

PÍSEMNÁ VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku s názvem

„Střecha na Domově mládeže SŠŽ Planá“

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce (dále také jen „VZ“) zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále také jen „ZZVZ“).

Veřejná zakázka je zadávána dle postupů Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Směrnice“).

Výzva k podání nabídky není výzvou ve smyslu ZZVZ. Tato výzva a údaje v ní obsažené jsou zároveň zadávacími podmínkami.

1. INFORMACE O ZADAVATELI

ZADAVATEL:

Se sídlem:

IČ/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

Profil zadavatele:

Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá

Kostelní 129, 348 15 Planá

48326437 / CZ48326437

Mgr. Josef Mára, ředitel školy

https://ezak.cnpk.cz/profile_display_89.html

Kontaktní osoba za zadavatele:

Telefon; e-mail:

Jan Cholenský

777 480 270; sekretariat@sszplana.cz

2. VEŘEJNÁ ZAKÁZKA

2.1. Název

Název veřejné zakázky: „Střecha na Domově mládeže SŠŽ Planá“

2.2. Druh

Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zadávaná mimo působnost ZZVZ, zařazená dle výše předpokládané hodnoty do III. skupiny Směrnice. Veřejná zakázka není rozdělena na části (dílní plnění).

2.3. Financování

Veřejná zakázka je financována z investičních prostředků Plzeňského kraje.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět veřejné zakázky bude realizován v jedné etapě.

Předmětem veřejné zakázky je realizace rekonstrukce druhé části střechy v objektu areálu domova mládeže SŠŽ Planá, parc. Č. 1719, k.ú. Planá u Mar. Lázní, Plzeňský kraj.

Účelem je rekonstrukce havarijního stavu střechy na objektu domova mládeže pro žáky školy.

Rekonstrukce střechy zahrnuje celkovou demontáž, likvidaci a odvoz staré střechy a výstavbu nové střechy dle zadané projektové dokumentace.

Předpokládaná hodnota stavby činí **3 719 000,- Kč** bez DPH.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota **celé VZ: 3 719 000,- Kč** bez DPH.

5. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místo plnění VZ: objekt č.p. 728 v areálu domova mládeže SŠŽ Planá, parc.č. st. 1719, k.ú. Planá u M. Lázní, Plzeňský kraj.

Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu VZ: květen 2020

Mezní termín dokončení plnění předmětu veřejné zakázky: do 31. 8. 2020

6. KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

6.1. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu. Uchazeč, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je uchazeč, který:

- a) prokáže základní způsobilost,
- b) prokáže profesní způsobilost,
- c) prokáže technickou kvalifikaci.

6.1.1. Základní způsobilost

Uchazeč prokazuje splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení** podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Doklady prokazující základní způsobilost, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

Pozn.: *Základní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

6.1.2. Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže uchazeč, který **předloží čestné prohlášení**, v němž doplní údaje o zápisu v obchodním rejstříku a živnostenském oprávnění. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Uchazeč může předložit v nabídce místo čestného prohlášení přímo doklady prokazující splnění kvalifikace, v takovém případě postačuje jejich prostá kopie. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v nabídce předložen, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před zahájením poptávkového řízení.

Pozn.: *Profesní kvalifikační předpoklady lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 125 a násl. ZVZ nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.*

6.1.3. Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže uchazeč, který **předloží čestné prohlášení**, v němž doplní seznam významných služeb (referenčních zakázek), které realizoval v posledních 3 letech s uvedením požadovaných údajů. Prohlášení musí být podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Předmětem referenčních zakázek musí být služby obdobného charakteru dle předmětu plnění VZ, tj.: **uchazeč prokazuje zkušenosti s vyhotovením projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, stavebního povolení a provádění stavby (dále jen PD)**

- Referenční zakázky musí být ke dni podání nabídky **kompletně dokončené**. Zadavatel požaduje prokázání realizace **min. 3 obdobných zakázek**.

Pozn.: Technické kvalifikační předpoklady lze prokázat také Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 133 a násl. ZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených.

6.2. Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že uchazeč nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto uchazeče z dalšího posouzení. V Záznamu o optávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena.

7. ZADÁVACÍ PODMÍNKY A DODATEČNÉ INFORMACE

7.1. Zadávací podmínky

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených ve Výzvě k podání nabídek a v jejich přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyřazení nabídky.

Podmínky uvedené ve Výzvě jsou minimálními požadavky zadavatele na plnění VZ. Uchazeč se může od těchto požadavků odchýlit pouze ve prospěch zadavatele, když nabídne kvalitnější či výhodnější řešení, ovšem za podmínky, že to ustanovení Výzvy připouští.

Výzvu včetně všech příloh uveřejní zadavatel neomezeným a přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „Zadávací dokumentace veřejné zakázky“.

7.2. Vysvětlení zadávacích podmínek

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek. Žádost musí být písemná a zaslaná elektronicky, tj. e-mailem kontaktní osobě administrátora (sekretariat@sszplana.cz), příp. elektronickým nástrojem E-ZAK (po přihlášení do systému E-ZAK v detailu příslušné VZ na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_89.html). Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. V rámci dodržení principu rovného zacházení se všemi uchazeči nemůže být vysvětlení zadávacích podmínek poskytované telefonicky.

Vysvětlení zadávacích podmínek uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne Výzvu k podání nabídek a její přílohy, tj. neomezeným a dálkovým přístupem v elektronickém nástroji EZAK **na profilu zadavatele**, u příslušné veřejné zakázky, v sekci „vysvětlení, doplnění, změny zadávací dokumentace“. Zadavatel zároveň rozešle vysvětlení zadávacích podmínek e-mailem všem osloveným a známým uchazečům. Zadavatel uveřejní a odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději **do 2 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Zadavatel je oprávněn poskytnout uchazečům upřesnění či doplnění k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

Uchazeči jsou povinni seznámit se s dodatečně uveřejněnými informacemi před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

8. LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **30. 4. 2020 do 12:00 hodin**.

Nabídky, které budou zadavateli doručeny po uplynutí lhůty pro podávání nabídek, se neotevírají. Zadavatel na takovou nabídku pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem uchazečům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

8.2. Způsob a místo podání nabídek

Nabídka uchazeče musí být podána vždy **písemně, a to buď v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nebo v listinné podobě.**

8.2.1. Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídku v elektronické podobě může podat uchazeč prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být tyto dokumenty podepsány elektronickým podpisem příslušejícím osobě oprávněné jednat jménem či za uchazeče. **V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.**

Nejpozději doručí uchazeč nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat **v detailu příslušné veřejné zakázky** na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_89.html po registraci a přihlášení uchazeče v systému E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).

8.2.2. Způsob podání nabídek v listinné podobě:

Nabídka uchazeče musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Rekonstrukce střechy - domov mládeže - 2. část**“
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – poptávkové řízení**“,

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČ a adresa sídla uchazeče** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede uchazeč na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu**

Nabídka uchazeče podána v listinné podobě musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče či za uchazeče. V případě, že bude nabídka podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za uchazeče.

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázaná a zabezpečena proti vyjmutí listů.

Nabídku může uchazeč doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou kontaktní osoby administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem příspěvkové organizace, ne její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani pověřená osoba) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:

Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá
Kostelní 129
348 15 Planá

9. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **4. 5. 2020 v 11:00 hodin** v sídle zadavatele (Střední škola živnostenská a Základní škola, Planá ; Kostelní 129, 348 15 Planá

Otevírání obálek bude veřejné. Právo zúčastnit se otevírání obálek mají uchazeči, kteří podají nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Zástupci uchazečů musejí být oprávněni jednat jménem či za uchazeče, případně mít k účasti na otevírání obálek **zplnomocnění**. Za každého uchazeče se může z kapacitních důvodů zúčastnit max. 1 zástupce.

10. POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí nabídková cena za celý předmět plnění blíže vymezený a specifikovaný v zadávacích podmínkách.

10.1. Způsob zpracování nabídkové ceny

Uchazeč stanoví **nabídkovou cenu** za celý předmět veřejné zakázky **celou částkou**.

Nabídková cena bude členěna na:

- **Cenu celkem bez DPH**
- **DPH**
- **Cenu celkem vč. DPH**

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK). DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky. Uchazeč na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a účtování daně z přidané hodnoty bude stanoveno v souladu s platnými právními předpisy.

10.2. Limitace nabídkové ceny:

Zadavatel limituje maximální celkovou nabídkovou cenu za celý předmět veřejné zakázky částkou 3 719 000,-,- Kč bez DPH.

Celková nabídková cena uchazeče v Kč bez DPH nesmí uvedené limitované hodnoty překročit. V případě překročení těchto limitovaných cen bude nabídka uchazeče vyřazena pro nesplnění podmínek zadavatele stanovených ve Výzvě k podání nabídek.

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná po celou dobu účinnosti smlouvy a musí v ní být zahrnuty veškeré náklady uchazeče (dodavatele), spojené s realizací předmětu veřejné zakázky. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že jakékoliv práce, činnosti či dodávky obsažené v kterékoliv části Výzvy k podání nabídek budou zahrnuty v nabídkové ceně, která dále obsahuje veškerá rizika, zisk, finanční vlivy (např. inflace), poplatky a veškeré další náklady spojené s plněním této veřejné zakázky po celou dobu jejího provádění.

Případné změny rozsahu předmětu plnění veřejné zakázky určuje zadavatel v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a ustanoveními zákona.

11. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

11.1. Způsob hodnocení nabídek

Pro výběr nejvhodnější nabídky je stanoveno kritérium ekonomické výhodnosti, konkrétně bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Po porovnání nabídek bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou. Zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, a které by znevýhodňovalo zadavatele.

Zadavatel stanoví obchodní podmínky v Návrhu Smlouvy o dílo (dále jen „Návrh smlouvy“), který tvoří Přílohu č.2 této Výzvy.

Uchazeč ve své nabídce předloží vyplněný Návrh smlouvy, včetně všech příloh, pokud jsou požadovány. Uchazeč je povinen přiložit příložený Návrh smlouvy o dílo bez výhrad a beze změny.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou či pověřenou. Originál či kopie zmocnění či pověření musí být v takovém případě součástí Návrhu smlouvy uchazeče.

Údaje uvedené v návrhu smlouvy se nesmí lišit od údajů uvedených v jiné části nabídky uchazeče.

V Návrhu smlouvy je uchazeč povinen a oprávněn doplnit pouze své identifikační údaje, a to v souladu se skutečným stavem, aby bylo vymezení uchazeče dostatečně určité, a dále údaje o nabídkové ceně a případné další jasně označené údaje pro doplnění. Takovéto údaje budou vyznačeny slovním spojením „**doplní uchazeč**“.

Obsah obchodních podmínek může uchazeč doplnit, upravit či vymazat pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu obchodních podmínek nebo jiné části výzvy, uchazeč není oprávněn provádět jiné obsahové změny v textu Návrhu smlouvy. Uchazeč je povinen v Návrhu smlouvy zohlednit a zapracovat veškeré poznámky (zejména poznámky pod čarou) a pokyny zadavatele. **Případnou úpravu jiných než uvedených částí textu Návrhu smlouvy bude zadavatel považovat za nedodržení podmínek stanovených výzvou.** Pokud tedy uchazeč doplní do závazného Návrhu smlouvy něco jiného než údaje označené jako k doplnění, bude takový uchazeč vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění Smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi. Jakékoliv změny či doplnění Smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke Smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními Příručky či Směrnice.

13. ZRUŠENÍ POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení bez důvodu i z jakéhokoli důvodu, a to kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy.

Informace o případném zrušení poptávkového řízení se uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky.

14. VÝSLEDEK POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ

Nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy s vybraným uchazečem zadavatel uveřejní **na profilu zadavatele** v detailu příslušné veřejné zakázky Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

15. PŘÍLOHY

Součástí Výzvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Projektová dokumentace stavby

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 3 – Souhrnný list stavby

Příloha č. 4 – Prohlášení o kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů

Příloha č. 6 – Seznam oslovených dodavatelů

V Plané dne **20. 4. 2020**

.....
Mgr. Josef Mára
ředitel školy