

Výzva k podání nabídky

na veřejnou zakázku malého rozsahu
s názvem

Školní nábytek pro Plzeňský kraj 2020

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, v souladu se Směrnicí Rady Plzeňského kraje č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek.

Tento dokument obsahuje zadávací podmínky pro výše uvedenou veřejnou.

Obsah	1
1. Základní ustanovení	2
1.1. Centrální zadavatel	2
1.2. Profil zadavatele	2
1.3. Zúčastnění zadavatelé	2
1.4. Název veřejné zakázky	2
1.5. Zadávací podmínky	2
2. Předmět veřejné zakázky	2
2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky	2
2.2. Předmět veřejné zakázky	3
2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	3
2.4. Doba plnění veřejné zakázky	3
2.5. Místo plnění veřejné zakázky	3
3. Kvalifikace účastníků	3
3.1. Rozsah způsobilosti	3
3.1.1. Základní způsobilost	3
3.1.2. Profesní způsobilost	4
3.2. Nesplnění kvalifikace	4
4. Variantní řešení	4
5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny	4
5.1. Nabídková cena	4
6. Způsob hodnocení nabídek	4
6.1. Pravidla hodnocení nabídek	4
6.2. Způsob hodnocení nabídek	4
7. Vysvětlení, změna a doplnění dokumentace	5
7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	5
7.2. Poskytování dodatečných informací	5
8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek	6
8.1. Lhůta pro podání nabídek	6
8.2. Způsob podání nabídek	6
8.2.1. Registrace dodavatele	6
8.3. Termín otevírání obálek s nabídkami	6
9. Pokyny pro zpracování nabídky	6
9.1. Způsob zpracování nabídky	6
9.2. Požadavky na složení nabídky	6
10. Obchodní a platební podmínky	7
10.1. Návrh rámcové dohody	7
10.2. Splatnost faktur a dodací lhůty	7
12. Ostatní podmínky	7
13. GDPR, Ochrana informací, mlčenlivost	8
14. Seznam příloh	8

1. Základní ustanovení

1.1. Centrální zadavatel

Název: **Centrální nákup, příspěvková organizace**
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Zápis v OR: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl Pr, vložka 723
IČO: 72046635
Zastoupen: Mgr. et Bc. Jana Dubcová, ředitelka
Kontaktní osoba: Jan Krondák
Tel.: +420 777 357 968
Email: jan.krondak@cnpk.cz

Centrální nákup, příspěvková organizace (dále též „CN“ nebo „centrální zadavatel“) vystupuje v pozici centrálního zadavatele, když provádí centralizované zadávání a zadává veřejné zakázky na účet zadavatelů Plzeňského kraje uvedených v bodě 1.3 této Výzvy.

1.2. Profil zadavatele

Profil zadavatele Centrální nákup, příspěvková organizace naleznete na adrese https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

1.3. Zúčastnění zadavatelé

Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace a společnosti Plzeňského kraje a Plzeňský kraj) včetně adres a kontaktních údajů je možné nalézt na portálu ePUSA:

http://www.epusa.cz/index.php?typ_org=vsechny&sessID=0&id_subjekt=3451&zalozky=zrizovane&pl_atnost_k=0&kraj=43&jazyk=cz.

Centrální zadavatel uzavřel s těmito dílčími zadavateli smlouvy o centralizovaném zadávání ve smyslu § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, když je oprávněn zadávat na jejich účet veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní nebo nadlimitní na dodávky, služby nebo stavební práce.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové dohody může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované nebo založené Plzeňským krajem, případně organizace s majetkovou účastí Plzeňského kraje.

Organizace PK přistoupí k rámcové dohodě uzavřené s vybraným dodavatelem okamžikem vystavení první objednávky. Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stávají účastníkem rámcové dohody.

1.4. Název veřejné zakázky

Název VZ: Školní nábytek pro Plzeňský kraj 2020

URL adresa VZ: <https://ezak.cnpk.cz/vz00007598>

URL adresa poskytuje neomezený a dálkový elektronický přístup k zadávacím podmínkám, dodatečným informacím a dalším údajům o veřejné zakázce.

1.5. Zadávací podmínky

Veškerá ustanovení této Výzvy k podání nabídky včetně jejích příloh tvoří zadávací podmínky veřejné zakázky „Školní nábytek pro Plzeňský kraj 2020“.

Výzva není písemnou výzvou ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód komodity	Název komodity
39160000-1	Školní nábytek

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem této centralizované veřejné zakázky jsou průběžné dodávky školního nábytku pro potřeby organizací zřizovaných nebo založených Plzeňským krajem včetně centrálního zadavatele a pro Plzeňský kraj.

Účastník musí nacenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v příloze č. 2 Výzvy. Jestliže nabídka účastníka bude obsahovat nenaceněné položky, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele, nabídka účastníka bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení a účastník bude následně vyloučen z další účasti v poptávkovém řízení.

Jednotlivá objednávka ze strany objednatele (centrálního zadavatele nebo organizací PK/PK) nesmí mít žádané plnění nižší než částku **1 000,- Kč bez DPH**.

Centrální zadavatel upozorňuje, že předpokládané roční objemy spotřeby jsou pouze orientační a mohou se od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění veřejné zakázky vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednána. **Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do skončení platnosti dohody.**

Jednotlivé položky školního nábytku musí splňovat příslušné požadavky a normy (zejména ČSN EN 1729-1, ČSN EN 1729-2).

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této zakázky je **1 300 000 Kč bez DPH**.

Uvedená předpokládaná hodnota je zároveň maximální nepřekročitelnou nabídkovou cenou. V případě, že účastník ve své nabídce předloží cenu vyšší než výše uvedenou, bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadavatelem následně vyloučen z poptávkového řízení.

2.4. Doba plnění veřejné zakázky

Plnění VZ bude realizováno **od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020**.

2.5. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění jsou sídla zúčastněných dílčích zadavatelů (viz kapitola 1.3 Výzvy), případně jiná místa, která mohou být následně dohodnuta mezi vybraným dodavatelem a jednotlivými zadavateli.

3. Kvalifikace účastníků

3.1. Rozsah způsobilosti

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je účastník, který:

- prokáže splnění základní způsobilosti
- prokáže splnění profesní způsobilosti

3.1.1. Základní způsobilost

Základní způsobilost splňuje zájemce,

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení, pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči čemuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele

K prokázání základních kvalifikačních předpokladů předloží účastník čestné prohlášení, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení v Příloze č. 2 této Výzvy.

3.1.2. Profesní způsobilost

Účastník prokáže splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- aktuálního výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán,

Výpisy se předkládají v prosté kopii. Výpis z obchodního rejstříku **nesmí být starší 90 kalendářních dnů** ke dni podání nabídky.

3.2. Nesplnění kvalifikace

Účastník, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude centrálním zadavatelem vyloučen z účasti v poptávkovém řízení.

Zadavatel oznámí na profilu zakázky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK své Rozhodnutí o vyloučení z účasti v poptávkovém řízení s uvedením důvodu.

4. Variantní řešení

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

5. Požadavek na zpracování nabídkové ceny

5.1. Nabídková cena

Celková nabídková cena zahrnuje objem předpokládaného odběru školního nábytku za 1 rok. Účastník vyplní nabídkovou cenu jednotlivých položek v Křicím listu (Příloha č. 1). **Celková nabídková cena i ceny jednotlivých položek musí zahrnovat veškeré náklady účastníka na realizaci plnění veřejné zakázky včetně nákladů na dopravu, pojištění a jiných poplatků.**

V Příloze č. 1 je ve sloupci uveden předpokládaný objem spotřeby za 1 rok, který účastník v nabídce ocení za účelem hodnocení.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH nesmí překročit celkovou předpokládanou hodnotu VZ uvedenou v čl. 2.3 této Výzvy, a to **1 300 000 Kč bez DPH.**

Pokud účastník v nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky, nebude jeho nabídka splňovat požadavky zadavatele a po vyřazení nabídky bude následně vyloučen z další účasti v poptávkovém řízení.

Výše nabídkové ceny v jednotlivých položkách specifikovaných v Příloha č. 1 této Výzvy je pevná, závazná a nepřekročitelná. Výši nabídkové ceny nebo jejích položek lze překročit pouze, dojde-li ke změně sazeb DPH. DPH bude v nabídce ve výši platné ke dni podání nabídky.

6. Způsob hodnocení nabídek

6.1. Pravidla hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení

Centrální zadavatel stanovil pro výběr dodavatele **kritérium ekonomické výhodnosti nabídky**, které zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) celková nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH** – váha 70 %
- b) délka záruky** – váha 10 %
- c) dodací lhůta** – váha 10%
- d) barevné varianty** – váha 10 %

6.2. Způsob hodnocení nabídek

V dílčím kritériu **a) celková nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH** (váha 70 %) se nejnížší předložená cena vydělí nabídkovou cenou hodnoceného dodavatele, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 70 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu a). Nabídková cena bude stanovena podle modelu na základě oceněné Přílohy č. 1 Výzvy.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 70 = \text{počet bodů v dílčím kritériu a)}$$

V dílčím **kritériu b) délka záruky** (váha 10 %) se bude hodnotit délka záruky v měsících, kterou dodavatel uvedl v Křycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Minimální délka záruky musí činit 24 měsíců.**

Počet měsíců záruky hodnocené nabídky se vydělí číslem 60 (max. hodnocená délka), následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 10 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu b). Jestliže dodavatel nabídne záruku delší než 60 měsíců, bude pro účely hodnocení dosazen údaj 60, jako by záruka činila právě 60 měsíců. Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje nižší délku záruky než minimální.

Vzorec:

$$\frac{\text{hodnocená záruka v měsících}}{60} \times 10 = \text{počet bodů v dílčím kritériu b)}$$

V dílčím **kritériu c) dodací lhůta** (váha 10 %) se bude hodnotit délka dodání v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Křycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 20 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 10 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu b). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 10 = \text{počet bodů v dílčím kritériu c)}$$

V dílčím **kritériu d) barevné varianty** (váha 10%) se bude hodnotit počet nabízených barevných variant konstrukcí lavic a židlí (produkty č. 1,2,4,6,7,11,12,13 v Příloze č.2 Výzvy) dle následující tabulky:

Počet barevných variant	Počet bodů hodnocení
1-2	0 b
3-4	5 b
5 a více	10 b

Počet bodů odpovídá procentuálnímu vyjádření dílčího kritéria d).

Hodnotící komise sečte počet bodů za dílčí kritéria a), b) c) a d), čímž se získá celkový počet bodů konkrétní nabídky. Oprávněná osoba následně doporučí centrálnímu zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

Centrální zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.

Centrální zadavatel vybere k uzavření smlouvy dodavatele, jehož nabídka dosáhla nejvyššího počtu bodů.

7. Vysvětlení, změna a doplnění dokumentace

7.1. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná a doručena zadavateli, resp. administrátorovi, nejpozději **3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek a to elektronicky (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v detailu příslušné veřejné zakázky (URL adresa viz čl. 1.4. této Výzvy)

7.2. Poskytování dodatečných informací

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám doručené ve stanovené lhůtě centrální zadavatel odpoví nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti o dodatečné informace. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, uveřejní centrální zadavatel v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007598>.

Centrální zadavatel je oprávněn poskytnout účastníkům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti.

8. Lhůta, způsob a místo podání nabídek

8.1. Lhůta pro podání nabídek

Nejpozdější termín pro podání nabídky je **18. 12. 2019 do 10:00 hodin**.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ

8.2. Způsob podání nabídek

Nabídka dodavatele musí být podána **v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007598> přes tlačítko **Podat nabídku**.

Pro podání elektronické nabídky je třeba, aby byl dodavatel v systému EZAK zaregistrovaný. (viz. čl. 8.2.1 této Výzvy).

Nabídka účastníka podána elektronicky nemusí být opatřena elektronickým podpisem.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo podepsané elektronickým podpisem.

8.2.1. Registrace dodavatele

Pro plnohodnotnou účast v poptávkovém řízení této veřejné zakázky je **nutné** provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. K úspěšnému dokončení registrace není nutné vlastnit elektronický podpis.

V případě, že se dodavateli nedaří zaregistrovat, může kontaktovat administrátora této VZ na emailu jan.krondak@cnpk.cz.

8.3. Termín otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční neprodleně po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

9. Pokyny pro zpracování nabídky

9.1. Způsob zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka; v takovém případě je účastník povinen doložit v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomto poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

9.2. Požadavky na složení nabídky

Centrální zadavatel doporučuje následující řazení nabídky:

- 1) Obsah nabídky**
- 2) Krycí list** – vyplněná Příloha č.1 této Výzvy s naceněnými položkami
- 3) Technická specifikace** – podrobný popis nabízeného nábytku (Příloha č.2)
- 4) Čestné prohlášení o základní způsobilosti** – podepsané účastníkem (Příloha č. 4);
- 5) Doklady k prokázání profesní způsobilosti** – kopie výpisu z obchodního rejstříku
- 6) Návrh rámcové dohody** – vyplněný a podepsaný účastníkem (Příloha č. 3).

Účastník může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou.

Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z posuzování a vyloučení účastníka.

10. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu rámcové dohody, který tvoří Přílohu č. 3 této Výzvy.

10.1. Návrh rámcové dohody

Účastník v nabídce předloží **návrh rámcové dohody** (dále jen RD). Návrh RD musí odpovídat Příloze č. 3 Výzvy, nesmí být v rozporu se zadávacími podmínkami a žádné ustanovení RD nesmí směřovat v neprospěch centrálního zadavatele, Plzeňského kraje ani organizací PK. V návrhu RD účastník pouze doplní údaje požadované centrálním zadavatelem, označené „**DOPLNIT**“ nebo obdobně, zejména označení účastníka, kontaktní údaje apod., přílohy.

Návrh RD opatří účastník podpisem statutárního orgánu nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí návrhu RD.

Přílohy dohody nemusí být v nabídce uvedeny duplicitně. Tzn., že není nutné vkládat přílohy k návrhu dohody, pokud budou tyto dokumenty obsaženy jinde v nabídce.

V případě, že se účastník při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění RD, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

Jakékoliv změny či doplnění RD, včetně změny cen za poskytování předmětu VZ, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem k RD schváleným oběma smluvními stranami. Takové změny či doplnění však musí být v souladu s relevantními ustanoveními příslušných právních předpisů.

Pokud by návrh dohody obsahoval ustanovení, které nesmí být uveřejněno (např. z důvodu ochrany obchodního tajemství) uvede účastník tato ustanovení dohody na samostatném dokumentu.

10.2. Splatnost faktur a dodací lhůty

Úhrady za plnění VZ budou prováděny v české měně, případně v jiné měně platné v budoucnu na území České republiky.

Centrální zadavatel neposkytuje zálohy. Platby budou prováděny na základě faktur vystavených vybraným dodavatelem samostatně centrálnímu zadavateli, Plzeňskému kraji a dalším účastníkům dohody. Faktury budou vystavovány dle prokazatelně čerpaných dodávek.

Faktura bude vystavena k datu odeslání dodávky dodavatelem. Splatnost faktur bude stanovena na min. 30 dnů ode dne jejího vystavení. V případě podání reklamace na fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace ze strany dodavatele. Centrální zadavatel požaduje, aby příslušné platby za poskytované dodávky byly dodavatelem samostatně účtovány.

Dodavatel se zavazuje dodržet dodací lhůtu uvedenou v Krycím listu a Návrhu rámcové dohody (Příloha č. 1 a Příloha č. 3) od objednání na adresu dle zadání objednatele.

Dodavatel se zavazuje řešit reklamaci formou doručení výměny **do 10 pracovních dnů** od nahlášení objednatelem.

11. Ostatní podmínky

Centrální zadavatel si vyhrazuje právo:

- Centrální zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení na tuto veřejnou zakázku.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo nevracet účastníkům podané nabídky.
- Centrální zadavatel si vyhrazuje právo limitovat nabídkovou cenu.
- Centrální zadavatel nebude účastníkům hradit náklady spojené s jejich účastí v poptávkovém řízení.

Účastník není oprávněn podmínit navrhované podmínky další podmínkou.

V záležitostech veřejné zakázky malého rozsahu nejsou přípustné námitky.

Rozhodnutí o výběru dodavatele a případné rozhodnutí o vyloučení nebo rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení centrální zadavatel uveřejní v detailu veřejné zakázky na adrese <https://ezak.cnpk.cz/vz00007598> v položce „Dokumenty veřejné zakázky“.

12. GDPR, Ochrana informací, mlčenlivost

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci poptávkového řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku ze smlouvy.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené dohody. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení poptávkového řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

13. Seznam příloh

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1: Krycí list
- Příloha č. 2: Technická specifikace
- Příloha č. 3: Návrh rámcové dohody
- Příloha č. 4: Vzor Čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti