

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Zadavatel **vyzývá** dodavatele k **podání nabídky** na níže uvedenou veřejnou zakázku.
Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

Spisová značka:	CN/34/CN/20	Číslo jednací:	689/20/CN
E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7752.html		
ZADAVATEL:	Dům dětí a mládeže, Klatovy, ul. 5. května 109		
SÍDLO:	ul. 5. května 109, 33901 Klatovy		
IČO:	69459096		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:	Mgr. Michaela Dryjová		
POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE:	Mgr. Michaela Dryjová		
PROFIL ZADAVATELE V E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_58.html		
Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.			
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace		
SÍDLO:	Vejrnická 663/56, 318 00 Plzeň		
IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ADMINISTRÁTORA:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka		
POVĚŘENÁ OSOBA ADMINISTRÁTORA:	Jméno, příjmení:	Ing. Štěpánka Hamatová	
	tel.:	377 224 260	
	e-mail:	stepanka.hamatova@cnpk.cz	
1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
Demolice pavilonu "C" DDM Klatovy			
Veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce zařazená do III. SKUPINY Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, zadávaná mimo působnost zákona č. 134/2016 Sb. (ZZVZ), o zadávání veřejných zakázek			
LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	<u>15. 4. 2020 do 10:00 hod.</u>		
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
Předmětem veřejné zakázky je zejména provedení: <u>demolice objektu „pavilonu C“ v areálu Domů dětí a mládeže v Klatovech</u>			
Objekt je v katastru nemovitostí veden jako objekt pro občanskou vybavenost, dříve byl využíván jako objekt pro pionýrské zájmové činnosti, nyní není využíván. Jedná se o jeden stavební objekt – dřevostavbu; objekt má dvě podlaží, není podsklepen. Nachází se v uzavřeném areálu investora. Bourací práce nebudou členěny na etapy, předpokládá se postupné bourání objektu od střešní konstrukce po odstranění základových konstrukcí.			
Zařizovací předměty a plynový kotel jsou již z objektu odstraněny.			
Odpojení objektu od inženýrských sítí zajistí investor na vlastní náklady před předáním staveniště.			
Před zahájením bouracích prací vypracuje dodavatel technologický postup bouracích prací.			

Odstranění stavby bude provedeno v souladu s Rozhodnutím o odstranění stavby vydaným MÚ Klatovy dne 19.2.2019 pod č.j. OVÚP/1299/19/Ei a budou dodrženy veškeré podmínky tohoto rozhodnutí i podmínky závazných stanovisek dotčených orgánů a podmínky správců sítí (viz dokladová část PD). Přesný rozsah, popis a specifikace předmětu plnění jsou zřejmé z projektové dokumentace a soupisu prací vč. výkazů výměr, které jsou Přílohou č. 3 této Výzvy.

Zodpovědný projektant: Ing. Drahošlav Koura (ČKAIT č. 0200293)

3. TERMÍN PLNĚNÍ:

Dílo musí být dokončeno nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne předání staveniště.

Staveniště bude předáno zadavatelem nejpozději do 30 pracovních dnů po nabytí účinnosti smlouvy o dílo zveřejněním v registru smluv. Následně budou neprodleně zahájeny stavební práce na díle.

PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA:	<p>1 215 048 Kč bez DPH</p> <p>Předpokládaná hodnota byla stanovena na základě zpracovaného rozpočtu dle PD.</p> <p>Zadavatel limituje maximálně přípustnou nabídkovou cenu předpokládanou hodnotou. Překročení limitní hodnoty bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a bude důvodem k vyřazení nabídky.</p>
MÍSTO PLNĚNÍ:	<p>Klatovy Katastrální území : Klatovy [665797] objekt na parcele č. 2104, samotný objekt bez č.p.</p>
ZÁRUKA:	<p>min. dvacet čtyři (24) měsíců od řádného dokončení a předání díla bez vad a nedodělků</p>
CPV KLASIFIKACE:	<p>45111100-9 – Demoliční práce, 45111220-6 – Odklizení sutě; 45111300-1 – Demontážní práce</p>

4. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Základní způsobilost	Účastník poptávkového řízení předloží čestné prohlášení dle Přílohy č. 4 Výzvy
Profesní způsobilost	<p>Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání profesní způsobilosti prosté kopie dokladů:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>výpis z obchodního rejstříku</u> nebo jiné obdobné evidence (je-li zapsán); • doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné <u>živnostenské oprávnění</u> či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. č. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon) „<u>Provádění staveb a jejich změn a odstraňování</u>“; • doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje - Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb., minimálně pro jednoho <u>autorizovaného technika, autorizovaného stavitele</u> či <u>autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby</u>, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění (odstraňování) stavby – funkci stavbyvedoucího; • <u>čestné prohlášení</u>, že tato výše uvedená osoba bude zajišťovat vedení stavby. V tomto prohlášení dodavatel uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti).

	<p><i>Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.</i></p> <p>V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, bude doloženo <u>prohlášení o budoucí spolupráci</u> na této veřejné zakázce (např. čestným prohlášením nebo smlouvou).</p>
Technická kvalifikace	<p>Účastník poptávkového řízení předloží k prokázání technické kvalifikace:</p> <p>a) Seznam významných zakázek obdobného charakteru realizovaných v posledních třech (3) letech před zahájením poptávkového řízení, které byly dokončeny před zahájením poptávkového řízení:</p> <ul style="list-style-type: none"> • minimálně jedna (1) referenční stavba – bourací práce v hodnotě minimálně 300 000,- Kč bez DPH (Pokud byly bourací práce součástí větší zakázky, je nutné vyčíslit hodnotu jen bouracích prací!) • minimálně jedna (1) referenční stavba – jejíž součástí byla kompletní demontáž dřevěné konstrukce krovu včetně odstranění střešní krytiny

5. ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Písemná výzva k podání nabídek a její přílohy tvoří zadávací podmínky. Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Výzvy a přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně respektovat při zpracování své nabídky a ve své nabídce je akceptovat.

Jedná se o otevřenou výzvu, kterou zadavatel uveřejňuje včetně všech příloh neomezeným přímým dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele u příslušné veřejné zakázky. Stejným způsobem budou uveřejněna i případná vysvětlení, změny či doplnění zadávacích podmínek.

Účastník poptávkového řízení je povinen seznámit se s celou zadávací dokumentací, jejíž nedílnou součástí je projektová dokumentace, a se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na provedení veřejné zakázky, a to s dostatečnou odbornou péčí pro řádné provedení díla.

6. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Účastník poptávkového řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Případné dotazy k zadávacím podmínkám nebo požadavky na upřesnění projektové dokumentace, nesrovnalosti či nejasnosti je dodavatel povinen zaslat elektronicky formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace na adresu administrátora tak, aby nejasnosti byly vyřešeny ještě před podáním nabídek a případně upřesněné řešení mohlo být zpracováno v rámci vysvětlení zadávacích podmínek. Přesné znění žádosti vč. odpovědi bude zveřejněno na profilu zadavatele.

Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena prostřednictvím administrátora, a to elektronicky, nejpozději čtyři (4) pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Administrátor preferuje doručení žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost lze doručit rovněž datovou zprávou Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse, nebo prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora stepanka.hamatova@cnpk.cz

Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek nejpozději do dvou (2) pracovních dnů (ode dne následujícího po dni obdržení žádosti o vysvětlení) zveřejněním znění požadavku a odpovědi prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Nebude-li zadavatelem zveřejněna odpověď do dvou (2) pracovních dnů, zadavatel prodlouží termín pro podání nabídek o příslušný počet dní, o které se termín zveřejnění vysvětlení prodloužil. Pokud zadavatel na žádost

o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.

Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. (Uchazeč je povinen v této příloze uvést celkovou cenu v Kč bez DPH a včetně DPH., popř. uvést, že není plátcem DPH) Nabídková cena bude shodně doplněna do návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy.

Současně uchazeč vyplní jednotkové položkové ceny v soupisu prací a výkazu výměr, který je součástí Projektové dokumentace a tvoří Přílohu č. 3 Výzvy.

Celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a činnosti související s předmětem VZ. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady účastníka poptávkového řízení spojené s dodáním, montáží, provedení zkoušek a revizí vč. poplatků atd., tj. celkovou realizací VZ.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).

Nabídková cena nesmí překročit max. přípustnou cenu VZ uvedenou v čl. 3.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 Výzvy. Uchazeč v návrhu smlouvy vyplní pouze vyznačené části, doplní nabídkovou cenu a jako přílohu přiloží oceněný výkaz výměr a případně seznam poddodavatelů (Příloha č. 5 Výzvy).

Zadavatel požaduje, aby dodavatel ve své nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jiným osobám (poddodavatelům), vč. identifikace těchto poddodavatelů, u kterých je předpoklad, že se budou na zakázce podílet min. z 45% nabídkové ceny dodavatele. Seznam případných poddodavatelů s uvedením činnosti, na které se budou podílet, bude přiložen k nabídce uchazeče jako Příloha č. 5. Případná změna poddodavatele, podléhá schválení objednatelem.

Objednatel zaplatí zhotoviteli na základě vystavených a odsouhlasených faktur částku max. do výše maximálně 90 % z hodnoty díla. Zbývající odměnu ve výši 10 % ceny uhradí objednatel zhotoviteli proti závěrečné faktuře po řádném předání díla bez vad a nedodělků. Nedílnou přílohou závěrečné faktury bude předávací protokol, ve kterém bude potvrzeno předání díla bez vad a nedodělků, popř. jejich řádné odstranění.

Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši min **1 500 000 Kč (jeden a půl milionu Kč)**. Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel kopii prohlášení pojistitele (certifikát, potvrzení), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků. *(Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)*

Vybraný dodavatel ve spolupráci s objednatelem zpracuje bezodkladně po podpisu smlouvy harmonogram prací. Zhotovitel musí respektovat požadavky objednatele s ohledem na provoz areálu. Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení. Harmonogram se po odsouhlasení oběma smluvními stranami stává pro zhotovitele závazným.

Vzhledem k tomu, že staveniště se nachází v zastavěné části obce, budou práce probíhat nejdříve od 7:00 hod a nejdéle do 19:00 hod.

Podmínky zvýšení a snížení ceny za provedení díla:

- a) pokud objednatel požaduje práce, které nejsou předmětem díla, s dílem neoddělitelně souvisí a jsou potřebné ke zdárnému dokončení díla,
- b) pokud objednatel požaduje nerealizovat některé práce předmětu díla,
- c) pokud při realizaci se zjistí skutečnosti, které nebyly v době podpisu smlouvy známy, zhotovitel je nezavinil ani nemohl předvídat a mají vliv na cenu díla,
- d) pokud se při realizaci zjistí skutečnosti odlišné od dokumentace předané objednatelem mající zásadní vliv na cenu díla,
- e) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám daňových právních předpisů,
- f) pokud v průběhu provádění díla dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které mají prokazatelný vliv na změnu ceny díla.

Zadavatel si vyhrazuje, že v případě odstoupení od uzavřené smlouvy nebo její výpovědi, bude vyzván uchazeč, jehož nabídka se umístila na místě druhém, v případě potřeby následně třetím, event. postupně na dalších místech, k uzavření smlouvy o dílo na dokončení předmětu díla v souladu s jeho nabídkou.

9. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne **1. 4. 2020 od 10:00 hod. v místě budoucího plnění:**

Klatovy, ul. 5. května 109 - Dům dětí a mládeže – pavilon C- objekt na parcele č. 2104

V případě, že se dodavatel nemůže zúčastnit společné organizované prohlídky stavby, kontaktuje zástupce zadavatele Michaela Dryjovú, tel. č. 376310357, email: ddm@klatovy.cz a sjedná si v případě zájmu individuální prohlídku. Musí však být dodrženy termíny pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uvedené v čl. 6 této Výzvy. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení se stávajícími místními podmínkami, nebudou při ní poskytovány žádné informace. Dotazy lze vznášet formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

Sraz zájemců o prohlídku místa plnění: kancelář DDM, ul. 5. května 109, budova D

10. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

Jedná se o zakázku malého rozsahu, která nepodléhá ustanovením ZZVZ.

Budou přijímány pouze elektronické nabídky, které bude možné podat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje Z-ZAK.

Dodavatel podá elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK ve lhůtě pro podání nabídek, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7752.html

Při podání nabídky je vhodné vkládat do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem jako samostatný dokument ve strojově čitelném formátu (.xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí prosté kopie dokumentů.

Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem, neboť tímto budou všechny dokumenty vložené do nabídky považovány za podepsané oprávněnou osobou [vysvětlení k podpisu nabídky: U vybraného dodavatele, bude-li elektronicky podepsána nabídka, dokumenty, u kterých je předpokládán podpis dodavatele (např. krycí list, čestná prohlášení ...) budou považovány za originál].

V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie neověřené plné moci).

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky veřejné zakázky po registraci a přihlášení dodavatele v systému E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7752.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Jednotlivé dokumenty, které budou součástí nabídky, účastníci poptávkového řízení vloží do nabídky ve strojově čitelném formátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu poptávkového řízení se k ní nepřihlíží.

Stručný návod pro podání elektronických nabídek je uveden na konci této výzvy.

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této zadávací dokumentaci, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

11. OBSAH NABÍDKY

- Příloha č. 1: Krycí list nabídky s vyplněnými údaji;
- Příloha č. 2: Doplněný návrh smlouvy;
- Příloha č. 3: Oceněný soupis prací a výkaz výměr;
- Příloha č. 4: Prohlášení o základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikaci
- Doklady k prokázání profesní způsobilosti (*tyto doklady postačí v prostých kopiích, tudíž dodavatel do nabídky může vložit tyto dokumenty v naskenované podobě*);
- Čestné prohlášení o vztahu osoby disponující osvědčením dle zák. 360/1992 Sb. k dodavateli a prohlášení, že uvedená autorizovaná osoba bude zajišťovat vedení stavby;
- Příloha č. 5: Seznam případných poddodavatelů nebo prohlášení, že dodavatel provede zakázku bez poddodavatelů, kteří by se na zakázce podíleli více než 45% nabídkové ceny dodavatele;

V případě, že bude část profesní způsobilosti či technické kvalifikace plněna jinou osobou, musí být součástí nabídky písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž je účastník zadávacího řízení oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje způsobilost/ kvalifikaci za dodavatele.) a současně bude nabídka obsahovat závazek, že jiná osoba se bude podílet na činnosti, ke které se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ

Hodnotícím kritériem pro výběr uchazeče je ekonomická výhodnost nabídky, kdy **jediným hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena v Kč včetně DPH.**

Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč včetně DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací s výkazem výměr a návrhem smlouvy, uvedené shodně v krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této zadávací dokumentace, v návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD) a oceněném soupisu prací (Příloha č. 3 ZD).

Vybraný dodavatel je povinen splnit veškeré podmínky zadávací dokumentace.

13. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek je neveřejné a uskuteční se neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek v sídle administrátora veřejné zakázky – Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň.

Otevírání nabídek bude provedeno osobami pověřenými zadavatelem. Pověřené osoby provedou také hodnocení nabídek, posouzení obsahu nabídek a posouzení způsobilosti a kvalifikace.

14. UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na profilu zadavatele rozhodnutí o výběru dodavatele nebo o zrušení poptávkového řízení. Rozhodnutí a oznámení se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V detailu VZ v E-ZAK zadavatel po uzavření smlouvy s vybraným uchazečem uveřejní Záznam o poptávkovém řízení, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky. V případě vyřazení některé nabídky pro nesplnění zadávacích podmínek bude informace o vyřazení uvedena v Záznamu o poptávkovém řízení se stručným odůvodněním.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu, nejpozději však do uzavření smlouvy.

15. OCHRANA INFORMACÍ A MLČENLIVOST

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.

Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA A JISTOTA ZA SPLNĚNÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Zadávací lhůta **není** zadavatelem stanovena.

Zadavatel **nepožaduje**, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu.

17. DALŠÍ INFORMACE

Nabídka musí být podána v českém jazyce.

Účastník poptávkového řízení je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Varianty nabídky jsou nepřijatelné.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

Zadavatel vyřadí nabídku dodavatele, který se v posledních 3 letech od zahájení poptávkového řízení dopustil závažným pochybením při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem, která vedla ke vzniku škody zadavateli.

18. GDPR

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání poptávkového řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby.

Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).

19. PŘÍLOHY VÝZVY

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy

Příloha č. 3 – Projektová dokumentace, soupis prací a výkaz výměr

Příloha č. 4 – Prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci

Příloha č. 5 – Seznam případných poddodavatelů

V Klatovech

Za zadavatele:

Mgr. Michaela Dryjová, ředitelka

Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsanému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.