

Číslo smlouvy objednatele: 16062013

Číslo smlouvy zhotovitele: _____

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a na základě zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů na veřejnou zakázku

„Redakční činnost, výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj“

ČL. I.

SMLUVNÍ STRANY

1. PLZEŇSKÝ KRAJ

se sídlem: Škroupova 18, 306 13 Plzeň
IČ: 70890366
DIČ: CZ70890366
zastoupený: Milanem Chovancem, hejtmanem Plzeňského kraje
osoba oprávněná k podpisu smlouvy: Mgr. Jiří Leščinský, ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje na základě usnesení RPK č. 981/13 ze dne 19. 8. 2013
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
č. ú.: 1083003315/5500
(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

2. Sdružení firem

se sídlem: Ing. Ota Rubner – NAVA
IČO: nám. Republiky 17, 301 00 Plzeň
DIČ: 10357815,
CZ530922293

a

se sídlem: NAVA DTP spol. s r.o.
IČO: Hankova 6, 301 00 Plzeň
DIČ: 29111242,
CZ29111242
jednající Ing. Ota Rubner

a

NAVA TISK, spol. s r.o.

se sídlem:	Hankova 6, 301 00 Plzeň
IČO:	45354162,
DIČ:	CZ45354162
jednající	Ing. Ota Rubner
bankovní spojení:	ČSOB a.s.
č. ú.:	199346649/0300
(dále jen „zhotovitel“, „uchazeč“)	

Tato smlouva se uzavírá v návaznosti na veřejnou zakázku „Redakční činnost, výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj“ (dále také „veřejná zakázka“) realizovanou objednatelem jakožto zadavatelem v otevřeném řízení ve smyslu § 27 a násl. zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

Nabídka uchazeče byla zadavatelem vybrána v souladu s ustanovením § 81 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jako nejvhodnější nabídka na veřejnou zakázku „Redakční činnost, výroba a distribuce periodika Plzeňský kraj“ usnesením Rady Plzeňského kraje č. 1308/13 ze dne 04. 11. 2013.

ČL. II.

PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1. Předmětem plnění této veřejné zakázky je redakční činnost, výroba a distribuce (veřejné šíření) periodika Plzeňský kraj v požadovaném rozsahu a kvalitě. Objednatel (Plzeňský kraj) poskytne zhotoviteli znak „Plzeňský kraj“ a zhotovitel je oprávněn použít znak výhradně k tomu účelu, ke kterému mu byl poskytnut. Zhotovitel není oprávněn poskytnout oprávnění užívat znak Plzeňského kraje jiným osobám. V rámci plnění se zhotovitel zavazuje vytvořit elektronickou podobu jednotlivých čísel periodika „Plzeňský kraj“ a zveřejnit ji prostřednictvím sítě Internet v příslušném formátu vhodném pro portál objednatele (www.plzensky-kraj.cz), včetně funkce fulltextového vyhledávače.

Distribuce periodika zahrnuje poštovní schránky domácností na území Plzeňského kraje a další dále specifikovaná a smluvně definovaná místa. Náplní periodika budou komplexní informace o fungování a činnosti krajské samosprávy, Krajského úřadu Plzeňského kraje a dění v Plzeňském kraji. Cílem vydávání periodika Plzeňský kraj a realizace jeho multimediálního obsahu je informovat občany Plzeňského kraje o záležitostech týkajících se kraje, a to prostřednictvím článků psaných profesionální novinářskou řečí, srozumitelnou běžnému občanovi. U finální verze periodika provede zhotovitel kompletní jazykovou korekturu, za kterou plně zodpovídá.

Plnění bude probíhat v období od uzavření smlouvy do 30.6.2017. Každý měsíc vyjde jedno číslo periodika, v období měsíců červenec a srpen vyjde v měsíci červenci jen jedno číslo, tzv. „dvojčíslí“. Objednatel obstará 40 vydání periodika „Plzeňský kraj“, přičemž objednatel si v zadávacích podmínkách vyhradil možnost zúžení počtu vydání, pokud k uzavření smlouvy dojde až po 1. 11. 2013.

Zhotovitel zajistí, že periodikum „Plzeňský kraj“ bude distribuováno do všech obcí na území Plzeňského kraje a do dalších institucí uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

O obsahu každého čísla rozhoduje objednatel prostřednictvím oddělení mediální komunikace Odboru kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje do každého 12. dne v příslušném měsíci. Redakční činnost bude ukončena do 15. dne v příslušném měsíci. Výroba periodika bude trvat cca 4 kalendářní dny. Distribuce bude zahájena ve 20. dni v příslušném měsíci a musí být ukončena ve 25. dni v příslušném měsíci.

Objednatel požaduje, aby u každého čísla bylo min. 60% redakčního textu zcela původního, nekopírujícího textově tiskové materiály Plzeňského kraje. Objednatel požaduje, aby min. 60% fotomateriálů ve vzoru periodika bylo původních.

Požadavky na periodikum:

- formát A4
- kvalita papíru min.: 60g LWC/m²
- rozsah 20 stran
- tisk plná barva 4/4
- fotografie barevné a profesionální
- vazba lepená ve hřbetu na delší straně
- náklad 255 000 výtisků měsíčně
- pro občany a určená distribuční místa je periodikum zdarma
- redakce a shromáždění příspěvků je předmětem této veřejné zakázky
- název periodika: Plzeňský kraj

2. Místem plnění je Plzeňský kraj.

ČL. III.

PRÁVA A POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel se zavazuje provést vlastním jménem, na svůj náklad, na vlastní nebezpečí a na vlastní odpovědnost práce specifikované v článku II. této smlouvy a v zadávací dokumentaci.
2. Plnění na díle začne zhotovitel provádět bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy o dílo.
3. Zhotovitel je povinen realizovat dílo ve sjednaném rozsahu, kvalitě a době a řídit se při zhotovování díla pokyny objednatele:

a) vytvoření finální grafické makety (designu) periodika

Zhotovitel se zavazuje vytvořit na svůj účet podle pokynů objednatele grafickou maketu designu periodika a multimediálních prezentací (lom písma, styly titulků, podtitulků a veškeré ostatní styly, které budou v přípravě periodika používány).

Zhotovitel se zavazuje předat objednateli k závěrečnému schválení návrh grafické makety designu periodika před samotným zahájením vydávání periodika.

b) průběžná tvorba redakčního plánu

Zhotovitel se zavazuje průběžně vytvářet ve spolupráci s objednatelem redakční plán - plán témat a článků, které budou zpracovávány v následujících číslech periodika. Zhotovitel se zavazuje průběžně seznamovat objednatele s redakčním plánem. Objednatel je oprávněn provádět v redakčním plánu změny.

c) vytváření obsahové náplně jednotlivých čísel periodika

Zhotovitel se zavazuje samostatně objektivně vytvářet obsahovou náplň jednotlivých čísel periodika a multimediálních prezentací. Obsahová náplň periodika a multimediálních prezentací bude zpravidla zaměřená na dění v Plzeňském kraji s důrazem na práci krajské samosprávy a krajského úřadu. O obsahu každého čísla rozhoduje objednatel prostřednictvím oddělení mediální komunikace OKHE KÚPK do každého 12. dne v příslušném měsíci. Redakční činnost bude ukončena do 15. dne v příslušném měsíci. Výroba periodika bude trvat cca 4 kalendářní dny. Distribuce bude zahájena ve 20. dni v příslušném měsíci a musí být ukončena ve 25. dni v příslušném měsíci.

d) předtisková příprava periodika

Zhotovitel se zavazuje zajistit na svůj účet předtiskovou přípravu periodika (DTP).

e) tisk periodika

Zhotovitel se zavazuje zajistit na svůj účet tisk periodika. Před samotnou realizací tisku každého jednotlivého čísla periodika se zhotovitel zavazuje předat toto číslo objednateli k závěrečnému schválení. Proces závěrečného schválení probíhá takto:

- nejpozději 36 hodin před předáním podkladů do tisku předá zhotovitel objednateli prokazatelným způsobem číslo periodika k 1. autorizaci. 1. autorizace spočívá v kontrole obsahu čísla periodika ve fázi, kdy zhotovitel toto číslo zcela dokončil s výjimkou jazykových korektur. Objednatel předá zhotoviteli připomínky a návrhy na změny nejpozději do 24 hodin po předání čísla periodika k 1. autorizaci.
- nejpozději 6 hodin před předáním podkladů do tisku předá zhotovitel objednateli prokazatelným způsobem číslo periodika k 2. autorizaci. 2. autorizace spočívá v konečné kontrole obsahu čísla periodika ve fázi, kdy zhotovitel toto číslo zcela dokončil, včetně jazykových korektur. Objednatel předá zhotoviteli připomínky a návrhy na změny nejpozději do 3 hodin po předání čísla periodika k 2. autorizaci.

Bez provedení závěrečného schválení (1. a 2. autorizace) objednatelem není zhotovitel oprávněn přistoupit k tisku periodika.

Pokud objednatel neprovede 1. nebo 2. autorizaci řádně předaného čísla periodika v termínech stanovených v čl. III. odst. 3 písm. e) této smlouvy, není zhotovitel v prodlení s výrobou periodika. Termíny pro výrobu periodika se v tomto případě prodlužují o dobu, o kterou objednatel prodloužil svoji autorizaci. Autorizací dila ve

smyslu tohoto článku je za objednatele pověřen pracovník oddělení mediální komunikace OKHE KÚPK.

f) distribuce periodika zdarma do poštovních schránek domácností v Plzeňském kraji
Zhotovitel se zavazuje zajistit na svůj účet distribuci periodika zdarma do poštovních schránek všech domácností v Plzeňském kraji.

g) distribuce periodika dalším subjektům

Zhotovitel se zavazuje rovněž zajistit na svůj účet distribuci periodika v odpovídajícím množství zdarma dalším institucím uvedeným v příloze č. 1 této smlouvy.

h) dodání zbylých periodik do sídla objednatele

Zhotovitel se zavazuje dodat rozdíl mezi počtem kusů periodika distribuovaných dle čl. III. odst. 3 písm. f) a g) této smlouvy a celkovým počtem kusů dle čl. II této smlouvy do sídla objednatele.

i) provádění namátkových kontrol kvality distribuce

Zhotovitel se zavazuje provádět na svůj účet namátkové kontroly kvality distribuce periodika dle čl. III. odst. 3 písm. f) a g) této smlouvy a o výsledcích těchto kontrol zpracovávat a předávat objednateli písemné zprávy do 10 dnů po skončení kontroly. Zhotovitel provede namátkovou kontrolu kvality distribuce periodika nejméně jedenkrát za 3 měsíce. Objednatel má právo vyslat svého zástupce, který bude dohlížet nad provedením namátkové kontroly zhotovitelem (viz čl. XIII. odst. 3 smlouvy).

j) zveřejňování obsahu periodika na internetu

Zhotovitel se zavazuje zveřejňovat obsah periodika na svůj účet na samostatných internetových stránkách Plzeňského kraje (<http://www.plzensky-kraj.cz>). Zhotovitel se zavazuje zveřejňovat obsah každého čísla periodika na internetu nejpozději před dokončením distribuce příslušného čísla periodika. Principy fungování internetových stránek (včetně garancí dostupnosti stránek a zálohování dat) a jejich vzhled předloží zhotovitel ke schválení objednateli nejpozději do 10 dnů od uzavření smlouvy. Zhotovitel je oprávněn na internetových stránkách zveřejňovat výhradně obsah periodika. Jakýkoliv jiný obsah je zhotovitel oprávněn zveřejňovat na internetových stránkách pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele.

k) multimediální doplnění obsahu periodika musí časově korespondovat s termíny tvorby a tisku periodika, jejich obsah odpovídá totožné kontrole jako periodikum (viz čl. III, odst. 3 písm. b, c, e, i smlouvy).

4. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytnout texty jednotlivých článků připravovaných pro otištění v periodikách pro další použití např. na internetových stránkách objednatele apod. Zhotovitel předá texty ve formátu „doc“. Zhotovitel současně předá objednateli i fotografický či jiný obrazový materiál související s textem článku. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli textový i obrazový materiál do jednoho dne po jeho dokončení a provedení jazykové korektury daného článku.

5. Zhotovitel se zavazuje předat objednateli nejpozději do 15 dnů po dokončení každého čísla periodika kompletní číslo periodika ve formátu „pdf“ v optimalizaci pro komerční tisk.
6. V případě, že dojde k přetlaku textu, může zhotovitel po předchozím souhlasu objednatele rozšířit rozsah periodika. Zhotovitel musí včas informovat objednatele o navrhovaných změnách v rozsahu periodika. Náklady spojené s rozšířením rozsahu periodika nese v tomto případě zhotovitel.
7. Zhotovitel je v případě ukončení této smlouvy povinen přestat používat při své činnosti název periodika a grafický design periodika.
8. Pokud bude název periodika nebo design periodika autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), poskytuje zhotovitel objednateli výhradní licenci ke všem způsobům jejich užití na dobu 50 let. Odměna za užití nehmotného statku je již zahrnuta do ceny za dílo.
9. Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli součinnost po celou dobu trvání prací na díle.
10. Zhotovitel se zavazuje, že pokud mu objednatel v souvislosti s předmětem plnění dle této smlouvy poskytne informace výslovně označené jako důvěrné, zabezpečí je vhodně před zneužitím.
11. Zhotovitel je povinen se při realizaci díla řídit podle této smlouvy a zadávací dokumentací a postupovat v souladu s platnou a účinnou legislativou vztahující se k předmětu díla.
12. Mezi zhotovitelem a dalšími subjekty nebude docházet k postupování pohledávek týkajících se předmětu plnění veřejné zakázky.
13. Po celou dobu plnění veřejné zakázky je zhotovitel povinen vést a průběžně aktualizovat reálný seznam všech subdodavatelů včetně výše jejich podílu na díle a na vyžádání jej předložit objednateli.
14. Zhotovitel bere na vědomí, že objednatel je jako veřejný zadavatel povinen ve smyslu ustanovení § 147a zákona o veřejných zakázkách zveřejnit v zákonných lhůtách úplné znění uzavřené smlouvy, včetně jejich případných změn a dodatků, dále skutečnou výši uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a seznam subdodavatelů, jimž zhotovitel za plnění subdodávky k předmětné veřejné zakázce uhradil více než 10% z ceny veřejné zakázky (dále jen „seznam subdodavatelů“). Zhotovitel se zavazuje poskytnout objednateli seznam subdodavatelů tak, aby byl objednatel schopen v zákonných lhůtách splnit svou povinnost vyplývající mu ze zákona o veřejných zakázkách.
15. Zhotovitel se zavazuje vykonávat činnost prostřednictvím pověřených osob v požadovaném složení a odpovídající kvalitě po celou dobu trvání veřejné zakázky.

v případě výměny této osoby je zhotovitel povinen ji neprodleně nahradit osobou splňující všechny požadavky uvedené v zadávací dokumentaci.

ČL. IV.

PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli veškerou součinnost nutnou pro zhotovení díla prostřednictvím kontaktní osoby uvedené v Čl. XIII. odst. 3 této smlouvy. Součinností se pro účely této smlouvy rozumí zejména:
 - provádění úkonů a závěrečného schválení dle Čl. III této smlouvy, řádné a včasné předávání pokynů k zpracování díla.
2. Objednatel za podmínek stanovených v této smlouvě řádně provedené dílo převezme a zaplatí zhotoviteli cenu stanovenou v Čl. V odst. 1 této smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje plnit veškeré povinnosti vydavatele dle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

ČL. V.

CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Cena za plnění předmětu díla se sjednává takto:

Smluvní cena za plnění vydání, výrobu a distribuci jednoho (1) periodika (redakční zajištění vč. dodání fotoprací, grafickou přípravu, korektury, tisk a distribuci periodika a výrobu a publikování multimediálního obsahu), tedy za plnění vztažené k jednomu číslu (vydání) periodika činí:

	v Kč	specifikace činností
cena v sazbě DPH 15% bez daně z přidané hodnoty	407 000	redakční, grafické a DTP práce, tisk
sazba DPH 15%	61 050	
cena v sazbě DPH 21% bez daně z přidané hodnoty	160 000	distribuce periodika
sazba DPH 21%	33 600	
celková cena za 1 periodikum bez daně z přidané hodnoty		567 000
celková cena za 1 periodikum včetně DPH		661 650

Celková cena díla za plnění vydání, výrobu a distribuci čtyřiceti (40) periodik (redakční zajištění vč. dodání fotoprací, grafickou přípravu, korektury, tisk a distribuci periodika a výrobu a publikování multimediálního obsahu), tedy za plnění vztažené k čtyřiceti číslům (vydáním) periodika činí:

	v Kč
cena v sazbě DPH 15% bez daně z přidané hodnoty	16 280 000
sazba DPH 15%	2 442 000
cena v sazbě DPH 21% bez daně z přidané hodnoty	6 400 000
sazba DPH 21%	1 344 600
celková cena předmětu díla bez daně z přidané hodnoty	22 680 000
celková cena předmětu díla včetně DPH	26 466 600

Tato cena je konečná, nejvýše přípustná, a nepřekročitelná.

2. Změna ceny celého díla je možná pouze v případě, že v průběhu realizace díla dojde ke změnám sazeb DPH, případně ke změně obecně závazných právních předpisů, které mají na stanovení výše nabídkové ceny přímý dopad. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb platných v době zdanitelného plnění ve smyslu účetních předpisů.
3. Objednatel se zavazuje uhradit cenu za dílo na základě účetních nebo daňových dokladů (dále jen „faktura“). Zhotoviteli vzniká oprávnění vystavit fakturu po dokončení distribuce jednotlivého periodika. Fakturace bude probíhat měsíčně, vždy k ukončení příslušného kalendářního měsíce, s výjimkou měsíce srpna, kdy v období měsíců července a srpna daného roku vyjde v měsíci červenci jen jedno číslo, tzv. dvojčíslí. Cena dvojčíslí je stejná jako cena řadového vydání. Poslední faktura bude vystavena nejpozději do 31. 7. 2017, v souladu s platnými právními předpisy.
4. Jednotlivé faktury zašle zhotovitel objednateli ve 3 vyhotoveních se splatností **14 kalendářních dnů** ode dne prokazatelného doručení objednateli. Objednatel si dále vyhrazuje právo vrátit zhotoviteli k opravě fakturu, která není vyhotovena oprávněně, která obsahuje nesprávné cenové údaje. V tomto případě počíná běžet nová doba splatnosti faktury, a to okamžikem prokazatelného doručení opravené faktury objednateli.
5. Úhrada faktur proběhne bezhotovostním převodem z bankovního účtu Plzeňského kraje na bankovní účet zhotovitele uvedený v článku I. této smlouvy.
6. Dnem úhrady je den odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch zhotovitele. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách a stejně tak všechny údaje na fakturách musí být v této měně.
7. Faktura (účetní nebo daňový doklad) bude zhotovitelem vystavena v souladu se zákonem č. 563/1991, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Objednatel neposkytuje zálohové platby.

ČL. VI.

SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

1. V případě, že zhotovitel neposkytuje služby uvedené v čl. III. odst. 3 písm. f) a g) této smlouvy v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli

smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ nedoručení periodika v souladu s touto smlouvou.

2. V případě, že zhotovitel neposkytuje služby uvedené v čl. III. odst. 3 s výjimkou služeb uvedených v čl. III. odst. 3 písm. f) a g) této smlouvy v souladu s touto smlouvou, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé neposkytnutí služby.
3. V případě prodlení na straně objednatele s finančním plněním, se objednatel zavazuje uhradit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
4. Zaplacení smluvní pokuty nemá vliv na trvání závazků ze smlouvy vyplývajících, ani na povinnosti nahradit škodu způsobenou druhé straně.

ČL. VII.

PŘEDČASNÉ UKONČENÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva může být předčasně ukončena písemnou dohodou smluvních stran, jejíž nedílnou součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek.
2. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení projevu vůle o odstoupení od smlouvy zhotoviteli. V případě, že tato smlouva zanikne odstoupením, má zhotovitel právo na poměrnou úhradu za část prací, které byly provedeny. Rozpracované dílo je zhotovitel v takovém případě povinen předat objednateli.
3. V případě předčasného ukončení smlouvy je zhotovitel povinen poskytnout objednateli maximální nezbytnou součinnost tak, aby objednateli nevznikla škoda.

ČL. XIII.

OPRÁVNĚNÉ OSOBY

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami ve věcech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. osob oprávněných jednat za smluvní strany navenek či prostřednictvím jejich zmocněnců.
2. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby jako kontaktní osoby projednávají záležitosti související s plněním, dohlíží na provádění plnění dle této smlouvy.
3. Oprávněná osoba objednatele je:

Mgr. Klára Brabcová, Odbor kancelář hejtmána Krajského úřadu Plzeňského kraje
E-mail: klara.brabcova@plzensky-kraj.cz
Telefon: 377 195 272, mobil: 777 353 603

4. Oprávněná osoba zhotovitele je:

Radek Koňářík, ředitel společnosti NAVA DTP, spol. s r.o.

E-mail:
Telefon:

konarik@navadtp.cz,
377 221 305, mobil: 724 906 212

ČL. XIII.

DORUČOVÁNÍ

1. Smluvní strany se zavazují písemně oznámit do pěti kalendářních dnů ode dne, kdy se dozví o změnách, druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, a jiných údajů nezbytných k plnění této smlouvy.
2. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé straně osobně nebo doporučeným dopisem. Písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy, jsou-li tyto bezodkladně doplněny písemným projevem, nedohodnou-li se smluvní strany v konkrétním případě jinak.

ČL. XIV.

ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze na základě písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dvě vyhotovení smlouvy obdrží objednatel a dvě vyhotovení smlouvy obdrží zhotovitel.
4. Smluvní strany souhlasí, aby tato smlouva včetně příloh a případných dodatků byla uveřejněna na profilu objednatele (zadavatele) v elektronickém nástroji E-ZAK.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
6. Objednatel prohlašuje, že uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady Píseňského kraje č. 1308/13 ze dne 04. 11. 2013.
7. V případě soudního sporu bude příslušným soudem k řízení obecný soud zadavatele.

8. Nedílnou součástí této smlouvy je tato příloha:

Příloha č. 1 - Konkretizace míst a počtu ks pro distribuci periodika Plzeňský kraj

Za objednatele:

V Plzni dne 27. 11. 2013



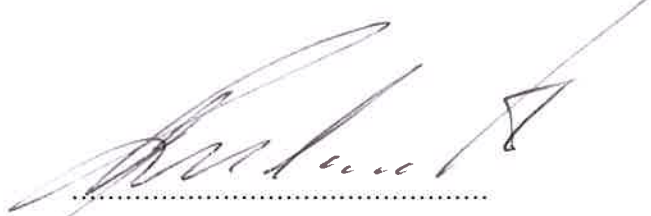
Mgr. Jiří Leščinský

ředitel Krajského úřadu Plzeňského kraje

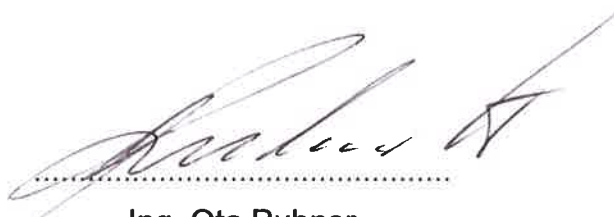


Za zhotovitele:

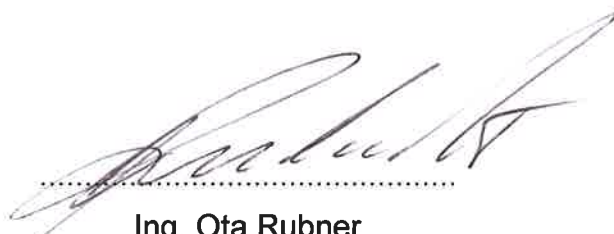
V Plzni dne 26. 11. 2013



Ing. Ota Rubner



Ing. Ota Rubner
jednatel NAVA DTP, spol. s r.o.



Ing. Ota Rubner
jednatel NAVA TISK, spol. s r.o.

Příloha č. 1 ke Smlouvě o dílu

- Konkretizace míst a počtu kusů pro distribuci periodika Plzeňský kraj

- a) Seznam příjemců povinného výtisku podle zákona č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů

Počet ks výtisků	Příjemci
2	Národní knihovna ČR, Klementinum 190, 110 00 Praha 1
1	Moravská zemská knihovna, Kounicova 65a, 601 87 Brno
1	Knihovna Národního muzea v Praze, Václavské náměstí 68, 115 79 Praha 1
1	Ministerstvo kultury ČR, Archiv povinných výtisků, Maltézské náměstí 1, 118 11 Praha 1
1	Parlamentní knihovna, Sněmovní 4, 118 26 Praha 1
1	Městská knihovna v Praze, Mariánské nám. 1/98, 115 72 Praha 1
1	Knihovna a tiskárna pro nevidomé K.E. Macana, Ve Smečkách 15, 115 17 Praha 1
1	Středočeská vědecká knihovna v Kladně, Generála Klapálka 1641, 272 01 Kladno
1	Jihočeská vědecká knihovna v Českých Budějovicích, Lidická 1, 370 59 České Budějovice
50	Studijní a vědecká knihovna Plzeňského kraje, Smetanovy sady 2, 305 48 Plzeň
1	Severočeská vědecká knihovna v Ústí nad Labem, W.Churchilla 3, 400 01 Ústí nad Labem
1	Krajská vědecká knihovna v Liberci, Rumjancevova 1362/1, 460 53 Liberec 1
1	Studijní a vědecká knihovna v Hradci Králové, Hradecká 1250/2, 500 03 Hradec Králové
1	Moravskoslezská vědecká knihovna v Ostravě, Prokešovo nám. 9, 728 00 Ostrava
1	Vědecká knihovna v Olomouci, Bezručova 659/2, 779 11 Olomouc 9
1	Krajská knihovna v Pardubicích, Pernštýnské nám. 77, 530 94 Pardubice Krajská knihovna Vysočiny, Havlíčkově náměstí 87, 580 01 Havlíčkův Brod
1	Krajská knihovna Františka Bartoše, tř. Tomáše Bati 204, 761 60 Zlín
1	Krajská knihovna Karlovy Vary, Závodní 378/84, 360 06 Karlovy Vary
1	Národní technická knihovna, Technická 6/2710, 160 80 Praha 3 - Dejvice

b) Seznam ostatních příjemců včetně počtu výtisků

Počet ks výtisků	Příjemci a umístění
250 071	poštovní schránky domácností na území Plzeňského kraje
200	Krajský úřad Plzeňského kraje, Škroupova 18, 306 13 Plzeň
25	Městská knihovna Blovice, Bělohrobského, 78, 33601 Blovice
25	Městská knihovna Dobřany, Stromořadí 439, 334 41 Dobřany
30	Knihovna Boženy Němcové Domažlice, B. Němcové 118, 344 58 Domažlice
25	Městská knihovna Holýšov, Americká 516, 345 62 Holýšov
30	Městská knihovna Horažďovice, Mírové náměstí 11, 341 01 Horažďovice
25	Městská knihovna Horšovský Týn, Náměstí Republiky 105, 346 20 Horšovský Týn
25	Městská knihovna Janovice, Harantova 378, 340 21 Janovice nad Úhlavou
25	Městská knihovna Kdyně, Nádražní 559, 345 06 Kdyně
30	Městská knihovna Klatovy, Balbínova 59, 339 01 KLATOVY
25	Městská knihovna Kralovice, Markova 2, 331 41 Kralovice
25	Městská knihovna Nepomuk, Nádražní 476, 335 01 Nepomuk
25	Městská knihovna Nýrsko, Náměstí 81, 340 22 Nýrsko
25	Městská knihovna Nýřany, Nerdova 411, 330 23 Nýřany
30	Městská knihovna planá, náměstí svobody 56, 348 15 planá
25	Městská knihovna Plasy, Pivovarská 1, 331 01 Plasy
50	Knihovna města Plzně, B. Smetany 13, 305 94 Plzeň
25	Městská knihovna Přeštice, Husova 1079, 334 01 Přeštice
30	Městská knihovna Rokycany, Masarykovo náměstí 83, 337 01 Rokycany
25	Městská knihovna Starý Plzenec, Smetanova 932, 332 02 Starý Plzenec
25	Městská knihovna Stod, Nám ČSA 294, 333 01 Stod
25	Městská knihovna Stříbro, Masarykovo nám. č. 437 349 01 Stříbro
25	Městská knihovna Sušice, Klostermannova 1330 342 01 Sušice II
30	Městská knihovna Tachov, Hornická 1695, 347 01 Tachov
1 475	25 ks do každého infocentra v Plzeňském kraji, celkem je 59 (seznam je k dispozici v příloze č. 1)
2 555	5 ks do každé obce a města v Plzeňském kraji, celkem 501 obcí a 10 městských obvodů Plzně

	Informační centra v PK, IC mimo území kraje	adresa	telefon	e-mail	web
1	Česko - bavorské informační centrum národních parků Šumava	Naturpark Bayerischer Wald e. V. Zwiesel, IS Alzbětín - hraniční nádraží Železná Ruda		isalzbe@npsumava.cz	www.npsumava.cz
2	Chodské regionální informační středisko Klenci pod Čerchovem	345 34 Klenci p. Čerchovem	379 795 325	is@klenci.cz	www.sumava.net/icklenci
3	Infocentrum Konstantinovy Lázně	Nám. U fontány 208, 349 52 Konstantinovy Lázně	374 625 450, 353 229 611	kultura@infokl.cz	www.infokl.cz
4	Infocentrum Nepomuk	nám. A. Námejce 126, 335 01 Nepomuk	371 591 167	infocentrum@nepomuk.cz	www.nepomuk.cz www.nepomucko.cz
5	Infocentrum Srní	Srní 106, 341 92 Kašperské Hory	774 606 030	srni.infocentrum@tiscali.cz	www.sumava.net/icsrni/
6	Informační centrum Eurocamp Běšiny	339 01 Běšiny Eurocamp	376 375 011	eurocamp@besin.cz	www.sumavanet.cz/icbesiny
7	Informační centrum Chanovice – zámecký areál	341 01 Chanovice	376 514 164	ic.chanovice@email.cz	www.chanovice.cz
8	Informační centrum Kasejovice	Husova 98, 335 44 Kasejovice	371 595 140	info@kasejovice.cz	www.kasejovice.cz
9	Informační centrum Kolinec	Kolinec 112, 341 42 Kolinec	376 594 041	knih.kolinec@raz-dva.cz	www.knihovnakolinec.wz.cz
10	Informační centrum Kralovice F. Burda	Nám. Osvobození 35, 331 41 Kralovice	373 313 346	infocentrumkralovice@fburda.cz	www.kralovice.cz
11	Informační centrum Manětín	Manětín 88, 331 62 Manětín	373 392 161	info@manetin.cz	www.manetin.cz www.manetin.cz/turista/informacni-centrum
12	Informační centrum města Kdyně	Nádražní 314, 345 06 Kdyně	379 413 555	infocentrum@kdyne.cz	www.sumava.net/ickdyne/ www.kdyne.cz, www.kdynsko.cz
13	Informační centrum města Klatovy	Náměstí Míru 63/1, 339 01 Klatovy	376 347 240, 376 347 250	icklatovy@mukt.cz	www.klatovy.cz/icklatovy
14	Informační centrum města Nýrska	Komenského 877, 340 22 Nýrsko	376 571 616	ic@mestonyrsko.cz	www.sumavanet.cz/icnyrsko

15	Informační centrum města Plzně	nám. Republiky, 301 12 Plzeň	378 035 330	info@icplisen.cz	www.icplisen.cz
16	Informační centrum města Plzně - ČD nádraží	Nádražní 102, 301 12 Plzeň	725 892 108	info@icplisen.cz	www.icplisen.cz
17	Informační centrum města Přeštice a Mikroregionu Přeštice	Masarykovo nám. 311, 334 01 Přeštice	377 981 911	informacnicentrum@prestice-mesto.cz	www.kzprestice.cz
18	Informační centrum města Švihov	Náměstí E. Beneše 38, 340 12 Švihov	376 393 244	infosvihov@klatovsko.cz	www.svihov.cz
19	Informační centrum mikroregionu Dolní Střela Plasy	Plzeňská, 331 01 Plasy	373 322 493	posta@mestoplas.cz	www.plasy.cz
20	Informační centrum města Radnice a Mikroregionu Radnicko	Nám. Kašpara Šternberka 69, 338 28 Radnice	371 795 311	radnice@radnicko.cz	www.mestoradnice.cz
21	Informační centrum Mikroregionu Zbirožsko	Masarykovo nám. 112, 338 098 Zbiroh	371 784 621	infocentrum@zbiroh.cz	www.zbiroh.cz
22	Informační centrum Modrava	341 92 Modrava	376 599 051	ic.modrava@sumavanet.cz	www.sumavanet.cz/icmodrava
23	Informační centrum Na Rybárně	331 41 Bohy	724 643 088	rakolusky@gmail.com	www.narybarne.eu
24	Informační centrum Spálené Poříčí	Náměstí Svobody 138, 335 61 Spálené Poříčí	605 368 410	infocentrum@spaleneporici.cz	
25	Informační centrum Strašice	Strašice 405	371 595 959	info@muzeumstrasice.eu	www.muzeumstrasice.eu
26	Informační centrum Stříbro	Masarykovo nám. 21, 349 01 Stříbro	374 627 247	ic.stribro@seznam.cz	www.muzeumstribro.cz
27	Informační centrum Žinkovy	Žinkovy 84, 335 01 Nepomuk	371 593 205	infocentrum@zinkovy.cz	www.stribrsky-region.cz/zinkovy.cz
28	Informační středisko a středisko ekologické výchovy Správy NP a CHKO Šumava Kašperské Hory Rokyta	Informační středisko Rokyta, Sušická 399, Kašperské Hory	376 599 009	isrokyta@npsumava.cz	www.npsumava.cz
29	Informační středisko Horská Kvilda	Horská Kvilda	388 435 555	info@horskakvilda.eu	www.horskakvilda.eu
30	Informační středisko města Plánice	Náměstí 180, 340 34 Plánice	376 394 103	is@planice.jz.cz	www.sumava.net/isplanice
31	Informační středisko obce Vrhavěč	Malá Víska 23/23, Vrhavěč	376 311 524	ouvrhavec@raz-dva.cz	www.sumavanet.cz/icvrhavec
32	Informační středisko Prášíly	Prášíly 110, 342 01 Sušice	376 589 014	isprasily@email.cz	www.sumavanet.cz/icprasily
33	Informační středisko Správy NP a CHKO Šumava Kvilda	Kvilda 14	388 435 544	iskvilda@npsumava.cz	www.npsumava.cz
34	Informační turistické centrum města Železná Ruda	Klostermannovo nám. 295, 340 04 Železná Ruda	376 397 033	itruda@sumava.net	www.sumava.net/itruda

35	K-centrum, městská knihovna Starý Plzeňec	Smetanova 932, 332 02 Starý Plzeňec	377 183 862, 377 183 859	info.plzenec@staryplzenec.cz	www.staryplzenec.cz
37	Městská knihovna a informační středisko Bělá nad Radbuzou	Pavlovická 352, 345 26 Bělá nad Radbuzou	379 766 318	knihovna@belan.cz	www.sumavanet.cz/icbela
38	Městské informační centrum Domažlice	náměstí Míru 51, 344 01 Domažlice	379 725 852	infocentrum@mks.mesto-domažlice.cz	www.domazlice.info, www.idomazlice.cz, www.chodskeslavnosti.cz
39	Městské informační centrum Stod	Náměstí ČSA 294, 333 01 Stod	379 209 481, 379 209 482	mks@mestostod.cz	www.mks.mestostod.cz
40	Městské informační centrum Sušice	Náměstí Svobody 138, 342 01 Sušice	376540214, 376 540 211	icsusice@mususice.cz	www.mestosusice.cz/icsusice
41	Městské informační středisko - zámek v Boru	Zámek Bor, Pízeňská 259, 348 02 Bor	374 789 198	zamek@mubor.cz	www.mubor.cz
42	Městské informační středisko Hartmanice	Hartmanice 40, 342 01 Sušice	376 593 059	is@muhartmanice.cz, ishartmanice@muhartmanice.cz	www.sumavanet.cz/ichartmanice
43	Městské informační středisko Rokycany	Masarkovo nám. 1, Střed 337 01 Rokycany	371 706 175	icentrum@rokycany.cz	www.rokycany.cz
44	Městské kulturní a informační středisko Holýšov	náměstí 5. května 32, Holýšov	379 412 600, 379 412 609	informacnicentrum@mestoholysov.cz	www.mestoholysov.cz
45	Městské kulturní a informační středisko Kašperské Hory	Náměstí 1, 341 92 Kašperské Hory	376 503 411	informace@kashory.cz	www.kasperskehory.cz
46	Městské kulturní a informační středisko Pobežovice	náměstí Míru 210, 345 22 Pobežovice	379 497 889	info@pobezovice.cz	www.pobezovice.cz
47	Městské kulturní středisko Dobřany - Infocentrum	Nám. T.G.M. 5, 334 41 Dobřany	377 972 725	ic@dobrany.cz	www.dobrany.cz www.kacko.cz
48	Městské kulturní středisko Planá	Nám. Svobody 56, 348 15 Planá	374 794 223	mks@muplana.cz	www.muplana.cz
49	Místní knihovna a informační středisko Strážov	340 21 Strážov	376 382 338	knihovna@strazov.cz	www.sumavanet.cz/icstrazov
50	Regionální informační centrum Horšovský Týn	5. května 50, 346 01 Horšovský Týn	379 415 151	info@mkzht.cz	www.mkzht.cz
51	Regionální informační centrum Prácheňska, RNDr. L. Havel Cíao	Strakonická 152, 341 01 Horažďovice	376 511 999	horazdovice@ciao.cz, ic@horazdovice.cz	www.ciao.cz, www.sumavanet.cz/ihorazdovice
52	Regionální informační centrum Tachov	náměstí Republiky 119, 347 01 Tachov	374 630 000	infocentrum@mkstc.cz, voltr@mkstc.cz	www.mks.tachov.cz
53	Slovenská informační kancelář	Slovanská 45/77, 326 00 Pízeň	377 227 143	sikp@sochor.cz	www.sochor.cz

4	Turistické a environmentální informační centrum Geoloci v Kladrubech	Husova 6, 349 01 Kladruba	720 440 595	ic.kladruba@envic.cz	
55	Informační centrum Bavorský les - Šumava, Telecenter Regen GmbH, pobočka Plzeň, organizační složka	Martinská 303/9, 301 00 Plzeň	377 322 145	info.plzen@bavorskelesy.cz	www.bavorskelesy.cz
56	Turistické informační centrum města Kralovice	Náměstí Osvobození 32, 331 41 Kralovice	373 341 159	tic@tic.kralovice.cz	www.kralovice.cz
57	IC Přimda	p. Michal Abel	725 966 455	info@messtoprimda.cz	www.messtoprimda.cz
58	IC Žihobce	Žihobce 9, 342 01 Sušice	724 895 12	info-muzeum@zihobce.eu	www.zihobce.eu
59	IC Nečtiny	Nečtiny 79, 331 62 Nečtiny	373 313 299	muzeum@nectiny.cz	www.nectiny.cz

١١١

Power list :-

počet výřisků:

Číslo výřisku :

Za správnost:

Radni

Vedouti oddetu

Právník

Kompetence na základe :

.....

Datum :