenová nabídky – pravidelný úklid ZD, kde uvede nabídkovou cenu za zajištění úklidu podlah včetně souvisejících úklidových prací. Nabídková cena za

zajištění úklidu podlah bude stanovena za jeden rozhodný modelový měsíc (modelový kalendářní měsíc – 30,458).

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně Přílohy č. 6 ZD vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Dodavatel vyplní do zeleného pole cenu v Kč za m² za měsíc a u kategorie 5 za 1 hodinu. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Dodavatel do Přílohy č. 6 ZD doplní jednotkovou cenu za 1 m² úklidové plochy včetně souvisejících úklidových prací, která bude automaticky vynásobena skutečnou plochou v m² a četností jednotlivých úklidových ploch a souvisejících úklidových prací za 1 rozhodný modelový měsíc; za 1 rozhodný modelový rok a za 5 rozhodných modelových roků.

Celkovou nabídkovou cenu za 60 měsíců (5 roků) dodavatel doplní také do Přílohy č. 8_Krycího listu nabídky.

Nabídková Cena za mimořádné úklidové služby i mimo stanovenou četnost úklidu:

v případě mimořádných situací (např. neplánované znečištění prostor pacienty, návštěvníky, zaměstnanci, atd.). Mimořádné úklidové služby budou oceněny v souladu s vítěznou nabídkou uchazeče dle Přílohy č. 6 ZD Cenová nabídka - pravidelný úklid.

Mimořádné úklidové služby budou odsouhlaseny vedoucím denní směny nebo službu konajícím NLZP.

Nabídková cena za úklid po malování:

Dodavatel vyplní Přílohy č. 7 Cenová nabídka – úklid po malování, kde uvede nabídkovou cenu za úklid po malování. Nabídková cena za úklid po malování bude stanovena za jeden rozhodný modelový rok.

Dodavatel do Přílohy č. 7 ZD uvede nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 m² úklidové plochy, která bude vynásobena skutečnou úklidovou plochou v m² a četností úklidu po malování za 1 rozhodný modelový rok a za 5 rozhodných modelových roků.

Dodavatel ve strukturované nabídkové ceně vyplní pouze **ZELENĚ** zvýrazněné buňky. Ostatní buňky jsou uzamčeny proti změnám.

Celkovou nabídkovou cenu za 60 měsíců (5 roků) dodavatel doplní také do Přílohy č. 8_Krycího listu nabídky.

Celkové nabídkové ceny Dodavatel uvede v také v **Návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb** (Příloha č. 9 ZD).

Nabídková cena Krycím listu nabídky musí odpovídat nabídkovým cenám, které dodavatel uvede ostatních Přílohách č. 6, 7 a 9 ZD (Cenové nabídky a Návrh smlouvy). Způsob vyplnění cenových nabídek je uveden v čl. 11.2 ZD.

Je zakázáno měnit, slučovat nebo vypouštět jednotlivé položky v dílčích cenových nabídkách.

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu dle požadovaného členění do **Přílohy č. 9** této ZD (= Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb).

Nabídková cena bude uvedena v CZK v členění: bez daně z přidané hodnoty a s daní z přidané hodnoty.

DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Dodavatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

11.3. Limitace nabídkové ceny:

Předpokládaná hodnota VZ (**bez vyhrazené změny závazku**) představuje maximální možnou nabídkovou cenu.

Pokud celková nabídková cena účastníka bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění zadávacích podmínek dle § 48 odst. 2 písm. a) ZZVZ s důsledkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

11.4. Mimořádně nízká nabídková cena

Zadavatel předem nestanovil, jakou cenu bude považovat za mimořádně nízkou.

11.5. Podmínky, za nichž je možno překročit nabídkovou cenu:

Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu celé doby trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V takovém případě bude zvýšena cena s DPH o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Nabídkovou cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem.

Dodavatel může v průběhu trvání smlouvy navýšit cenu za úklidové služby pouze níže uvedeným způsobem a to:

50 % nabídnuté ceny za m2 může být navýšeno o meziroční růst minimální mzdy (vyjádřený procentní změnou) dle platné vládní vyhlášky. Nejdříve však od 1. 1. 2022

Navýšení jednotkových cen musí být odsouhlaseno písemnou formou zadavatelem.

12. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Hodnocena bude ekonomická výhodnost nabídek podle nejnižší celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Pro hodnocení nabídek budou využity údaje doplněné do Přílohy č. 8 této ZD (=Krycí list nabídky). Údaje uvedené v Krycím listu musí být v souladu s údaji uvedenými v ostatních částech nabídky.

12.1. Způsob hodnocení nabídek

Po otevření nabídek, posouzení kvalifikace a obsahu nabídek provede zadavatel nebo pověřená osoba hodnocení.

Pořadí dodavatelů bude stanoveno podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH.

Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH stanovenou za předpokládaný objem požadovaných služeb za dobu plnění 60 měsíců.

12.2. Celkový výsledek hodnocení:

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých dodavatelů.

Celkově ekonomicky nejvýhodnější se stane nabídka dodavatele s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH (za 60 měsíců poskytování služeb).

Zadavatel či pověřená osoba, následně provede detailní kontrolu vítězné nabídky a doporučí zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele.

Zadavatel či pověřená osoba, neprovede hodnocení nabídek, pokud by měl hodnotit nabídku pouze jednoho Dodavatele. Jediný Dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.

Nabídka vyloučeného Dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy toho dodavatele, jehož nabídka byla ekonomicky nejvýhodnější.

13. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA A DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky. Zadávacími podmínkami jsou veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky účasti v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek a další podmínky.

Zadávací podmínky jsou uvedeny v ZD a jejich přílohách na profilu zadavatele, případně ve vysvětlení ZD. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Zadávací dokumentace je včetně všech jejích příloh zveřejněna v plném rozsahu neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek, a to **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu veřejné zakázky** (URL adresa viz čl. 3.2 této ZD) v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

13.2. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **8 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V ojedinělých případech je umožněno podání žádosti o vysvětlení ZD prostřednictvím elektronické pošty, na e-mailovou adresu kontaktní osoby administrátora: renata.janouskova@cnpk.cz.

13.3. Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace

Zadavatel má povinnost poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace na základě žádosti dodavatele nejpozději do **3 pracovních dnů od jejího doručení, pokud byla zadavateli tato žádost doručena včas**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace, případně podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit či doplnit i bez předchozí žádosti dodavatele, a to v souladu s § 98 ZZVZ, nejméně **5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůty stanovené v předchozích 2 odstavcích, prodlouží spolu s vysvětlením zadávacích podmínek lhůtu pro podání nabídek, a to nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik se zpozdil s uveřejněním vysvětlení zadávací dokumentace.

Vysvětlení zadávací dokumentace uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK **v detailu veřejné zakázky** (URL adresa viz. čl. 3.2 této ZD) v sekci „Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace“.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat její znění v podané nabídce.

14. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **30. 6. 2020 do 12:00 hodin**.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

14.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána vždy **písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky musí být podány v souladu s § 107 ZZVZ a v českém jazyce ⁵.

Nabídky nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

⁵ *Není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Zadavatel si v případě nejasností či pochybností týkajících se překladu dokumentu, vyhrazuje vyžádat si od dodavatele dokument s ověřeným překladem do českého jazyka.*

Dodavatel, který podal nabídku na VZ v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v témže zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 zákona.

14.3. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ.

Nabídky v elektronické podobě se podávají pouze prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné jednat za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou k jednání, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

Je-li vyžadován dokument ve formě čestného prohlášení, bude považován za podepsaný dodavatelem, pokud bude podepsána elektronická nabídka osobou oprávněnou zastupovat dodavatele či jednat za dodavatele.

Pokud bude nabídka naskenovaná, musí být v takové kvalitě, aby byla čitelná.

Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu veřejné zakázky na profilu zadavatele** v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresy viz. čl. 3.2 této ZD). Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK: Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek uvedené v článku 14. 1. ZD, v sídle pověřené osoby. Vzhledem k tomu, že jsou podávány pouze elektronické nabídky, bude otevírání nabídek neveřejné.

16. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

16.1. Obchodní podmínky a návrh smlouvy

Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené zadávací, obchodní a platební podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními, platebními či zadávacími podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanovil **obchodní a platební podmínky** v Návrhu Smlouvy o poskytování úklidových služeb, který tvoří **Přílohu č. 9** této ZD a v Návrhu Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání, který tvoří **Přílohu č. 10** této ZD

Dodavatel ve své nabídce předloží **vyplněné** oba **Návrhy smluv, včetně všech příloh**, pokud jsou požadovány. **Dodavatel je povinen přijmout přiložené Návrhy Smlouvy bez výhrad a beze změny.**

Přílohy Návrhů Smluv nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat jednotlivé přílohy k Návrhům smluv, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

Návrhy smluv musí být ze strany dodavatele podepsány statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí příslušného Návrhu smlouvy.

Údaje uvedené v Návrzích Smluv se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky dodavatele.

V **Návrzích Smluv** je dodavatel **povinen a oprávněn doplnit** pouze své **identifikační údaje**, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení dodavatele dostatečně určité a **další jasné označené údaje pro doplnění**. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**DOPLNIT**“ (nebo obdobně), **případně vyznačené červenou barvou.**

Obsah obchodních podmínek může dodavatel doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části ZD, dodavatel není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu Smlouvy. Dodavatel je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu Smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení zadávacích podmínek.**

Zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zajistí zadavatel ve lhůtě do 15 dnů od uzavření smlouvy.

V případě, že se dodavatel při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

16.2. Poddodavatelé

Dodavatel v nabídce předloží seznam poddodavatelů, pokud jsou dodavateli známi, a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. V seznamu budou uvedeny činnosti, které bude každý z poddodavatelů realizovat.

Dodavatel může k doložení seznamu využít **Přílohu č. 13** této ZD.

Pokud dodavatel nemá poddodavatele, uvede v nabídce informaci, že provede veřejnou zakázku vlastními silami bez využití poddodavatelů. Jestliže nabídka nebude obsahovat seznam ani jinou informaci o poddodavatelích, bude mít zadavatel za to, že dodavatel provede VZ samostatně bez využití poddodavatelů.

Zadavatel si dále vyhrazuje požadavek, aby část VZ vztahující se k realizaci pravidelných úklidových prací, nebyla plněna prostřednictvím poddodavatele. V případě nedodržení výše uvedeného požadavku bude účastník vyloučen ze zadávacího řízení pro nesplnění požadavku zadavatele. Jestliže toto zadavatel zjistí ve fázi plnění smlouvy, zakládá to nárok na uplatnění smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy. Prostřednictvím poddodavatele tedy lze zajistit pouze ostatní služby spojené s realizací této VZ, jako jsou např. zajištění prací spojených s činnostmi ve výškách, dodávka mycích a dezinfekčních prostředků.

Požadavek na poddodavatele musí být odsouhlasen Klatovskou nemocnicí a.s.

Pokud dodavatel prokazuje část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, postupuje také v souladu s čl. 10. 6. této ZD.

16.3. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek podle § 102 ZZVZ

16.4. Jistota

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty.

16.4.1. Výše, forma a platnost jistoty a její prokázání v nabídce

Zadavatel v souladu s ustanovením § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu. Výše jistoty je stanovena na částku **200 000,00 Kč**.

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení dle § 41 odst. 3 zákona:

A to složením peněžní částky na účet zadavatele (peněžní jistota) tak, aby peněžní částka byla připsána na účet zadavatele nejpozději okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Pro složení peněžní jistoty zadavatel poskytuje tyto informace:

- účet pro složení peněžní jistoty: **78-2797570287/0100** vedený u Komerční banky a.s..
- variabilní symbol platby: **IČO dodavatele**.

Poskytnutí jistoty prokáže účastník zadávacího řízení v nabídce podle § 41 odst. 4 zákona v případě peněžní jistoty sdělením údajů o provedené platbě zadavateli (např. příkaz k úhradě nebo výpis z účtu účastníka zadávacího řízení) - **doklad musí být součástí nabídky**.

Zadavatel podle ustanovení § 48 odst. 3 zákona vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty.

16.4.2. Vrácení jistoty

Zadavatel vrátí jistotu v souladu s ustanovením § 41 odst. 6 zákona bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, ve které účastník **uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol**.

16.4.3. Právo zadavatele na plnění z jistoty

Podle ustanovení § 41 odst. 8 zákona má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle:

- a) § 122 odst. 7 ZZVZ – tj. v případě, kdy zadavatel vyloučil účastníka zadávacího řízení, který je vybraným dodavatelem a nepředložil údaje, doklady nebo vzorky podle § 122 odst. 3 nebo 5 ZZVZ nebo výsledek zkoušek vzorků neodpovídá zadávacím podmínkám nebo
- b) § 124 odst. 2 zákona – tj. v případě, kdy vybraný dodavatel nesplnil povinnost bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

16.5. Finanční (bankovní) záruka k zajištění plnění závazků

Zadavatel požaduje k zajištění řádného plnění závazků ze Smlouvy, poskytnutí bankovní záruky a to ve formě nepodmíněné a neodvolatelné bankovní záruky vystavené renomovanou bankou.

Zadavatel požaduje poskytnutí bankovní záruky k zajištění plnění závazků vyplývajících ze smlouvy ve výši 2 000 000,00 Kč.

Bližší požadavky na bankovní záruku jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o poskytování úklidových služeb.

Dodavatel poskytne zadavateli záruku k zajištění řádného plnění závazků vyplývajících z této smlouvy, a to ve formě:

- a) Nepodmíněné a neodvolatelné bankovní záruky ve výši 2 000 000,00 Kč vystavené renomovanou bankou (dále jen „bankovní záruka“), nebo
- b) Složením jistoty ve výši 2 000 000,00 Kč na bankovní účet zadavatele č. ú: 78-2797570287/0100 vedený u Komerční banky a.s., v. s. platby: IČO dodavatele (dále jen „jistota“)

16.6. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtou se podle ustanovení § 40 ZZVZ rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Pro předmětné zadávací řízení zadavatel stanovil zadávací lhůtu na 90 dnů.

16.7. Obsah a členění nabídky

Celá nabídka musí být v elektronické podobě a zpracována výhradně v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka.

Nabídka musí obsahovat následující údaje a měla by být členěna podle následujících bodů:

- 1) Cenové nabídky s vyplněnými požadovanými údaji** a elektronicky podepsané osobou oprávněnou jednat za dodavatele s uvedením nabídkové ceny a dalších požadovaných údajů (viz Příloha č. 6 a 7 této ZD)
- 2) Dokumenty prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace** dle čl. 10 této ZD.
- 3) Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), s vyplněnými požadovanými údaji dle čl. 16.1 této ZD (viz Příloha č. 9)
- 4) Návrh Smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání** (včetně příloh, pokud nejsou obsaženy jinde v nabídce), s vyplněnými požadovanými údaji dle čl. 16.1 této ZD (viz Příloha č. 10)
- 5) Pojistná smlouva** (nebo pojistný certifikát či jiné potvrzení pojišťovny) o sjednaném pojištění odpovědnosti za škodu včetně případného Čestného prohlášení dle čl. 5.13 této ZD
- 6) Seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce dodavatel plnění veřejné zakázky uskutečnit (popř. čestné prohlášení o tom, že nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiným osobám) dle čl. 16.2 této ZD (viz Příloha č. 13)
- 7) Doklad o složení (poskytnutí) jistoty**
- 8) Čestné prohlášení dodavatele**, že všichni pracovníci úklidové firmy budou očkovaní podle vyhlášky č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem dle čl. 10. 4, této ZD
- 9) Doklad o splnění požadavků pro úklid zdravotnických zařízení** dle zákona č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů tj. osvědčení o odborné způsobilosti k provádění speciální ochranné dezinfekce prováděné zdravotnickým zařízením dle čl. 10. 4, této ZD
- 10) Případné ostatní dokumenty**

Dodavatel je oprávněn doplnit nabídku též o další doklady nebo informace, vztahující se k předmětu veřejné zakázky. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení dodavatele.

16.8. GDPR, Ochrana informací, mlčenlivost a důvěrné informace

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek. Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku z dohody.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené dohody. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl zadavateli v zadávacím řízení a označil je za důvěrné. Důvěrné informace zadavatel neposkytne jiným osobám s výjimkou informací, které má povinnost uvést ve zprávě o hodnocení, oznámení o výběru dodavatele nebo v písemné zprávě zadavatele.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním a odkazem na konkrétní ustanovení právního předpisu, který zveřejnění zakazuje.

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nemusí uveřejnit informaci podle ZZVZ:

- pokud by její uveřejnění znamenalo porušení jiného právního předpisu nebo by bylo v rozporu s veřejným zájmem,
- pokud by uveřejnění mohlo porušit právo dodavatele na ochranu obchodního tajemství, nebo
- jestliže by uveřejnění mohlo ovlivnit hospodářskou soutěž.

16.9. Další požadavky a podmínky zadavatele

- **Doklady požadované zadavatelem mohou být v souladu s § 45 ZZVZ doloženy v nabídce v prosté kopii (skenu). Zadavatel pak může v souladu s § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení elektronického originálu či ověřené (konvertované) kopie.**
- **Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být předmětná plná moc předložena v nabídce.**
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka ZŘ nebo odstoupit o uzavřené Smlouvy v případě, že proti účastníkovi ZŘ či jakémukoliv jeho poddodavateli bude zahájeno v průběhu zadávacího řízení insolvenční řízení a existuje při tom důvodná obava, že dodavatel nedostojí svým závazkům.
- Dodavatel se zavazuje respektovat autorská práva autorů ve smyslu platných předpisů.
- **V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (Návrhy smluv, nabídková cena, termín plnění atd.).**
- Zadavatel nehradí dodavatelům náklady, které vynaložili na zpracování nabídky a na svou účast v zadávacím řízení. Zadavatel nebude zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek veřejné zakázky. Účast v zadávacím řízení není podmiňována zaplacením žádného poplatku, podat nabídku může libovolný dodavatel.
- Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené smlouvy nebo závazek ze smlouvy vypovědět, pokud jsou naplněny důvody podle § 223 ZZVZ.
- Zadavatel uchovává dokumentaci o zadávacím řízení včetně úplného znění originálů nabídek dodavatelů po dobu 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.
- Zadavatel si vyhrazuje právo posunout začátek plnění předmětu veřejné zakázky s ohledem na průběh zadávacího řízení a zahájit tak plnění předmětu VZ později.

17. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn vyloučit účastníka zadávacího řízení kdykoliv v průběhu zadávacího řízení, a to pouze z důvodů stanovených v § 48 ZZVZ. Vybraného dodavatele vyloučí zadavatel rovněž v souladu s § 124 odst. 2 a 3 ZZVZ.

Zadavatel v souladu s § 48 odst. 11 ZZVZ odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení či vybranému dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel v souladu s § 50 a § 123 ZZVZ oznámí všem účastníkům zadávacího řízení výběr dodavatele s odůvodněním a uvedením identifikačních údajů vybraného dodavatele a dalšími povinnými součástmi Oznámení, a to bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru.

19. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadávací řízení je ukončeno uzavřením smlouvy s vybraným účastníkem zadávacího řízení nebo zrušením zadávacího řízení. Smlouvy musí odpovídat zadávacím podmínkám a budou uzavřeny v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Po výběru dodavatele zadavatel vyzve písemně vybraného dodavatele k uzavření Smluv na plnění předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel a vybraný dodavatel uzavřou bez zbytečného odkladu smlouvy po uplynutí lhůty podle § 246 ZZVZ. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli a také administrátorovi řádnou součinnost, aby byly smlouvy oboustranně uzavřeny v této lhůtě. Zadavatel je oprávněn vyloučit ze zadávacího řízení dodavatele, který neposkytl řádnou součinnost k uzavření smlouvy nebo který je ve střetu zájmů.

Zadavatel, resp. administrátor, odešle v souladu s § 122 odst. 3 ZZVZ vybranému dodavateli výzvu k předložení elektronických:

- **originálů nebo ověřených (konvertovaných) kopií dokladů o jeho kvalifikaci**, pokud již nebyly v nabídce (viz také čl. 9 této ZD),
- **dokladů nebo vzorků, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy** (pokud to bylo vyhrazeno v ZD dle § 104 ZZVZ),

Jestliže je vybraný dodavatel právnickou osobou, zjistí zadavatel v souladu s § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.

Nezjistí-li zadavatel postupem uvedeným v § 122 odst. 4 ZZVZ údaje o skutečném majiteli, vyzve v souladu s § 122 odst. 5 ZZVZ vybraného dodavatele prostřednictvím výzvy dle § 122 odst. 3 ZZVZ rovněž:

- buď k předložení **elektronického výpisu z evidence obdobné evidenci o skutečných majitelích**,
- nebo ke sdělení **identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem** podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a k předložení **elektronických dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto uvedených osob k dodavateli** (těmito doklady jsou zejména výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy).

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, může být zadavatelem rovněž vyzván k předložení elektronických originálů nebo konvertovaných kopií konkrétních dokladů prokazujících skutečnosti požadované v čl. 5.12, 5.14 a 5.15 této ZD.

Pokud zadavatel předložení těchto informací a dokladů požaduje, je jejich předložení podmínkou pro uzavření smlouvy.

Zadavatel vyloučí dodavatele, který nepředložil požadované údaje a doklady. Zadavatel je oprávněn před uzavřením smluv důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění a vysvětlení.

Neposkytnutím součinnosti se rozumí například požadavky na změnu smlouvy v rozporu s nabídkou a zadávacími podmínkami, nereagování nebo pozdní reakce na výzvu zadavatele či administrátora, prokazatelné uvedení nepravdivých údajů v nabídce, případně zaslání neúplných dokladů. Pokud oslovený dodavatel odmítne smlouvu uzavřít nebo neposkytne součinnost, může zadavatel uzavřít smlouvu s dodavatelem dalším v pořadí.

Pokud bude vybraný dodavatel vyloučen, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího dodavatele v pořadí, které vyplývá z výsledku hodnocení nabídek. Zadavatel provede nové hodnocení, jestliže by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

20. OZNÁMENÍ O VÝSLEDKU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel v souladu s § 126 ZZVZ odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 ZZVZ do 30 dnů od uzavření Smlouvy s dodavatelem.

21. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 ZZVZ. Oznámení o zrušení zadávacího řízení odešle v souladu s § 128 ZZVZ.

22. PŘÍLOHY

Součástí ZD jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 ZD_TS_Prostory úklidu

Příloha č. 2 ZD_TS-Kategorie úklidových prací

Příloha č. 3 ZD_TS-Další pravidelný úklid

Příloha č. 4 ZD_TS-Úklid po malování

Příloha č. 5 ZD_TS-Seznam dávkovačů

Příloha č. 6 ZD_TS-Cenová nabídka – pravidelný úklid

Příloha č. 7 ZD_TS-Cenová nabídka – úklid po malování

Příloha č. 8 ZD_Krycí list nabídky
Příloha č. 9 ZD_Návrh Smlouvy o poskytování úklidových služeb
Příloha č. 10 ZD_Návrh smlouvy o nájmu prostoru sloužícího k podnikání
Příloha č. 11 ZD_Plánek I. NP budovy č.p. 499 s označením n.p
Příloha č. 12 ZD_Čestné prohlášení ke splnění technické kval_Vzor
Příloha č. 13 ZD_Seznam poddodavatelů_Vzor
Příloha č. 14 ZD_Půdorysy a plochy KTN
Příloha č. 15 ZD_Návody na údržbu
Příloha č. 16 ZD_Dezinfekční řád NPK
Příloha č. 17 ZD_Odpadové hospodářství KN

V Klatovech

.....
MUDr. Jiří Zeithaml

předseda představenstva
Klatovská nemocnice a.s.

.....
Ing. Ondřej Provalil, MBA

místopředseda představenstva
Klatovská nemocnice a.s.