



jako centrální zadavatel

veřejná zakázka (dále také „VZ“):

Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15

**zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných
zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „ZVZ“)**

v souladu s § 44 a násl. ZVZ vydává zadavatel tuto zadávací dokumentaci (dále také „ZD“):

OBSAH:

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	CENTRÁLNÍ ZADAVATEL	3
1.2	ZÚČASTNĚNÍ ZADAVATELE	3
1.3	VEŘEJNÁ ZAKÁZKA	3
1.4	ZPŮSOB KOMUNIKACE V PRŮBĚHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ V SOULADU S § 148 ZVZ	3
2	PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.3	KATALOG	4
2.4	ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	4
2.5	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.6	LIMITACE NABÍDKOVÉ CENY	5
3	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.1	DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
3.2	MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4	KVALIFIKACE UCHAZEČŮ	5
4.1	VYMEZENÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ	5
4.2	PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
4.3	DOBA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	6
4.4	PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ	6
4.5	DŮSLEDEK NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	6
5	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
6	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
6.1	NÁVRH RÁMCOVÉ SMLOUVY	7
6.2	SPLATNOST FAKTUR A DODACÍ LHŮTY	7
7	NABÍDKA	7
7.1	OBECNÉ POŽADAVKY	7
7.2	NABÍDKY V LISTINNÉ PODOBĚ	8
7.3	NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ	8
7.4	MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK	9
7.5	SLOŽENÍ NABÍDKY	9
7.6	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI	10
8	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
8.1	ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM	10
8.2	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
8.3	CELKOVÉ HODNOCENÍ	11
8.4	SHODNÉ HODNOCENÍ	11
9	E-ZAK A ELEKTRONICKÁ AUKCE	12
9.1	REGISTRACE DODAVATELE V E-ZAK	12
9.2	TEST NASTAVENÍ PROHLÍŽEČE	12
9.3	ELEKTRONICKÁ AUKCE	12
10	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	14
10.1	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	14
10.2	POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ	14
11	ZVÝHODNĚNÍ DODAVATELŮ DLE § 101 ZVZ	14
11.1	GARANCE NÁHRADNÍHO PLNĚNÍ	14
11.2	VYUŽITÁ ZVÝHODNĚNÍ	15
11.3	SĐĚLENÍ K ELEKTRONICKÉ AUKCI V SOUVISLOSTI SE ZVÝHODNĚNÍM DODAVATELŮ DLE §101 ZVZ	15
12	PROFIL ZADAVATELE	15
12.1	OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ UCHAZEČE	16
12.2	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	16
13	OSTATNÍ PODMÍNKY	16
14	PŘÍLOHY	17

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Centrální zadavatel

Zadavatel:	Centrální nákup, příspěvková organizace
Sídlo:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČ:	72046635
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Ing. Jiří Heran, ředitel
Kontaktní osoba:	Ing. Petr Stehlík
telefon:	+420 777 357 964; +420 377 224 260
email:	petr.stehlik@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace vyhlašuje tuto VZ jako centrální zadavatel (dále jen „zadavatel“) ve smyslu § 3 ZVZ na základě smluv o centralizovaném zadávání.

1.2 Zúčastnění zadavatelé

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace zřizované Plzeňským krajem a Plzeňský kraj) tvoří přílohu č. 1 ZD.

Zadavatel nicméně upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové smlouvy může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované Plzeňským krajem.

1.3 Veřejná zakázka

Název veřejné zakázky: Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky na uzavření rámcové smlouvy (dále jen „RS“) s jedním uchazečem zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 21 odst. 1 písm. f) a § 25 písm. a) ve znění § 38 a násl. ZVZ.

Doba trvání RS činí 2 roky.

RS na poskytování dodávek bude uzavřena s centrálním zadavatelem. Zadavatelé Plzeňského kraje budou k této RS přistupovat prostřednictvím uzavírání prováděcích smluv, kde budou dále konkretizovány podmínky smluvního vztahu.

V konkrétních prováděcích smlouvách k RS bude upřesněn rozsah, kvalita, četnost dodávek a další náležitosti.

Této VZ se může zúčastnit kterýkoli dodavatel, bez ohledu na to, zda poskytuje náhradní plnění či nikoli.

1.4 Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 148 ZVZ

Dodavatel je při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty povinen potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy.

Zpráva se považuje za doručenou až po takovémto potvrzení. Za takového potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server.

Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem uchazeče.

Telefonická komunikace v průběhu zadávacího řízení není možná.

2 PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV	Popis
30192000-1	Kancelářské potřeby
30234000-8	Média pro ukládání dat
30141100-0	Kapesní elektronické kalkulačky

2.2 Předmět veřejné zakázky

Předmětem VZ jsou průběžné dodávky různých druhů kancelářských potřeb pro potřeby organizací zřizovaných Plzeňským krajem a Plzeňského kraje.

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace zřizované Plzeňským krajem a Plzeňský kraj) tvoří přílohu č. 1 ZD.

Předměty VZ jsou specifikovány v příloze č. 2 ZD.

Uchazeč musí nacenit (nabízet) všechny položky přílohy č. 2 ZD. Uchazeč musí nabízet plnění specifikované v příloze č. 2 ZD. Veškeré parametry položek jsou minimální a uchazeč může nabídnout parametry jednoznačně lepší, výhodnější pro zadavatele. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění všech požadavků zadavatele, jeho nabídka bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a uchazeč bude následně vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládané roční objemy jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednáвана. Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do té doby, než bude vyčerpán celkový finanční objem, který je představován celkovou nabídkovou cenou vítězného uchazeče anebo do skončení platnosti smlouvy.

2.3 Katalog

Uchazeč doloží textový nebo obrazový katalog s popisem a dostatečně přesnou specifikací nabízeného předmětu plnění pro každou položku VZ. Uchazeč může doložit katalog, prospekt nebo jiný doklad, ze kterého budou patrné všechny podstatné vlastnosti produktu. Detailní specifikace předmětů plnění je nedílnou součástí nabídky a není možné předložit pouze vyplněnou přílohu č. 2 ZD.

Katalog bude obsahovat min. následující náležitosti pro jednotlivé položky přílohy č. 2 ZD:

- ID položek (dle přílohy č. 2 ZD),
- obchodní názvy položek,
- specifikaci položek,
- velikost nabízeného balení (VNB) položek.

Katalog by mohl vypadat např. takto:

ID	Obchodní název	Specifikace	VNB
KP001	Pákový pořadač „ABC“	Pákový pořadač formát A4, karton, šíře hřbetu 50 mm, ochrana proti samovolnému otevření, hřbetní otvor	10 ks
...			

2.4 Zadávací dokumentace

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této ZD a v přílohách ZD vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění VZ. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky a ve

své nabídky je akceptovat. Neakceptování požadavku zadavatele uvedených v této ZD a v přílohách ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti na zadávacím řízení.

V případě, že dojde k rozporu mezi ZD a ZVZ, má vždy přednost ZVZ a uchazeči musí respektovat příslušná ustanovení ZVZ.

Zadavatel neposkytuje uchazečům VZ za vypracování nabídky žádné platby. Účastníci ponесou veškeré náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Zadavatel nebude v žádném případě zodpovědný za tyto náklady, bez ohledu na průběh a výsledek zadávacího řízení.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota celé VZ po dobu 2 let činí **3 953 803,- Kč bez DPH**.

2.6 Limitace nabídkové ceny

Celková nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu uvedenou v bodě 2.5 ZD. V případě, že uchazeč nabídne vyšší celkovou nabídkou cenu, než je předpokládaná hodnota, bude jeho nabídka vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a následně zadavatel rozhodne o vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení z důvodu nedodržení zadávacích podmínek.

3 DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládané datum zahájení dodávek kancelářských potřeb je 1. 1. 2014. Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu určitou ode dne její platnosti s účinností od **1.1.2014 do 31.12.2015**. Tato doba může být adekvátním způsobem posunuta s ohledem na průběh zadávacího řízení.

3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla zúčastněných zadavatelů (viz příloha č. 1 ZD), pokud si jednotliví zadavatelé v prováděcích smlouvách nedohodnou jinak.

4 KVALIFIKACE UCHAZEČŮ

Dodavatel je povinen v souladu s § 38 a § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace.

4.1 Vymezení kvalifikačních předpokladů

Kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.

4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady (ZKP) dle § 53 odst. 1 písm. a) až k) ZVZ splní dodavatel způsobem uvedeným v § 62 ZVZ, případně jiným způsobem dle ZVZ.

Návrh Čestného prohlášení o prokázání splnění ZKP je součástí Vzorů Čestného prohlášení o kvalifikaci, který je uveden v příloze č. 3 ZD. Zadavatel žádá dodavatele o využití a/nebo úpravu přiloženého vzoru nebo jeho části.

4.1.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů (PKP) podle § 54 ZVZ dodavatel prokáže:

- dle § 54 písm. a) ZVZ předložením výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

- dle § 54 písm. b) ZVZ předložením dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Návrh Čestného prohlášení o prokázání splnění PKP je součástí Vzorů Čestného prohlášení o kvalifikaci, který je uveden v příloze č. 3 ZD. Dodavatel může využít a/nebo upravit přiložený vzor nebo jeho část.

4.1.3 Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti (EaF způsobilost) dle § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ dodavatel předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

Návrh Čestného prohlášení o prokázání EaF způsobilosti je součástí Vzorů Čestného prohlášení o kvalifikaci, který je uveden v příloze č. 3 ZD. Zadavatel žádá dodavatele o využití a/nebo úpravu přiloženého vzoru nebo jeho části.

4.2 Prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle § 51 ZVZ.

§ 62 odst. 3 ZVZ - Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude **ZŘEJMÉ**, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; ustanovení odstavce 2 se nepoužije. Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 ZVZ.

*Pozn.: Není možné předkládat čestné prohlášení, které bude obsahovat pouze text v následujícím nebo podobném tvaru: „Splňujeme veškeré kvalifikační předpoklady této VZ.“ Z takového čestného prohlášení **NENÍ ZŘEJMÉ**, že uchazeč kvalifikaci splňuje.*

Zadavatel **doporučuje** dodavatelům do nabídky vkládat přímo požadované dokumenty (nenahrazovat je čestným prohlášením, pokud toto není přímo vyžadováno), aby se vyhnuli možným nejasnostem při posuzování kvalifikace.

4.3 Doba prokazování kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

4.4 Pravost a stáří dokladů

Dle **§ 57 odst. 1 ZVZ** předkládá dodavatel prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, pokud není v ZVZ či této ZD stanoveno jinak. Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vítězném uchazeči před uzavřením smlouvy předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů.

Dle **§ 57 odst. 2 ZVZ** nesmějí být doklady prokazující splnění ZKP a výpis z obchodního rejstříku k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

4.5 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 ZVZ, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

5 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč uvede v příloze č. 2 ZD nabídkovou cenu za kancelářské potřeby dle požadovaného členění.

Zadavatel v příloze č. 2 ZD uvádí předpokládané množství v hodnocených jednotkách (dále jen „HJ“) položek specifikovaných v tabulce za 2 roky. Uchazeč vyplní pouze **ŽLUTÉ** zvýrazněné buňky tabulky.

Uchazeč uvede v nabídce cenu (v Kč bez a vč. DPH) za HJ jednotlivých položek kancelářských potřeb dle členění uvedeného zadavatelem v příloze č. 2 ZD. Ceny za HJ budou poté propočteny dle předpokládaných objemů jednotlivých položek. Uchazeč dále stanoví velikost nabízeného balení pro jednotlivé položky. Maximální možná velikost objednávaného balení pro jednotlivé položky je uvedena v tabulce.

Nabídková cena jednotlivých položek bude stanovena na celou danou dobu plnění, tj. po dobu 2 let, jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace, dopravy zboží apod.) po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v ZD.

Nabídková cena uvedená uchazečem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty.

6 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu RS.

6.1 Návrh rámcové smlouvy

Uchazeč v nabídce předloží **návrh RS** na dodávky kancelářských potřeb. Návrh RS musí odpovídat příloze č. 5 ZD, zadávacím podmínkám a této zadávací dokumentaci včetně obchodních a platebních podmínek, přičemž ustanovení RS nesmí směřovat v neprospěch zadavatele, Plzeňského kraje nebo jeho organizací. V návrhu RS uchazeč doplní **jasně označené (DOPLNIT / UPRAVIT) údaje** požadované zadavatelem, zejména označení uchazeče, kontaktní údaje apod., celkovou nabídkovou cenu a přílohy. Návrh RS opatří podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu RS uchazeče.

V případě, že se uchazeč při plnění veřejné zakázky dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění RS, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění RS, včetně změny cen za poskytování předmětu VZ, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k RS schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

6.2 Splatnost faktur a dodací lhůty

Úhrady za plnění VZ budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným uchazečem samostatně zadavateli a dalším účastníkům smlouvy. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných dodávek. Splatnost faktur bude stanovena na **30 dnů** ode dne doručení zadavateli a dalším účastníkům smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany v dílčí smlouvě jinak. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany vybraného uchazeče. Zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované dodávky byly uchazečem samostatně účtovány.

Uchazeč se zavazuje dodržet dodací lhůtu do **5 pracovních dnů** od objednání na adresu dle zadání objednatele. Uchazeč se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny do **3 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.

7 NABÍDKA

7.1 Obecné požadavky

- Nabídky se podávají písemně v listinné nebo elektronické podobě.

- V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje o uchazeči v rozsahu na něm stanoveném. Nabídka musí být na krycím listu podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Vzor krycího listu je uveden v příloze č. 4 ZD.
- **Zadávací lhůta** - Uchazeč je vázán svou nabídkou **po dobu 6 měsíců** ode dne uplynutí lhůty pro podání nabídek, přičemž se běh této lhůty řídí ust. § 43 ZVZ.
- Nabídky podané nebo doručené po uplynutí lhůty k podání nabídky komise neotevívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Pokud zadavatel obdrží ve lhůtě pro podání nabídek pouze jednu nabídku, obálka se neotevívá; o této skutečnosti zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče.
- V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná zastupovat uchazeče, kontaktní adresa pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.
- Nabídka musí být zpracována kompletně **v českém jazyce** – jakýkoli doklad, který je nedílnou součástí nabídky, zpracovaný v jiném jazyce, musí být doložen včetně **úředně ověřeného překladu**, jinak nemůže být uznán.
- Nabídka musí obsahovat předložený návrh RS **podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče**.
- Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.
- Veškeré dokumenty budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisu. Všechny stránky nabídky, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou.

7.2 Nabídky v listinné podobě

Nabídky v listinné podobě se podávají v řádně uzavřené a zapečetěné obálce opatřené na uzavřeních označením obchodní firmy nebo razítkem či podpisem statutárního orgánu uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Obálka musí být zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat – VZ: **Kancelářské potřeby pro Plzeňský kraj 2014-15**“

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení s přihlédnutím k § 71 odst. 6 ZVZ a dále identifikační údaje uchazeče, pokud se od kontaktních údajů liší.

Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky.

Uchazeč předloží listinnou nabídku v 1 originále a zadavatel žádá uchazeče o předložení nabídky také v 1 kopii. Dále zadavatel žádá uchazeče o předložení kompletní nabídky též v elektronické podobě na CD.

7.3 Nabídky v elektronické podobě

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dále také „EZAK“) v detailu VZ na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001951>.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v EZAK (více o registraci a EZAK viz bod 9.1 a následující této ZD).

Podání nabídky v elektronické podobě je nutné elektronicky podepsat. Elektronický podpis musí být založen na osobním kvalifikovaném certifikátu a musí příslušet osobě, která je v pracovněprávním vztahu k uchazeči.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, je nutné do EZAK vložit opatřené tímto podpisem v naskenované podobě (nejlépe ve formátu PDF), případně musí být podepsány elektronicky.

Vkládaný soubor nabídky bude označen zkratkou VZ, což je „CN KP14“, a názvem uchazeče - př.: „**CN KP14 Název uchazeče**“. Pokud bude vkládáno více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem, o který dokument se jedná (př.: „**CN KP14 Název uchazeče 1 Krycí list**“). V případě komprimace souboru použije uchazeč formát .RAR nebo .ZIP.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do EZAK je omezena. Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

7.4 Místo a lhůta pro podání nabídek

Uchazeč je povinen doručit nabídku na adresu:

**Centrální nákup, příspěvková organizace
Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň,**

nebo prostřednictvím EZAK v detailu VZ na URL adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001951>.

V případě osobního podání je místem podání podatelna Centrálního nákupu, příspěvkové organizace na adrese Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň – Areál Středního odborného učiliště elektrotechnického, pavilon 5 (budova Policie ČR), III. patro. Provozní doba je v pracovní dny v úřední hodiny od 8:00 do 14:00 hodin.

Lhůta pro podání nabídek je do 27. 11. 2013 do 14:00 hodin.

Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik převzetí (doručení) nabídky (elektronickým nástrojem EZAK nebo pověřeným zaměstnancem Centrálního nákupu, příspěvkové organizace), nikoli předání nabídky poštou či jiné kurýrní službě.

7.5 Složení nabídky

7.5.1 Krycí list nabídky

Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v příloze č. 4 ZD, musí obsahovat identifikační a kontaktní údaje o uchazeči (obchodní firmu/jméno uchazeče, sídlo uchazeče, jméno pracovníka pověřeného věcným jednáním ohledně této VZ, IČ, DIČ, telefon, e-mail) a zároveň celkovou nabídkou cenu v členění dle krycího listu.

7.5.2 Obsah

V obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísel stránek.

7.5.3 Podklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace požadované v čl. 4 ZD.

7.5.4 Strukturovaná nabídková cena

Nabídková cena bude stanovena v požadované struktuře dle čl. 5 ZD.

7.5.5 Návrh RS

Návrh RS podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

7.5.6 Katalog

Katalog s dostatečně přesným popisem jednotlivých položek dle bodu 2.3 ZD.

7.5.7 Další součásti nabídky

Dle § 68 odst. 3 ZVZ **musí** být součástí nabídky rovněž (vzor je uveden v příloze č. 6 ZD):

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 143/2001 Sb. o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

7.5.8 Identifikace subdodavatelů

Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů.

V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení.

Pokud v nabídce nebude doložen žádný doklad o subdodavatelích ani čestné prohlášení, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, bude předpokládáno, že uchazeč žádné subdodavatele mít nebude.

7.5.9 Další doklady

V případě, že si dodavatel bude nárokovat níže uvedené zvýhodnění dle § 101 ZVZ, zadavatel požaduje 100% garanci poskytovaného náhradního plnění. Tímto je myšleno, že pokud bude vybrán dodavatel poskytující náhradní plnění, bude dodavatel garantovat 100% užitelnost dodávaných výrobků pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Tato garance bude ukotvena v rámcové smlouvě a dodavatel zároveň učiní o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení (vzor viz příloha č. 7 ZD).

Pokud si dodavatel nebude nárokovat zvýhodnění dle § 101 ZVZ, nebude ČP o garanci náhradního plnění do nabídky vkládat.

7.6 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek proběhne dle § 71 odst. 4 ZVZ ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek na adrese pro doručování nabídek v listinné formě (viz výše). Vzhledem k tomu, že zadavatel uveřejnil v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení záměr použít jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, koná se otevírání obálek bez přítomnosti uchazečů (§ 71 odst. 8 ZVZ).

8 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

8.1 Základní hodnotící kritérium

Základní hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky stanovil zadavatel dle § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ – **nejnižší nabídková cena**.

8.2 Způsob hodnocení nabídek

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena za předpokládaný objem v Kč bez DPH za všechny položky VZ za období 2 let.

Položková cena jednotlivých položek se musí rovnat násobku uvedené ceny za HJ v Kč bez DPH a předpokládaného množství HJ položky. Celková nabídková cena objemu VZ za 2 roky pak bude rovna součtu těchto součinů (celkových hodnot) všech položek.

Cena za jednotlivé HJ musí být uvedena se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Hodnocení nabídek bude provedeno hodnotící komisí k tomu určenou zadavatelem. V prvním kole budou nabídky předběžně posouzeny a vyhodnoceny podle předložených dokumentů a nabízených cen. Nevyřazené nabídky postoupí do druhého kola hodnocení, což je elektronická aukce. V aukci budou mít postoupivší uchazeči možnost dále vylepšovat své nabídky.

8.2.1 Celková nabídková cena

Uchazeč vždy u každé položky uvede velikost nabízeného balení v kusech, dále cenu v Kč bez DPH za HJ a cenu v Kč vč. DPH za HJ. Následně bude vzorcem vypočtena celková cena v Kč bez DPH za položku a celková cena v Kč vč. DPH za položku.

Nabídky budou hodnoceny vždy v poměru k nejvýhodnější nabídce, kdy se za nejvýhodnější nabídku považuje nejnižší nabízená cena v rámci této VZ. Nejvýhodnější nabídka obdrží 100 % hodnocení, všechny ostatní pak % poměrně k nejvýhodnější nabídce podle následujícího vzorce.

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka}}{\text{hodnocená nabídka}} * 100$$

Poté bude výsledné číslo zaokrouhleno na 2 desetinná čísla, čímž bude stanoven bodový (procentuální) zisk jednotlivých uchazečů.

8.3 Celkové hodnocení

Na základě předložených nabídek se stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek pro účely předběžného posouzení a hodnocení nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty (obsahuje nejnižší nabídkovou cenu).

PO OTEVŘENÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI PROBĚHNE PŘEDBĚŽNÉ POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK. NEVYŘAZENÉ NABÍDKY POSTOUPÍ DO DALŠÍHO KOLA HODNOCENÍ, COŽ JE ELEKTRONICKÁ AUKCE, KDE BUDOU MÍT DODAVATELÉ MOŽNOST VYLEPŠOVAT SVÉ NABÍDKY (VÍCE O ELEKTRONICKÉ AUKCE VIZ ČL. 9.3 ZD).

Po skončení e-aukce bude jako vítězná vybrána nabídka, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

8.4 Shodné hodnocení

8.4.1 Předběžné hodnocení

Pokud v předběžném hodnocení dojde k předložení takových hodnot nabídek, že 2 nebo více nabídek obdrží shodné hodnocení, budou o pořadí nabídek rozhodovat okamžik podání nabídky – toto platí pouze v rámci předběžného hodnocení.

8.4.2 Elektronická aukce

Do elektronické aukce postoupí všechny nevyřazené nabídky. Vstupními hodnotami budou výsledky předběžného hodnocení. Pokud dojde k situaci, že v předběžném hodnocení bude 2 nebo více nabídek hodnoceno naprosto stejně, vstoupí takovéto shodné nabídky do elektronické aukce v pořadí, v jakém byly přijaty zadavatelem.

V průběhu e-aukce není možné dorovnat hodnoty konkurenční nabídky.

8.4.3 Konečné hodnocení

Pro účely konečného hodnocení bude pořadí a hodnocení nabídek převzato z výsledku e-aukce. O výsledku konečného hodnocení nemůže rozhodovat okamžik podání nabídky.

9 E-ZAK A ELEKTRONICKÁ AUKCE

Tato VZ bude administrována v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz>).

9.1 Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro plnohodnotnou účast v zadávacím řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace je vhodné využít platný elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu. Pokud takovýto elektronický podpis nevlastníte, lze dokončit registraci i bez jeho využití. Nicméně pro plnohodnotnou účast v této VZ je vhodné, nikoli nezbytné, elektronický podpis založený na **osobním** kvalifikovaném certifikátu vlastnit. Podrobnější informace naleznete v [uživatelské příručce pro dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a [manuálu elektronického podpisu](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf) (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl pravděpodobně před výsání této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postup popsán v odstavci výše. Pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního emailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního emailu lze kontaktovat Ing. Petra Stehlíka (petr.stehlik@cnpk.cz), případně pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Pozn.: Předregistrační email, resp. odkaz v něm obsažený, má omezenou platnost, proto je možné, že nebudete moci dokončit registraci i v případě, že tento email naleznete. V takovém případě je třeba odeslat email znovu. Pro toto kontaktujte osoby uvedené výše.

9.2 Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

9.2.1 Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s EZAK.

9.2.2 Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí EZAK. Pro účast v této veřejné zakázce není stěžejní, nicméně ověřit, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v EZAK. **Podmínky úspěšného průběhu:**

- úspěšně absolvovaný první test prostředí,
- platný zaručený elektronický podpis založený na **osobním kvalifikovaném certifikátu** (vydávají ho [eIdentity](#), [PostSignum QCA](#), nebo [První certifikační – I.CA](#)).

9.3 Elektronická aukce

Elektronická aukce (dále jen „aukce“) proběhne v EZAK v souladu s § 96 a § 97 ZVZ. Aukce bude vypsána po předběžném posouzení a hodnocení nabídek (dále jen „předběžné hodnocení“). Po předběžném hodnocení zadavatel vyzve všechny uchazeče, kteří nebyli v rámci předběžného hodnocení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce. Výzva bude zaslána uchazečům elektronickými prostředky prostřednictvím EZAK a zároveň emailem na adresu kontaktní osoby uvedené na krycím listu nabídky.

Na adrese <https://aukce.cnpk.cz/> se nachází aukční síň, kde je k dispozici seznam vypsáných aukcí zadavatelů Plzeňského kraje. Vstup do aukční síně vyžaduje přihlášení. Do polí zadejte údaje popsané v následující tabulce.

Login:	příslušné přihlašovací jméno do EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele
@:	vložte text „ ezak.cnpk.cz “
Heslo:	příslušné heslo do EZAK dodavatele nebo oprávněné osoby dodavatele

Do aukční síně je možné a pohodlnější vstoupit také z detailu zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001951>, kde se v **detailu** VZ v bloku Elektronická aukce nachází tlačítko vstup do aukční síně.

Další informace naleznete v manuálu aukční síně [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.1 Vypsání aukce

Po předběžném posouzení a hodnocení nabídek bude vypsána aukce.

Uchazeči nevyloučení v rámci předběžného hodnocení budou dle § 97 odst. 5 ZVZ vyzváni k účasti v aukci **nejpozději 2 pracovní dny** před zahájením aukce. Výchozím stavem aukce budou výsledky dle § 97 odst. 1 ZVZ.

9.3.2 Hodnotící kritéria, která budou předmětem aukce

Do aukce **bude vstupovat** základní hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena – celková nabídková cena v podobě **nabídková cena v Kč bez DPH za hodnocené jednotky jednotlivých položek**.

Nabídkové ceny, které uchazeči předloží v nabídce, budou výchozím stavem pro proces aukce a uchazeči budou mít možnost tyto hodnoty pouze vylepšovat, tj. snižovat.

9.3.3 Omezení nových hodnot nabídek

Nové hodnoty nabídek nejsou žádným způsobem omezeny.

V aukci budou mít uchazeči možnost pouze vylepšovat své nabídky (snižovat cenu).

9.3.4 Informace poskytované v průběhu aukce

Účastníci aukce budou mít v celém průběhu aukce přístup k následujícím informacím:

- informace o pořadí uchazeče,
- informace o momentálně nejlepších aukčních hodnotách za jednotlivá kritéria a
- informace o aukčních hodnotách momentálně nejlepší nabídky.

9.3.5 Informace o postupu při aukci

Aukce bude trvat jedno kolo o délce 30 minut s možností prodloužení.

Způsob ukončení - **marným uplynutím doby pro podání nových aukčních hodnot.**

Možnosti prodloužení - při každé změně nejlepší nabídky v posledních **3 minutách** aukčního kola je kolo automaticky prodlouženo o **3 minuty**.

Další informace o postupu v aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.6 Podmínky zadávání nových aukčních hodnot

Nové aukční hodnoty není nutné elektronicky podepisovat.

Pro hodnocení bude rozhodující celková nabídková cena v Kč bez DPH za období 2 let. Snižovat bude možné celkovou hodnotu za hodnocené jednotky jednotlivých položek dle přílohy č. 2 ZD.

Velikost příhozů je omezena takto:

Minimální krok snížení ceny:	nenastaveno
Maximální krok snížení ceny:	30% ve vztahu k nabídkové ceně položky uchazeče

HODNOCENÍ dle §78 odst. 1 písm. b) ZVZ NEJNŽŠÍ NABÍDKOVOU CENOU – **Není možné dorovnávat nejvýhodnější nabídku. V případě zadání hodnot, které by dorovnály nejvýhodnější nabídku, budou tyto hodnoty odmítnuty spolu s uvedením chybové hlášky.**

9.3.7 Informace o použitých elektronických prostředcích

Veškeré informace o EZAK naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele pod následujícím odkazem [E-ZAK – manuál dodavatele](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf) (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>).

Veškeré informace o aukční síni naleznete v příručce pod následujícím odkazem - [Elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele](http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf) (http://www.cnpk.cz/uploads/EZAK-Aukcni_sin-Manual-Dodavatele_v1.1.pdf).

9.3.8 Demoverze aukční síně

Od okamžiku odeslání výzvy k elektronické aukci do doby začátku aukce je v konkrétní aukční síni přihlášeným uchazečům k dispozici demoverze aukce, kde je možné si otestovat prostředí a úkony činěné v průběhu aukce.

V případě, že si nebudete jisti okolnostmi a jinými podmínkami aukce, je možné kontaktovat uživatelskou podporu: Jan Krondák, tel. 777 357 968, email: jan.krondak@cnpk.cz.

V případě, že uchazeč má nárok na zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením dle § 101 ZVZ, je třeba věnovat zvýšenou pozornost článku 11 této ZD, zejména bodu 11.3.

10 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

10.1 Dodatečné informace k zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podávání žádostí o dodatečné informace prostřednictvím EZAK z detailu VZ na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001951>.

10.2 Poskytování dodatečných informací

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději **do 3 pracovních dnů po doručení žádosti**.

Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem v EZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00001951> v bloku „Dodatečné informace“.

11 ZVÝHODNĚNÍ DODAVATELŮ DLE § 101 ZVZ

11.1 Garance náhradního plnění

V případě, že si dodavatel bude nárokovat níže uvedené zvýhodnění dle § 101 ZVZ, zadavatel požaduje 100% garanci poskytovaného náhradního plnění. Tímto je myšleno, že pokud bude vybrán dodavatel poskytující náhradní plnění, bude dodavatel garantovat 100% uznatelnost dodávaných výrobků pro účely náhradního plnění dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Tato garance bude ukotvena v rámcové smlouvě a dodavatel zároveň učiní o této skutečnosti do nabídky čestné prohlášení (vzor viz příloha č. 7 ZD).

Pokud si dodavatel nebude nárokovat zvýhodnění dle § 101 ZVZ, nebude ČP o garanci náhradního plnění do nabídky vkládat.

11.2 Využitá zvýhodnění

Zadavatel NEVYUŽÍVÁ omezení možných dodavatelů dle § 101 odst. 1 ZVZ.

Zadavatel uvádí následující informace o zvýhodnění dodavatelů zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením dle § 101 ZVZ. Zadavatel zvýhodní **pro účely hodnocení** dodavatele zaměstnávajících osoby se zdravotním postižením (dále jen „zvýhodněný dodavatel“) **snížením jejich nabídkové ceny o 15%** (tzn., že jejich celková nabídková cena, případně i jednotkové ceny, budou pro účely hodnocení vynásobeny koeficientem 0,85).

Uchazeč splňující uvedené podmínky jasně vyznačí / uvede na krycím listu nabídky, že dodavatel zaměstnává více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením dle § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. K tomu uchazeč doloží potřebné doklady.

Vybrané odstavce § 101 ZVZ:

(2) Skutečnost, že dodavatel zaměstnává více než 50 % osob se zdravotním postižením, musí být dodavatelem uvedena v nabídce společně s potvrzením Úřadu práce České republiky - krajské pobočky nebo pobočky pro hlavní město Prahu (dále jen „krajská pobočka Úřadu práce“) nebo s potvrzeními nebo rozhodnutími orgánu sociálního zabezpečení, která se týkají osob se zdravotním postižením.

(3) Při použití tohoto ustanovení je vyloučena možnost prokazovat skutečnosti podle odstavce 2 prostřednictvím jiných osob.

(4) Účastní-li se otevřeného řízení, užšího řízení nebo zjednodušeného podlimitního řízení při zadávání podlimitní veřejné zakázky na dodávky nebo služby dodavatel zaměstnávající více než 25 zaměstnanců, z nichž je více než 50 % zaměstnanců osobami se zdravotním postižením (§ 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti), je pro hodnocení nabídek rozhodná výše nabídkové ceny tohoto dodavatele snížená o 15 %. Ustanovení § 82 odst. 4 tím není dotčeno.

(5) Skutečnosti podle odstavce 4 musí dodavatel prokázat ve vztahu ke každému ze čtyř předchozích kalendářních čtvrtletí přede dnem zahájení zadávacího řízení. Pro zjištění celkového počtu zaměstnanců dodavatele a zaměstnanců, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, je rozhodný průměrný čtvrtletní přepočtený počet zaměstnanců podle zvláštního právního předpisu (§ 11 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.).

(6) Hodnocení nabídkové ceny dodavatele podle odstavce 4 je možné pouze tehdy, pokud jsou skutečnosti podle odstavce 4 prokázány v nabídce předložením potvrzení místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce.

11.3 Sdělení k elektronické aukci v souvislosti se zvýhodněním dodavatelů dle §101 ZVZ

Elektronický nástroj E-ZAK, aukční síň, ani její nastavení neumožňuje definovat automatické snižování cenové hodnoty zvýhodněného dodavatele o 15%.

Pokud se aukce bude účastnit zvýhodněný dodavatel, je tento sám povinen zadávat v aukční síni nové aukční hodnoty snížené o 15%. Tzn., že skutečné ceny vynásobí koeficientem 0,85 a až poté zadá výslednou hodnotu jako novou do aukce.

V případě vítězství zvýhodněného dodavatele v aukci budou jeho vítězné hodnoty vyděleny koeficientem 0,85, aby bylo dosaženo skutečných hodnot cen, které budou uvedeny ve smlouvě. Stejně bude postupováno i v případech předvídaných v § 82 odst. 4 ZVZ.

12 PROFIL ZADAVATELE

Profil zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace se nachází na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html.

12.1 Oznámení o vyloučení uchazeče

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 60 odst. 2 a § 76 odst. 6 ZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Rozhodnutí a/nebo oznámení bude uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky.

Pozn.: Přihlášený uživatel nalezne toto rozhodnutí a/nebo oznámení v detailu VZ v bloku „Moje zprávy k veřejné zakázce“, nepřihlášený uživatel pak v bloku „Dodatečné informace“.

12.2 Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Zadavatel si vyhrazuje právo dle § 81 odst. 4 ZVZ ve zjednodušeném podlimitním řízení uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí podle §81 odst. 1 ZVZ na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Rozhodnutí a/nebo oznámení bude uveřejněno v detailu příslušné veřejné zakázky.

Pozn.: Přihlášený uživatel nalezne toto rozhodnutí a/nebo oznámení v detailu VZ v bloku „Moje zprávy k veřejné zakázce“, nepřihlášený uživatel pak v bloku „Dodatečné informace“.

13 OSTATNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované podmínky, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot podmínek, je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.
- Uchazeč je povinen ve své nabídce specifikovat části / poměry / předměty veřejné zakázky, které má v úmyslu realizovat prostřednictvím jednoho či více subdodavatelů, a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto subdodavatelů. V případě, že uchazeč nebude realizovat žádnou část / poměr / předmět veřejné zakázky prostřednictvím subdodavatele, učiní v nabídce o této skutečnosti čestné prohlášení. Pokud v nabídce nebude doložen žádný doklad o subdodavatelích ani čestné prohlášení, že uchazeč nebude využívat subdodavatele, bude předpokládáno, že uchazeč žádné subdodavatele mít nebude.
- Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky dle § 70 ZVZ.
- VZ není rozdělena na části dle § 98 ZVZ.
- Zadavatel si nevyhrazuje opční právo dle § 99 ZVZ.
- Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek uvedených v ust. § 84 ZVZ.
- Zadavatel je povinen uveřejnit na profilu zadavatele informace dle § 147a ZVZ a dodavatel mu k tomu musí poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

14 PŘÍLOHY

Přílohami a nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou:

- Příloha č. 1 - Seznam zúčastněných zadavatelů
- Příloha č. 2 - Položky (Strukturovaná nabídková cena)
- Příloha č. 3 - Čestné prohlášení o kvalifikaci (vzor)
- Příloha č. 4 - Krycí list
- Příloha č. 5 - Návrh RS
- Příloha č. 6 - Další součásti nabídky dle § 68 odst. 3 písm. a) až c) ZVZ (vzor)
- Příloha č. 7 - Čestné prohlášení o garanci náhradního plnění (vzor)

V Plzni dne 11.11.2013

Ing. Jiří Heran
ředitel
Centrální nákup, příspěvková organizace