



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Tato Zadávací dokumentace je zároveň Výzvou podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb.
Zadavatel **vyzývá** dodavatele **k podání nabídky** na výše uvedenou veřejnou zakázku.
Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

Spisová značka:	CN/2/CN/20	Číslo jednací:	48/20/CN
E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7689.html		
ZADAVATEL:	Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324		
SÍDL:	F. Procházky 324, Sušice II, 342 01 Sušice 1		
IČO:	61781444		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ZADAVATELE:	Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel		
POVĚŘENÁ OSOBA ZADAVATELE:	Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel		
PROFIL ZADAVATELE V E-ZAK:	https://ezak.cnpk.cz/profile_display_61.html		
Zadavatel je veřejným zadavatelem ve smyslu § 4 odst. 1 písm. d) zákona.			
ADMINISTRÁTOR:	Centrální nákup, příspěvková organizace		
SÍDL:	Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň		
IČO:	72046635		
STATUTÁRNÍ ZÁSTUPCE ADMINISTRÁTORA:	Mgr. Bc. Jana Dubcová, ředitelka		
POVĚŘENÁ OSOBA ADMINISTRÁTORA:	Jméno, příjmení:	Štěpánka Hamatová, Ing.	
	tel.:	+420 377 224 260	
	e-mail:	stepanka.hamatova@cnpk.cz	
NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY			
„Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324 – Návrh energetických úspor – realizace 2.vyhlášení“			
Veřejná zakázka zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).			
Veřejná zakázka je financována z programu 11531 - Operační program životní prostředí 2014-2020, prioritní osa 5 – Energetické úspory evidenční číslo EDS/SMVS: 115D316011566 identifikační číslo EIS: CZ.05.5.18/0.0/0.0/18_100/0009364			
LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	<u>3. 2. 2020 do 10:00 hod.</u>		

OBSAH

1	ZÁKLADNÍ ÚDAJE	3
1.1	ZADAVATEL	3
1.2	ADMINISTRÁTOR	3
1.3	KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE VE VĚCÍCH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
1.4	DETAIL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V ELEKTRONICKÉM NÁSTROJI E-ZAK	3
1.5	OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA ZPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:	3
2	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1	DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.2	DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	4
2.3	MÍSTO PLNĚNÍ	4
2.4	VYMEZENÍ PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	4
2.5	KLASIFIKACE CPV PŘEDMĚTU PLNĚNÍ	5
2.6	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.7	VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU	5
2.8	TERMÍN PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.9	TECHNICKÉ PODMÍNKY - PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE, SOUPIS PRACÍ, VÝKAZ VÝMĚR	6
3	OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
4	POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	8
	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	8
4.1	ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST	8
4.2	PROFESNÍ ZPŮSOBILOST	9
4.3	TECHNICKÁ KVALIFIKACE	10
4.4	PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB	10
4.5	PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY	12
4.6	ZAHRANIČNÍ DODAVATELÉ	12
4.7	ZMĚNY V KVALIFIKACI	12
4.8	ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	12
4.8.1	Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů	12
	Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.	12
4.8.2	Prokázání kvalifikace certifikátem	12
4.9	NESPLNĚNÍ KVALIFIKACE	13
4.10	SOUČINNOST VÍTĚZNÉHO DODAVATELE	13
5	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	14
6	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	14
7	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7.1	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	14
7.2	PODMÍNKY UMOŽŇUJÍCÍ PŘEKROČENÍ NABÍDKOVÉ CENY	15
8	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
8.1	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	15
8.2	OBSAH NABÍDKY	16
9	VARIANTNÍ ŘEŠENÍ	17
10	PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	17
11	ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	17
12	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	17
13	ZADÁVACÍ LHŮTA	18
14	JISTOTA	18
15	ZÁVAZEK ZA ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ DÍLA	18
16	ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK	19
17	JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	19
18	UZAVŘENÍ SMLOUVY	20
19	ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK	21
20	GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST	22
21	DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY	23

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Zadavatel

Název: **Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324**
Sídlo: F. Procházky 324, Sušice II, 342 01 Sušice 1
IČO: 61781444
Statutární zástupce zadavatele: Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel
Kontakt: tel. +420 376 526 407
e-mail: ivan.kratochvil@gymsusice.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_61.html

1.2 Administrátor

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou Centrálního nákupu, příspěvkové organizace

Administrátor je pověřenou osobou zastupující zadavatele v zadávacím řízení podle § 43 zákona na základě uzavřené příkazní smlouvy uzavřené dne 25. 7. 2019 a je zmocněn k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 zákona.

1.3 Kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky

Zadavatel pověřuje veškerou komunikaci v zadávacím řízení tohoto zástupce:

Ing. Štěpánka Hamatová

Organizace: Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Kontakt: tel. +420 377 224 260, email: stepanka.hamatova@cnpk.cz

Dodavatelé budou směřovat veškeré dotazy k veřejné zakázce a k zadávacímu řízení písemně na kontaktní osobu zadavatele.

1.4 Detail veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK

Zadávací dokumentace vč. všech příloh je zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK:

Systémové číslo VZ: **P20V00000011**

URL adresa veřejné zakázky: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7689.html

Na tomto profilu veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK dodavatelé nalezou veškeré zadávací podmínky v elektronické podobě vč. projektové dokumentace (PD), vysvětlení ZD a ostatní informace o průběhu veřejné zakázky. Na uvedenou adresu dodavatelé podávají elektronické nabídky.

1.5 Osoby podílející se na zpracování Zadávací dokumentace:

Administrátor: Ing. Štěpánka Hamatová, Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

Zpracovatel projektové dokumentace:

Stavební část - BLUEFISH BUILDING s. r. o, IČ: 039 31 625 se sídlem: Vídeňská 190, 339 01 Klatovy (Ing. Karel Kučera)

Ústřední vytápění, měření a regulace - Thermoluft KT s.r.o., IČ: 29109990 se sídlem: Franty Šumavského 867, 33901 Klatovy, (Ing. Jaroslav Štětka)

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Druh veřejné zakázky

Veřejná zakázka na stavební práce.

2.2 Druh zadávacího řízení

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná v souladu se zákonem 134/2016 Sb. ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Místo plnění

Budova Gymnázia Sušice

Obec: Sušice

Katastrální území: Sušice nad Otavou [759601]

Statistický kód LAU 1 (NUTS 4): CZ0322

Stavba na pozemku: p.č. 690 a 691

Adresa místa plnění: Fr. Procházky 324, 342 01 Sušice

2.4 Vymezení předmětu zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou stavební úpravy stávajícího objektu gymnázia v Sušici. Tyto stavební úpravy, jejichž cílem je **snížení energetické náročnosti budovy**, se týkají:

- **výměny oken téměř v plném rozsahu**
Nová okna budou vytvořena jako kopie stávajících historických oken. Bude dbáno na jejich maximální možnou shodnost, avšak s ohledem na zlepšení jejich technických vlastností. Speciální okna budou repasována.
- **zateplení půdní konstrukce téměř v plném rozsahu**
Do prostoru podkroví bude na stávající podlahu volně ložena minerální vata o tloušťce 280 mm ($\lambda = 0,038 \text{ W/mK}$).
- **výměny zdroje tepla** - stávající 4 plynové kotle budou nahrazeny novým plynovým kondenzačním dvojkotlem; toto nové zařízení bude napojeno na stávající rozvody. Odvod spalin bude proveden tepelně izolovaným systémovým kouřovodem, který bude zaústěn do stávajícího nově vylozkovaného zděného komína, dále budou vyměněna otopná tělesa
- **měření a regulace** - Do prostoru kotelný bude umístěn nový rozvaděč MaR s novým řídicím systémem.

Objekt je památkově chráněn. Jedná se o kulturní památku, kat. číslo 1429483519 (prohlášeno kulturní památkou Ministerstvem kultury, chráněno od 7. 7. 2009).

V souladu se závazným stanoviskem č.j. 288/19/SPC odboru památkové péče a cestovního ruchu MÚ Sušice budou před zahájením výroby nových oken vyrobena dvě vzorová okna, která budou předložena příslušnému památkovému úřadu, který posoudí shodnost nových oken se stávajícími.

Stavební úpravy budou probíhat převážně za plného provozu objektu školy. Práce, pokud budou probíhat během provozu školy v pracovní době od 6.00 – 18.00 hod, budou prováděny pouze po domluvě se stavebníkem, tak aby nedocházelo k rušení okolí hlukem a především žáků.

Uvedený popis předmětu plnění je pouze výtahem z projektové dokumentace. Předmět plnění je podrobně vymezen projektovou dokumentací zpracované společností BLUEFISH BUILDING s. r. o. s názvem zakázky: Stavební úpravy Gymnázia Fr. Procházky na st.p.č. 690 a 691, KÚ Sušice nad

Otavou; datum zpracování 06/2019 vč. soupisu prací a výkazu výměr (Příloha č.3 ZD) a Návrhem smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 2 Zadávací dokumentace.

2.5 Klasifikace CPV předmětu plnění

Stavební práce	
Název	CPV
Stavební práce	45000000-7
Izolační práce	45320000-6
Stavební montážní práce	45300000-0
Stavební zámečnictví a stavební truhlářské práce	45420000-7
Instalace a montáž topení, větrání a klimatizace	45331000-6
Instalace a montáž technického zařízení budovy	45351000-2
Elektroinstalační práce	45310000-3

2.6 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná celková hodnota bez DPH: **20.071.430,- Kč**

Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu VZ na základě zpracované projektové dokumentace.

Předpokládanou hodnotu veřejné zakázky stanovil zadavatel jako maximální přípustnou. Její překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

2.7 Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si ve smyslu ust. § 100 odst. 1) zákona vyhrazuje pro případ potřeby možnost změny závazku – **prodloužení termínu dokončení díla o 50 kalendářních dní**.

Tato výhrada bude zadavatelem využita pouze v případě, že bude zahájení výroby nových oken pozdrženo nezaviněním dodavatele z důvodu obstrukce ze strany odboru památkové péče v průběhu schvalování předloženého vzorku nového okna (v souladu se závazným stanoviskem č.j. 288/19/SPC) vyrobeného dle projektové dokumentace zpracované společností BLUEFISH BUILDING s. r. o. s názvem zakázky: Stavební úpravy Gymnázia Fr. Procházky na st.p.č. 690 a 691, KÚ Sušice nad Otavou; datum zpracování 06/2019. O projednávání a schvalování vzorku nového okna bude vyhotoven podrobný písemný záznam.

Případné změny ve smlouvě lze činit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem a způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona (Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku) a v souladu s touto výhradou.

Toto právo si zadavatel vyhrazuje využít nejpozději do 1. 5. 2021. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita.

2.8 Termín plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení výstavby: Objednatel vyzve zhotovitele nejpozději **do pěti (5) pracovních dnů** od účinnosti smlouvy (zveřejněním v registru smluv) k převzetí staveniště. Práce na stavební

zakázce budou zahájeny neprodleně po předání staveniště.

Dodavatel zpracuje do nabídky **návrh harmonogramu** prací na celou zakázku, do kterého zapracuje požadavek Zadavatele na níže uvedené dílčí termíny.

- Položení tepelné izolace v půdním prostoru
 - o Zahájení 2. 3. 2020
 - o Ukončení nejpozději do 15. 6. 2020 – *bude v harmonogramu označen jako závazný uzlový bod*
- Výměna kotlů; včetně úpravy kotelny, MaR a výměny otopných těles (*bez provedení závěrečné topné zkoušky, která se bude provádět až na začátku topného období*)
 - o Zahájení 1. 6. 2020
 - o Ukončení nejpozději do 25. 8. 2020 - *bude v harmonogramu označen jako závazný uzlový bod*

Výroba a výměna oken bude rozdělena do min. čtyř etap, které navrhne a v harmonogramu vyznačí dodavatel. Tento postup výroby a výměny bude popsán v dodatku k harmonogramu, kde dodavatel popíše i předpokládané omezení provozu školy. Termíny dokončení jednotlivých čtyř etap budou přehledně vyznačeny v harmonogramu jako závazné uzlové body.

Zadavatel je oprávněn ve spolupráci s vybraným dodavatelem dohodnout před podpisem smlouvy případnou úpravu termínů uvedených v harmonogramu. Harmonogram odsouhlasený oběma smluvními stranami se stane nedílnou součástí smlouvy o dílo a jeho nedodržení podléhá sankcím! Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení, a to uzavřením dodatku ke smlouvě.

(závazné uzlové body, které budou přehledně vyznačeny v harmonogramu: ukončení položení tepelné izolace v půdním prostoru; ukončení výměna kotlů včetně úpravy kotelny, MaR a výměny otopných těles; ukončení I. etapy výroby a výměny oken; ukončení II. etapy výroby a výměny oken; ukončení III. etapy výroby a výměny oken; ukončení IV. etapy výroby a výměny oken)

Termín dokončení díla: nejpozději do 450 (čtyřistapadesáti) kalendářních dní od účinnosti smlouvy o dílo (zveřejněním v registru smluv) bez vyhrazené změny závazku

nejpozději do 500 (pětiset) kalendářních dní od účinnosti smlouvy o dílo (zveřejněním v registru smluv) v případě uplatnění vyhrazené změny závazku

2.9 Technické podmínky - projektová dokumentace, soupis prací, výkaz výměr

Přesný popis předmětu díla a rozsah prací je vymezen v návrhu Smlouvy a v jednotlivých částech projektové dokumentace pro provedení stavby, technických zprávách, soupisu prací a výkazu výměr. Projektová dokumentace pro provedení stavby vč. soupisu prací, výkazu výměr tvoří Přílohu č. 3 Zadávací dokumentace. Projektová dokumentace je zpracována oprávněnou osobou – společností **BLUEFISH BUILDING s. r. o., IČ: 03931625**

Zodpovědný projektant: Ing. Karel Kučera

Osvědčení o autorizaci: ČKAIT č. 0200293

Pro část Vytápění, plynovod, vzduchotechnika: Thermoluft KT s.r.o., Franty Šumavského 867, 33901 Klatovy III

Zodpovědný projektant – Ing. Jaroslav Štětka, autorizovaný technik pro techniku prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika, ČKAIT č. 0200359

3 OBCHODNÍ PODMÍNKY

- 3.1 Závazné obchodní podmínky jsou uvedeny v návrhu Smlouvy (Příloha č. 2 ZD). Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy (Příloha č. 2 ZD) změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení (označeno podbarvením). Úprava, doplnění či změny učiněné dodavatelem v Návrhu smlouvy o dílo, které tato Zadávací dokumentace nepředpokládá, znamená porušení zadávacích podmínek s důsledkem vyloučení ze zadávacího řízení.
- 3.2 Dodavatel je povinen řídit se platnou verzí Pokynů pro zadávání veřejných zakázek v OPŽP 2014-2020, aktuálně platnými Pravidly pro žadatele a příjemce podpory v OPŽP pro období 2014 - 2020 a požadavky 100. Výzvy MŽP - OPŽP 2014 – 2020.
- 3.3 Platební podmínky, dodací podmínky, záruční podmínky a sankční podmínky jsou uvedeny v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 3.4 Zhotovitel musí respektovat požadavky objednatele s ohledem na provoz objektu a dodržovat schválený harmonogram.
- 3.5 V případě, že by projektová dokumentace či soupis prací vč. výkazu výměr obsahovaly požadavky nebo odkazy na určité dodavatele nebo výrobky či patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o informaci pro stanovení požadovaných standardů a zadavatel umožňuje u takovýchto položek použití rovnocenných řešení.
- 3.6 Vybraný dodavatel je povinen po celou dobu plnění veřejné zakázky dle SOD (do doby úplného dokončení díla bez vad a nedodělků) mít sjednáno a udržovat obecné **pojištění odpovědnosti za škodu** z činnosti způsobenou třetí osobě na majetku, újmy na zdraví nebo smrti způsobené při realizaci a v souvislosti s realizací díla zhotovitelem, jeho zaměstnanci, smluvními partnery (poddodavateli) a jinými dodavateli. Limit pojistného plnění je požadován ve výši **min. 20 miliónů Kč (dvaceti miliónů Kč)**.
- Nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo předloží vybraný dodavatel objednateli kopii prohlášení pojistitele (certifikát, potvrzení), ze kterého bude jasně vyplývat splnění požadavků pojištění. *(Nepředložení potvrzení pojistitele bude považováno za neposkytnutí součinnosti.)*
- 3.7 Zadavatel bude hradit cenu za plnění předmětu VZ za skutečně provedené práce a dodávky na základě faktury (daňového dokladu). Cena díla, bude hrazena průběžně měsíční fakturací a to na základě vzájemně odsouhlaseného soupisu provedených prací, který je nedílnou součástí každé faktury. Provedené práce musí být realizovány v souladu se zadáním a uzavřenou smlouvou, projektovou dokumentací, v dohodnutém množství, kvalitě, provedení a ve sjednaných termínech. Ve smlouvě o dílo jsou uvedeny další podmínky pro fakturaci.
- 3.8 Zadavatel nebude v průběhu plnění VZ poskytovat dodavateli žádné zálohy.
- 3.9 Zadavatel může v souladu s § 125 zákona v případě, že dojde k vyloučení vybraného dodavatele, vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí vyplývajícím z výsledku původního hodnocení, a to i opakovaně. Zadavatel si vyhrazuje právo v souladu s § 100 odst. 2 zákona na změnu dodavatele, pokud dojde k odstoupení či výpovědi od již uzavřené smlouvy z důvodů uvedených v čl. 16. smlouvy, a to ze zavinění, které je jednoznačně na straně dodavatele (zhotovitele) díla spočívající především v nekvalitním provádění díla a nesjednání nápravy ve stanoveném termínu, provádění díla nekvalitním způsobem opakovaně, nedodržení ustanovení uvedených v uzavřené smlouvě, nedodržení smluvních termínů dle uzavřené smlouvy. V takovém případě je objednatel oprávněn oslovit účastníka zadávacího řízení, který se dle hodnocení umístil jako další v pořadí, a to za cenu dle jeho nabídky, a to i opakovaně.

4 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Požadavky na prokázání kvalifikace

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

K prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů, které může nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením. Doklady lze prokázat též prostřednictvím systému e-Certis.

Předkládá-li dodavatel čestné prohlášení, z jeho obsahu musí být zřejmé, že dodavatel kvalifikaci požadovanou zadavatelem splňuje, z obsahu musí vyplývat, jakou část kvalifikace dodavatel konkrétně prokazuje.

Dodavatel prokáže kvalifikaci v souladu s § 73 a násl. zákona v nabídce splněním

- a) základní způsobilosti (§ 74 zákona),
- b) profesní způsobilosti (§ 77 zákona),
- c) technické kvalifikace (§ 79 zákona).

4.1 Základní způsobilost

Dodavatel prokáže splnění základní kvalifikační způsobilosti dle § 74 zákona předložením **čestného prohlášení**, které je Přílohou č. 4 Zadávací dokumentace – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel základní způsobilost splňuje dle § 74 zákona. Čestné prohlášení bude datováno a podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele na základě plné moci, která bude přílohou nabídky.

Základní způsobilost dle § 74 zákona prokáže dodavatel:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 (pěti) letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele, k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí základní kvalifikační způsobilost dle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Pokud je členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku dle písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu, musí podmínku dle čl. 4.1 písm. a) ZD splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Základní způsobilost nelze plnit prostřednictvím další osoby.

4.2 Profesní způsobilost

K prokázání splnění profesní způsobilosti účastník zadávacího řízení předloží ve své nabídce prosté kopie dokladů:

- a) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence (dle § 77 odst. 1) zákona (pokud je v ní zapsán), **popř. čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán**;
 - b) doklad o oprávnění k podnikání (dle § 77 odst. 2a) podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či jiné oprávnění pro předmět činnosti dle Přílohy č. 2 zák. 455/1991 Sb. (živnostenský zákon), „**Provádění staveb a jejich změn a odstraňování**“;
 - c) seznam osob disponujících oprávněním dle bodů d), e), f), - součást Přílohy č. 4 ZD
 - d) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje (dle § 77 odst. 2c) zákona). Dodavatel splňuje tento kvalifikační předpoklad, pokud předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika, autorizovaného stavitele či autorizovaného inženýra pro obor pozemní stavby**, který bude zajišťovat odborné vedení po celou dobu provádění stavby – funkci stavbyvedoucího;
 - e) současně doloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, vč. uvedení vztahu mezi dodavatelem a touto autorizovanou osobou, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika pro obor technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika**, event. autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace technická zařízení, který bude garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby;
 - f) a současně doloží doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, vč. uvedení vztahu mezi dodavatelem a touto autorizovanou osobou, a to Osvědčení dle zákona č. 360/1992 Sb. (zákon o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě), ve znění pozdějších předpisů, minimálně **pro jednoho autorizovaného technika pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení**, event. autorizovaného inženýra pro obor technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, který bude garantovat odborné vedení v příslušném oboru po celou dobu provádění stavby.
- Osoby uvedené v seznamu dle odst. c) se budou podílet na realizaci stavby po celou dobu provádění.
- g) čestné prohlášení, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby a zajišťovat vedení a kontrolu stavby ve svém oboru autorizace. V prohlášení účastník zadávacího řízení uvede, zda se jedná o osobu v pracovně právním vztahu k účastníkovi (tzn., že tato osoba je u účastníka zaměstnána na základě pracovní smlouvy, dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti). V případě, že autorizovaná osoba není zaměstnancem dodavatele, uvede vztah mezi účastníkem zadávacího řízení a touto autorizovanou osobou a doloží doklady dle odst. 4.4 ZD – prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.

Splňuje-li část kvalifikace spočívající v odborné způsobilosti dle zák. č. 360/1992 Sb. statutární zástupce účastníka zadávacího řízení a tato osoba je uvedena i v návrhu smlouvy jako autorizovaná osoba pověřená vedením stavby, není nezbytné ČP předkládat. Je-li odborně způsobilou osobou zaměstnanec účastníka ZŘ nebo jiná osoba odlišná od statutárního zástupce čestné prohlášení je požadováno.

4.3 Technická kvalifikace

- a) Účastník zadávacího řízení prokáže splnění technické kvalifikace **čestným prohlášením**, které je součástí Přílohy č. 4 ZD – **PROHLÁŠENÍ O KVALIFIKACI**, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel technické kvalifikační předpoklady splňuje;
- b) Účastník zadávacího řízení v rámci Přílohy č. 4 ZD **doloží seznam 5 (pěti) referenčních zakázek na stavební práce**, které byly **realizovány a dokončeny před zahájením zadávacího řízení (za posledních 5 let)**. Součástí seznamu stavebních prací bude identifikace objednatele každé referenční zakázky, kontaktní osoba objednatele, stručný popis zakázky nebo její části, hodnota zakázky nebo její části, kontakty objednatele.

Vzhledem ke specifičnosti rozsahu předmětu veřejné zakázky tyto referenční stavby musí splňovat podmínky:

- min. **1(jednu)** realizovanou zakázku, kdy předmětem plnění byla výroba a osazení dřevěných oken v památkově chráněném objektu, a to v minimální hodnotě **3 milióny Kč bez DPH**.
- **další jiné 2(dvě)** realizované zakázky, kdy předmětem plnění byla výroba a osazení dřevěných špaletových oken, a to v minimální hodnotě **3 miliónů Kč bez DPH**. *Zadavatel trvá na tom, aby se jednalo o rozdílné referenční stavby, než kterou dokládá účastník k prvnímu požadavku – tj. výroba a osazení dřevěných oken v památkově chráněném objektu!*
- **min. 2(dvě)** realizované zakázky (novostavba nebo stavební úprava), kdy předmětem plnění bylo provedení plynové kotelny o výkonu min. 200 kW, provedení ústředního topení a měření a regulace pro topný systém, a to v minimální hodnotě **2 miliony Kč bez DPH**.

Pokud referenční zakázka je součástí většího celku, účastník zadávacího řízení specifikuje, o jakou část díla se jedná a vyčíslí hodnotu části díla, kterou použije jako referenci.

- c) **Osvědčení objednatelů k zakázkám uvedeným v seznamu referenčních staveb** (kopie)

Obsahem osvědčení bude potvrzení objednatelů - zadavatelů, že stavební práce byly řádně poskytnuty a dokončeny. Tato osvědčení musí zahrnovat identifikaci objednatele i zhotovitele (vč. názvu společnosti objednatele, IČ, sídla, kontaktní osoby objednatele). Z předložených dokladů musí být patrné splnění vymezené minimální úrovně požadovaného kvalifikačního předpokladu.

Pokud je cena uvedena v jiné měně než v českých korunách, použije se k přepočtu na české koruny vždy příslušný kurz ČNB platný ke dni podání nabídky.

4.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 zákona prokázat určitou část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, vyjma dokladů požadovaných v odst. 4.2 a) této Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona).

Dodavatel je v takovém případě povinen v nabídce předložit:

- doklady prokazující splnění chybějící části profesní způsobilosti (vyjma § 77 odst. 1) či technické kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- písemný závazek k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokazuje kvalifikaci za dodavatele. Prokazuje-li dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a) c) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek podle tohoto bodu obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

(Do nabídky postačí písemný závazek dodavatele, který podává nabídku; před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem musí být předloženy elektronické originály dokladů či elektronická konverze dokumentů k prokázání základní způsobilost, profesní způsobilosti a technické kvalifikace v rozsahu, ve kterém je prokazována, a to vč. elektronicky podepsaných originálů čestných prohlášení podepsaných jinou osobou, jejímž prostřednictvím je splněna část kvalifikace/způsobilosti – viz ZD čl. 4.10 písm. m).

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Má-li v úmyslu účastník zadávacího řízení využít poddodavatele, popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jaká část této veřejné zakázky bude realizována poddodavatelsky – s uvedením druhu dodávek, služeb nebo stavebních prací. Účastník zadávacího řízení **je povinen uvést všechny poddodavatele,** vč. identifikace těchto poddodavatelů a části veřejné zakázky, které bude poddodavatel provádět, u nichž je předpoklad plnění roven nebo vyšší než 10% celkové ceny zakázky bez DPH nabízené účastníkem. Účastník zadávacího řízení ve své nabídce uvede předpokládaný procentuální (%) finanční podíl jednotlivých poddodavatelů na veřejné zakázce. (Příloha č. 5 ZD).

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele, musí zamýšlenou výměnu poddodavatele oznámit objednateli technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele. Pokud měněným poddodavatelem dodavatel prokazoval část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace a byl uveden v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5), nový poddodavatel musí splňovat způsobilost (kvalifikaci) minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána původním poddodavatelem. Splnění způsobilosti (kvalifikace) nového poddodavatele doloží zhotovitel objednateli v elektronické podobě - originálem nebo elektronickou konverzí dokladů ke splnění způsobilosti (kvalifikace) před zahájením činnosti nového poddodavatele. V případě že by nový poddodavatel způsobilost (kvalifikaci) v požadovaném rozsahu nesplňoval nebo nedoložil, musí zhotovitel zajistit takového poddodavatele, který požadovaná kritéria splňuje a doloží.

V případě, že vybraný dodavatel před zahájením prací nebo v průběhu realizace zamýšlí provést výměnu poddodavatele uvedeného v seznamu poddodavatelů (v Příloze č. 5) a tímto poddodavatelem část profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace ve své nabídce neprokazoval, tuto změnu oznámí objednateli, technickému dozoru stavebníka a koordinátorovi BOZP rovněž min. pět (5) pracovních dnů před nástupem nového poddodavatele.

V případě výměny poddodavatele bude uzavřen dodatek ke smlouvě o dílo, neboť seznam poddodavatelů je přílohou smlouvy o dílo.

Pokud dodavatel provede veřejnou zakázku bez poddodavatelů, předloží čestné prohlášení, že nemá poddodavatele (Příloha č. 5 ZD).

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby dodavatel nahradil poddodavatele, který neprokáže splnění zadavatelem požadovaných kritérií způsobilosti, nebo u kterého zadavatel prokáže důvody jeho nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 zákona. V takovém případě musí dodavatel poddodavatele nahradit nejpozději do konce zadavatelem stanovené přiměřené lhůty. Pokud není zadávací řízení ukončeno, může zadavatel z toho důvodu vyloučit dodavatele ze zadávacího řízení.

4.5 Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.1 této Zadávací dokumentace (§ 74 zákona) zákona v plném rozsahu a profesní kvalifikační způsobilosti podle čl. 4.2 písm. a) Zadávací dokumentace (§ 77 odst. 1 zákona) - je-li v evidenci zapsán.

Splnění části profesní kvalifikace podle čl. 4.2 písm. b), c), d), e) f, g (§ 77 odst. 2 písm. a), c) zákona) a technické kvalifikace podle čl. 4.3 písm. a), b), c) Zadávací dokumentace (§ 79 zákona odst. 2 písm. a), c) musí prokázat všichni dodavatelé společně).

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn společně několika dodavateli, jsou tito dodavatelé zadavateli povinni v nabídce předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikační způsobilosti smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Současně předloží prohlášení, kdo je ve věci společné nabídky oprávněn jednat, vč. uvedení kontaktní adresy.

4.6 Zahraniční dodavatelé

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

4.7 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do pěti (5) pracovních dnů oznámit a do deseti (10) pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se toto na případy, pokud podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen ze zadávacího řízení. Bližší podmínky jsou upraveny v § 88 zákona.

4.8 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

4.8.1 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Účastník zadávacího řízení může prokázání splnění základní kvalifikační způsobilosti podle § 74 a profesní způsobilosti podle § 77 zákona doložit výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu s § 226 a násl. zákona. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.8.2 Prokázání kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát (dle § 233 zákona) vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Nejdelší přípustná platnost certifikátu je jeden (1)

rok. Doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4.9 Nesplnění kvalifikace

Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě.

4.10 Součinnost vítězného dodavatele

Dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen zadavateli před jejím uzavřením předložit v elektronické podobě originál či elektronickou konverzi dokumentů, pokud tyto doklady nebyly součástí jeho nabídky (vyjma pojistné smlouvy - dokument se předkládá v kopii):

- a) **výpis z evidence Rejstříku trestů** každého člena statutárního orgánu a současně právnické osoby;
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu**, že nemá v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) **čestné prohlášení** ve vztahu ke spotřební dani;
- d) **čestné prohlášení**, že nemá nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- e) **potvrzení OSSZ**, že nemá splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- f) **výpis z obchodního rejstříku** (dle 4.2 a) ZD;
- g) **doklad o oprávnění k podnikání** (dle 4.2 b) – výpis z živnostenského rejstříku;
- h) **doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele** - dle 4.2 d), e), f) – osvědčení o autorizaci osob podílejících se na realizaci stavby;
- i) **čestné prohlášení** dle odst. 4.2 písm. g) se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu této osoby k dodavateli;
- j) **osvědčení objednatelů** (na všechny v nabídce předložené referenční zakázky) o řádném provedení a dokončení stavebních prací v rozsahu stanoveném dle čl. 4 odst. 4.3;
- k) **kopii smlouvy o pojištění odpovědnosti** za škodu způsobenou třetí osobě splňující podmínky uvedené v zadávací dokumentaci – výše pojistného **min. 20 miliónů Kč**;
- l) **originál záruční listiny k bankovní záruce** na zajištění závazku za řádné plnění díla
- m) **Doklad o skutečných majitelích**, není-li dodavatel registrován v evidenci skutečných majitelů v souladu s § 122 odst. 5 zákona.
- n) **doklady prokazující způsobilost jiných osob, prostřednictvím kterých byla plněna kvalifikace**
 - základní kvalifikační způsobilost dle § 74 zákona,
 - profesní způsobilost – výpis z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán; doklady prokazující chybějící část způsobilosti.
 - doklady prokazující chybějící část kvalifikace vč. písemného závazku o poskytnutí věcí či práv v rozsahu, ve kterém je profesní způsobilost a technická kvalifikace prokazována.

Je-li podaná nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, čestná prohlášení, která jsou součástí nabídky, budou považována za originály.

Doklady ke splnění základní a profesní způsobilosti (dle § 74 a § 77 zákona odst. 1) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky. Nesplnění těchto požadavků se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

5 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 5.1** Zadavatel umožňuje všem dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění v místě budoucího plnění. Prohlídka místa plnění se bude konat dle individuálních potřeb, **nejpozději však 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek**. Účastník zadávacího řízení kontaktuje zástupce zadavatele Mgr. Ivana Kratochvíla, tel. č. 376 526 407, email: ivan.kratochvil@gymsusice.cz a sjedná si individuální prohlídku. Musí však být dodrženy termíny pro podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace uvedené v čl. 6 této Výzvy.
- 5.2** Sraz zájemců o prohlídku místa plnění: ředitelna Gymnázia Sušice
- 5.3** Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění. Pokud při prohlídce místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na adresu administrátora veřejné zakázky a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta Zadávací dokumentace a současně zveřejní tyto informace dálkovým přístupem na elektronické adrese příslušné veřejné zakázky.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 6.1** Účastník zadávacího řízení je oprávněn požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Komunikace musí probíhat výhradně elektronicky. Žádost o vysvětlení zadávací musí být doručena zadavateli prostřednictvím administrátora elektronicky nejpozději sedm (7) pracovních dnů (v souladu s § 54 odst. 5 a § 98 odst. 3 zákona) před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse. Žádost o vysvětlení lze zaslat i prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora – stepanka.hamatova@cnpk.cz
- 6.2** Zadavatel poskytne dodavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele (§ 98 odst. 3 zákona).
- 6.3** Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, bude zveřejněno neomezeným dálkovým přístupem v elektronickém nástroji E-ZAK na profilu zadavatele v detailu dané veřejné zakázky https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7689.html. Zadavatel je oprávněn poskytnout vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti.
- 6.4** Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětleními zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1 Zpracování nabídkové ceny

- a)** Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK).
- b)** Dodavatel podá cenovou nabídku na předmět plnění v příslušném členění na cenu v Kč bez DPH a cenu včetně DPH. DPH se pro účely této veřejné zakázky rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. DPH bude v nabídce uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.
- c)** Uvedené požadavky na zpracování nabídkové ceny dodavatel doloží ve své nabídce jednak formou Krycího listu nabídky, který je Přílohou č. 1 Zadávací dokumentace, obsahujícího uvedené požadavky, vyplněním soupisu prací a výkazu výměr jako položkového rozpočtu (který

je obsažen v Příloze č. 3 Zadávací dokumentace) a tyto údaje zpracuje do Návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. 2 této Zadávací dokumentace). Nabídková cena bude ve všech materiálech zpracována shodně.

- d) Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ – CPA v souladu s § 92 e) zákona 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů, a Pokynem GŘ D-6 K § 26 a k příloze č. 1 Pokynu.
- e) Nabídková cena je konečná a bude zahrnovat veškeré náklady dodavatele spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Takto nabídnutá cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- f) Účastník zadávacího řízení se při zpracování nabídky řídí soupisem prací a výkazem výměr, který je Přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Oceněný výkaz výměr jako položkový rozpočet bude součástí nabídky.

7.2 Podmínky umožňující překročení nabídkové ceny

- a) **Celková nabídková cena nesmí překročit předpokládanou celkovou hodnotu veřejné zakázky 20.071.430,- Kč bez DPH** z důvodu možnosti zajištění financování zakázky. Překročení bude považováno za nesplnění požadavků zadavatele a bylo by důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.
- b) Zadavatel připouští navýšení nabídkové ceny v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby DPH podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, když v takovém případě bude cena zvýšena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy.
- c) V souladu s § 222 nesmí zadavatel umožnit významnou změnu závazku. Za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 2) uplatnění vyhrazených změn za zákl. § 100 odst. 1). Rovněž za významnou změnu závazku se nepovažuje dle § 222 odst. 4) změna, která nemění celkovou povahu veřejné zakázky a jejíž hodnota nepřesáhne 15% původní hodnoty závazku.
- d) **Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě za splnění podmínek zadávací dokumentace a zákona.**

8 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

8.1 Požadavky na zpracování nabídky

- a) Nabídka bude předložena v originále, v písemné formě, v českém jazyce. Není-li některý předložený doklad v českém jazyce, bude doložen jeho prostý překlad do českého jazyka.
- b) **Nabídka musí být s ohledem na povinnou elektronizaci veřejných zakázek podána v elektronické podobě a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, a to v detailu této VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7689.html – viz čl. 19 této zadávací dokumentace
- c) Elektronická nabídka dodavatele nemusí být podepsaná, administrátor však doporučuje pro urychlení následné komunikace mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem nabídku opatřit elektronickým podpisem.
Bude-li celá nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat dle OR za dodavatele, nemusí obsahovat podepsané jednotlivé dokumenty, za podepsané se považují všechny dokumenty v nabídce. Bude-li nabídka opatřena zaručeným elektronickým podpisem oprávněné osoby jednat jménem dodavatele, čestná prohlášení předložená v nabídce budou považována za originály dokumentů a vybraný dodavatel je již nebude muset dokládat.

- d) V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, nebo nebude-li podepsána, musí být v nabídce přiložena plná moc, která opravňuje podat nabídku za dodavatele (postačí kopie plné moci). *Vybraný dodavatel pak bude povinen předložit veškeré dokumenty v originálu či konvertované kopii vč. zaručeného elektronického podpisu, a to nejpozději před podpisem smlouvy.*
- e) Při podání nabídky je vhodné z důvodu hospodárnosti do elektronického nástroje E-ZAK jednotlivé dokumenty opatřené jejich názvem samostatně ve strojově čitelném formátu vždy jako samostatný dokument (xlsx, .docx ...); je-li požadováno předložení dokladů, do nabídky postačí doložit prosté kopie dokumentů. Je možné vložit nabídku jako jeden naskenovaný dokument, zadavatel však tuto formu nedoporučuje.
- f) Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si lze ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.
- g) Všichni dodavatelé předloží nabídky bezplatně.
- h) Pokud dodavatel požaduje, aby některé důvěrné údaje nebyly po uzavření smlouvy zveřejněny, uvede tyto údaje v nabídce s odůvodněním.
- i) Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

8.2 Obsah nabídky

- a) **Doklad o poskytnutí jistoty** k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení v hodnotě **čtyři sta tisíc korun českých (400.000,-Kč)** – bude-li doložen doklad o poskytnutí bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele, tento doklad musí být doložen v originále; jistotu lze rovněž uložit na účet zadavatele – viz čl. 14 ZD;
- b) **Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky vč. uvedení nabídkové ceny;**
- c) **Příloha č. 2 ZD - Návrh smlouvy;**

Návrh Smlouvy musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci, pokud by nebyl v souladu, bude tato skutečnost důvodem vyloučení dodavatele pro nesplnění zadávacích podmínek;
- d) **Příloha smlouvy – návrh harmonogramu prací;**
- e) **Příloha č. 3 - vyplněný soupis prací - položkový rozpočet**

Položkový rozpočet je obsažen v této Zadávací dokumentaci (Příloha č.3 ZD);
- f) **Příloha č. 4 ZD - Čestné prohlášení o způsobilosti a kvalifikaci** - vč. doplnění údajů ke splnění technické kvalifikace – **seznam referenčních zakázek a seznamu osob** disponujících požadovaným oprávněním dle zák. č. 360/1992 Sb., **vč. čestného prohlášení**, že se tyto výše uvedené osoby budou podílet na realizaci stavby vč. uvedení pracovně právního vztahu k účastníkovi;
- g) **Doklady k prokázání profesní způsobilosti dle čl. 4.2 ZD:**
 - **výpis z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, nebo čestné prohlášení, že není v obchodním rejstříku zapsán (v kopii);
 - **doklad o oprávnění k podnikání** - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění - „Provádění staveb a jejich změn a odstraňování“ (v kopii);
 - **doklad osvědčující odbornou způsobilost** dodavatele - dle ZD 4.2 d) e) f) - osvědčení udělené/á dle zákona č. 360/1992 Sb. (kopie výpisu z evidence);
- h) **Doklady k prokázání technické kvalifikace dle ZD 4.3**
 - **osvědčení objednatelů zakázek**, jimiž je prokazována technická kvalifikace

- i) **Příloha č. 5 ZD - Seznam případných poddodavatelů** event. prohlášení, že dodavatel provede veřejnou zakázku zcela sám bez poddodavatelů;
- j) **Případné doklady dle 4.4 ZD - doklady + písemný závazek, že uvedené osoby se budou na zakázce přímo podílet.**

9 VARIANTNÍ ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 10.1** Veřejná zakázka bude hodnocena v souladu s § 114 zákona podle ekonomické výhodnosti, kdy jediným hodnotícím kritériem je nejnížší celková nabídková cena v Kč bez DPH. Zadavatel k uzavření smlouvy vybere dodavatele, který předloží nejnížší nabídkovou cenu a současně splnil veškeré podmínky Zadávací dokumentace.
- 10.2** Nabídky budou seřazeny podle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, zahrnující splnění předmětu veřejné zakázky vymezeného Zadávací dokumentací, zejména pak projektovou dokumentací, soupisem prací a návrhem smlouvy, uvedené shodně v Krycím listu nabídky (Příloha č. 1 ZD) této Zadávací dokumentace a v Návrhu smlouvy o dílo (Příloha č. 2 ZD).
- 10.3** Zadavatelem pověřené osoby následně provedou posouzení nejvýhodnější nabídky - splnění veškerých požadavků stanovených touto zadávací dokumentací a zákonem.
- 10.4** Pověřené osoby neprovedou hodnocení nabídek, pokud by měly hodnotit nabídku pouze jednoho dodavatele. Jediný dodavatel, který zůstal v zadávacím řízení, může být vybrán k uzavření smlouvy bez provedení hodnocení.
- 10.5** Nabídka vyloučeného dodavatele, kterému dosud nezanikla účast v zadávacím řízení, nebude zohledněna při hodnocení nabídek.
- 10.6** Zadavatel vyzve k součinnosti a následně k uzavření smlouvy vybraného dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější a současně splnila požadavky stanovené touto zadávací dokumentací a zákonem.

11 ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

- 11.1** Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených touto Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vyjasnění, nebo z vlastního podnětu.
- 11.2** Případnou změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem dodavatelům o veřejnou zakázku a současně zveřejní stejným způsobem jako kompletní zadávací dokumentaci na profilu zadavatele v detailu příslušné veřejné zakázky. Případná změna obsahu zadávací dokumentace bude provedena nejpozději čtyři (4) dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (dle § 54 odst. 5 zákona).

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 12.1** Nabídky se podávají výhradně v elektronické podobě.

- 12.2** Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 3. 2. 2020

Hodina: nejpozději do 10:00 hod

- 12.3** Nabídky musí být doručeny nejpozději do uplynutí lhůty pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

12.4 Otevírání nabídek je neveřejné.

12.5 Nabídka bude vložena v detailu příslušné zakázky

https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7689.html prostřednictvím tlačítka „poslat nabídku“.

Podrobnosti využití elektronického nástroje E- ZAK jsou uvedeny v čl. 18 této Zadávací dokumentace.

12.6 Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek zadavatel nebude otevírat.

12.7 Zadavatel pověří otevíráním nabídek, hodnocením nabídek a jejich posouzením odpovědné osoby.

13 ZADÁVACÍ LHŮTA

13.1 Zadavatel stanovuje v souladu s § 40 zákona zadávací lhůtu, po kterou je účastník zadávacího řízení vázán svojí nabídkou a nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta končí uzavřením smlouvy o dílo nebo uplynutím lhůty **devadesáti (90) kalendářních dní** od konce lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které nesmí zadavatel uzavřít smlouvu dle § 246 zákona.

14 JISTOTA

14.1 Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty k zajištění povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení. Výše jistoty je stanovena na čtyři sta tisíc korun českých (400.000,- Kč).

14.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- složením peněžní částky na účet zadavatele: **č. ú. 38503850/0300** (s uvedením názvu VZ „**Gymnázium, Sušice, Fr. Procházky 324 – Návrh energetických úspor – realizace-2.vyhlášení**“.) *nebo*
- poskytnutím bankovní záruky ve prospěch zadavatele *nebo*
- pojištěním záruky ve prospěch zadavatele

14.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- sdělením údajů o provedené platbě
- předložením originálu záruční listiny (*v případě bankovní záruky*) – nutno zajistit platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty
- předložením originálu písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli v případě vzniku práva na plnění z jistoty za podmínek dle § 41 odst. 8 (*v případě pojištění záruky*)

14.4 Zadavatel v souladu s § 41 odst. 6 vrátí peněžní jistotu, originál záruční listiny nebo prohlášení pojistitele po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co zanikne účastník zadávacího řízení jeho účast v zadávacím řízení před uplynutím zadávací lhůty.

15 ZÁVAZEK ZA ŘÁDNÉ PROVÁDĚNÍ DÍLA

15.1 Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné provádění díla, a to formou bankovní záruky.

15.2 Bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:

- zhotovitel neprovádí dílo v souladu s podmínkami této smlouvy, neplní termíny provádění díla dle harmonogramu

- neuhradí objednateli nebo třetí straně způsobenou škodu či smluvní pokutu nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této smlouvy povinen

15.3 Bankovní záruka musí podléhat režimu občanského zákoníku a musí splňovat tyto podmínky:

- banka se v bankovní záruce zaručí za zhotovitele **až do výše 5% ze sjednané ceny díla bez DPH;**
- bankovní záruka bude platná a účinná po dobu provádění díla alespoň do dne podpisu protokolu o odstranění poslední vady díla, uvedené v zápise o předání kompletního díla

15.4 Zhotovitel je povinen předat originál záruční listiny k bankovní záruce objednateli nejpozději v den uzavření smlouvy o dílo této veřejné zakázky.

15.5 Bankovní záruka bude objednatelem uvolněna do 15 kalendářních dnů po podpisu protokolu o odstranění posledních vad či nedodělků uvedených v protokolu o předání díla objednateli.

16 ZÁVAZEK ZA SPLNĚNÍ ZÁRUČNÍCH PODMÍNEK

16.1 Zadavatel stanovuje zhotoviteli povinnost poskytnout objednateli (tj. zadavateli VZ) zajištění závazku za řádné plnění záručních podmínek, a to formou bankovní záruky po dobu dvou (2) let od podpisu protokolu o odstranění posledních vad či nedodělků uvedených v protokolu o předání díla objednateli.

16.2 Bankovní záruku si zadavatel vyhrazuje pro případ, že:

- o zhotovitel nesplní povinnosti spočívající v odstranění vad a nedodělků vzniklých v prvních dvou letech záruční doby;
- o bylo vůči zhotoviteli zahájeno insolvenční řízení, v jehož důsledku není zhotovitel schopen zajistit dodržení svých povinností v prvních dvou letech záruční doby.

16.3 Vybraný dodavatel (zhotovitel) nejpozději deset (10) pracovních dnů před zahájením přejímky dokončeného díla mezi zhotovitelem a objednatelem doloží zhotovitel objednateli k zajištění závazků za řádné plnění záručních podmínek originál písemného prohlášení banky v záruční listině, že uspokojí objednatele (tj. věřitele) do finanční hodnoty **až 500.000,- Kč** po dobu prvních dvou (2) let záruční doby.

16.4 Bez doložení tohoto dokladu nebude zahájena přejímka stavby.

16.5 Originál bankovní záruky bude objednatelem zhotoviteli vrácen nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po uplynutí prvních dvou let záruční lhůty.

17 JINÉ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit, případně vyjasnit, informace deklarované dodavatelem v nabídce,
- b) náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nebudou účastníkům zadávacího řízení hrazeny,
- c) v průběhu zadávacího řízení podávat vysvětlení zadávacích podmínek,
- d) oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejnit na profilu zadavatele
- e) oznámení zaslané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považuje za doručené okamžikem zveřejnění
- f) zrušit zadávací řízení dle ust. § 127 zákona. V případě zrušení administrátor odešle do 3 (tří) pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení písemné sdělení o zrušení zadávacího

řízení všem účastníkům zadávacího řízení. Administrátor zveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

- 17.2** Zhotovitel je povinen zajistit, aby výstavba nebránila přístupu a příjezdu ke stávajícím objektům osobám, sanitním vozům a vozidlům HZS. Nezbytné je zajištění zařízení staveniště proti vstupu cizích osob. Zhotovitel je zodpovědný za zajištění bezpečnosti osob, které se budou na staveništi pohybovat.
- 17.3** Zhotovitel musí respektovat, že všechny objekty v areálu, tudíž i ty, které jsou předmětem plnění, budou využívány k běžnému provozu a bude docházet k pohybu osob jak v objektech, tak v celém areálu. Organizace výstavby bude probíhat výhradně podle odsouhlaseného harmonogramu. Případné změny v harmonogramu lze učinit pouze po oboustranném odsouhlasení, a to uzavřením dodatku ke smlouvě.
- 17.4** Zhotovitel je povinen dodržovat podmínky zadávací dokumentace, smlouvy o dílo, podmínky stavebního povolení a podmínky uvedené ve stanoviscích dotčených orgánů státní správy a správců sítí.
- 17.5** Zhotovitel je povinen v dostatečném předstihu na své náklady zajistit případný zábor ploch potřebných k realizaci díla.
- 17.6** V případě, že by se v PD vyskytly odkazy nebo specifikace výrobků či zhotovitele, je toto uvedení pouze příkladné. Materiály uvedené v projektové dokumentaci pro zadání stavby dle zákona č. 134/2016 Sb. jsou pouze směrné dle nutných standardů pro zpracování podrobného výkazu materiálu. Materiály a výrobky je možné zaměnit při zachování shodných nebo lepších parametrů a funkce.
- 17.7** Případný převod práv a povinností vyplývajících z návrhu smlouvy o dílo má účinky pouze ve vztahu mezi dodavatelem a touto třetí osobou, přičemž vztah mezi dodavatelem a zadavatelem (objednatelem) zůstává nedotčen a dodavatel je zadavateli (objednateli) plně odpovědný za plnění veškerých svých povinností vyplývajících ze smlouvy o dílo. Pokud účastník zadávacího řízení podá více nabídek samostatně nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž ZŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel vyloučí tohoto účastníka ze zadávacího řízení.
- 17.8** V souladu se zák. 134/2016 Sb. § 211 komunikace mezi zadavatelem a dodavateli v zadávacím řízení probíhá písemně elektronickou formou. Administrátor zastupující zadavatele preferuje doručení písemné žádosti prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně datovou zprávou - Centrální nákup, přísp. org. – identifikátor datové schránky: rbnytse.
- 17.9** Pokud zadavatel (administrátor) zasílá dodavateli zprávu elektronickou poštou (Outlook), považuje se za dobu doručení okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele. Zadavatel žádá dodavatele, aby neprodleně přímo potvrdil úspěšné doručení zprávy, pokud jej k tomu zadavatel (administrátor) ve zprávě vyzve.

18 UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 18.1** Účastníka zadávacího řízení, který předložil ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 10 Zadávací dokumentace, zadavatel vyzve k poskytnutí součinnosti - předložení dokladů dle čl. 4.10 této Zadávací dokumentace vč. dokladu o uzavření pojistné smlouvy dle čl. 3 odst. 3.5 této Zadávací dokumentace.
- 18.2** Zadavatel ověří před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem, který je právnickou osobou, identifikační údaje všech skutečných majitelů v informačním systému skutečných

majitelů, nebo není-li vybraný dodavatel v evidenci uveden, vyzve jej doložení dokladů, z nichž vyplývá vztah těchto osob k dodavateli v souladu s § 122 odst. 5 zákona.

- 18.3** Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli potřebnou součinnost. Po doložení požadovaných dokladů vyzve zadavatel či administrátor vybraného dodavatele zadávacího řízení k uzavření smlouvy na plnění předmětu VZ. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít smlouvu se zadavatelem, či odmítne-li poskytnout součinnost, bude zadavatel postupovat souladu s § 125 zákona.
- 18.4** Smlouva mezi objednatelem a zhotovitelem bude v souladu s ustanovením zák. 134/21016 Sb. uzavřena v elektronické podobě s přiložením zaručeného elektronického podpisu všech oprávněných osob obou stran.

19 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK

- 19.1** E-ZAK je certifikovaným elektronickým nástrojem, který slouží pro zadávání veřejných zakázek, podávání elektronických nabídek a komunikaci mezi zadavatelem, administrátorem a dodavateli. Komunikace mezi stranami musí probíhat výhradně elektronicky.
- 19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v detailu VZ na adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7689.html
- 19.3** Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa viz. čl. 1.4 této ZD) přes tlačítko Podat nabídku. Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK (<https://ezak.cnpk.cz/>).
- 19.4** **Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen. Pokud uchazeč vkládá více souborů, budou jednotlivé soubory očíslovány vzestupnou řadou a označeny názvem dokumentu. V případě komprimace uchazeč použije formát .ZIP nebo .RAR.**
- 19.5** **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před výsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsáném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče: Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí: Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky: Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický

podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK. Podmínkami úspěšného průběhu jsou úspěšně absolvovaný první test prostředí a platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají jej Eldentity a.s., PostSignum QCA, nebo První certifikační – I. CA).

20 GDPR, OCHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

- 20.1** Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v zadávacím řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.
- 20.2** Administrátor je zpracovatelem osobních údajů získaných v této veřejné zakázce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, která je součástí příkazní smlouvy o zastoupení zadavatele. Smlouva o zpracování byla uzavřena v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
- 20.3** Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.
- 20.4** Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.
- 20.5** Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, administrátora, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.
- 20.6** Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci zadávacího řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.
- 20.7** Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu zadávacího řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.
- 20.8** Administrátor zpracovává osobní údaje od založení spisu veřejné zakázky po dobu trvání zadávacího řízení až do předání spisu a nabídek zadavateli.
- 20.9** Skartační lhůta podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek činí 10 let ode dne ukončení zadávacího řízení nebo od změny závazku ze smlouvy; pokud není poskytovatelem dotace stanoveno jinak.
- 20.10** Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“
- 20.11** V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené smlouvy. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.
- 20.12** Až do ukončení zadávacího řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

21 DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- *Příloha č. 1 – Krycí list nabídky*
- *Příloha č. 2 – Návrh smlouvy*
- *Příloha č. 3 – Projektová dokumentace pro provedení stavby, vč. soupisu prací a výkazu výměr, zpracovaná autorizovanou osobou a dokladová část*
- *Příloha č. 4 – Čestné prohlášení o kvalifikaci k veřejné zakázce*
- *Příloha č. 5 – Seznam poddodavatelů*

V Sušici

Za zadavatele:

Mgr. Ivan Kratochvíl, ředitel