

Výzva k podání nabídek

na veřejnou zakázku malého rozsahu

s názvem

„Dodávka kancelářského nábytku pro Plzeňský kraj 2020“

Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky zařazená do III. skupiny Směrnice RPK č. 2/2016, o zadávání veřejných zakázek, která je mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel vyzývá dodavatele k podání nabídky na výše uvedenou veřejnou zakázku.

Tato Výzva obsahuje zadávací podmínky a požadavky zadavatele na zpracování nabídky.

1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1.1 Centrální zadavatel

Název: Centrální nákup, příspěvková organizace
Sídlo: Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň
Spisová značka: Pr 723 vedená u Krajského soudu v Plzni
IČO: 72046635
Zastoupený: Mgr. et Bc. Janou Dubcovou, ředitelkou

Kontaktní osoba: Mgr. Lukáš Reimann
Tel.: +420 775 885 894
E-mail: lukas.reimann@cnpk.cz

Profil zadavatele: https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html

Centrální nákup, příspěvková organizace (dále též „CN“ nebo „centrální zadavatel“) vystupuje v pozici centrálního zadavatele, když provádí centralizované zadávání a zadává veřejné zakázky na účet zadavatelů Plzeňského kraje uvedených v bodě 1.3 této Výzvy.

1.2 Veřejná zakázka

Název: „Dodávka kancelářského nábytku pro Plzeňský kraj 2020“

Druh veřejné zakázky:

Veřejná zakázka je podle předmětu plnění veřejnou zakázkou na dodávky. Tato veřejná zakázka je dle výše předpokládané hodnoty veřejnou zakázkou malého rozsahu.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV

Nábytek	39100000-3
Kancelářský nábytek	39130000-2
Počítačový nábytek	39134000-0
Různý nábytek	39151000-5

1.3 Zúčastnění zadavatelé

Zúčastněnými zadavateli se rozumí zadavatelé Plzeňského kraje, pro které se provádí centralizované zadávání. Seznam zúčastněných zadavatelů (organizace a společnosti Plzeňského kraje a Plzeňský kraj) a kontaktní údaje na jednotlivé zadavatele je možné nalézt na portálu ePUSA (<http://www.epusa.cz/>):

http://www.epusa.cz/index.php?typ_org=vsechny&sessID=0&id_subjekt=3451&zalozky=zrizovane&platnost_k=0&kraj=43&jazyk=cz.

Zadavatel upozorňuje, že v průběhu trvání rámcové dohody může dojít k přistoupení dalších dílčích zadavatelů, ale to pouze pokud takovýto subjekt bude splňovat statut organizace zřizované nebo založené Plzeňským krajem, případně organizace s majetkovou účastí Plzeňského kraje.

Organizace PK přistoupí k rámcové dohodě uzavřené s vybraným dodavatelem okamžikem vystavení první objednávky dle čl. 5 dohody (příloha č. 3 Výzvy). Tímto úkonem se Plzeňský kraj, resp. příslušná organizace PK stává účastníkem rámcové dohody a je oprávněn čerpat dodávky kancelářského nábytku.

2 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění dodávek kancelářského nábytku určeného pro potřeby dílčích zadavatelů podle jejich aktuálních potřeb, v požadované kvalitě, vymezeném rozsahu a ve stanovených termínech. Nabízené zboží musí být nové a nepoužité.

Součástí dodávek a nabídkové ceny dodavatele musí být také doprava nakupovaného zboží do sídel všech dílčích zadavatelů, resp. účastníků rámcové dohody, uvedených v článku 1.3 této Výzvy. Pokud bude v objednávce požadováno, bude součástí plnění také montáž a instalace dodávaného nábytku.

Seznam položek dodávaného kancelářského nábytku je obsažen v Příloze č. 4 Výzvy. Jedná se o následující typy kancelářského nábytku:

- Židle a Lavice
- Stoly
- Skříně
- Police, Regály a Věšáky a Ostatní

V Příloze č. 4 Výzvy s názvem „Technická specifikace“ (Položkový seznam nábytku) zadavatel stanovil základní typy a předpokládaný počet dodávaného kancelářského nábytku do konce roku 2020. Centrální zadavatel upozorňuje, že předpokládané objemy odběru se mohou od skutečného odběru lišit. V případě, že bude v průběhu plnění VZ vyčerpán předpokládaný objem určité položky, neznamená to, že položka nemůže být dále objednána. Skutečný počet odebraného zboží může být nižší nebo vyšší. Veřejná zakázka i všechny její položky zůstávají platné do té doby, než bude vyčerpán celkový finanční objem, který je představován předpokládanou hodnotou VZ, tj. částkou 1 600 000,- Kč bez DPH nebo do skončení platnosti dohody.

Zadavatel, Plzeňský kraj ani organizace PK se nezavazují k odběru určitého množství zboží.

Dodavatel musí nacenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v příloze č. 4 Výzvy. Jestliže nabídka účastníka bude obsahovat nenacenené položky, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele, nabídka účastníka bude vyřazena z dalšího posouzení / hodnocení.

2.2 Cíl veřejné zakázky

Cílem veřejné zakázky je uzavřít rámcovou dohodu s vybraným dodavatelem, jejímž předmětem budou dodávky kancelářského nábytku na základě objednávek vystavených podle aktuálních potřeb dílčích zadavatelů. Záměrem zadavatele je umožnit organizacím PK objednávky základních druhů kancelářského nábytku v aplikaci e-shop.

2.3 Podrobné vymezení

Objednávky zboží budou probíhat prostřednictvím aplikace **e-shop** (eshop.cnpk.cz) jednotlivými organizacemi PK. Dílčí zadavatel, resp. objednatel, vždy vybere druh zboží, počet kusů a dodací lhůtu, která nesmí být delší než **20** pracovních dní od zaslání objednávky do e-shopu. Toto kritérium bude současně předmětem hodnocení, dodavatel vyplní dobu dodání v Krycím listu (Příloha č. 1) a v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 Výzvy).

Jednotlivá objednávka vystavená jedním dílčím zadavatelem (objednatelem) během jednoho dne nesmí mít žádané plnění nižší než částku **1000,- Kč bez DPH.**

Za dodané zboží zaplatí dílčí zadavatelé kupní cenu, kterou dodavatel navrhne v nabídce a která bude obsažena v uzavřené rámcové dohodě a její příloze.

Pokud v průběhu platnosti dohody nastane situace, kdy není možné dodat vysoutěžené zboží (např. z důvodu ukončení výroby), je dodavatel povinen nabídnout zadavateli jiný, kvalitativně a cenově srovnatelný produkt.

Práva a povinnosti smluvních stran, způsob objednávání přes e-shop a další informace jsou obsaženy v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 Výzvy).

2.4 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Termín ukončení dodávek je 31. 12. 2020.

Plnění VZ bude realizováno **od 1. 1. 2020 do okamžiku naplnění předpokládané hodnoty VZ v Kč bez DPH dle čl. 2.1 Výzvy, nejpozději však do 31. 12. 2020.**

Místem plnění jsou sídla zúčastněných dílčích zadavatelů (viz článek 1.3), případně jiná místa, která mohou být následně dohodnuta mezi vybraným dodavatelem a jednotlivými zadavateli.

2.5 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí celkem **1 600 000,- Kč bez DPH**. V případě, že dodavatel ve své nabídce předloží cenu vyšší než 1 600 000,- Kč bez DPH, bude jeho nabídka vyřazena z poptávkového řízení.

2.6 Technické podmínky

Technické podmínky jsou vymezeny v příloze č. 4 Výzvy s názvem „**Technická specifikace**“. Tato tabulka obsahuje v levém sloupci minimální požadavky na typy nábytku, přičemž je připuštěna odchylka ohledně rozměrů a materiálu, a dále uvedené předpokládané množství odebraných kusů zboží.

Zadavatelem uvedená specifikace a technické parametry představují minimální požadavky zadavatele na specifikovaný předmět dodávky. Dodavatel nesmí nabídnout parametry horší. Dodavatel musí nabízet min. takové plnění, jaké je specifikováno v zadávacích podmínkách. Dodavatel je oprávněn nabízet plnění, které bude jednoznačně a bez pochybností lepší, výhodnější pro zadavatele, přičemž však stále musí splňovat min. požadavky. V opačném případě to bude chápáno jako nesplnění požadavků zadavatele.

Dodavatel musí nacenit (nabízet) všechny stanovené položky uvedené v této příloze č. 4 „Technická specifikace“. Jestliže nabídka dodavatele bude obsahovat nenaceněné položky, bude to považováno za nesplnění požadavků centrálního zadavatele a nabídka dodavatele bude vyřazena z poptávkového řízení.

Dodavatel v této příloze vyplní veškeré buňky, které jsou označeny „**VYPLNÍ DODAVATEL**“.

2.7 Záruční podmínky

Dodavatel poskytne na dodávané zboží záruku za jakost, jejíž minimální délka činí **24 měsíců**. Dodavatel může nabídnout delší záruku, což bude také předmětem dílčího hodnocení. Délku záruční doby dodavatel uvede v Krycím listu (Příloha č. 1) a v návrhu rámcové dohody (Příloha č. 3 Výzvy). Poskytnutím záruky se dodavatel zavazuje, že dodané zboží bude po stanovenou dobu způsobilé pro obvyklý účel nebo si zachová obvyklé vlastnosti. Práva z vadného plnění jsou upravena v návrhu rámcové dohody a v zákoně č. 89/2012 Sb., občanském zákoníku.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Dodavatel je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace následujícím způsobem a ve stanoveném rozsahu.

3.1 Rozsah kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže splnění základní způsobilosti podle čl. 3.1.1 této Výzvy,
- b) prokáže splnění profesní způsobilosti podle čl. 3.1.2 této Výzvy,

3.1.1 Základní způsobilost

Způsobilým je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením poptávkového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v Příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb. nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3.1.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokazuje dodavatel předložením:

- a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.2 Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění základní způsobilosti předložením **čestného prohlášení**. Pro splnění základní způsobilosti je možné využít vzor čestného prohlášení - **Příloha č. 2 této Výzvy**.

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením odpovídajících **dokladů**, uvedených v čl. 3.1.2. bodě a) nebo může využít vzor **čestného prohlášení – Příloha č. 2 této Výzvy**.

Čestná prohlášení musí být **datována a podepsána osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele**, u ostatních dokladů prokazujících splnění kvalifikace postačuje jejich prostá kopie.

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku, pokud jsou v nabídce předloženy, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců před zahájením poptávkového řízení**.

Zadavatel je oprávněn požadovat po vybraném dodavateli, aby před uzavřením dohody předložil originály nebo úředně ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Pozn.: Základní a profesní způsobilost lze prokázat také Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 226 a násl. ZZVZ) nebo Certifikátem vydaným akreditovanou osobou v rámci systému certifikovaných dodavatelů (dle § 233 a násl. ZZVZ v rozsahu údajů v něm uvedených).

3.3 Společná nabídka

Několik účastníků může podat společnou nabídku, má-li být předmět VZ plněn více dodavateli společně. V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a předkládá výpis z obchodního rejstříku způsobilost každý dodavatel samostatně. Společní dodavatelé v nabídce doloží, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

3.4 Zahraniční dodavatelé

Kvalifikace získaná v zahraničí se prokazuje doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.5 Změny v kvalifikaci

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu poptávkového řízení ke změně kvalifikace účastníka poptávkového řízení, je dodavatel povinen bezodkladně tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Nevztahuje se to na případy, jestliže podmínky kvalifikace jsou přesto nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu dodavatelů nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek. Dodavatel, který nesplnil oznamovací povinnost při změně kvalifikace, bude zadavatelem bezodkladně vyloučen z poptávkového řízení.

3.6 Nesplnění kvalifikace

Jestliže zadavatel zjistí, že dodavatel nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo neoznámí změny v kvalifikaci ve stanovené lhůtě, vyřadí nabídku tohoto dodavatele z dalšího posouzení. V Záznamu o poptávkovém řízení zadavatel uvede identifikační údaje dodavatelů, jejichž nabídka byla vyřazena.

4 VARIANTY ŘEŠENÍ

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek

5 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

5.1 Pravidla hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení

Centrální zadavatel stanovil pro výběr dodavatele **kritérium ekonomické výhodnosti nabídky**, které zahrnuje tato dílčí hodnotící kritéria:

- a) **celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH – váha 60 %**
- b) **kvalitativní a funkční úroveň nábytku – váha 15 %**
- c) **délka záruky – váha 15 %**
- d) **dodací lhůta – váha 10 %**

Při hodnocení se bude vycházet z údajů v Krycím listu (Příloha č. 1) a vyplněné Přílohy č. 4 (Technické specifikace)

5.2 Popis způsobu hodnocení

Popis způsobu hodnocení

V dílčím kritériu a) celková nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH (váha 60 %) se nejnižší předložená cena vydělí nabídkovou cenou hodnoceného dodavatele, následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 60 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu a). Nabídková cena bude stanovena podle modelu na základě oceněné Přílohy č. 4 Výzvy.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 60 = \text{počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu a)}$$

V dílčím kritériu b) kvalitativní a funkční úroveň nábytku (váha 15 %) se bude hodnotit nabídka dodavatele dle níže uvedených subkritérií:

- **subkritérium a) kvalita (5 %)**

V tomto subkritériu bude centrální zadavatel hodnotit komplexně kvalitu, estetickou podobu (design), odolnost nabízeného nábytku pro organizace PK v předložených nabídkách. Zadavatel se při hodnocení v tomto subkritériu bude zaměřovat na obrazové a popisné ztvárnění jednotlivých položek dle Přílohy č. 4 Výzvy.

V aspektu kvality materiálů a odolnosti platí vodítko: čím vyšší kvalita a odolnost, tím více bodů, při zachování doporučených požadavků zadavatele.

V aspektu estetické podoby (designu) více bodů obdrží nabídka s uživatelsky přívětivým nebo originálním designem kancelářského nábytku při zachování funkčnosti, příp. stylu či jednoduchosti; méně bodů obdrží nábytek s fádními nebo s rušivými prvky.

Shora uvedené aspekty nabídky bude centrální zadavatel bodovat na základě následující stupnice:

0b – požadavek není naplněn

1b – slabá úroveň, splněny pouze minimální požadavky

2b – podprůměrná úroveň, v některých aspektech nižší kvalita

3b – průměrné řešení, standardní úroveň ve většině aspektů

4b – nadprůměrné řešení, v některých aspektech vyšší kvalita

5b – nejlepší řešení, originalita, maximální funkčnost nebo nejvyšší kvalita

- **subkritérium b) barevné varianty (5 %)**

V tomto subkritériu se bude hodnotit počet nabízených barevných variant (odstínů) u položek kancelářského nábytku (položky č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37 v Příloze č. 4 Výzvy) dle následující tabulky:

Počet barevných variant	Počet bodů hodnocení
1-2	1 b
3-4	3 b
5 a více	5 b

- **subkritérium c) možnost dodatečných úprav (5 %)**

V tomto subkritériu se bude hodnotit možnost dodatečných úprav rozměrů podle přání zákazníka. Zadavatel upozorňuje, že by se mohlo jednat výhradně o položky psacích stolů, kdy úprava by byla v rozmezí +- 10 cm. Pokud dodavatel nabízí tuto možnost, bude mu přiděleno 5 bodů, v opačném případě 0 bodů; je-li tato možnost nabízena, dodavatel ji v nabídce stručně popíše a uvede v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy).

Závěrečné vyhodnocení v dílčím kritériu b)

V tomto dílčím kritériu centrální zadavatel sečte u každé nabídky body za subkritérium a), b) a c), čímž vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu b).

V dílčím **kritériu c) délka záruky** (váha 15 %) se bude hodnotit délka záruky v měsících, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Minimální délka záruky musí činit 24 měsíců.**

Počet měsíců záruky hodnocené nabídky se vydělí číslem 60 (max. hodnocená délka), následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 15 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu c). Jestliže dodavatel nabídne záruku delší než 60 měsíců, bude pro účely hodnocení dosazen údaj 60, jako by záruka činila právě 60 měsíců. Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje nižší délku záruky než minimální.

Vzorec:

$$\frac{\text{hodnocená záruka v měsících}}{60} \times 15 = \text{počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu c)}$$

V dílčím **kritériu d) dodací lhůta** (váha 10 %) se bude hodnotit délka dodání v pracovních dnech od přijetí objednávky, kterou dodavatel uvedl v Krycím listu (Příloha č. 1 Výzvy). **Délka dodání objednávky nesmí překročit 20 pracovních dnů.**

Nejkratší nabízená dodací lhůta (v rámci doručených nabídek) se vydělí hodnocenou délkou dodání a následně se výsledek vynásobí koeficientem váhy 10 a vyjde počet bodů nabídky v dílčím kritériu d). Před hodnocením bude vyřazena nabídka, která obsahuje délku dodání delší než maximální.

Vzorec:

$$\frac{\text{nejkratší nabízená dodací lhůta}}{\text{hodnocená dodací lhůta}} \times 10 = \text{počet bodů hodnocené nabídky v dílčím kritériu d)}$$

5.3 Závěrečné vyhodnocení

Centrální zadavatel sečte počet bodů za dílčí kritérium a), b) c) a d), čímž se získá celkový počet bodů konkrétní nabídky. Oprávněná osoba následně doporučí centrálnímu zadavateli, aby rozhodl o výběru dodavatele s nejvyšším počtem bodů.

Centrální zadavatel při hodnocení nepoužije elektronickou aukci.

Centrální zadavatel vybere k uzavření rámcové dohody dodavatele, jehož nabídka dosáhla nejvyššího počtu bodů.

6 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

Dodavatelé mohou požadovat po centrálním zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a doručená zadavateli, resp. administrátorovi. Písemná žádost musí být centrálnímu zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky (e-mail, datová zpráva nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK). Zadavatel preferuje podání žádosti vysvětlení prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby - lukas.reimann@cnpk.cz.

Zadavatel odpoví dodavateli do 3 pracovních dnů po doručení a vysvětlení současně uveřejní na profilu zadavatele v detailu této veřejné zakázky v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7626.html.

Zadavatel je oprávněn poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti. Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávacích podmínek před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.

7 LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky se podávají vždy písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodavatel podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. **Lhůta pro podání nabídek**

Dodavatel je povinen podat nabídku nejpozději **do 18. 12. 2019 do 10:00 hodin.**

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

7.2 Místo a způsob podání nabídek

7.2.1 Elektronické podání nabídky

Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, **nemusí být datová zpráva opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem** založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je nutné vložit jako součást nabídky do E-ZAK opatřené tímto podpisem v naskenované podobě, respektive platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen, avšak zadavatel doporučuje, aby dodavatel podával elektronickou nabídku v jednom datovém souboru (PDF, DOC apod.).

Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:

Elektronickou nabídku lze podat v detailu příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK (URL adresa: https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7626.html) přes tlačítko **Podat nabídku**.

Podmínkou pro podání nabídky v elektronické podobě je dokončená registrace a přihlášení v E-ZAK.

Registrace dodavatele v E-ZAK

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu (https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČ pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsaném výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat p. Jana Kronďáka (jan.krondak@cnpk.cz) pro jeho opětovné odeslání, příp. nápravu jiným způsobem.

Test nastavení prohlížeče

Na adrese https://ezak.cnpk.cz/test_index.html máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

Test prostředí

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

Test odeslání nabídky

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

Podmínky úspěšného průběhu:

- úspěšně absolvovaný první test prostředí
- platný zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu (vydávají ho [eldentity](#), [PostSignum QCA](#) nebo [První certifikační – I. CA](#))

Dodavatel doručí nabídku v elektronické podobě nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji EZAK.

7.2.2 Listinné podání nabídky

Listinné nabídky jsou nepřipustné, komunikace mezi zadavatelem (kontaktní osobou) a dodavatelem probíhá výhradně elektronicky.

8 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek se uskuteční **bezodkladně po konci lhůty pro podání nabídek**. Otevírání nabídek bude neveřejné.

9 POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Celá nabídka musí být zpracována výhradně v **českém jazyce**; není-li některý doklad v českém jazyce, musí být předložen rovněž jeho překlad do českého jazyka. Veškeré doklady, u nichž je vyžadován **podpis dodavatele**, musí být podepsány **statutárním orgánem** dodavatele nebo jím **zmocněnou** osobou; v takovém případě je dodavatel povinen doložit v nabídce kopii plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v poptávkovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto poptávkovém řízení.

9.1 Požadavky na jednotné uspořádání nabídky

Zadavatel požaduje, aby nabídka dodavatele byla označena a řazena takto:

- 1) **Titulní list** – údaje o společnosti, název veřejné zakázky, identifikace dodavatele
- 2) **Obsah nabídky** (zadavatel požaduje číslování všech stránek včetně obsahu)
- 3) **Vyplněný krycí list opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat za dodavatele (viz. Příloha č. 1 této Výzvy)
- 4) **Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti** (dle čl. 3.1.1. této Výzvy - možno využít Přílohu č. 2 této Výzvy) **opatřený podpisem** osoby oprávněné jednat za dodavatele
- 5) **Dokumenty k prokázání splnění profesní způsobilosti** (dle čl. 3.1.2. této Výzvy) **nebo Čestné prohlášení o splnění profesní způsobilosti** (možno využít Přílohu č. 2 této Výzvy)
- 6) **Vyplněný návrh rámcové dohody** (viz Příloha č. 3 této Výzvy) podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- 7) **Seznam poddodavatelů, popř. čestné prohlášení** o tom, že dodavatel bude mít poddodavatele dle čl. 12 této Výzvy (viz Příloha č. 5 této Výzvy)
- 8) **Oceněná a vyplněná tabulka s technickou specifikací (vyplněná příloha č. 4 Výzvy)**

Varianty nabídky jsou nepřípustné.

Dodavatel může v nabídce poskytnout i jiné dokumenty související s veřejnou zakázkou. Nedodržení formální úpravy nabídky není důvodem pro vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

10 POŽADAVEK NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

10.1 Nabídková cena

Dodavatel doplní celkovou nabídkovou cenu do Krycího listu, který tvoří Přílohu č. 1 Výzvy. Současně dodavatel ocení jednotlivé položky v Příloze č. 4 Výzvy (Technická specifikace).

Zadavatel stanovil odhadovaný počet kusů zboží v Příloze č. 4 Výzvy pro účely stanovení celkové nabídkové ceny. Skutečný počet objednaného zboží se může v budoucnu lišit.

V Krycím listu dodavatel uvede celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH a v Kč včetně aktuální výše DPH. V příloze č. 4 „Technická specifikace“ dodavatel vedle toho jednotlivě ocení také konkrétní položky dodávek v Kč bez DPH. **Dodavatel nesmí měnit, slučovat nebo vypouštět položky jednotlivých dodávek**, které obsahuje tato příloha nebo Krycí list. Nerespektování příslušné přílohy Výzvy při výpočtu a stanovení nabídkové ceny může vést k vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

Celková nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady dodavatele spojené s realizací plnění předmětu veřejné zakázky, včetně dopravy a jiných poplatků. Celková nabídková cena i jednotlivé oceněné položky jsou pro danou dobu plnění pevné, nejvýše přípustné a zahrnují všechny dodávky a činnosti související s předmětem VZ.

Zadavatel si vyhrazuje, že **celková nabídková cena za předmět VZ nesmí překročit částku 1 600 000,- Kč bez DPH**. Pokud celková nabídková cena dodavatele bude vyšší než stanovený limit, znamená to nesplnění požadavku zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze dojde-li k účinnosti změn právních předpisů týkajících se výše daně z přidané hodnoty. V tomto případě bude celková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Celková nabídková cena v Kč bez DPH bude mimo jiné základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky. Ostatní dílčí hodnotící kritéria jsou uvedena v článku 5.2. Popis způsobu hodnocení.

11 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou obsaženy v závazném návrhu rámcové dohody, který tvoří přílohu č. 3 této Výzvy.

11.1 Návrh rámcové dohody

Dodavatel je povinen Návrh rámcové dohody zcela převzít v podobě navržené zadavatelem, když **pouze vyplní** části označené „**DOPLNIT**“. Přílohou návrhu bude dodavatelem vyplněná a oceněná Příloha č. 4 Výzvy (Technická specifikace). Postačuje, když bude vyplněná příloha v nabídce pouze jednou.

Dodavatel nesmí Návrh dohody měnit, doplňovat nová ustanovení ani vypouštět stávající, kromě pasáží výslovně označených, že je dodavatel má vyplnit. Návrh musí zahrnovat a akceptovat veškeré věcné, technické, právní, smluvní a jiné požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách včetně předmětu plnění VZ. Návrh dohody nesmí obsahovat výhradu ani ustanovení, které je v rozporu se zadávacími podmínkami nebo zhoršuje či by mohlo zhoršit postavení zadavatele. Pokud v nabídce předložený Návrh dohody bude odporovat těmto požadavkům, znamená to nesplnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách s důsledkem vyřazení nabídky z poptávkového řízení.

Návrh dohody bude **podepsán** osobou oprávněnou jednat za dodavatele. Pokud oprávnění k podpisu nebude vyplývat z výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné evidence, přiloží dodavatel k návrhu dohody alespoň kopii platné plné moci, z níž přímo vyplývá oprávnění k podpisu za dodavatele.

Případné změny uzavřené dohody jsou možné pouze v souladu s ustanoveními právních předpisů, zejména s přihlédnutím k ZZVZ. V takovém případě obě smluvní strany uzavřou očíslovaný dodatek k příslušné dohodě.

Pokud by návrh dohody obsahoval ustanovení, které nesmí být uveřejněny (např. z důvodu ochrany obchodního tajemství) uvede dodavatel tato ustanovení na samostatném dokumentu.

Platby budou probíhat průběžně na základě jednotlivých objednávek ze strany zadavatele, Plzeňského kraje nebo organizací PK. Zadavatel negarantuje minimální odběr zboží.

Dodavatel vystaví daňový doklad (fakturu) do 10 kalendářních dnů od předání objednaného zboží.

Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 kalendářních dní od jeho doručení zadavateli jakožto objednateli.

Vzhledem k množství objednávek, které budou provádět jednotliví dílčí zadavatelé, tj. objednatelé, a tedy v zájmu nenavyšování nákladů na pořízení zboží, uvede vybraný dodavatel v dohodě tuzemský bankovní účet (účet vedený v ČR), na který budou platby za objednávky hrazeny. Nebo dodavatel, který uvede účet vedený v zahraničí, jiným způsobem zajistí, aby objednatelům nevznikaly náklady na pořízení zboží (bankovní poplatky za zahraniční platby).

V případě, že bude dohoda uzavřena se zahraničním dodavatelem, budou v dohodě podmínky týkající se DPH upraveny dle platných právních předpisů.

12 PODDODÁVKY

Dodavatel ve své nabídce předloží **seznam poddodavatelů**, s jejichž pomocí chce plnění veřejné zakázky uskutečnit, jejich identifikační údaje a specifikaci částí veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům.

Pokud tento seznam nebude součástí nabídky, má zadavatel za to, že dodavatel nemá poddodavatele.

13 OZNÁMENÍ NA PROFILU ZADAVATELE

13.1 Uveřejnění výsledků

V detailu VZ v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7626.html zadavatel po uzavření dohody s vybraným

dodavatelem uveřejní **Záznam o poptávkovém řízení**, který bude obsahovat hlavní informace o průběhu veřejné zakázky.

13.2 Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení

Informace o případném zrušení poptávkového řízení uveřejní zadavatel též na profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na URL adrese https://ezak.cnpk.cz/contract_display_7626.html v sekci „Veřejné dokumenty“. Okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele se rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení považuje za doručené všem dotčeným dodavatelům.

14 OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel bude dále před uzavřením dohody, v rámci poskytnutí součinnosti, požadovat od **vybraného** dodavatele **fotografie** jednotlivých položek zboží v elektronické podobě za účelem jejich zveřejnění v e-shopu.

15 UPOZORNĚNÍ A VÝHRADY ZADAVATELE

Pokud vybraný dodavatel před uzavřením dohody neuvede v rámcové dohodě tuzemský bankovní účet (vedený v ČR) nebo v případě uvedení zahraničního účtu nezajistí, aby objednatelům nevznikaly náklady na pořízení zboží (poplatky za platby do zahraničí) bude to považováno zadavatelem jako neposkytnutí součinnosti k uzavření dohody.

U veškerých dokumentů, které tvoří přílohu této Výzvy, jsou dodavatelé povinni doplnit údaje označené červeným textem „**DOPLNÍ DODAVATEL**“ a zajistit podpis dokumentů osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

V předložené nabídce musí být v souladu všechny její části (návrh dohody, nabídková cena, atd.)

Nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek nebo po této lhůtě se dodavatelům nevracejí, zadavatel je archivuje ve spisu veřejné zakázky. Výjimkou je zpětvzetí nabídky, kdy dodavatel stáhne již podanou nabídku zpět nebo podá ve lhůtě novou aktualizovanou nabídku, kterou vymění za předchozí.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření dohody s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

V případě nejasností či nedostatků v nabídce dodavatele si zadavatel vyhrazuje právo vyzvat dodavatele k vysvětlení či doplnění nabídky. Zadavatel v takovém případě stanoví přiměřenou lhůtu k vysvětlení či doplnění nabídky dodavatelem.

Zadavatel je oprávněn zrušit poptávkové řízení kdykoli z jakéhokoliv důvodu i bez uvedení důvodu.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění nebo doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele v E-ZAK.

Náklady spojené s účastí dodavatele v poptávkovém řízení nebudou zadavatelem dodavatelům hrazeny.

Zadavatel je oprávněn před uzavřením dohody důkladně si znovu ověřit údaje v nabídce vybraného dodavatele, zda odpovídají skutečnosti a požadovat po dodavateli další upřesnění, vysvětlení nebo doklady, certifikáty, výrobní listy a prohlášení o shodě osvědčující splnění požadavků zadavatele a požadovaných technických podmínek.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít dohodu s dodavatelem, který neposkytl součinnost nebo v nabídce uvedl nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo odstoupit od uzavřené dohody, pokud dodavatel uvedl v nabídce informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek poptávkového řízení.

Zadavatel uchovává dokumentaci o VZ po dobu 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku z dohody na veřejnou zakázku, nestanoví-li jiný právní předpis lhůtu delší.

Vzhledem k tomu, že se jedná o zakázku malého rozsahu, není dodavatel oprávněn podat námitky ve smyslu § 241 a násl. ZZVZ.

16 GDPR, OHRANA INFORMACÍ, MLČENLIVOST

Zadavatel je správcem osobních údajů, které získá či zpracovává v této veřejné zakázce. Povinnost zadavatele ke zpracování osobních údajů v poptávkovém řízení vyplývá přímo ze ZZVZ. Zpracování těchto osobních údajů je nezbytné pro splnění právní povinnosti správce, tedy pro řádné zadání veřejné zakázky.

Osobními údaji se v souladu s čl. 4 odst. 1 GDPR rozumí „veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě; identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby“.

Za zpracování se pak na základě čl. 4 odst. 2 GDPR považuje „jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, který je prováděn pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení“.

Subjektem údajů mohou být fyzické osoby, konkrétně zástupci dodavatele (účastníka), zadavatele, Krajského úřadu PK nebo přizvaní odborníci.

Příjemci osobních údajů mohou být zadavatelé (Plzeňský kraj, organizace Plzeňským krajem založené nebo zřízené), dodavatelé, účastníci poptávkového řízení, oprávněné kontrolní orgány, poskytovatelé dotace, smluvní externí poradci, jmenovaní členové komisí nebo osoby pověřené kontrolou nabídek.

Zadavatel zpracovává osobní údaje po celou dobu poptávkového řízení, následně po dobu trvání smluvního vztahu s dodavatelem až do uplynutí skartační lhůty.

Skartační lhůta veřejných zakázek malého rozsahu činí 5 let ode dne ukončení poptávkového řízení nebo od změny závazku z dohody.

Subjekt údajů je oprávněn požádat o výmaz údajů až po uplynutí skartační doby. Další informace o pravidlech GDPR jsou umístěny na webu administrátora (www.cnpk.cz).“

V případě, že se dodavatel při plnění VZ dostane do kontaktu s osobními či citlivými údaji, je povinen o nich zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění uzavřené dohody. Zadavatel nesmí uveřejnit informace, u kterých to vyžaduje ochrana informací a údajů podle zvláštních právních předpisů.

Až do ukončení poptávkového řízení neposkytne zadavatel podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, informace, které se týkají obsahu nabídek a osob, jež se podílejí na průběhu poptávkového řízení.

PŘÍLOHY

Nedílnou součástí této Výzvy jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 Krycí list nabídky**
- Příloha č. 2 Čestná prohlášení o kvalifikaci**
- Příloha č. 3 Návrh rámcové dohody**
- Příloha č. 4 Technická specifikace**
- Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů**

.....
Mgr. et Bc. Jana Dubcová, ředitelka
Centrální nákup, příspěvková organizace